

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SOGGETTI ESTERNI AL COMUNE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL “MERCATINO SERALE DELL’ANTIQUARIATO DI RONCOLO” AI SENSI DELLA L. R. N. 12/1999

II RESPONSABILE DEL SETTORE AFF.GENERALI

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 dell’08/04/2025, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l’avvio del procedimento amministrativo volto ad affidare il servizio di organizzazione e gestione dell’iniziativa “MERCATINO SERALE DELL’ANTIQUARIATO DI RONCOLO”, in conformità di quanto previsto dall’art. 6, comma 7 della L.R. n° 12/1999, mediante ricorso all’istituto della convenzione, da stipularsi con un soggetto in possesso di comprovata esperienza nell’organizzazione e gestione di mercati, fiere ed eventi mercatali straordinari, che verrà individuata a seguito della pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse;

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Quattro Castella intende indire una procedura comparativa, rivolta a soggetti esterni al Comune - per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione dell’iniziativa denominata “Mercatino Serale dell’Antiquariato di Roncolo”, in conformità di quanto previsto dall’art. 6, comma 7 della L.R. n° 12/1999;

Il “Mercatino Serale dell’Antiquariato di Roncolo” si svolgerà tutti i mercoledì sera dal mese di giugno al mese di agosto e l’intenzione è quella di affidare il servizio di gestione dello stesso per l’anno 2025, con facoltà di proroga per ulteriori due anni secondo quanto indicato nell’avviso.

ART. 1 - CONTENUTI E FINALITÀ

1. L’Amministrazione comunale intende avvalersi dell’attività di un soggetto che abbia comprovata esperienza per la gestione, in favore di terzi, dei servizi di cui al successivo articolo 2.
2. L’affidamento dei servizi sarà regolamentato da apposita convenzione da stipulare con un soggetto che sia in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso.
3. L’Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Sarà oggetto di affidamento l’organizzazione e gestione del Mercatino Serale dell’Antiquariato di Roncolo il quale si svolge tutti i mercoledì sera dal mese di giugno al mese di agosto compreso (13 serate per l’anno 2025).

Il mercatino serale sarà aperto alla partecipazione di operatori professionali, che vendono ed espongono mobili ed oggetti di antiquariato, da collezione, oggetti del riuso, con l’esclusione dell’abbigliamento, e ad operatori non professionali come hobbisti e creatori di opere dell’ingegno creativo.

Il soggetto gestore si farà carico dei seguenti adempimenti:

- Presentazione di un piano della sicurezza;
- Gestione sicurezza e presidio dell’area della manifestazione in conformità al piano presentato;
- Promozione pubblicitaria ed eventuale S.I.A.E.;

- Raccolta adesioni da parte degli operatori;
- Riscossione delle tariffe dagli operatori partecipanti che potranno essere liberamente determinate (entro il limite massimo di € 40,00 ciascuno, indipendentemente dalla metratura dei banchi) e trattenute dal soggetto gestore;
- Attivazione della fornitura temporanea di energia elettrica;
- Pulizie finali dell'area della manifestazione;
- Controllo sul possesso della documentazione necessaria allo svolgimento dell'attività in relazione agli operatori che parteciperanno al mercatino (autorizzazioni, tesserini hobbisti, dichiarazioni sostitutive per creatori di opere dell'ingegno, ...);
- Vidimazione del tesserino agli eventuali operatori del commercio in forma hobbistica che parteciperanno;
- Versamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico al Comune.
Il canone è quantificato in € 160,00/ a serata, determinato facendo riferimento alle tariffe stabilite per il canone unico ed in relazione alle aree messe a disposizione risultanti dalle planimetrie allegate; il pagamento dello stesso avverrà su base mensile, facendo riferimento alle effettive serate di mercatino effettuate nel mese di riferimento (verranno pertanto emessi n° 3 avvisi di pagamento al termine di ogni mese);

L'eventuale corrispettivo riconosciuto al gestore da parte del Comune, per la gestione del servizio di cui trattasi, sarà oggetto dell'offerta economica, secondo quanto disciplinato all'art. 5.

ART. 3 - DURATA

La durata della convenzione è stabilita in un anno a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e potrà essere prorogata alle medesime condizioni, previo accordo tra le parti, mediante provvedimento espresso da parte del responsabile del procedimento, da comunicare al gestore entro 30 giorni dalla scadenza della convenzione.

Resta inteso che, per ragioni di pubblica utilità o per grave inosservanza delle condizioni qui riportate o reiterate inadempienze delle pattuizioni convenzionali contestate formalmente, il Comune avrà facoltà di procedere alla revoca della convenzione con un preavviso di 10 gg, da notificarsi a mezzo raccomandata A/R o pec, senza alcun diritto di indennizzo per la controparte.

ART. 4 - REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Potranno partecipare alla presente procedura unicamente soggetti esterni all'Ente, regolarmente costituiti, quali:

- Associazioni di categoria del settore del commercio e dell'artigianato, consorzi;
- Associazioni, fondazioni ed enti di varia natura, imprese individuali, società.

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale:

- Non trovarsi in una delle casistiche previste dagli artt. 94-98 del D.Lgs. n° 36/2023
- Insussistenza di cause di divieto, decadenza, sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n° 159/2011;
- Essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 11 del R.D. 773/1931;
- Non avere pendenze di versamenti inevasi nei confronti del Comune di Quattro Castella.

B. Requisiti di capacità tecnico professionale:

- Aver maturato esperienza in materia di organizzazione e gestione di eventi mercatali/ iniziative di promozione commerciale nell'ultimo quinquennio.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza della convenzione, per tutta la sua durata. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 5 – CONTENUTO DELL’OFFERTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le offerte dovranno essere presentate compilando il modulo predisposto dall’amministrazione, dichiarando il possesso dei requisiti di seguito descritti, ai quali verrà attribuito un punteggio sulla base dei criteri specificati:

✓ **ESPERIENZA MATURATA**

Prendendo in considerazione le esperienze maturate negli ultimi dieci anni nel campo della gestione ed organizzazione di eventi mercatali ed iniziative di tipo commerciale, potrà essere attribuito 1 punto per ogni iniziativa organizzata, fino ad un punteggio massimo di 30 punti.

✓ **FORMULAZIONE DI ATTIVITA’ INTEGRATIVE DEL MERCATINO E DI ULTERIORI PROPOSTE DI INIZIATIVE/ EVENTI COMMERCIALI**

Verrà attribuito un punteggio aggiuntivo agli operatori che formuleranno proposte di attività integrative in occasione del mercatino o ulteriori proposte di promozione commerciale da realizzarsi nel corso dell’anno nel territorio comunale:

- 4 punti per ogni ulteriore proposta aggiuntiva, fino ad un massimo di 20 punti

✓ **PRESENTAZIONE DI UN’OFFERTA ECONOMICA**

verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti all’operatore che formulerà al Comune l’offerta economica migliore, e agli altri operatori un punteggio (inferiore) proporzionato all’offerta presentata, secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO ASSEGNATO} = 20 - \frac{20}{M-P} \times (M-O)$$

dove

M= offerta migliore

P= offerta peggiore

O= offerta da valutare

Il contenuto dell’offerta è liberamente determinabile dall’operatore sulla base della propria stima costi/ricavi e, partendo da un valore di zero, potrà prevedere un importo a titolo canone concessorio a favore del Comune, oppure un corrispettivo a carico dello stesso, entrambi i valori assoggettati ad iva di legge del 22%.

All’esito dell’istruttoria si procederà a stilare una graduatoria degli operatori sulla base dei punteggi ottenuti e, nel caso in cui l’Amministrazione ritenga di dar corso alla gestione del servizio in oggetto (fatta salva la facoltà di cui all’art. 1, comma 3), al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sarà affidata l’organizzazione e gestione del mercatino dell’antiquariato;

Alle stesse condizioni di cui sopra, nell’ipotesi in cui presenti domanda un unico operatore, il servizio verrà assegnato all’unico operatore partecipante, purchè in possesso dei requisiti di cui al punto 4.

ART. 6 – DANNI E RESPONSABILITÀ. POLIZZA ASSICURATIVA

L’Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose subiti dal gestore o da terzi in relazione in conseguenza dello svolgimento dell’iniziativa di cui trattasi.

Il gestore, con effetto dalla data di decorrenza della convenzione e per tutta la sua durata, si obbligherà a

mantenere in vigore la copertura assicurativa contro i rischi per responsabilità per danni cagionati a terzi in relazione allo svolgimento di tutte le attività oggetto della convenzione, in particolare una polizza RCT, nonché una polizza RCO (nell'ipotesi in cui il gestore si avvalga di prestatori di lavoro), stipulate con primaria compagnia assicuratrice, con massimali di garanzia non inferiori a € 500.000,00.

ART. 7- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro le ore 12,00 del 28/04/2025** compilando l'allegato modello - il quale dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale rappresentante – allegando un documento d'identità in corso di validità, trasmettendolo all'indirizzo pec quattrocastella@cert.provincia.re.it.

Qualora la domanda sia sottoscritta con firma digitale non sarà necessario allegare il documento d'identità. Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza, facendo fede alla data di invio risultante dal sistema pec.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Iori, Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Quattro Castella, Tel. 0522/249233, e-mail: a.iori@comune.quattro-castella.re.it.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e ai soli fini dell'espletamento del presente procedimento.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di ricerca di manifestazione di interesse viene pubblicato all'Albo Pretorio online nonché nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Attività Produttive, D.ssa Giuseppina Tambaro, tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00, tel. 0522/249243, e-mail g.tambaro@comune.quattro-castella.re.it.

Il Responsabile del Settore
