



# Unione Colline Matildiche

4° Settore – Risorse Umane

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ASSISTENTE BIBLIOTECARIO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BIBLIOTECA/AREA EDUCATIVA, SPORTIVA E CULTURALE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (RE)**

**data di scadenza: ORE 12:00 DEL 15/06/2023**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 7/2022 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, organizzazione e dotazione dell'Unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale di Giunta Comunale di Quattro Castella n. 38 del 11/05/2023 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2023-2025;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

In esecuzione della propria Determinazione n. 57/D del 15/05/2023;

RENDE NOTO

Che su richiesta del Comune di Quattro Castella, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto di "assistente bibliotecario", nell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area educativa, sportiva e culturale del comune;

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**Opera** (per effetto di sommatoria di frazioni di riserva inserite in precedenti bandi di concorso) **la riserva in favore dei soggetti indicati dall'articolo 1014, comma 1, lettera a) e 678, comma 9 del decreto legislativo 66/2010, testo vigente ovvero:**

- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Inoltre, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, qualora la riserva non venga coperta in esito alla presente procedura di concorso, essa e la conseguente ulteriore frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. verrà tenuta in considerazione nelle prossime procedure concorsuali.

La definizione "volontari delle F.A." significa che i soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Il trattamento economico sarà quello previsto, al momento dell'assunzione, dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili ai dipendenti degli enti locali inseriti nell'Area degli Istruttori. Spettano i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

## 1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

### **Requisiti generali per l'ammissione:**

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico - fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni dei compiti inerenti al profilo di istruttore che prevedono la costante consultazione di documenti, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (solo per i candidati di sesso maschile);
- f) non essere licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) cittadinanza:  
sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
  - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano)
  - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

*- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

I requisiti suddetti devono essere posseduti **alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **Requisiti specifici per l'ammissione:**

- a) diploma quinquennale di maturità;
- b) Patente di guida di Categoria B;
- c) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);
- d) Conoscenza di base della lingua straniera inglese;

I cittadini degli Stati membri della UE e dei Paesi terzi, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, oltre a:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza (*fatta eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria*);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che a norma dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Gli stessi devono essere indicati in modo esaustivo, precisando anche gli uffici presso i quali siano reperibili direttamente dall'Unione.

## Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento **dell'equipollenza** del titolo di studio conseguito all'estero e/o ritenuto equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, non saranno prese in considerazione, e saranno **escluse** dal concorso.

## 2. DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE (JOB DESCRIPTION)

La figura dell'Istruttore - "assistente bibliotecario" ricercata dal Comune di Quattro Castella (RE) sarà destinata ai servizi di pubblica lettura della Biblioteca comunale, posta in via Dante n. 4 a Quattro Castella.

La figura ricercata interviene sia nel servizio di *front-office*, con servizi di reference di base e avanzato, informazioni bibliografiche e di comunità, information literacy, promozione della lettura, del libro (anche digitale) e dell'informazione per adulti e ragazzi, gestione del prestito e dei servizi connessi, sia nell'attività di *back-office*, quali l'acquisto strategico per lo sviluppo delle collezioni, gestione delle raccolte dallo scarto all'acquisto, gestione delle procedure del prestito interbibliotecario, trattamento fisico e catalografico dei documenti, promozione della collezione libraria, organizzazione di iniziative di promozione culturale e coinvolgimento del

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

pubblico potenziale, con particolare riferimento all'utenza adulta, in un dialogo cooperativo costante con le altre biblioteche del Sistema bibliotecario reggiano.

Particolare rilievo è dato ad un approccio bibliotecario che mira all'attivazione e al coinvolgimento della comunità di riferimento, territoriale e virtuale, della biblioteca. La gestione dell'attività sarà infatti orientata alla partecipazione attiva dei soggetti del territorio, in particolare nelle sedi periferiche, al fine di offrire una "biblioteca di comunità": un punto di riferimento riconosciuto sia per le attività culturali, sia per la socializzazione di competenze e saperi a cui tutti i soggetti (cittadini, associazioni, scuole, istituzioni culturali e sociali, ecc.) possano partecipare. Allo stesso tempo, la figura di assistente bibliotecario richiesta, dovrà proporre iniziative volte alla crescita sociale e culturale della comunità, anche con riferimento ai contesti dell'innovazione e agli obiettivi di sviluppo e crescita individuati dalle istituzioni nazionali, europee ed internazionali. In questo senso, oltre a solide competenze culturali e biblioteconomiche, la figura richiesta dovrà avere: spiccate capacità organizzative e capacità di lavoro per obiettivi e orientamento al risultato; capacità di ascolto e una evidente attitudine al lavoro in staff; una buona conoscenza delle dinamiche della contemporaneità e un approccio informato ed empatico sui temi che interessano l'utenza, mirando sia all'empowerment dei singoli cittadini, di qualunque età, provenienza e contesto sociale, sia nelle interconnessioni con la comunità locale e globale in cui si collocano.

## **La posizione di lavoro, pertanto, richiede la conoscenza delle competenze in materia di:**

- Biblioteconomia, con particolare riferimento ai servizi, all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche;
- Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche, indicizzazione e classificazione dei beni librari e documentari delle biblioteche comunali, conoscenza e capacità di uso del programma gestionale Sebina Next, dell'OPAC del Sistema Bibliotecario reggiano, dei servizi di MediaLibraryOnLine e delle principali biblioteche digitali nazionali e internazionali;
- Legislazione nazionale e regionale in materie di attività e beni culturali, biblioteche, sistemi bibliotecari e archivi storici;
- Normativa in materia di privacy e di diritto d'autore;
- Conservazione dei beni librari, storia del libro, archivistica;
- Organizzazione della conoscenza e reperimento delle informazioni in ambito digitale e nel web;
- Comunicazione e promozione (anche digitale) dei servizi della biblioteca e della lettura;
- Ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali e di partecipazione;
- Storia, letteratura, tematiche sociali e culturali della contemporaneità;
- Nozioni di storia locale;
- Editoria contemporanea per adulti e ragazzi, anche digitale;
- Modelli biblioteconomici comparati con particolare riferimento alle tendenze nazionali e internazionali contemporanei.
- Strumenti e strategie di relazione con il territorio

## **ED INOLTRE:**

- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;

**- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo**

*Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298*

*Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 (RE)*

*personale@collinematildiche.it*



# Unione Colline Matildiche

- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L.241/1990 e ss.mm.ii., disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni D.Lgs.n.33/2013 ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche D.Lgs.n.165/2001 s.m.i.; Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza L. n.190/2012 ss.mm.ii.;
- Ordinamento Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- Ordinamento contabile Enti Locali e armonizzazione contabile Enti Locali D.Lgs. n.118/2011;
- Codice in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento (UE) 2019/679;

## 2.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli che contribuiscono al punteggio totale complessivo sono i seguenti:

### **a) Titoli di servizio**

Verrà valutato il percorso professionale avendo a riferimento l'ambito di attività del profilo professionale da ricoprire, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro attinenti effettuate negli ultimi dieci anni. Sono valutabili esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato pieno o parziale, sia a tempo determinato (in questo caso saranno valutati periodi continuativi non inferiori a 6 mesi) che indeterminato.

### **b) Titoli di studio e di cultura:**

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali diplomi di laurea, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale;

### **c) Titoli vari:**

Sono valutabili le esperienze lavorative, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta, diverse da quelle indicate alla lett. a), anche di lavoro autonomo.

## 3. PROVE SELETTIVE E GRADUATORIA

Le prove d'esame consistono in:

**N. 1 prova scritta:** che potrà consistere in quesiti a risposta chiusa e/o nella stesura di un atto e/o in una o più domande a risposta aperta, inerenti agli argomenti oggetto della selezione ovvero potrà consistere nella risoluzione di un caso pratico, in ogni caso la prova scritta sarà finalizzata ad accertare le competenze richieste nel bando.

La prova si svolgerà in modalità telematica da remoto o in presenza.

La durata della prova e le modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo le modalità attuative stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del

*- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 09.11.2021. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda la necessità della misura dispensativa ovvero dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

**n. 1 Prova orale/Colloquio:** consisterà in un colloquio sugli argomenti della prova scritta, attraverso il quale saranno globalmente verificate sia le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, sia le sue attitudini nonché competenze trasversali meglio specificate nel bando. Il colloquio tenderà, inoltre, ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica). Le prove di inglese e di informatica, comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. Sia la prova scritta che il colloquio sono finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo e riportate alla sezione 2 "DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE". Supereranno la prova scritta e la prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna di dette prove, una valutazione di almeno 21/30.

La commissione potrà essere affiancata da un esperto in valutazione psicoattitudinale del personale che valuterà i partecipanti sulla base delle skills enunciate nel bando.

A parità di merito, oltre alle preferenze di cui all'allegato 1, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

## Formulazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella prova orale con la votazione della prova scritta, più il punteggio conseguito nei titoli, previa applicazione degli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza già indicati, dai candidati, nella domanda. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza, in base a quanto dichiarato dal concorrente in domanda.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito WEB dell'Unione Colline Matildiche della Determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane che approva le operazioni di selezione. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

## Utilizzo della graduatoria e modalità generali di assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente dell'Unione Colline Matildiche. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

La graduatoria finale avrà efficacia due anni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della stessa;

Il vincitore che contattato per il posto di che trattasi, rinuncerà all'assunzione, sarà estromesso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, da parte degli Enti aderenti l'Unione Colline Matildiche e da altri Enti che ne facciano richiesta all'Unione Colline Matildiche, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

#### 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 15/06/2023**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono inoltrare **domanda esclusivamente in via telematica**, entro le ore 12.00 della data indicata, utilizzando il seguente link di accesso:

- [https://collinematildiche.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_009](https://collinematildiche.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_009)

Non sono ammesse altre forme di invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura di autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID
- CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA - CIE - CIE ID
- CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI - CNS

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga fatta dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome, indirizzo mail e password.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

**Non sono prese in considerazione e comportano l'esclusione immediata dal concorso:**

- Le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle tassativamente indicate sopra;
- Le domande prive dell'allegato documento d'identità in corso di validità;
- Le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza delle autorità competenti per il titolo di studio conseguito all'estero;

*- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

L'Unione Colline Matildiche non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

## **Contenuto della domanda**

Il/La candidato/a, per partecipare al concorso dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione della procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile di domanda:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Il domicilio e recapito (oltre al numero telefonico) al quale il Servizio Personale dell'Unione dovrà trasmettere tutte le comunicazioni inerenti alla selezione. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Servizio Personale dell'Unione come segue: a mezzo fax al n. 0522/249298 all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione. Delle conseguenze dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, il Servizio Personale dell'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- 3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, *oppure* essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); *oppure* essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- 4) Non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostative all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957), ovvero a seguito di accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 7) Posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- 8) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- 9) Possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- 10) Possesso della Patente di Cat. B;
- 11) L'idoneità fisica all'impiego;

**Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio delle prove, a pena di esclusione.**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove con la dicitura "ammesso" oppure "ammesso con riserva di regolarizzazione" verrà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche ([www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it)) in: "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", con l'indicazione della richiesta di regolarizzazione, laddove necessaria.

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*





# Unione Colline Matildiche

## Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, a pena di esclusione.
  - Curriculum vitae;
  - Certificazione attestante la necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi (*per i portatori di handicap L.104/1992, rilasciata dalla struttura sanitaria*);
  - **Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa** di partecipazione alla selezione di EUR 10,00 (dieci) con la seguente **modalità online**, entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche- [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it) - scegliere PAGOPA – Pagamenti on line
- Servizi di pagamento – pagamenti spontanei  
Tassa di concorso

quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.

## 5. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in "Amministrazione trasparente" bandi di concorso; la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- L'ammissione ovvero l'ammissione con riserva;
- L'esclusione;
- L'esito delle prove;
- La graduatoria finale di merito.

## 6. DIARIO DELLE PROVE

La prova scritta verrà effettuata presumibilmente nella settimana dal 19/06/2023 al 23/06/2023. Sarà ricordato tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche// Amministrazione Trasparente – Bandi di concorsi. Seguirà a breve lasso di tempo (non meno di una settimana) la prova orale/colloquio.

Il calendario delle prove potrebbe, comunque, subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della Commissione giudicatrice o per causa di forza maggiore.

## 7. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Graduatoria, approvata con apposito provvedimento, verrà pubblicata all'Albo on-line del dell'Unione Colline Matildiche e sul sito istituzionale// Amministrazione Trasparente – Bandi di concorsi, dell'Unione Colline Matildiche;

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Unione Colline Matildiche decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione; non si rilasceranno dichiarazioni d'idoneità al concorso.

L'assunzione verrà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna. Il vincitore che non accetterà l'immissione in ruolo sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

## 8. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. modificare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Enti Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore.

L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

## 9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 - 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Nico Giberti, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, *email* [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it), tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione (DPO) dei dati dell'Unione Colline Matildiche è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo: [pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it).

È inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente. I dati completi del DPO sono trasmessi all'Autorità Garante della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR. Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

Il presente bando costituisce "**lex specialis**", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione.

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione del bando all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

Il presente bando verrà pubblicato:

- per estratto in "Gazzetta Ufficiale - IV Serie concorsi ed esami" - N.18/2022
- sul sito istituzionale: [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it);
- sul sito istituzionale: [www.comune.quattro.castella.re.it](http://www.comune.quattro.castella.re.it)

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Concorso pubblico
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche.	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)

Quattro Castella, li 16/05/2023

Il Responsabile del Settore  
Dott. ssa Giulia Mazzi

**- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo**



# Unione Colline Matildiche

ALLEGATO 1)

## **FAC SIMILE DI DOMANDA ONLINE**

SCHEMA DI DOMANDA  
All'UNIONE COLLINE MATILDICHE  
Servizio Protocollo  
(per il Servizio Personale dell'Unione Colline  
Matildiche)  
c/o il Comune di Quattro Castella  
Piazza Dante, 1  
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_;

Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_;

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, se diversa dalla residenza tel. \_\_\_\_\_

### CHIEDO

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di un posto di "Assistente bibliotecario" a tempo indeterminato e a tempo pieno, Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali, presso il Comune di Quattro Castella (RE), ed a tal fine;

### DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza \_\_\_\_\_ (Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare);

**- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo**



# Unione Colline Matildiche

oppure: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2.  di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

oppure:

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;

3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);

6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: \_\_\_\_\_ (dichiarare se: milite assolto, dispensato, esonerato, rinviato, altro da specificare.....);

7. di essere in possesso del titolo di studio:

Diploma: \_\_\_\_\_

Conseguito il \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ col punteggio di

\_\_\_\_\_ ; indicare di seguito l'eventuale equipollenza a norma di legge

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

8. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

- *Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

9. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;

10. di voler essere esaminato/a in lingua inglese;

11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza \_\_\_\_\_ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

12. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza e/o precedenza

\_\_\_\_\_  
della cui documentazione/attestazione si richiede l'acquisizione d'ufficio presso il Comune/Ente

\_\_\_\_\_ Uff./Servizio

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;

(specificare il titolo e l'Ente presso il quale si può richiedere il certificato attestante il diritto di preferenza);

13. di necessitare dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_;

*(solo per i portatori di handicap)*

14. di possedere i seguenti titoli di studio e culturali:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15. di possedere le seguenti esperienze lavorative:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. di dare il mio consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento concorsuale e per fini assunzionali;

**- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo**



# Unione Colline Matildiche

17. di aver preso atto che il bando costituisce "lex specialis" e che pertanto la partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel bando stesso, senza riserva alcuna.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma NON autenticata)

ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';
- RICEVUTA DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO;
- CURRICULUM VITAE, SOTTOSCRITTO;

ALLEGATO 2)

PREFERENZE

**A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

*- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# *Unione Colline Matildiche*

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

**- Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo**

---

*Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298  
Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 (RE)  
personale@collinematildiche.it*