



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - AMBIENTE

AVVISO PUBBLICO DI AVVENUTO RICEVIMENTO DI PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA

Si rende noto, conformemente alla determinazione n. 161/C del 06.08.2026 e alla deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 25 marzo 2025 ed all'art. 134 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 s.m.i., che è pervenuta al Comune di Quattro Castella proposta di sponsorizzazione tecnica per la realizzazione di interventi di allestimento e manutenzione del verde della seguente rotatoria comunale posta all'intersezione tra la S.P. 21 e la variante S.S. 63, in località Puianello di Quattro Castella, da parte della Ditta 18 Karati, con sede a Puianello (RE) in via Taddei 1/A (C.F. ZVNNDR72C13A182Q e P. Iva 02768310357).

1. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'oggetto del contratto di Sponsorizzazione ambientale può consistere nell'allestimento e/o nella manutenzione del verde presente nella predetta rotatoria, con spese ed oneri - organizzativi e gestionali a carico del proponente.

Le attività di manutenzione dovranno svolgersi secondo quanto prescritto nel Programma di manutenzione (**Allegato 1**). Le operazioni di cui sopra potranno essere svolte esclusivamente da imprese o professionisti con personale qualificato nella cura del verde.

L'atto contrattuale di Sponsorizzazione, avrà durata pari ad **anni 4 (quattro)**, eventualmente rinnovabile una sola volta per pari durata, previa richiesta da presentare prima della scadenza.

L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, può non aderire alla richiesta di rinnovo.

2. IMPEGNI DELLO SPONSOR

Lo Sponsor si impegna:

- a) alla realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di manutenzione e/o di allestimento delle aree verdi pubbliche presenti all'interno delle rotatorie stradali assegnate, fino al termine della durata prevista in contratto con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde assegnata;
- b) ad effettuare i lavori di manutenzione e sistemazione nel rispetto delle prescrizioni tecniche nell'Allegato predetto;
- c) a presentare in sede di sottoscrizione del contratto, l'importo dell'onere di cui si farà carico per l'allestimento e/o la manutenzione delle aree verdi concesse;
- d) a farsi carico dei costi relativi alla formalizzazione del contratto di Sponsorizzazione (imposta di bollo ed altro) e di quelli relativi agli allacciamenti e consumi di eventuali utenze presso la rotatoria (acqua, energia elettrica, ecc..) assegnata, fatta eccezione per le utenze relative alla pubblica illuminazione che restano in capo all'Amministrazione, assegnazione;
- e) a seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante Sponsorizzazione, alla consegna, per ciascuna area assegnata, entro i successivi 30 (trenta) giorni:
 - del progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala; il progetto dovrà essere redatto dallo Sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso e deve dare attuazione alle specifiche contenute nel programma manutentivo definito dall'ente;
 - un cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi;
 - campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello Sponsor.

Lo Sponsor risulta l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di allestimento e/o manutentivi dell'area verde concessa, sollevando il Comune di Quattro Castella da ogni responsabilità.

Saranno altresì a carico dello Sponsor gli interventi manutentivi di ripristino che si rendessero necessari in conseguenza di atti vandalici o di eventi accidentali, compresi quelli atmosferici o quelli connessi alla circolazione stradale.

Sono esclusi gli interventi sulla eventuale segnaletica verticale che restano di competenza del Comune di Quattro Castella. Alla scadenza del contratto il Comune riprenderà in carico le aree concesse ed acquisirà la proprietà di opere, beni e soprassuoli realizzati dallo Sponsor, salvo quelli che possono essere rimossi senza pregiudizio al decoro della rotatoria, senza che quest'ultimo possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi ecc... Lo Sponsor dovrà altresì rimuovere la propria targa dal supporto; in mancanza vi provvederà l'Amministrazione addebitando le spese sostenute.

3. VANTAGGI DELLO SPONSOR

Gli Sponsor che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di allestimento e/o manutenzione delle aree verdi loro assegnate, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, potranno promuovere la propria immagine posizionando e mantenendo un numero massimo di mezzi informativi non eccedenti il numero di strade che affluiscono alla rotatoria, da installare esclusivamente all'interno della rotatoria.

4. IMPEGNI DEL COMUNE

A titolo di controprestazione della sponsorizzazione tecnica, l'Amministrazione comunale si impegna:

Comune di Quattro Castella - Piazza Dante n° 1 - 42020 Quattro Castella (RE) - Italia - P. I.V.A. 00439250358

☎ Telefono: 0522.249211 - fax: 0522.249298 🌐 www.comune.quattro-castella.re.it

✉ e-mail: c.colli@comune.quattro-castella.re.it PEC: quattrocastella@cert.provincia.re.it



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - AMBIENTE

- a) ad assegnare le aree entro 45 (quarantacinque) giorni dall'ultima richiesta. In caso di assegnazione dell'allestimento, la validazione del progetto avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla consegna del progetto di dettaglio dello stesso, salvo la richiesta di modifiche/integrazione formalizzate dal Comune;
- b) a consentire allo Sponsor l'apposizione negli spazi verdi assegnati di cartelli informativi alle condizioni di cui al precedente art. 4; le informazioni non possono riferirsi ad attività o situazioni in conflitto di interessi tra l'attività pubblica del Comune o comunque lesive della dignità istituzionale dell'Ente, né avere natura politica, sindacale e religiosa, conseguentemente l'Amministrazione non ammetterà alla gara le seguenti candidature relative ad:
 - ✓ attività implicanti messaggi offensivi o espressione di fanatismo, razzismo, minaccia, o a sfondo sessuale, pornografico e armi;
 - ✓ attività ritenute non accettabili per motivi d'opportunità generale (a titolo esemplificativo, non esaustivo: sexy shop, phone center, centri scommesse e sale giochi; attività inerenti all'utilizzo di slot macchine e altri giochi d'azzardo elettronici di qualsiasi tipo; money transfer, agenzie ippiche).
- c) Ogni proposta di Sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati.

5. DESTINATARI

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di contrattare con la pubblica amministrazione.

6. PRESENTAZIONE PROPOSTE

Si comunica che i soggetti eventualmente interessati a presentare proposte per la sopra descritta sponsorizzazione sono invitati a trasmettere la propria proposta al seguente indirizzo:

quattrocastella@cert.provincia.re.it entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

La proposta dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà contenere quali elementi minimi:

- dati del proponente
- il valore economico della proposta espressa in euro e comprensiva di IVA;
- dettaglio sintetico dei contenuti della proposta di sponsorizzazione tecnica formulata, fermo restando che i contenuti esecutivi ed operativi verranno definiti nel contratto;
- elaborati progettuali, nel caso di proposta di allestimento.

7. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle proposte di cui sopra, il Comune procederà all'esame delle proposte pervenute, valutando la pertinenza/fattibilità rispetto alle finalità esplicitate nel presente avviso, tenendo presente che:

- a. al fine di agevolare la presentazione delle domande di assegnazione, non è richiesta a pena di esclusione dalla procedura la redazione di alcun progetto in tale sede, la quale è pertanto facoltativa; nel caso di mancata presentazione del progetto, il medesimo dovrà essere comunque presentato successivamente all'assegnazione della rotatoria e prima della stipula del contratto;
- b. le proposte potranno avere ad oggetto alternativamente la semplice manutenzione oppure l'allestimento e la relativa manutenzione della rotatoria;
- c. in caso di presentazione di più domande di assegnazione per la stessa rotatoria aventi ad oggetto la sola manutenzione e l'allestimento unitamente alla manutenzione, prevarranno queste ultime;
- d. in caso di presentazione di più domande di assegnazione per la stessa rotatoria aventi ad oggetto la medesima tipologia di interventi ammessi, avrà preferenza quella di maggiore durata richiesta, avuto riguardo anche alla tipologia, al livello di definizione degli interventi ed al piano di manutenzione proposti.

In relazione a ciascuna proposta pervenuta si potranno richiedere, ove necessario, eventuali chiarimenti e/o integrazioni. Terminata la procedura di valutazione, nel caso in cui la proposta ritenuta migliore sia diversa da quella dello Sponsor originario promotore, a quest'ultimo è riservato, entro il termine di giorni (10) dieci, il diritto di adeguare ad essa la propria proposta.

Nel caso in cui non dovessero pervenire ulteriori offerte alla scadenza del termine di presentazione delle proposte, l'Amministrazione procederà alla libera negoziazione del contratto con lo Sponsor promotore. Restano fermi gli obblighi previsti dal D.lgs. n. 36/2023 e, in particolare, quelli di cui agli articoli 66, 94, 95, 97 e 100 in ordine alla verifica dei requisiti degli esecutori e della qualificazione degli operatori economici.

In ogni caso, le proposte presentate in risposta al presente avviso e ivi compresa quella dello Sponsor promotore, non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione, che potrà decidere entro un congruo termine dalla scadenza del termine di cui sopra di non dare seguito alla formalizzazione del contratto.



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - AMBIENTE

8. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto di sponsorizzazione verrà formalizzato e disciplinato da un contratto stipulato in base alla normativa vigente applicabile. Il contratto di sponsorizzazione, da redigersi mediante scrittura privata, contiene gli obiettivi e le modalità con cui si attua la sponsorizzazione e si eseguono gli interventi previsti dalla proposta di sponsorizzazione. Con il medesimo contratto verranno regolati i rapporti economici e giuridici fra le parti.

L'efficacia del contratto sarà risolutivamente condizionata alla permanenza dell'interesse pubblico.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 169/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE" - "General Data Protection Regulation - GDPR". La presentazione delle domande equivale a consenso al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in parola, ai sensi del Regolamento UE GDPR. Il Titolare dei dati personali del procedimento di cui al presente avviso è il Comune.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile unico del procedimento è l'Ing. Elisa Rinaldini.

Eventuali chiarimenti riguardanti potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata quattrocastella@cert.provincia.re.it

11. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune per la durata di 30 giorni naturali e consecutivi.

Quattro Castella, 10.08.2026

F. to La Responsabile di Settore
Ing. Elisa Rinaldini