

Marca da Bollo  
€ 16,00

**AL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**

P.zza Dante 1

42020 Quattro Castella

**ISTANZA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA/PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ tel. n° \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

In qualità di (*barrare la crocetta – anche più di una*):

\_\_\_\_\_<sup>1</sup> del \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
P.Iva \_\_\_\_\_ - c.f. \_\_\_\_\_

Proprietario dell'immobile sito a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
- Fg. \_\_\_\_\_ Mappale/i \_\_\_\_\_

Altro: (*specificare*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**LA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI UN AREA PUBBLICA** come sotto indicato:

**TEMPORANEA**

**PERMANENTE**

Località/frazione \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ nei pressi del n° civico \_\_\_\_\_

Scopo dell'occupazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dimensioni dell'occupazione: m. \_\_\_\_\_ x m. \_\_\_\_\_

Temporanea: durata e periodo dell'occupazione: n° giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ - orario (si intende durata occupazione e non orario lavori) \_\_\_\_\_

Permanente: durata dell'occupazione: n° anni/mesi \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare la propria carica (*presidente, legale rappresentante, amministratore delegato, etc. ...*)

Eventuali note circa le dimensioni, il periodo dell'occupazione o altre informazioni utili:

---



---



---

- DICHIARA** che l'occupazione in oggetto non comporta modifica alla circolazione (viabilità/sosta) pertanto non è necessaria l'emissione di ordinanza

**Oppure**

- CHIEDE contestualmente la MODIFICA ALLA VIABILITÀ** così come sarà prescritto dall'Ufficio Tecnico;
- SI IMPEGNA a richiedere successivamente**, quando sarà noto il periodo di occupazione/esecuzione lavori, la **MODIFICA ALLA VIABILITÀ** come prescritto dell'Ufficio Tecnico;

**ALLEGA**

- Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi del DPR 445/00), qualora la sottoscrizione del presente non avvenga alla presenza del dipendente addetto;
- N°1 Planimetria dell'area oggetto dell'istanza con esatta indicazione dell'occupazione;
- Documentazione fotografica;
- Il consenso autonomamente richiesto all'ente proprietario della strada qualora l'occupazione avvenga in una strada NON comunale;

**DICHIARA**

- Di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale.
- Di aver preso visione dell'informativa "privacy": <https://www.comune.quattro-castella.re.it/privacy/> e di accettare il trattamento dei dati forniti come indicato nel Regolamento.

Il Richiedente

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma leggibile

**IMPORTANTE:** la richiesta in oggetto DEVE pervenire al Comune **ALMENO 30 GIORNI NATURALI PRIMA DELLA DATA DI INIZIO DELL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO**, pena la non ammissibilità della stessa.