

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL DA ASSEGNARE AL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E SUAP DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 110 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/00;

Visto i CCNL Funzioni locali, in vigore;

Visto il vigente Statuto del comune di Quattro Castella;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Organizzazione e dotazione dell'unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. del Comune di Quattro Castella n. 8 del 27/01/2023 e conseguente modifica del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022/2024-approvazione", nella quale tra gli altri è previsto di procedere alla futura assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D presso il Settore Urbanistica, edilizia privata e SUAP a tempo determinato ex art. 110 comma 1;

In esecuzione della propria determinazione n.19/D del 21/02/2023;

RENDE NOTO

Che l'Unione Colline Matildiche su richiesta del Comune di Quattro Castella intende procedere all'affidamento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL a tempo pieno e determinato della durata di anni 3, di un'unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D, da assegnare al Settore Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP del Comune di Quattro Castella.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti.

**1- OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO**

L'Istruttore direttivo tecnico, cat. D viene assegnato al Settore Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP del Comune di Quattro Castella e svolge le funzioni di alta professionalità tipiche, descritte dalla normativa vigente nella pubblica amministrazione:

- L'istruttore direttivo tecnico coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, settori e uffici di riferimento e con numerosi soggetti esterni.
- Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale e direttivo con responsabilità di procedure relative ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, affronta una elevata complessità di problemi su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con una elevata ampiezza di possibili soluzioni.

**2 - COMPETENZE RICHIESTE**

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

## **Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:**

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi e tecnici, alla normativa in materia di Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP;
- Alta specializzazione riferita in particolare alle attività di gestione dei procedimenti per la verifica ed istruttoria dei provvedimenti relativi alle predette materie, utilizzo dei relativi software, predisposizione di atti amministrativi attinenti l'Urbanistica, l'Edilizia Privata e SUAP

## **Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:**

- La capacità decisionale che, oltre alla presa di decisioni, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla capacità di interpretazione della normativa, che consenta di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, Responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti al proprio ambito di competenza.
- La capacità di gestire efficacemente le situazioni di pressione lavorativa, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## 3 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali, è il seguente:

- Stipendio tabellare	€ 25.760,00 (comprensivo di 13a mensilità)
- Indennità vacanza contrattuale	€ 115,00 (comprensivo di 13a mensilità)

In considerazione dell'assegnazione dell'Indennità di Posizione Organizzativa relativa al settore Urbanistica/edilizia privata e Suap, compete inoltre il salario di posizione pari ad €. 10.400,00 definito con delibera di Giunta n.64 del 30/09/2021 ed il salario di Risultato definito annualmente dalla Giunta comunale in base agli obiettivi assegnati.

## 4 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e di coloro in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale);
- b) possedere uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (DL) (precedente all'emanazione del DM 509/99) in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente ed il territorio, urbanistica, ingegneria dei materiali, ingegneria industriale, ingegneria gestionale, ingegneria meccanica, scienze geologiche, scienze ambientali, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo, o Laurea Specialistica (LS) ai sensi del DM 509/99 o Laurea

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

Magistrale (LM) ai sensi del DM 270/04 equiparate per legge ad uno dei predetti diplomi di laurea.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

- c) possedere una esperienza professionale maturata in ambito edilizio e di programmazione urbanistica nel settore pubblico e/o privato di almeno tre anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- g) patente di guida di tipo, cat. "B" ;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- l) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- m) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

Inoltre è richiesta adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Programmi grafica ed Excel) o equivalenti opensource per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet e la conoscenza base della lingua inglese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.

## 5 -DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera e in conformità al fac-simile allegato al presente avviso.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso e prescritti per l'ammissione alla selezione;
- f) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR 2016/679",.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

## 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

Alla domanda devono essere allegati:

- (obbligatorio) **il curriculum vitae** e professionale del candidato, debitamente sottoscritto, preferibilmente secondo il formato "europeo", dal quale si possano desumere in particolare tutte le informazioni riguardo alle competenze professionali richieste dall' avviso;
- (obbligatorio) **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
- (obbligatorio) **Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa** di partecipazione alla selezione di EUR 10,00 (dieci) con le seguenti **modalità online**, entrando sul sito web dell'Unione Colline Matildiche- [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it) - scegliere

PAGOPA – Pagamenti on line

Servizi di pagamento – pagamenti spontanei

Tassa di concorso

quindi compilare con i dati di pagamento e con i propri dati personali e seguire le istruzioni.

La tassa di concorso non verrà restituita in nessun caso.

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dall'avviso stesso.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

## 7 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati a partecipare alla selezione devono inoltrare domanda esclusivamente in via telematica, entro le ore 12.00 della data indicata, utilizzando il seguente link di accesso:

- [https://collinematildiche.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_BND\\_003](https://collinematildiche.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_BND_003)

Non sono ammesse altre forme di invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse.

Per la presentazione della domanda è necessario essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica semplice ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura di autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID

- CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA – CIE – CIE ID

- CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI – CNS

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza dell'avviso.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga fatta dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome, indirizzo mail e password.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro.

**Le domande dovranno pervenire all'Unione Colline Matildiche entro il termine perentorio seguente:  
ore 12.00 28/03/2023**

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

La selezione sarà operata mediante esame dei curricula professionali pervenuti e successivo Colloquio: la Commissione incaricata, esaminerà i curricula per verificare il possesso dei requisiti di esperienza e di specifica professionalità necessari per ricoprire l'incarico.

Saranno oggetto di valutazione:

- a) possesso delle competenze professionali richieste e indicate al paragrafo 2-4 del presente avviso;
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte nel corso di servizi prestati;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche.
- d) Eventuale esperienza in materia di Urbanistica, Edilizia Privata e SUAP presso altri Enti Pubblici.

In sede di colloquio sarà verificata la conoscenza di base della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche.

In esito all'esame dei curricula e all'effettuazione dei colloqui, la Commissione predisporrà l'elenco dei/delle candidati/e ritenuti/e professionalmente idonei/e per la posizione di lavoro da ricoprire (senza formazione di graduatoria di merito), che verrà rassegnato al Sindaco del Comune di Quattro Castella per l'individuazione del soggetto ritenuto più qualificato per la posizione e funzioni richieste.

**I colloqui si terranno presso la Sede del Comune di Quattro Castella in data/e da definire** che sarà/saranno comunicata/e agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in home page e nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso". La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura di selezione.

## 9 -ASSUNZIONE

L'assunzione presso il Comune di Quattro Castella è prevista indicativamente nel primo semestre dell'anno 2023.

## 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Nico Giberti, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, *email* [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it), tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione (DPO) dei dati dell'Unione Colline Matildiche è Pierangelo Felici - Studio Felici & Partners, contattabile via e-mail all'indirizzo: [pierangelo.felici@felicipartners.it](mailto:pierangelo.felici@felicipartners.it).

E' inoltre possibile contattare il DPO telefonicamente o concordare un appuntamento presso la sede, contattando l'ente. I dati completi del DPO sono trasmessi all'Autorità Garante della

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 p.7 del Regolamento (UE) 679/2016 - GDPR Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedimentali.

## 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Unione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

## 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. Modificare il presente avviso pubblico di selezione;
2. Prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. Revocare l'avviso di selezione ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione e/o del Comune di Quattro Castella, per giusti motivi;
5. Modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore. L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei regolamenti recepiti dall'Unione.

Il Responsabile della procedura in parola, in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento selettivo si concluderà in mesi sei dalla data di pubblicazione all'Albo on line, salvo motivata giustificazione.

## 12. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Avviso di selezione per assunzione a tempo determinato e pieno di una unità di personale nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico" ex art. 110 comma 1 TUEL
--------------------------	---

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*



# Unione Colline Matildiche

Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A -42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249218/219/251) <a href="http://www.collinematildiche.it">www.collinematildiche.it</a>

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato:

- sito web dell'Unione: [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it)
- sito web del comune di Quattro Castella: [www.comune.quattro-castella.re.it](http://www.comune.quattro-castella.re.it)

Per eventuali informazioni gli/le aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione Colline Matildiche (tel.0522/249218- 249219)

Quattro Castella, li 24/02/2023

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Giulia Mazzi

*Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo*