

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE PER ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA DIDATTICA MUSICALE E VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA MUSICALE ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI SCUOLE DI MUSICA NEL TERRITORIO COMUNALE.

ART.1 _OGGETTO

L'Amministrazione Comunale intende concedere, in esecuzione della Determinazione n. 116/C del 15.07.2025, immobili, in uso a Enti e/o Associazioni per attività finalizzate alla didattica musicale e valorizzazione della cultura musicale attraverso l'organizzazione e la gestione di scuole di musica nel territorio comunale. L'immobile in oggetto è sito in Roncolo di Quattro Castella in via Lanzi 1, catastalmente identificata al Fg.26, mapp. 82, sub 1. La planimetria ed i dettagli relativi agli immobili sono riportati nelle schede allegate al presente avviso pubblico **(All.1)**, che costituiscono parte integrante dell'Avviso e la cui consultazione è obbligatoria ai fini della partecipazione all'avviso pubblico. L'immobile sarà concesso in uso nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trovano.

ART.2_DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono presentare domanda gli Enti e/o Associazioni operanti nel territorio comunale. Non può essere assegnato il bene immobile agli Enti e/o Associazioni che abbiano pendenze economiche a vario titolo maturate nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART.3_CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI IMMOBILI

I partecipanti devono presentare un progetto di attività che preveda un'ipotesi di sviluppo almeno quinquennale. Il progetto dovrà prevedere esplicita indicazione delle attività che verranno realizzate nell'immobile richiesto e le ricadute positive sul territorio. I progetti saranno ritenuti congrui ai fini dell'assegnazione dell'immobile, previa verifica dei requisiti richiesti e tenendo conto del vigente Regolamento comunale per la concessione in uso dei immobili comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°50 del 24.10.2024, come di seguito dettagliato:

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO E DEL PROPONENTE

- Curriculum del proponente e qualità del progetto proposto

UTILITA' GENERALE PER LA COLLETTIVITA'

- Capacità di favorire l'aggregazione e la collaborazione con altri soggetti e integrarsi con il territorio;
- Ricadute delle attività previste sul territorio in cui ha sede l'immobile ed interventi di attività in contesti di particolare fragilità;
- Precedenti esperienze di gestione continuativa virtuosa di immobili di proprietà comunale.

ART.4_DURATA DELL'ASSEGNAZIONE DEGLI IMMOBILI

In relazione alle finalità del presente avviso, l'immobile sarà concesso ed assegnato per una durata di 5 anni. Il termine decorre dalla sottoscrizione della convenzione, con impegno dell'assegnatario ad eseguire, a propria cura e spese, le opere eventualmente necessarie per rendere l'immobile adeguato all'uso. Il Comune si riserva, alla scadenza della concessione, di disporre il rinnovo per una durata di altri 5 anni, a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte e di una corretta gestione dell'immobile stesso.

ART.5_CANONE

Per l'uso dell'immobile di cui al presente avviso, in luogo del pagamento del canone ai sensi del comma 3 dell'art.6 del Regolamento predetto, per gli immobili da concedere ad enti, associazioni ed organizzazioni non lucrative si prevede la concessione di tali immobili senza corresponsione di alcun canone a condizione che questi soggetti, oltre alle attività istituzionali e statutarie, si impegnino e pongano in essere ulteriori attività di evidente valenza politica e sociale in favore del Comune e della comunità locale, comunque soggette alla determinazione del canone secondo quanto previsto in Regolamento, al fine di dar conto della compensazione tra quest'ultimo e le predette utilità.

ART.6_ONERI, OBBLIGHI E DOVERI DEGLI ASSEGNATARI

Gli assegnatari dovranno utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà successivamente sottoscritta tra le parti e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta. Il Comune di Quattro Castella può richiedere dati ed informazioni e procedere a verifiche periodiche sulle condizioni di utilizzo del bene. L'eventuale mancata corresponsione del canone pattuito o di quanto dovuto in termini di controprestazioni all'Amministrazione Comunale se protratta oltre 90 giorni dalla data della richiesta, dà luogo alla decadenza di diritto della concessione, fatto salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art.11 del Regolamento predetto si prevede il deposito di fideiussione nelle forme che saranno indicate, a garanzia del rispetto degli obblighi di che trattasi, solo nei casi di importi uguali o superiori a € 1.000,00 per i locali concessi ed il pagamento delle utenze di locali concessi.

ART.7_RESPONSABILITA'

L'assegnatario è unico responsabile di tutte le attività che si svolgono negli spazi oggetto di assegnazione ed esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o terzi in conseguenza delle attività di cui al presente avviso. L'Ente e/o Associazione esonera il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Ente e/o Associazione dovesse instaurare per lo svolgimento dell'attività.

ART.8_COPERTURA ASSICURATIVA

L'assegnatario è obbligato a dotarsi di un'adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni eventualmente arrecati a terzi incluso il Comune di Quattro Castella. L'operatività delle polizze assicurative non libera il contraente dalla propria responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune di Quattro Castella al momento della sottoscrizione della convenzione, contro i seguenti rischi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT);
- Incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali: gli immobili ed ogni loro pertinenza sono assicurati a cura del Comune contro i rischi di incendio ed altri rischi accessori. La copertura assicurativa contempla la clausola di rinuncia (salvo il dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore all'utilizzatore, per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa. L'assegnatario rinuncia a sua volta a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di cui sia proprietario o che detenga in uso a qualsiasi titolo e si impegna a stipulare propria polizza incendio e rischi accessori per tali suoi beni.

ART.9_MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande dovranno pervenire al Comune di Quattro Castella entro le ore 12.00 del giorno 01.08.2025, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All.2), con le seguenti modalità:

- A mezzo PEC inviando la domanda all'indirizzo quattrocastella@cert.provincia.re.it, inserendo come oggetto "domanda per la concessione di immobile comunale in loc. Roncolo di Quattro Castella – Via Lanzi 1";
- A mezzo raccomandata A/R in busta chiusa, indirizzandola a: COMUNE DI QUATTRO CASTELLA, Piazza Dante 1, 42020 Quattro Castella (RE), scrivendo sulla busta "domanda per la concessione di immobile comunale in loc. Roncolo di Quattro Castella – Via Lanzi 1";
- Consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo della sede municipale, negli orari di apertura e di ricevimento al pubblico.

Il Comune di Quattro Castella si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata.

ART.10_ATTO DI CONCESSIONE

L'assegnazione temporanea dei locali avverrà nella forma della concessione amministrativa, trattandosi di bene appartenente al patrimonio indisponibile del Comune, ai sensi dell'art. 828 del Codice Civile. La concessione avrà durata quinquennale, dalla data di sottoscrizione e si dispone la possibilità di rinnovo per una durata di altri 5 anni, come previsto dal precedente art. 4. Trattandosi di immobili del patrimonio indisponibile del Comune di Quattro Castella, l'Amministrazione si riserva la facoltà di terminare la concessione in un qualunque momento, per esigenze connesse con i propri fini istituzionali, con un preavviso di un mese e senza che il concessionario possa pretendere indennizzo alcuno. Il concessionario, a sua volta, potrà revocare la concessione in qualsiasi momento, con preavviso di un mese e senza penale alcuna, fatto salvo il pagamento dei canoni dovuti.

L'affidamento non tiene luogo né ha valore di concessione. Gli effetti vincolanti si produrranno dal momento della stipula della convenzione di concessione.

ART.11_INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno trattati da personale autorizzato e debitamente istruito al trattamento nel rispetto degli artt. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento. Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) del Comune di Quattro Castella è disponibile scrivendo a pierangelo.felici@felicipartners.it. Le parti possono in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR scrivendo a:

- COMUNE DI QUATTRO CASTELLA: e-mail: c.pantaleoni@comune.quattro-castella.re.it – PEC: quattrocastella@cert.provincia.re.it

L'informativa estesa, resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Quattro Castella è disponibile nella sezione "privacy" del sito dell'Ente (www.comune.quattro-castella.re.it) oppure può essere richiesta scrivendo ai predetti recapiti comunali oppure contattando l'Ente al seguente recapito: Ufficio di Segreteria: 0522.249211.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Quattro Castella per 15 gg. naturali e consecutivi: www.comune.quattro-castella.re.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Davide Zannoni, Responsabile ad interim del Settore Lavori Pubblici Patrimonio Ambiente dal Comune di Quattro Castella.

f.to IL RESPONSABILE

Dott. Davide Zannoni

Quattro Castella lì 17.07.2025