



## LUCA CORRADINI

**Abitazione:** [REDACTED]

**E-mail:** [REDACTED] **E-mail:** [REDACTED]

**Telefono:** [REDACTED] **WhatsApp Messenger:** [REDACTED]

**LinkedIn:** [REDACTED]

**Data di nascita:** 22 dic 80 **Nazionalità:** Italiana

### PRESENTAZIONE

#### **Cooperatore sociale | IT manager | Compliance manager | Consigliere comunale**

PEBKAC: un acronimo che per molti evoca frustrazione, ma per me rappresenta la scintilla della mia carriera. "Problem Exists Between Keyboard And Chair" - il problema non è nella macchina, ma nell'interazione umana. Questa espressione, scoperta tra le righe del supporto tecnico IT, ha acceso in me una lampadina: non è il problema, ma la Passione che esiste tra tastiera e sedia a fare la differenza.

La mia passione per la tecnologia è radicata nella musica - con un diploma in pianoforte alle spalle, ho trasformato le note in codice, la melodia in innovazione digitale. La tastiera del mio PC è diventata il mio nuovo strumento, su cui comporre sinfonie di soluzioni digitali.

Il mio percorso accademico in Scienze della Programmazione Sanitaria e il successivo ingresso nel mondo del management sanitario hanno aggiunto capitoli decisivi al mio libro professionale. Ma è stato l'impegno nella cooperazione sociale, più di ogni titolo di studio, a insegnarmi le lezioni più preziose: valori autentici, competenze comunicative, accoglienza del cambiamento, e una leadership flessibile e adattabile.

Nel 2018, ho dato vita al Green Team all'interno della mia cooperativa, guidando l'azienda verso una transizione ecologica che ha culminato nel 2023 con l'ottenimento della certificazione per la parità di genere. Un traguardo che testimonia l'impegno verso un futuro più sostenibile e inclusivo.

La mia elezione nel Consiglio Comunale di Quattro Castella nel 2019 ha segnato l'inizio di un nuovo capitolo di servizio alla comunità. È l'opportunità di restituire, di valorizzare un territorio ricco e di affrontare sfide complesse. E come i giochi di carte e gli indovinelli della mia infanzia, amo immergermi in problemi intricati, trovando soluzioni innovative in ambiti diversi come #persone, #ICT, #organizzazione, #compliance.

Se la sfida è ardua, io sono pronto. Se c'è un problema da risolvere, sono il tuo uomo. Contattami - insieme possiamo trasformare ogni ostacolo in opportunità.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 30 set 15 - Attuale ]

#### **IT manager**

**L'Ovile Cooperativa Sociale** [www.ovile.coop](http://www.ovile.coop)

#### **Profilo Professionale:**

Con un'esperienza pluriennale nel guidare la mia cooperativa attraverso le sfide della digital transformation, ho dimostrato una leadership efficace nel gestire le

relazioni con il team di IT outsourcing. La mia visione strategica ha permesso di navigare con successo il complesso panorama tecnologico odierno, assicurando che la nostra cooperativa rimanesse all'avanguardia nell'innovazione.

#### **Esperienza e Competenze Chiave:**

- Leadership del Team ICT:** Ho sviluppato e guidato un team ICT di alto livello, stabilendo obiettivi chiari e gestendo un budget significativo con precisione e responsabilità.
- Gestione Acquisti ICT:** Ho pianificato e controllato gli acquisti ICT, ottimizzando le risorse e garantendo l'efficienza operativa.
- Relazioni con i Fornitori:** Attraverso un approccio collaborativo, ho costruito e mantenuto relazioni solide con i fornitori, gestendo progetti, selezionando software e hardware, e supervisionando la connettività.
- Configurazione e Sicurezza:** Ho configurato personalmente hardware e software, garantendo la massima sicurezza dell'infrastruttura e dei dati aziendali, con un focus particolare sulla cyber-security.
- Budget Management:** Gestisco con autonomia un budget ICT di circa €300.000, dimostrando capacità analitiche e finanziarie eccellenti.
- Passione per l'Innovazione:** Sono un utilizzatore esperto di Power BI e un appassionato di intelligenza artificiale, sempre alla ricerca di nuove soluzioni tecnologiche per migliorare i processi aziendali.

#### **Ruolo IT e QHSE:**

La mia esperienza nel ricoprire simultaneamente i ruoli di IT e QHSE mi ha fornito una profonda comprensione delle analisi di processo. Questo mi ha permesso di collaborare strettamente con gli sviluppatori per la progettazione di applicativi interni, con un occhio sempre attento alla compliance e al controllo interno.

[ 21 set 16 – Attuale ]

#### **Membro interno dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs 231/01**

**L'Ovile Cooperativa Sociale** [www.ovile.coop](http://www.ovile.coop)

#### **Innovazione e controllo sui Processi Aziendali.**

Nel corso degli anni, ho collaborato con **professionisti esterni** per rinnovare il **Modello di Organizzazione e Gestione (MOG)**, integrandolo con successo nella piattaforma **Sestante**. Questo ha permesso di automatizzare e rendere più efficiente la gestione dei flussi dell'Organismo di Vigilanza (Odv), evidenziando il mio impegno verso l'efficienza operativa e la conformità normativa.

Spero che questa riformulazione rispecchi l'essenza del tuo contributo professionale.

[ 30 apr 11 – Attuale ]

#### **QHSE, Privacy & Compliance manager**

**L'Ovile Cooperativa Sociale** [www.ovile.coop](http://www.ovile.coop)

#### **Esperienza Professionale**

In un'organizzazione dinamica con quasi 400 dipendenti e 11 business unit, ho affrontato la complessità di un'ampia articolazione interna e di una clientela diversificata pubblico-privata. Il mio impegno nel design e affinamento dei processi ha contribuito a ottimizzare le operazioni aziendali, mantenendo standard elevati di qualità e conformità.

#### **Responsabilità Chiave:**

- **Internal Auditor:** Ho svolto il ruolo di internal auditor, assicurando che i sistemi di gestione qualità e ambiente fossero conformi alle normative ISO 9001 e ISO 14001, garantendo l'eccellenza operativa.

- **Privacy e GDPR:** In stretta collaborazione con il Data Protection Officer, ho gestito il sistema di gestione privacy, acquisendo competenze approfondite su PrivacyLab dal 2018.

- **Iniziative Ambientali:** Ho guidato la creazione di un green team dal 2019, promuovendo la partecipazione attiva di circa cinquanta persone, inclusi membri del CDA, dirigenti e responsabili, in iniziative di riduzione dell'impatto ambientale e CSR.

- **Parità di Genere:** Come membro del comitato guida per la parità di genere, ho contribuito all'ottenimento della certificazione UNI-PdrR 125 a dicembre 2023, rafforzando l'impegno dell'azienda verso l'uguaglianza.

- **Certificazione ISO 45001:** Attualmente sto lavorando per conseguire la certificazione ISO 45001, dimostrando il mio impegno verso la sicurezza sul lavoro e la salute dei dipendenti.

[ 26 mag 19 – Attuale ]

## **Membro del Consiglio Comunale**

**Comune di Quattro Castella** <https://www.comune.quattro-castella.re.it>

**Città:** Quattro Castella | **Paese:** Italia

### **Impegno Civico e Istituzionale:**

- **Consiglio Comunale di Quattro Castella:** Come membro attivo del consiglio, ho partecipato attivamente alla governance locale, contribuendo con idee innovative e soluzioni sostenibili per il benessere della comunità.
- **Commissione 1 - Affari Generali e Innovazione:** All'interno della Commissione 1, ho affrontato temi cruciali come il bilancio, l'ambiente, l'urbanistica e l'innovazione tecnologica, promuovendo lo sviluppo economico e la creazione di opportunità di lavoro.
- **Unione Colline Matildiche:** Il mio ruolo nel consiglio dell'Unione Colline Matildiche mi ha permesso di lavorare su progetti che valorizzano il territorio e le sue frazioni, rafforzando la collaborazione tra enti locali e migliorando la qualità della vita dei cittadini.

[ 31 gen 09 – 29 set 15 ]

## **Responsabile amministrativo**

**L'Ovile Cooperativa Sociale** [www.ovile.coop](http://www.ovile.coop)

### **Gestione Amministrativa e Finanziaria:**

Nel mio ruolo di **responsabile di funzione**, ho guidato con dedizione la gestione degli uffici di **contabilità e segreteria**, assicurando l'efficienza e la precisione dei processi amministrativi. La mia supervisione diretta delle relazioni con gli **istituti di credito** ha rafforzato la posizione finanziaria dell'azienda, mentre la mia partecipazione attiva a **bandi e gare** ha ampliato le opportunità di crescita e sviluppo.

Tra il **2012 e il 2015**, come **responsabile amministrativo**, ho consolidato le fondamenta finanziarie dell'azienda, ottimizzando le risorse e promuovendo una cultura di trasparenza e responsabilità.

Spero che questa riformulazione sia all'altezza delle tue aspettative.

[ 16 mag 11 – 14 mag 14 ]

## **Membro del consiglio di amministrazione**

**L'Ovile Cooperativa Sociale** [www.ovile.coop](http://www.ovile.coop)

**Città:** Reggio Emilia | **Paese:** Italia

### **Leadership Strategica e Crescita Aziendale:**

Nel mio incarico parallelo come **responsabile amministrativo** e **membro del consiglio di amministrazione**, ho svolto un ruolo chiave nel guidare la nostra

azienda attraverso un periodo di trasformazione e crescita significativi. Come **segretario del CDA**, ho assicurato che le decisioni strategiche fossero implementate efficacemente, contribuendo a una gestione amministrativa agile e reattiva.

Il mio contributo ha avuto un impatto diretto sullo sviluppo dei processi amministrativi, adattandoli alle esigenze delle nuove attività e guidando l'azienda verso un **raddoppio del fatturato in circa 6 anni**. Questo successo è stato ulteriormente amplificato da diverse operazioni societarie strategiche, inclusa la realizzazione di **tre fusioni**, che hanno consolidato la nostra posizione di leader nel settore.

[ 11 gen 04 – 10 gen 05 ]

### **Ricercatore dell'ambito della prevenzione dei rischi per la salute negli ambienti di vita e di lavoro**

**Azienda USL di Reggio Emilia - Dipartimento Igiene Pubblica** [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it)

#### **Borsa di Studio - ASL di Reggio Emilia:**

Durante la mia borsa di studio presso la **ASL di Reggio Emilia**, ho svolto un ruolo cruciale nell'analisi della salute pubblica e nella prevenzione dei rischi lavorativi. Le mie attività principali includevano:

- **Indagine Epidemiologica:** Ho condotto un'indagine epidemiologica approfondita sugli infortuni mortali avvenuti nella regione, fornendo analisi dettagliate per il triennio precedente e contribuendo a sviluppare strategie di prevenzione efficaci.
- **Raccolta e Analisi Dati:** Ho gestito la raccolta e il data entry di dati per specifiche indagini, utilizzando software avanzati come **MS Excel** e **SPSS** per l'analisi statistica, garantendo accuratezza e integrità dei dati.
- **Docenze di Igiene e Sicurezza sul Lavoro:** Ho tenuto lezioni di igiene e sicurezza sul lavoro nei corsi di riqualificazione per operatore socio-sanitario, condividendo conoscenze essenziali e promuovendo pratiche lavorative sicure.

[ 29 gen 06 – 29 giu 06 ]

### **Impiegato nell'ufficio qualità e accreditamento**

**Casa di Cura "Villa Verde"** [www.villaverde.it](http://www.villaverde.it)

#### **Esperienza Professionale in Sanità:**

Durante il mio impiego presso la casa di cura "Villa Verde", ho svolto ruoli chiave che hanno contribuito significativamente all'eccellenza operativa e alla conformità normativa dell'istituto. Le mie responsabilità includevano:

- **Risk Analysis e Compliance Management:** Ho condotto analisi dei rischi approfondite e gestito la compliance, assicurando che tutte le attività rispettassero gli standard normativi vigenti.
- **Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione:** Ho sviluppato piani strategici per il settore sanitario, monitorando la gestione e collaborando con avvocati per la risoluzione di casi stragiudiziali e giudiziali.
- **Accreditamento Sanitario:** Attraverso un'analisi e mappatura dettagliata dei processi, ho redatto le procedure necessarie per guidare l'azienda verso l'ottenimento dell'accREDITAMENTO sanitario.
- **Segreteria di Direzione:** Ho supportato la direzione con servizi di segreteria efficienti, facilitando la comunicazione interna e la gestione amministrativa.

[ 2 lug 06 – 29 set 11 ]

### **Operatore/ educatore nei servizi alla persona**

**L'Ovile Cooperativa Sociale**

#### **Esperienza Multidisciplinare in Ambito Sociale:**

Agli albori della mia lunga carriera di **18 anni** come manager in Cooperativa Sociale, ho avuto l'opportunità unica di ampliare le mie competenze professionali attraverso un ruolo iniziale di **educatore**. Questa esperienza mi ha permesso di lavorare a stretto contatto con individui provenienti da contesti complessi come carceri, ospedali psichiatrici giudiziari e centri di salute mentale.

Le sfide incontrate in queste tre diverse strutture hanno arricchito il mio percorso, insegnandomi a gestire efficacemente le relazioni con **utenti affetti da disturbi psichici**, nonché con la **committenza pubblica** e l'utenza. Ho acquisito competenze fondamentali nell'organizzazione del servizio e nella gestione della **documentazione e di sistema**, elementi cruciali per il successo dei programmi di supporto sociale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

[ 8 apr 24 – 17 apr 24 ]

### **La prevenzione e la gestione delle molestie sul luogo di lavoro**

**CGM consorzio nazionale scs** [www.cgm.coop](http://www.cgm.coop)

7 ore di corso sincrono in e-learning

[ 17 ott 23 – 23 ott 23 ]

### **Parità di genere e sistemi di gestione per la parità di genere secondo la UNI Pdr 125:2022**

**CGM consorzio nazionale scs - Consorzio SIR Scuola di impresa sociale**

[www.cgm.coop](http://www.cgm.coop)

- FORMAZIONE LAVORATORI Parità di genere: un'opportunità per tutti e tutte (docente S. Borri)
- LINEE GUIDA SUL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE UNI Pdr 125:2022: struttura, scopo e campo di applicazione, principi e indicatori - Funzioni, politica, budget, formazione e introduzione al piano strategico - Temi del piano strategico - Sistema di gestione (docente F. Besco)

[ 30 set 15 – Attuale ]

### **Vari corsi di formazione e aggiornamento sulla gestione di sistemi informativi e sulla data protection**

**TECHSOUP scs/ SOPHOS ltd/ IL POLO DIGITALE spa/ 231compliance**

**Città:** Milano/ e-learning sincrono e asincrono | **Paese:** Italia |

*Cybersecurity e data protection*

*Ecosistema dei prodotti Microsoft*

*Data visualization con Power BI*

[ 31 dic 10 – Attuale ]

### **Corsi di formazione e aggiornamento sulle normative ISO, Internal Auditing, Modello 231. Formazione continua**

**RINA SERVICE spa / CGM consorzio nazionale scs**

**Città:** Milano/ Monza Brianza/ e-learning sincrono e asincrono | **Paese:** Italia |

*ISO 9001 Sistemi di gestione per la qualità*

*ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale*

*ISO 19011 Audit*

*Legislazione ambientale*

*D. Lgs. 231/01 Responsabilità amministrativa degli enti*

*Normativa privacy*

[ 5 mar 24 – 12 mar 24 ]

### **Formazione membro squadra primo soccorso (d. lgs 81/08)**

**3C Salute** <https://www.3csalute.it/>

Città: Reggio Emilia | Paese: Italia |

[ 19 mar 24 – 19 mar 24 ]

**Formazione sicurezza preposti (d. lgs 81/08)**

**Alfa Solutions** <https://www.alfa-solutions.it/>

Città: Reggio Emilia | Paese: Italia |

[ 98 – 05 ]

**Laurea in scienze della programmazione sanitaria**

**Università degli studi di Modena e Reggio Emilia** [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

**Campi di studio:** Economia, tecnica aziendale e diritto: • *Gestione e amministrazione* | **Voto finale:** 110/110L | **Livello EQF:** Livello 6 EQF | **Tesi:** Prendersi cura del paziente oncologico: l'Hospice CMU nella rete reggiana di cure palliative

Medicina e chirurgia, diritto e economia, sociologia e psicologia, organizzazione aziendale.

Competenze professionali: approccio interdisciplinare, organizzazione di servizi complessi, logistica, data base management

[ 93 – 98 ]

**Diploma di maturità scientifica**

**Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro"** <https://liceomoro.edu.it/>

Città: Reggio Emilia | | **Voto finale:** 100/100 | **Livello EQF:** Livello 4 EQF

Indirizzo mini-sperimentale Piano Nazionale dell'Informatica. Programmazione di algoritmi logico-matematici in linguaggio Turbo Pascal.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA C1**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

---

**Le mie competenze digitali**

**Utilizzo avanzato e configurazione di sistemi per l'ufficio su computer e smartphone**

Conoscenza base PowerBI | Microsoft Teams, Forms, OneNote | PrivacyLab | Microsoft Sharepoint cloud | Microsoft Office Office 365 e Visio | Outlook

**Raccolta, analisi e presentazione dei dati**

Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel)

**Helpdesk e supporto all'utenza**

Windows/Windows Server | Android e iOS | Risoluzione dei problemi | Configurazioni PC, Stampanti, reti wifi

## COMPETENZE PROFESSIONALI

---

**Risk management, compliance e internal audit**

-sistemi per la gestione della qualità, sicurezza, ambiente, energia

-analisi delle dinamiche degli infortuni sul lavoro e elaborazione di KPI specifici

- SA8000, Family Audit e strumenti di CSR e customer satisfaction
- capacità di analisi dei contesti produttivi, orientandoli all'innovazione, con riporto alla direzione di KPI e obiettivi per il riesame
- capacità di elaborazione ed analisi di dati economico-finanziari e di definizione di obiettivi (programmazione e controllo di gestione)
- digital transformation e conoscenza dei principali trend tecnologici

### **Economia e diritto sanitari**

- Competenze specifiche acquisite in università e sul campo (AUSL e casa di cura privata)
- Esperienze più ampie ottenute grazie ai ruoli ricoperti in cooperativa sociale.

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Gestire dinamicamente risorse, tempi e priorità**

- leadership e project management (per circa 3 anni sono stato responsabile amministrativo, guidando un gruppo di 7 persone e attualmente coordino un team di 3 sistemisti e 2 programmatori)
- buone competenze organizzative e di problem solving (organizzazione di eventi, coordinamento tra funzioni, colloqui motivazionali)
- sono abituato a lavorare a progetto, in particolare con i seguenti consulenti: DPO, ODV, consulente privacy, legale, consulenti QHSE

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Coerenza e empatia**

- sono dotato di buone doti relazionali e di public speaking acquisite nel corso della mia esperienza di responsabile amministrativo nella cooperativa in cui attualmente lavoro
- ho sviluppato anche empatia e capacità di ascolto occupandomi per anni di persone disabili e disagiate, sia per lavoro sia per volontariato
- sono in grado di progettare e condurre corsi di formazione sui temi QHSE e esperienze motivazionali per singoli e gruppi
- so gestire efficacemente un colloquio motivazionale
- ho maturato capacità di negoziazione nella trattativa con molti fornitori e consulenti

## **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

---

### **Appassionato del sociale e della natura**

Da maggio 2019 ricopro il ruolo di consigliere comunale nel mio comune di residenza, promuovendo nuovi progetti sociali e mantenendo le relazioni territoriali. Amo le camminate in montagna e a volte organizzo itinerari per gruppi.

## HOBBY E INTERESSI

---

### **Musica e sport**

Sono diplomato in pianoforte e nel tempo libero suono le tastiere in una band (@tavernaminardi). Faccio sport in palestra e all'aria aperta. Amo camminare in natura.

### **Lingue straniere**

Al fine di sviluppo professionale e personale, da maggio 2021 studio inglese presso Wall Street English e sono arrivato al quattordicesimo livello (14/20) di scritto e parlato.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Reggio Emilia, 13 giu 24



LUCA CORRADINI