

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ASSISTENTE BIBLIOTECARIO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BIBLIOTECA/AREA EDUCATIVA, SPORTIVA E CULTURALE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (RE)

scaduto il 15/06/2023

CALENDARIO

Si comunica, ai candidati ammessi al concorso in parola, la data della:

PROVA SCRITTA

09/10/2023 alle ore 10.00

La prova verrà espletata in modalità telematica.

L'organizzazione dell'espletamento della prova sarà gestita da IFOA MANAGEMENT Srl.

Ogni Candidato dovrà munirsi dei seguenti strumenti:

A. Uno Smartphone con accesso a internet con relativo cavo di alimentazione, webcam e microfono funzionante. Lo Smartphone dovrà essere utilizzato per accedere alla piattaforma Zoom.

B. Un PC con accesso a internet con relativo cavo di alimentazione. Il PC dovrà essere utilizzato per svolgere le prove di selezione sulla piattaforma E-learning Ifoa.

C. Una connessione internet stabile e funzionante per entrambi i dispositivi.

D. Installazione del software Safe Exam Browser (seguire le istruzioni riportate al punto "ISTRUZIONI SIMULAZIONE D'ESAME" del Regolamento di Partecipazione che riceverete tramite mail)

Il giorno 25/09/2023, ogni candidato riceverà da IFOA MANAGEMENT una mail con le credenziali di accesso alla piattaforma e-learning IFOA e link Zoom. I candidati, che entro la data sopra indicata non dovessero aver ricevuto la predetta mail da parte di IFOA MANAGEMENT, sono esortati a comunicarlo all'indirizzo email: selezione.concorsi@ifoamanagement.it specificando nel testo della mail oltre al messaggio anche CONCORSO-COGNOME NOME-NUMERO DI TELEFONO.

I candidati dovranno leggere attentamente la mail che riceveranno da IFOA MANAGEMENT e dovranno seguire le informazioni fornite. In caso di necessità i candidati potranno contattare i referenti ai numeri che verranno indicati nella mail.

La mancata presentazione nel giorno e nell'orario sopra indicato, il mancato accesso e riconoscimento sulla piattaforma Zoom o alla piattaforma e-learning IFOA comporterà l'esclusione del candidato dalla suddetta procedura concorsuale qualunque ne sia la causa.

ISTRUZIONI TECNICHE RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ZOOM

Entro il giorno 25/09/2023 ogni candidato riceverà da IFOA MANAGEMENT una mail con le credenziali di accesso alla piattaforma e-learning IFOA e link Zoom.

- Si Invitano i candidati a controllare oltre la casella di posta elettronica "In arrivo" le caselle di Spam, Aggiornamenti, Promozioni, ecc.
- Si consiglia di memorizzare l'indirizzo mail selezione.concorsi@ifoamanagement.it

Al momento dell'accesso alla piattaforma Zoom, i candidati dovranno inserire il proprio Cognome e Nome completo (in quest'ordine).

Per i candidati che non hanno mai utilizzato la piattaforma Zoom:

1. Per utilizzare Zoom Meetings con un dispositivo Mobile, è necessario avere installato l'ultima versione dell'App Zoom - One Platform to connect, disponibile nel proprio App Store (Play Store per dispositivi Android o Apple Store per iPhone e iPad).
2. Aprire l'App Store
3. Cercare l'App Zoom (One Platform to connect)
4. Procedere con Installa

Nel caso l'app sia già presente nel dispositivo, ma non nell'ultima versione, procedere con Aggiorna come suggerito dallo Store, nel caso l'app sia già presente e già aggiornata procedere con Apri.

5. Aprire quindi l'App Zoom

Prima di entrare nella riunione con i riferimenti ID Riunione e Passcode è necessario definire le Impostazioni audio come segue:

1. Toccare l'ingranaggio delle impostazioni
2. Nella videata successiva toccare Riunioni
3. Nella videata successiva toccare Connessione automatica ad audio per attivare la connessione all'audio durante la riunione Zoom
4. Portare la spunta azzurra in corrispondenza di Wi-Fi o rete dati toccando Wi-Fi o rete dati
5. Terminata l'operazione tornare alla videata precedente che ora sarà impostata in questo modo.

Una volta impostato l'audio come descritto, tornare alla schermata principale per entrare nella riunione e toccare Entra in una riunione inserendo i dati e le successive indicazioni riportate sul regolamento di partecipazione, ricevuto unitamente alla mail di convocazione.

→ Durante lo svolgimento della giornata di selezione, il partecipante è tenuto ad effettuare le prove in una stanza dove non vi è la presenza di altre persone. Inoltre non è consentito effettuare registrazioni e/o foto. → La procedura di riconoscimento dei candidati verrà effettuata il giorno stesso delle prove, mediante esibizione di una foto del documento d'identità a fianco del proprio volto.

Ciascun candidato è tenuto a prendere visione dell'elenco in allegato delle domande ammesse/ ammesse con riserva.

Ufficio personale Unione Colline Matildiche

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

*Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298
Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)
personale@collinematildiche.it*