



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AREA EDUCATIVA SPORTIVA CULTURALE

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT.B) DEL D. LGS. 50/2016 COSI' COME MODIFICATO DALLA L.120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZIO EDITORIALE DEL TESTO "ROSSO MATILDE DEL CASTELLO DI BIANELLO" E DISTRIBUZIONE

Il Comune di Quattro Castella, con determinazione n. 01/P del 12/01/2023, ha stabilito di procedere all'individuazione di operatori economici qualificati da invitare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ad un'eventuale successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dalla L. n.120/2020, per l'affidamento del servizio editoriale del testo avente titolo "Rosso Matilde del castello di Bianello" e della sua distribuzione.

Il volume "Rosso Matilde del Castello di Bianello" è un approfondimento storico/narrativo di carattere divulgativo che affronta la storia del Castello di Bianello attraverso la lente delle donne che lo hanno abitato e vissuto.

Ogni capitolo del volume è dedicato ad un personaggio femminile della storia del maniero e arricchito da una illustrazione originale creata dall'illustratrice Cristiana Valentini.

Il carattere divulgativo dell'opera consente l'accesso alle informazioni storiche qui contenute ad un vasto pubblico di lettori, a partire dagli ultimi anni delle scuole secondarie di primo

Si sottolinea che con il presente avviso pubblico non è indetta alcuna procedura di affidamento o di gara d'appalto, configurandosi la presente unicamente come un'indagine esplorativa e conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici che manifestino l'interesse all'affidamento del servizio richiesto.

Responsabile unico del procedimento: dott.ssa Federica Cirlini tel. 0522247822 – e-mail: f.cirlini@comune.quattro-castella.re.it

1.Oggetto dell'appalto

Il servizio editoriale richiesto è finalizzato a realizzare un libro e alla sua diffusione ed è così dettagliato:

- coordinamento editoriale in dialogo con il grafico/illustratore e con il referente nominato dal Comune di Quattro Castella;
- correzioni del testo impaginato (sono richieste almeno due correzioni);
- controllo e verifica dell'impaginato, dei profili colore del volume e prova di stampa per correzioni cromatiche;
- attribuzione del codice ISBN che identifica a livello internazionale in modo univoco e duraturo un titolo o una edizione di un titolo di un determinato volume;
- stampa del volume in oggetto, nel rispetto delle caratteristiche sotto elencate;
- spedizione e consegna delle copie gratuite spettanti al Comune di Quattro Castella;
- distribuzione del volume nelle librerie indipendenti, di catena e online del territorio nazionale;
- distribuzione del volume presso i grossisti librai che riforniscono le piccole librerie e cartolibrerie;
- distribuzione del volume presso lo shop online della casa editrice e presso commissionari specializzati, bookshop museali, biblioteche, scuole e istituzioni.



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AREA EDUCATIVA SPORTIVA CULTURALE

Caratteristiche del volume:

Copertina	A 4/0 colori su carta patinata opaca da 350 gr.
Carta	Carta usomano da 140 gr.
Legatura	Brossura cucita filo refe, con alette lunghe
Numero di pagine	110 max in via indicativa
Formato	17x22 cm
Grafica	Fornita dal Comune di Quattro Castella, detentore dei diritti
Immagine	12 illustrazioni a 4/0 colori fornite dal Comune di Quattro Castella, detentore dei diritti

È possibile al fine della valutazione delle caratteristiche sopra descritte richiedere al Comune di Quattro Castella all'indirizzo e-mail b.mantovi@comune.quattro-castella.re.it il prototipo di stampa del volume.

Le modalità sopra indicate sono da intendersi tassative e vincolanti per l'affidatario, che quindi, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara di accettarle espressamente.

2. Durata e importo complessivo del servizio

Il servizio oggetto della presente procedura decorre dalla data di stipula del contratto e in ogni caso fino al suo completamento (stampa entro il 15/05/2023 e distribuzione entro 30/09/2023).

Il costo complessivo per il Comune di Quattro Castella non potrà essere superiore alla somma di € 5.200,00 (oltre IVA se dovuta), da intendersi quale importo presuntivo a base di gara, comprensivo di ogni prestazione e di eventuali rimborsi spese.

Si precisa che in caso di aggiudicazione, l'importo è da intendersi fisso e onnicomprensivo. In considerazione della natura di carattere intellettuale della prestazione contrattuale, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n.81/2008 e della delibera dell'AVCP n.8 del 05/03/2008, quindi non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI).

3. Fatturazione e pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni verrà effettuato in unica soluzione entro 45 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche rilasciate, previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del contratto.

4. Requisiti richiesti per la partecipazione:

- requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. nel ramo di attività compatibile con quello oggetto della presente selezione;
- aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno due servizi analoghi in favore di enti pubblici o di soggetti privati.



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AREA EDUCATIVA SPORTIVA CULTURALE

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, così come richiesto, determina l'esclusione dalla procedura *de quo*.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno presentare richiesta utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso (all.2), debitamente compilato e firmato dal/dai concorrente/i in qualsiasi forma di partecipazione (singoli, raggruppati, consorziati), dal legale rappresentante delle società o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso o da procuratore munito di apposita procura notarile.

Si precisa che:

- nelle ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- nell'ipotesi di rete di impresa equiparata ad un RTI o ad un Consorzio ordinario si applica in analogia quanto disposto al precedente capoverso;
- nell'ipotesi di Consorzio stabile, la manifestazione d'interesse deve essere resa dal Consorzio, e, nell'ipotesi in cui sia/siano indicata/e la/e consorziata/e esecutrice la manifestazione di interesse deve essere resa da questa/e ultima/e.

La richiesta deve essere corredata dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La manifestazione di interesse alla procedura negoziata dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 27/01/2023 esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: quattrocastella@cert.provincia.re.it.

Nell'oggetto della PC dovrà essere inserita la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio editoriale del testo avente titolo "Rosso Matilde del castello di Bianello" e della sua distribuzione".

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità difformi da quelle sopra indicate.

Alla manifestazione d'interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

6. Fase successiva alla ricezione delle candidature

Alla scadenza dell'avviso i candidati che hanno presentato, entro i termini stabiliti, la manifestazione d'interesse e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione prescritti, saranno invitati a mezzo PEC alla successiva procedura negoziata.

Nel caso di una sola manifestazione d'interesse il Comune si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente che ha manifestato interesse.

Resta sin d' ora stabilito che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per la stazione appaltante, finalizzato solo alla raccolta di interesse da parte degli operatori economici e pertanto non saranno predisposte graduatorie o attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito.



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AREA EDUCATIVA SPORTIVA CULTURALE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno utilizzate esclusivamente per la procedura negoziata indicata in oggetto.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

7. Criterio di aggiudicazione della procedura

L'aggiudicazione della procedura negoziata avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n.50/2016.

Sulla base delle manifestazioni pervenute, il Comune procederà ad invitare i soggetti qualificati che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare alla presente procedura e abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

Le modalità di dettaglio della valutazione delle offerte saranno indicate nella lettera d'invito.

Il Comune si riserva la facoltà di espletare la procedura anche a fronte di un solo soggetto interessato.

8. Fatturazione elettronica e tracciabilità dei flussi finanziari:

Il pagamento della prestazione contrattuale avverrà mediante il sistema della fatturazione elettronica reso obbligatorio dal D. M. n.55/2013, in attuazione di quanto previsto dalla L. 244/2007.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010, n. 136.

9. Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni di carattere tecnico/amministrativo potranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento esclusivamente via mail all'indirizzo: f.cirlini@comune.quattro-castella.re.it.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 25/01/2023 ore 10.00.

10. Ulteriori precisazioni

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questa amministrazione che sarà libera di avviare altre procedure. Il Comune si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura negoziata, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo. Il Comune si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa. Gli operatori economici eventualmente esclusi dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere rimborsi o indennizzi di qualsiasi tipo o natura.

L'appalto è regolato dalle norme del "Codice dei contratti" D. Lgs. n.50/2016.

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi, calcolati considerando sia il giorno di pubblicazione sia quello in cui scade la possibilità di presentare la manifestazione sul sito www.comune.quattro-castella.re.it all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente".



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

AREA EDUCATIVA SPORTIVA CULTURALE

Al fine di poter effettuare le comunicazioni prescritte si invitano i concorrenti ad indicare l'esatta PEC alla quale inoltrare tutte le comunicazioni.

11. Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime. Questa amministrazione, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizia sulla procedura dopo tale termine e solo dietro richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i concorrenti interessati che il trattamento dei dati personali (compresi i dati personali delle persone fisiche che rappresentano società) da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Quattro Castella è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà presso il Comune di Quattro Castella da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Quattro Castella, in persona del Sindaco pro tempore, con sede legale in via Dante 1 Quattro Castella (RE).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la dott.ssa Federica Cirlini.

Il conferimento dei dati di cui al presente avviso è necessario per valutare i requisiti dei concorrenti interessati e la documentazione inviata dagli stessi e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o per adempiere a disposizioni di Legge. I concorrenti interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Quattro Castella, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Comune di Quattro Castella è presentata direttamente presso la sede legale o mediante posta ordinaria, PEC (quattrocastella@cert.provincia.re.it) o e-mail (f.cirlini@comune.quattro-castella.re.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).