



**Al SETTORE URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA – SUAP
del COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**
pec: quattro-castella@cert.provincia.re.it

**Piano Urbanistico Generale
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per la presentazione di proposta di Trasformazione del Territorio
ai sensi della L.R. 24/2017**

La/Il sottoscritta/o:

nome cognome

nato a il

c.f. residente a

Via / Piazza n° cap

in qualità di:

Privata/o cittadina/o

Rappresentante di Associazione o Ente

Legale Rappresentante della società

con sede in cap

via / Piazza n°

Partita IVA Iscrizione CCIAA

Titolo

Proprietaria/o - titolare di diritto reale di superficie

Operatore economico interessato alla realizzazione degli interventi (in rappresentanza dei proprietari o dei titolari dei diritti reali

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE FINALIZZATO ALLA SUCCESSIVA PRESENTAZIONE DI

- ACCORDO OPERATIVO ai sensi dell'art. 38 della L.R. 24/17
- PIANO ATTUATIVO DI INIZIATIVA PUBBLICA i sensi dell'art. 38 della L.R. 24/17
- PROCEDIMENTO UNICO ai sensi dell'art. 53 della L.R. 24/17
- ACCORDO DI PROGRAMMA ai sensi dell'art. 59 della L.R. 24/17

Dati di sintesi della proprietà

Individuazione di immobili interessati dalla proposta

Via / Piazza n°

Località

Foglio catastale

Particella/e

Ambito nel PUG vigente

Sintesi della proposta/note

A corredo della presente proposta si allega la seguente documentazione:

1. **Stralcio PUG (DID TAV. 1 " Tavola degli Interventi Diretti")**
2. **Meta-progetto urbano di rappresentazione dell'assetto urbanistico di ambito territoriale, comprensivo di: schema di assetto dell'accessibilità e delle dotazioni pubbliche in conformità alla Strategia, alla Valsat e agli obiettivi prioritari identificati nel presente documento, alla tabella dei principali indici e standard urbanistici;**
3. **Relazione descrittiva della Proposta, nell'ambito della quale viene illustrata la proposta, evidenziati in dettaglio gli effetti positivi dell'intervento sulla città pubblica (in termini di incremento delle dotazioni territoriali, delle infrastrutture, dei servizi pubblici correlati, nonché delle eventuali misure di compensazione e di riequilibrio ambientale e territoriale e dotazioni ecologiche e ambientali stabilite ai sensi degli articoli 20 e 21) della L.R. 24/2017;**
4. **Cronoprogramma con cui si prevede di attuare gli interventi pubblici e privati;**
5. **Relazione economico-finanziaria, che illustra analiticamente i valori economici degli interventi pubblici e privati programmati e che ne dimostra la fattibilità e la sostenibilità accompagnata da ogni allegato utile a supporto;**
6. ***Allegato 1 – Scheda proponente***
7. ***Documentazione antimafia al fine di acquisire le informazioni di cui all'art. 84 -comma 3- del D.Lgs. n. 159/2011 con riferimento ai soggetti (persone giuridiche) che propongono la stipula di proposte di trasformazione del territorio (consultabile e scaricabile nel sito web del Comune al seguente link [Adempimenti in materia antimafia per i titoli edilizi – Comune di Quattro Castella](#))***
8. ***Attestazione di pagamento dei diritti di segreteria***



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Quattro Castella, per le finalità previste da tale Regolamento, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, tratta dati personali delle persone fisiche e, nella qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Quattro Castella, con sede legale in Piazza Dante 1, 42020 Quattro Castella (RE)

I riferimenti del titolare sono i seguenti: Telefono: 0522249211 Fax: 0522249298 e-mail: c.pantaleoni@comune.quattro-castella.re.it PEC: quattrocastella@cert.provincia.re.it

Gli orari di apertura al pubblico e di accessibilità telefonica sono riportati nel sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.quattro-castella.re.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - RPD) è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo pierangelo.felici@felicipartners.it.

E' inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente.

2. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Quattro Castella:

- a è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- b è effettuato quanto più possibile con modalità prevalentemente informatiche e telematiche e in misura residuale manuali;
- è svolto sotto la supervisione del Segretario Generale, dei Responsabili di Area e Settore dell'ente e dalla Direttrice delle Farmacia Comunale, individuati come Responsabili del trattamento e di seguito riportati, che assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati;
 - Dott.ssa Anna Messina - Segretario Generale
 - Dott. Andrea Iori Area Affari Generali e Risorse
 - Dott.ssa Federica Cirilini Area Educativa Sportiva Culturale
 - Rag. Mauro Rossi Settore Finanziario
 - Geom. Cristina Luppi Settore Edilizia Privata, SUAP e Urbanistica
 - Dott. Davide Zannoni - Coordinamento Segreteria - Responsabile ad interim Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente
 - Dott.ssa Elisa Borghi Farmacia Comunale
- è svolto, in relazione alle pratiche alle quali fanno riferimento, esclusivamente da personale autorizzato e formato dai Responsabili del trattamento e/o da collaboratori e imprese individuati come Responsabili esterni del trattamento dal Comune.

Ove previsto da norme di legge o regolamenti, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, ma sempre garantendo adeguati livelli di protezione dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in taluni casi necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio; i dati trattati sono soggetti alla normativa sulla trasparenza e il diritto di accesso.

3. Periodo di conservazione

I dati personali in possesso del Comune di Quattro Castella saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla normativa alla base del trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, il Titolare del trattamento verifica la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

4. Diritti dell'Interessato

L'interessato ha diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento. L'istanza è presentata al Comune di Quattro Castella, in qualità di Titolare del trattamento ai succitati recapiti.

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, con le modalità reperibili sul sito, www.garanteprivacy.it; in alternativa può sempre ricorrere all'Autorità giudiziaria.