

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "FUNZIONARIO EDUCATORE NIDO"- AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. – DA ASSEGNARE ALL'AREA EDUCATIVA, SPORTIVA E CULTURALE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA.**

**data di scadenza: 25/06/2026 ore 12.00**

**La Responsabile del Settore Risorse Umane**

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 6/2025 e dall'art. 107 del D. lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Quattro Castella n. 27 del 17/03/2026 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2026 - 2028;

Vista la delibera di Giunta dell'Unione n. 26 del 03.06.2024 che ha approvato " La nuova classificazione del personale delle funzioni locali – Identificazione dei nuovi profili professionali"

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

In esecuzione della propria Determinazione n. 59/D del 25/05/2026;

RENDE NOTO

Che su richiesta del Comune di Quattro Castella, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto di "Funzionario Educatore Nido" Area dei Funzionari- del CCNL Comparto Funzioni Locali **da assegnare all'Area Educativa, sportiva e culturale del Comune di Quattro Castella**, condizionato all'esito negativo della procedura ex art. 34bis d.lgs 165/2001.

Operano le seguenti riserve:

**RISERVE DI LEGGE**

→Nel posto messo a concorso opera la riserva alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999 o categorie ad esse equiparate (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti



# Unione Colline Matildiche

riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981 n. 763; categorie previste dalla legge 407/1998 testo vigente e dall'art. 34, comma 1, della legge 3/2003 ovvero vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti; orfani o, in alternativa, coniugi superstiti di coloro che siano morti per fatto di lavoro ovvero siano deceduti a causa dell'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro, come previsto dall'art. 3, comma 123, della legge 244/2007; orfani per crimini domestici di cui all'articolo 6 della legge 4/2018; orfani di Rigopiano in base a quanto previsto dall'art. 11-septies, comma 2, del d.l. 135/2018, convertito in legge 12/2019).

→Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con la presente procedura di selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle **Forze Armate** che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

→Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 40 del 06/03/2017 con la presente procedura di selezione si determina anche una frazione di riserva, pari al 15%, a favore dei volontari che hanno concluso il **servizio civile** universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Equilibri di genere:** a norma dell'art 6 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 si rileva che: relativamente all'Area dei Funzionari, così come calcolata alla data del 31/12/2025, è la seguente: Maschi 37,50% Femmine 62,50% e si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

## **Trattamento economico**

Il trattamento economico sarà quello previsto, al momento dell'assunzione, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali inseriti nell'Area dei Funzionari. Spettano i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale. Il trattamento economico annuo lordo è previsto per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, pari ad € 25.114,11 (stipendio tabellare) annui lordi oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **1. DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE:**

Il Funzionario Educatore Nido è inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione Svolge attività educative nell'ambito dei nidi d'infanzia con competenze psicopedagogiche, organizzativo-relazionali e di ricerca, tra loro correlate ed interagenti. I contenuti della prestazione professionale si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema dei nidi d'infanzia e nel rispetto degli indirizzi delineati.

Si occupa principalmente dei bambini e delle bambine dai 0 ai 3 anni, rimanendo loro accanto in una delle fasi più complicate, ma allo stesso tempo fondamentali della loro vita;

Le attività si realizzano:

- nell'accogliere i bambini e le bambine favorendo il distacco dai genitori;
- Curare, assistere e vigilare il bambino/a;
- nell'osservazione, progettazione e documentazione;
- attuare progettualità di inclusione;
- redazione ed elaborazione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI);
- Organizzare gli spazi per le diverse attività giornaliere;
- Prestare attenzione alla salute e al comportamento dei bambini/e;
- Prendere in carico la comunicazione giornaliera con le famiglie;



# Unione Colline Matildiche

- Realizzare attività educative e di socializzazione, giochi, attività ricreative e di intrattenimento in collaborazione o in sostituzione dell'atelierista;

Deve avere un ottimo grado di autonomia, di problem solving, elevate capacità di collaborazione, ascolto e lavoro collegiale e/o di equipe, capacità di relazione per la costruzione di dialoghi con le famiglie; conoscenze specialistiche con aggiornamento continuo delle materie di settore e delle applicazioni informatiche più diffuse; della legislazione nazionale e regionale di riferimento in ambito scolastico-educativo in particolare delle teorie socio e psico-pedagogiche, ludiche e di narrazione; deve coinvolgere le famiglie per una corretta partecipazione delle stesse alle attività. Deve saper gestire l'elevata complessità di un servizio educativo.

## 2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali per l'ammissione:**

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico - fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni dei compiti inerenti al profilo di Funzionario che prevedono la costante consultazione di documenti, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) non essere licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

I cittadini non italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti requisiti: • godere dei diritti civili e politici negli Stati di cittadinanza; • essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; • avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Requisiti specifici per l'ammissione:**

#### **Titolo di studio:**

A) Laurea triennale in 'Scienze dell'educazione e della formazione' (classe L19 ad indirizzo specifico per educatori nei servizi per l'infanzia)



# Unione Colline Matildiche

B) Laurea triennale in 'Scienze dell'educazione e della formazione' (classe 18 del DM 509/99 o classe L19 del DM 270/04 anche in assenza di indirizzo specifico SOLO SE:

B1) conseguita entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020)  
oppure

B2) conseguita successivamente all'anno accademico 2018/2019 qualora il percorso formativo soddisfi i requisiti minimi (acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva o extracurricolare) previsti dall'allegato B del Decreto Ministeriale n. 378 del 2018 per poter esercitare la professione di Educatore dei servizi educativi per l'infanzia. N.B.: in questo caso la persona candidata dovrà allegare alla domanda di partecipazione, la documentazione che attesti il conseguimento dei CFU previsti.

C) Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (classe LM85bis) integrata dal corso di specializzazione per complessivi 60 CFU

D) Laurea quinquennale a ciclo unico in "Scienze della Formazione Primaria" LM85bis) in assenza dell'integrazione del corso di specializzazione SE conseguita entro l'ultima sessione dell'anno accademico 2018/2019 (luglio 2020)

Restano valide le lauree diverse previste dalla D.A.L. 85/2012 se conseguite entro il 31 maggio 2017 (entrata in vigore del D.Lgs 65/2017) e tutti i titoli inferiori alla laurea validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data.

Inoltre i candidati dovranno avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi per elaborazione testi, per elaborazione fogli elettronici e per la creazione di presentazioni multimediali oltre alla posta elettronica); oltre alla conoscenza di base della lingua straniera inglese;

**Il candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere; Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

**Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**: ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso ed al momento dell'assunzione.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.



# Unione Colline Matildiche

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che a norma dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Gli stessi devono essere indicati in modo esaustivo, precisando anche gli uffici presso i quali siano reperibili direttamente dall'Unione.

**I candidati in possesso di titolo di studio estero** dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

### 3. PROGRAMMA D'ESAME - PROVE SELETTIVE E GRADUATORIA

**PROVE D'ESAME:** La selezione è volta all'accertamento delle conoscenze e delle competenze necessarie a svolgere le attività proprie del profilo professionale di "Funzionario Educatore Nido" nonché delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati mediante l'effettuazione di una prova scritta e di una prova orale.

**N. 1 prova scritta:** che potrà consistere in quesiti a risposta chiusa e/o nella stesura di un elaborato e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti oggetto della selezione ovvero potrà consistere nella risoluzione di un caso pratico, in ogni caso la prova scritta sarà finalizzata ad accertare le competenze richieste nel bando. La prova si svolgerà in presenza. Supereranno la prova scritta i candidati che avranno riportato, una valutazione di almeno 21/30.

La durata della prova e le modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice nel primo insediamento della stessa e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

**n. 1 Prova orale/Colloquio:** consisterà in un colloquio sugli argomenti della prova scritta, attraverso il quale saranno verificate sia le conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, sia le sue competenze trasversali/attitudini meglio specificate nel bando. Il colloquio tenderà, inoltre, ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi per elaborazione testi, per elaborazione fogli elettronici e per la creazione di presentazioni multimediali oltre alla posta elettronica); le prove di inglese e di informatica, comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

#### PROVA SCRITTA – MATERIE D'ESAME

La selezione prevede l'effettuazione di una prova scritta come indicato al precedente punto ed in particolare nelle seguenti materie:

- Contenuti e finalità del Nido d'infanzia e di altri servizi educativi per l'infanzia nel nostro Paese alla luce del quadro legislativo attuale.



# Unione Colline Matildiche

- L'esperienza educativa del Nido d'infanzia in Italia, in un quadro di riferimenti teorici, sociali e politici in cambiamento.
- Nozioni e problemi di cultura e pedagogia infantile relativi in specifico ad argomenti quali: diritti e potenzialità dei bambini, ruolo dell'ambiente, osservazione, partecipazione delle famiglie e gestione sociale, organizzazione e collegialità del lavoro, progettazione educativa, documentazione, valutazione, ricerca e formazione; continuità educativa e didattica; sistema formativo integrato;
- la progettazione educativa in riferimento al nido d'infanzia
- Metodologie operative: l'organizzazione del contesto educativo e la conduzione delle attività; spazi, tempi, osservazione e documentazione
- l'atelier e i 100 linguaggi del bambino
- disabilità: significati e progetti educativi individualizzati (PEI)
- Dimensione interculturale: significati e sviluppi
- il collettivo come strumento di lavoro: significati, suddivisione dei ruoli e responsabilità
- lavoro di rete e condivisione territoriale
- Peculiarità dell'esperienza educativa dei nidi e delle scuole dell'infanzia della regione Emilia Romagna e di Reggio Emilia.
- Le teorie più accreditate sullo sviluppo del bambino da 0 a 6 anni e sulle neuroscienze: i processi di conoscenza e apprendimento, dinamiche di interazione e socializzazione con i coetanei e gli adulti, ruolo dell'educatore.

## PROVA ORALE – MATERIE D'ESAME

Stesse materie di cui alla prova scritta ed inoltre:

- Cenni generali sugli Organi del Comune;
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse relative a scrittura, impaginazione, elaborazione immagini, realizzazione di pubblicazioni e pannellature documentative;
- Elementi fondamentali dell'Ordinamento degli Enti Locali con riferimento anche agli aspetti economico-contabili dell'ente;
  - Nozioni sulla normativa sulla sicurezza per manifestazioni/eventi e pubblici spettacoli;
  - Nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
  - Codice di comportamento, codice disciplinare e diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Per lo svolgimento delle prove d'esame non è possibile introdurre nella sede degli esami carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni, codici, anche se non commentati, testi di legge o altro materiale. E' inoltre vietato introdurre telefoni portatili e strumenti analoghi, idonei alla memorizzazione o alla trasmissione dei dati. E' fatto altresì divieto ai candidati di dialogare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante le prove, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

Sia la prova scritta che il colloquio orale sono finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo e riportate alla sezione 1 "DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE ". Supereranno la prova orale i candidati che avranno riportato, al colloquio, una valutazione di almeno 21/30.

### **Commissione esaminatrice**

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della Commissione esaminatrice.



# Unione Colline Matildiche

La Commissione esaminatrice presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (c.d. membri aggiunti) e da un esperto in valutazione psicoattitudinale del personale.

## **Formulazione della graduatoria**

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione della prova orale, con applicazione degli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza già indicati, dai candidati, nella domanda.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di **dieci giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane sul sito WEB dell'Unione Colline Matildiche che approva le operazioni di selezione. Dalla data di pubblicazione sul sito di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

## **Utilizzo della graduatoria e modalità generali di assunzione**

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria potrà essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, tempo pieno o parziale, da parte degli Enti aderenti all'Unione Colline Matildiche e da altri Enti che ne facciano formale richiesta all'Unione Colline Matildiche, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria stessa ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente dell'Unione Colline Matildiche. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

I vincitori o gli idonei che in seguito a proposta di assunzione a tempo indeterminato non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, ovvero che rinuncino alla proposta di assunzione a tempo indeterminato, o che non sottoscrivano il contratto di lavoro nei termini assegnati, verranno dichiarati rinunciatari, con conseguente decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria e non verranno più contattati per ulteriori proposte di assunzione.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere l'autorizzazione per una mobilità volontaria esterna.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

#### 4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA; la procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 25/06/2026 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2- nonies del decreto legislativo nr. 80 del 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento UE nr. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/06/2003 nr. 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative all'avviso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione; detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Unione non si assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

#### **Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445**

Nel **Portale del Reclutamento** di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;



# Unione Colline Matildiche

- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (**non PEC**) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- h) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- j) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- k) essere in possesso, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Unione Colline Matildiche potrà sottoporre gli interessati a visita medica in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- l) di godere dei diritti civili e politici;
- m) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se



# Unione Colline Matildiche

consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;

- n) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti degli Enti dell'Unione Colline Matildiche;
- o) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;
- p) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 (si veda Allegato "Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5");
- s) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario indicare compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente - numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio delle prove, a pena di esclusione.

## 5. ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curriculum vitae;
- Certificazione attestante la necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi (*per i portatori di handicap L.104/1992, rilasciata dalla struttura sanitaria*);
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione alla selezione di EUR 10,00 (dieci) con la seguente **modalità online**, entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche- [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it) - scegliere  
PAGOPA - Pagamenti on line  
Servizi di pagamento - pagamenti spontanei  
Tassa di concorso

quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.  
La tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso.

**N.B. E' causa di esclusione dal concorso, senza possibilità di regolarizzazione, il mancato pagamento della tassa entro la data di scadenza del bando.**

## 5. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate nel Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in //Amministrazione trasparente- bandi di concorso

<https://www.halleyweb.com/u035030/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/in-corso>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non seguiranno altre forme di convocazione. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai



# Unione Colline Matildiche

candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla procedura, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario della prova stessa. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

**Per tutte le comunicazioni pubblicate** sul sito istituzionale dei Comuni/Unione e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, **l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online.**

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet dell'Unione o il portale InPA.

## 6. DIARIO DELLE PROVE

### **La prova scritta si terrà in presenza LUNEDI' 6 LUGLIO 2026**

**Il luogo e l'ora di convocazione della prova scritta** saranno comunicati tramite pubblicazione nel Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Unione Colline Matildiche (Amministrazione Trasparente – bandi di concorso), con un preavviso di 5 giorni.

**La data, il luogo e l'ora di convocazione della prova orale**, saranno comunicati tramite pubblicazione nel Portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web dell'Unione Colline Matildiche (Amministrazione Trasparente – bandi di concorso), con un preavviso di 15 giorni.

*Le candidate impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali per stato di gravidanza/allattamento possono chiedere all'amministrazione eventuali modalità alternative di partecipazione, purché richieste prima dell'effettuazione della data delle prove, con un preavviso di almeno 7 giorni. In ogni caso, saranno garantiti spazi appositi per consentire l'allattamento.*

## 7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, *email* [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it), tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione (DPO) dei dati dell'Unione Colline Matildiche è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo: [pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it).

È inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente. I dati completi del DPO sono trasmessi all'Autorità Garante della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR. Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

## 8. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. modificare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;



# Unione Colline Matildiche

4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima. Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

## 9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione.

Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione del bando all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

Copia integrale del presente bando verrà pubblicato:

- a) all'Albo dell'Ente per almeno 30 giorni;
- b) sul sito internet dell'Ente interessato (Comune di Quattro Castella) per almeno 30 giorni;
- c) sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) per almeno 30 giorni.

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni di sintesi:

Amministrazione competente	Unione Colline Matildiche
Oggetto del procedimento	Concorso pubblico per assunzioni a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale dell'amministrazione e persona responsabile del procedimento	Settore Risorse Umane <a href="mailto:unione@pec.collinematildiche.it">unione@pec.collinematildiche.it</a>
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti.	Servizio Personale - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249218/219)

Quattro Castella, li 25/05/2026

Il Responsabile del Settore  
Dott. ssa Giulia Mazzi



# Unione Colline Matildiche

ALLEGATO 1)

**Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.**

**A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono:**

*"A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:*

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) maggior numero di figli a carico;*
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) minore età anagrafica".*

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.