



Comune di Quattro Castella

Sportello Unico per l'Edilizia e le Imprese
Piazza Dante n° 1 - 42020 Quattro Castella (RE) - Italia
pec: quattrocastella@cert.provincia.re.it

Documentazione antimafia (D.Lgs. 159/2011) modulo comunicazione di impresa esecutrice per inizio lavori di PDC

Obblighi in materia di documentazione antimafia di cui al "Protocollo Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica del 22/06/2016 tra Prefettura e Comune di Quattro Castella approvato con delibera G.C. n. 89 del 23/11/2017 e Determina del Responsabile del Servizio n.4/G del 08/05/2018 (come integrato con Delibera di G.C. n. 69 del 21/10/2021)

Da compilarsi: a cura dell'impresa esecutrice

Da trasmettere con la comunicazione di inizio lavori del Permesso di costruire (PdC)

Io sottoscritto/a

nato/a il a Pr

residente a Pr cap

via / piazza n.

tel / cell fax C.F.

e-mail PEC

in qualità di **Legale Rappresentante** dell'Impresa / Società

con sede a Pr cap

via / piazza n.

tel / cell fax P.I.

e-mail PEC

in qualità di **Impresa Esecutrice dei lavori** in relazione alla domanda di Permesso di costruire N. PG.

del titolare

per la realizzazione dell'intervento di

in via n.

dati catastali FG MAP SUB

Preso atto dei contenuti del Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dell'edilizia privata e dell'urbanistica" del 22/06/2016 approvato con delibera G.C. n. 89 del 23/11/2017 e del relativo addendum approvato con Delibera G.C. n. 69 del 21/10/2021;

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR n.445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni false o mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e consapevole dei provvedimenti che il Comune può assumere ai sensi dell'art.21-nonies della L.241/1990 e ai sensi dell'art.47 del DPR 28/12/2000 n.445;
sotto la mia personale responsabilità,

Dichiaro

di essere iscritto alla White List contro le infiltrazioni mafiose - DPCM 18 aprile 2013;

(non essendo iscritto alla White List contro le infiltrazioni mafiose - DPCM 18 aprile 2013, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 s.m.e i. e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tentativi di infiltrazione mafiosa, di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.e i., tendenti a condizionare le scelte e gli indirizzi delle società o imprese interessate, riguardanti i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011

e s.m.e i. e pertanto allego il “Modello Dichiarazione sostitutiva di certificazione conviventi” compilata da ciascuno di essi.

Iscrizione dell'impresa alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura

Ai fini del controllo antimafia sui soggetti coinvolti il sottoscritto:

- dichiara che i dati della propria impresa registrati alla C.C.I.A.A. corrispondono allo stato attuale della stessa;
ovvero
- allega il modello **Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** dell'impresa con i dati societari aggiornati in ordine ai suoi componenti.

Consapevole che:

- in **assenza di iscrizione alla White List**, in attuazione del protocollo antimafia, il Comune, tramite l'ufficio UAL della Provincia, acquisirà per le imprese esecutrici dei lavori e i soggetti richiedenti il titolo edilizio se imprese individuali/società l'informazione antimafia di cui all'art. 84 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.
- qualora la Prefettura emetta una comunicazione / informazione ostativa il Comune provvederà ad emettere i provvedimenti di cui alle delibere di GC. n. 89 del 23/11/2017 e n. 69 del 21/10/2021.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il/La Dichiarante

Quattro Castella,

Firma apposta alla presenza del/la dipendente addetto/a, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000 n. 445 oppure Istanza presentata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art.38 del DPR 28/12/2000 n.445

AVVERTENZA: il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art.3,comma 10 della legge 127/1997 ed esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.14, tabella B del DPR 642/1972.

Per i riferimenti di contatto, sedi e orari di apertura al pubblico degli uffici comunali si invita a consultare:

www.comune.quattro-castella.re.it

Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali. Il Comune di Quattro Castella, per le finalità previste da tale Regolamento, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, tratta dati personali delle persone fisiche e, nella qualità di Titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Quattro Castella, con sede legale in Piazza Dante 1, 42020 Quattro Castella (RE)

I riferimenti del titolare sono i seguenti: Telefono: 0522249211 Fax: 0522249298 e-mail: c.pantaleoni@comune.quattro-castella.re.it PEC: quattrocastella@cert.provincia.re.it

Gli orari di apertura al pubblico e di accessibilità telefonica sono riportati nel sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.quattro-castella.re.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Sistema Susio srl (referente l'Ing. Giuseppe Bottasini), contattabile all'indirizzo e-mail info@sistemasmusio.it e alla PEC info@pec.sistemasmusio.it.

2. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati da parte del Comune di Quattro Castella:

- è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- è effettuato quanto più possibile con modalità prevalentemente informatiche e telematiche e in misura residuale manuali;
- è svolto sotto la supervisione dei Responsabili di Area e Settore dell'ente e dalla Direttrice delle Farmacia Comunale, individuati come Responsabili del trattamento e di seguito riportati, che assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compresa la sicurezza dei dati:
 - Dott. Andrea Iori Area Affari Generali e Risorse
 - Dott.ssa Federica Cirlini Area Educativa Sportiva Culturale
 - Rag. Mauro Rossi Settore Finanziario/Tributi
 - Ing. Davide Giovannini Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente
 - Dott. Davide Zannoni Coordinamento Segreteria
 - Arch. M. Silvia Boeri Settore Urbanistica, Edilia Privata SUAP
 - Dott.ssa Arianna Vaccari Farmacia Comunale
- è svolto, in relazione alle pratiche alle quali fanno riferimento, esclusivamente da personale autorizzato e formato dai Responsabili del trattamento e/o da collaboratori e imprese individuati come Responsabili esterni del trattamento dal Comune.

Ove previsto da norme di legge o regolamenti, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti pubblici o privati competenti, ma sempre garantendo adeguati livelli di protezione dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in taluni casi necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio; i dati trattati sono soggetti alla normativa sulla trasparenza e il diritto di accesso.

3. Periodo di conservazione

I dati personali in possesso del Comune di Quattro Castella saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla normativa alla base del trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, il Titolare del trattamento verifica la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

4. Diritti dell'Interessato

L'interessato ha diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento. L'istanza è presentata al Comune di Quattro Castella, in qualità di Titolare del trattamento ai succitati recapiti.

L'Interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, con le modalità reperibili sul sito, www.garanteprivacy.it; in alternativa può sempre ricorrere all'Autorità giudiziaria.