



Unione Colline Matildiche

4° Settore – Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (RE)

data di scadenza: 16/08/2021 ORE 12.00

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

come da Decreto del Presidente dell'Unione n. 4 del 01.07.2020 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto i CCNL Funzioni locali, in vigenza;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Organizzazione e dotazione dell'unione Colline Matildiche e dei comuni aderenti, recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 30 del 29/06/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Quattro Castella 32 del 22/04/2021 relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023. Modifica.

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

In esecuzione della propria Determinazione n. 80/D del 14/07/2021;

RENDE NOTO

- Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto di "**Istruttore Direttivo Amministrativo**" /Cat. D –Pos. Ec. D1 del CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare al Servizio Finanziario del Comune di Quattro Castella (RE);
- Che il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. ; il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.
- **Che le procedure di reclutamento e l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è subordinata, all'esperimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;**
- Che sul posto messo a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 comma 1 DPR 487/1997, dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010. Per beneficiare della riserva sopradetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della normativa richiamata.
- Che sul posto messo a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, opera la riserva alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)

personale@collinematildiche.it



Unione Colline Matildiche

servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1981 n. 763, nonché delle categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi che sono morti per fatto di lavoro).

Al posto è annesso il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio iniziale annuo (per dodici mensilità) previsto per la categoria D pos. Ec. D1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018: 22.135,44 + 154,92, oltre a
 - tredicesima mensilità;
 - assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

Salvo modifiche contrattuali successive alla pubblicazione del presente avviso.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, per legge.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Requisito specifico per l'ammissione, in considerazione delle mansioni di destinazione del vincitore.

Titolo di studio:

Laurea specialistica o magistrale in scienze economico-aziendali;

(per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/a deve fornire nella domanda gli estremi del documento di riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza)

1.1 Requisiti generali per l'ammissione:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico - fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni dei compiti inerenti al profilo di istruttore direttivo amministrativo che prevedono la costante consultazione di documenti, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (solo per i candidati di sesso maschile);
- f) non essere licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) cittadinanza:
sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano)

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)

personale@collinematildiche.it



Unione Colline Matildiche

- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. **La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

2. DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE

2.1 Competenze richieste

Conoscenze tecniche di base:

La posizione di lavoro richiede la conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, filosofia dei programmi gestionali specifici per gestione economica finanziaria dell'Ente), nonché competenze su:

- procedimenti amministrativi e contabili, iter e predisposizione atti;
- diritto d'accesso;
- tutela della privacy;
- normativa di cui al D. Lgs 267/2000, D.Lgs 118/2011;
- normativa di cui alla Legge 241/90 e s.m.i.;
- disciplina generale dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- CCNL di comparto;

2.2 Competenze trasversali/ Requisiti attitudinali:

Le competenze ritenute indispensabili sono rappresentate dalla capacità di orientarsi al risultato, problem solving, capacità organizzative, lavoro di gruppo. Sono altresì richieste capacità di gestione del tempo, gestione dello stress, nonché visione positiva e flessibilità.

3. PROVE SELETTIVE E GRADUATORIA

3.1 Selezione

La selezione consisterà in:

-una prova scritta con quesiti a risposta aperta, ovvero a risposta multipla, ovvero temi da trattare, anche in combinazione tra loro;

sarà finalizzata alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo e riportate alla sezione n. 2. "DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE".

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una valutazione di almeno 21/30;

-seguirà una prova orale che si compone di un colloquio individuale finalizzato alla valutazione delle competenze trasversali e dei requisiti attitudinali riportati alla sezione 2. "DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE".

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

In sede di colloquio- prova orale si verificherà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese così come disposto dall'art. 37 del D. lgs. 165/2001.

Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato, complessivamente, nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

A parità di merito, oltre alle preferenze di cui all'allegato 1, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

3.2 Formulazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà determinata sulla base della somma del punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta con i punti riportati nella prova orale così come previsto dal c. 3 art. 7 del D.P.R. 487/1994.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza, in base a quanto dichiarato dal concorrente in domanda.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito WEB dell'Unione Colline Matildiche della Determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane che approva le operazioni di selezione. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

3.4. Utilizzo della graduatoria e modalità generali di assunzione

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente dell'Unione Colline Matildiche. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

La graduatoria finale avrà efficacia due anni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della stessa;

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, tempo pieno o parziale:

oltre che, dagli Enti aderenti l'Unione Colline Matildiche, da altri Enti che ne facciano formale richiesta all'Unione Colline Matildiche, e previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Termine di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al responsabile del Settore Risorse Umane, utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente dal Settore Risorse Umane (allegato n.1).

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)

personale@collinematildiche.it



Unione Colline Matildiche

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE ALL'UNIONE COLLINE MATILDICHE ENTRO IL GIORNO
16/08/2021 ore 12.00

4.2 Modalità di presentazione della domanda

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- **consegnata direttamente** al Protocollo del Comune di Quattro Castella in - Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) negli orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13.15;
- **trasmessa alla casella di posta elettronica certificata** istituzionale dell'Unione Colline Matildiche: unione@pec.collinematildiche.it purché avvenga dalla casella di posta certificata del candidato;
La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
- **via fax** al numero 0522/249298;

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dal bando.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non sono prese in considerazione e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- Le domande prive della firma autografa;
- Le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle tassativamente indicate sopra;
- Le domande prive dell'allegato documento d'identità in corso di validità;
- Le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza delle autorità competenti per il titolo di studio conseguito all'estero;

L'Unione Colline Matildiche non assume responsabilità per eventuali ritardi o disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

4.3 Contenuto della domanda

Il/La candidato/a, per partecipare al concorso dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione della procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile di domanda:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Il domicilio e recapito (oltre al numero telefonico) al quale il Servizio Personale dell'Unione dovrà trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la selezione. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Servizio Personale dell'Unione come segue: a mezzo fax al n. 0522/249298 all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione. Delle conseguenze dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, il Servizio Personale dell'Unione non si assume alcuna responsabilità;

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

- 3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, *oppure* essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); *oppure* essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- 4) Non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostantive all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957), ovvero a seguito di accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 7) Posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- 8) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconfiribilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- 9) Possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- 10) Possesso della Patente di Cat. B;
- 11) L'idoneità fisica all'impiego;

Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio delle prove, a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove con la dicitura "ammesso" oppure "ammesso con riserva di regolarizzazione" verrà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche (www.collinematildiche.it) in: "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", con l'indicazione della richiesta di regolarizzazione, laddove necessaria.

4.4. Allegati alla domanda:

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, a pena di esclusione.
- Certificazione attestante la necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi (*per i portatori di handicap L.104/1992, rilasciata dalla struttura sanitaria*);

5. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

5.1 Le informazioni di carattere generale relative alla procedura sono pubblicate sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, in "Amministrazione trasparente" bandi di concorso; la pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- L'ammissione ovvero l'ammissione con riserva
- L'esclusione
- L'esito delle prove
- La graduatoria finale di merito.

5.2 **ATTENZIONE:** in occasione della partecipazione della prova scritta, il candidato dovrà presentare la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al
Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

concorso di EUR 10,00 (dieci) con le seguenti coordinate bancarie:

Intestazione conto		UNIONE COLLINE MATILDICHE				
Istituto bancario		BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA				
Filiale		Filiale di Puianello (Quattro Castella)				
COORDINATE BANCARIE						
IBAN	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE		
I T 3 7	X	0 5 0 3 4	6 6 4 2 0	0 0 0 0 0 0 0 6 6 0 0 0		

con la causale: tassa di concorso per il posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - Comune di Quattro Castella e nominativo del candidato.

6. DIARIO DELLA PROVA SCRITTA

6.1 **La data ed il luogo della prova scritta** saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche, con un preavviso minimo di 10 giorni.

7. PROVA ORALE

7.1 **La data, il luogo e l'ora di convocazione** della prova orale, saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche, con un preavviso minimo di 10 giorni.

8. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

8.1 Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati. Successivamente, verranno valutati anche i titoli di preferenza dichiarati dai/dalle candidati/e, e verrà stilata, dall'ufficio competente, la GRADUATORIA FINALE DI MERITO. Quest'ultima, approvata con apposito provvedimento, verrà pubblicata all'Albo on-line del dell'Unione Colline Matildiche e sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche;

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Unione Colline Matildiche decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione;

Non si rilasceranno dichiarazioni d'idoneità al concorso.

L'assunzione verrà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

-**Prova scritta a contenuto teorico** che consiste nella risoluzione di test a risposta multipla e/o di apposite domande a risposta aperta vertenti sulle seguenti materie:

Elementi fondamentali dell'Ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali-D.LGS. 267/2000);

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)

personale@collinematildiche.it



Unione Colline Matildiche

- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);
- Nozioni di Diritto Tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali;
- Nozioni sui Bilanci degli Enti locali (struttura, principi, fasi gestionali delle entrate e delle spese, risultati, ecc);
- Nozioni sull'attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (D,U,P, Piano triennale dei Lavori Pubblici, Bilancio di previsione, P.E.G, rendiconto, ecc);
- Normativa sui contratti e gli appalti (D.L.gs 50/2016);
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (L. 196/2003-GDPR 679/2016);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Nozioni in materia di trasparenza e diritto di accesso (D.Lgs. n. 33 del 2013);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;

PROVA ORALE

Prevederà un colloquio sulle materie di cui sopra, oltre a:

- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, excel, word, internet, posta elettronica);
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese).

L'amministrazione si riserva di valutare lo svolgimento delle prove in modalità digitale, qualora l'emergenza sanitaria e/o provvedimenti nazionali limitino o non consentano lo svolgimento in presenza.

9. ASSUNZIONE

Preso atto che l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è subordinata, all'esperimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 D. Lgs 165/2001 e s.m.i., in corso di esperimento; l'assunzione resterà, comunque, subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai/alle candidati/e che abbiano fatto pervenire la propria domanda.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria.

Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguimento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle disposizioni finanziarie.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti degli enti locali.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo

Sede legale: Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella (RE) Cod. Fisc. e P.IVA 02358290357 tel 0522/249328 fax 0522/249298

Sede distaccata: Piazza Cavicchioni, 8 - 42020 Albinea (RE)

personale@collinematildiche.it



Unione Colline Matildiche

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente, per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Il/La candidato/a prescelto/a dovrà assumere servizio entro il termine comunicato e stabilito dall'Amministrazione; in difetto, sarà dichiarato/a decaduto/a. Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.

Infine, è in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di lavoro o per una corrispondente durata, stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro soggetto risultato/a idoneo/a e ricompreso/a nell'elenco dei nominativi rassegnati al Sindaco, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il TITOLARE del trattamento dei dati è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n° 1 - 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente pro tempore, Alberto Olmi, domiciliato in relazione alla carica ricoperta presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, e-mail unione@pec.collinematildiche.it, telefono 0522-249211.

Il RESPONSABILE della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è la Società SUSIO, il cui referente è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi e-mail g.bottasini@sistemasusio.it ed info@pecsistemasusio.it, telefono 02-92345836.

Il RESPONSABILE del trattamento dei dati per la selezione in questione è individuato nella Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche Dott.ssa Giulia Mazzi, domiciliata in relazione alla carica ricoperta presso la sede dell'Unione Colline Matildiche e contattabile all'indirizzo e-mail unione@pec.collinematildiche.it, telefono 0522-249328.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è effettuato secondo le modalità e le cautele previste dal D. Lgs. n° 196/2003 e dal Regolamento UE n° 2016/679 (GDPR) per i soli fini istituzionali dell'Ente Unione Colline Matildiche, rispettando i presupposti di legittimità e secondo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e di riservatezza.

Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura selettiva e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Ciascun/a candidato/a gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza, in ogni caso ed in modo anche implicito, al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedimentali connessi con il presente avviso.

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

11. NORME DI SALVAGUARDIA

Le procedure di reclutamento e l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è subordinata, all'esperienza delle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. Modificare il presente avviso pubblico di selezione;
2. Prorogare il termine di scadenza dell' avviso;
3. Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
4. Revocare l'avviso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione per giusti motivi;
5. Modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore. L'assunzione di personale dalla presente selezione è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nei regolamenti recepiti dall'Unione.

La pubblicazione dell'avviso all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento selettivo si concluderà in mesi sei dalla data di pubblicazione all'Albo on line, salvo motivata giustificazione.

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato:

- per estratto in "Gazzetta Ufficiale - IV Serie concorsi ed esami" n. 56 del 16/07/2021;
- sul sito istituzionale: www.collinematildiche.it;
- sul sito istituzionale: www.comune.quattro-castella.re.it

Oggetto del procedimento	SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
Ufficio e persona responsabile del procedimento	SERVIZIO PERSONALE: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale Unione presso il Comune di Quattro Castella - (tel. 0522-249328/329/351) personale@collinematildiche.it

Quattro Castella, li 16/07/2021

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Giulia Mazzi

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

ALLEGATO 1)

SCHEMA DI DOMANDA
All'UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo
(per il Servizio Personale dell'Unione Colline
Matildiche)
c/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____ e residente a _____
_____ Prov. _____ in Via _____
_____ n. _____ cap. _____

Codice Fiscale: _____;

Tel. _____/_____;

e-mail: _____;

Indirizzo PEC _____;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, se diversa dalla residenza tel. _____

CHIEDO

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di un posto "Istruttore Direttivo Amministrativo"/Cat. D1 a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso il Comune di Quattro Castella (RE), ed a tal fine

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (Stato membro dell'Unione Europea, nel caso specifico indicare);

oppure: _____
_____;

2. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure:

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

oppure:

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

5. di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);

6. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: _____ (dichiarare se: milite assolto, dispensato, esonerato, rinviato, altro da specificare.....);

7. di essere in possesso del titolo di studio:

Laurea: _____

Conseguita il _____ c/o _____

_____ col punteggio di

_____ ; indicare di seguito l'eventuale equipollenza a norma di legge

_____ ;

oppure:

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ riconosciuto equivalente _____ con il seguente provvedimento _____ (per i titoli conseguiti all'estero);

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

8. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";
9. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
10. di voler essere esaminato/a in lingua inglese;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza _____ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
12. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza e/o precedenza _____
della cui documentazione/attestazione si richiede l'acquisizione d'ufficio presso il Comune/Ente _____ Uff./Servizio _____
tel. _____ Via _____
cap _____ Città _____ Prov. _____;
(specificare il titolo e l'Ente presso il quale si può richiedere il certificato attestante il diritto di preferenza);
13. di necessitare dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi: _____;
(solo per i portatori di handicap)
14. di dare il mio consenso all'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali e sensibili contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento concorsuale e per fini assunzionali;
15. di essere consapevole del fatto che il presente bando è subordinato all'esito negativo della mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs 165.2001 e di quanto riportato in tal senso nel bando stesso;
16. di aver preso atto che il bando costituisce "lex specialis" e che pertanto la partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel bando stesso, senza riserva alcuna.
17. Che in occasione della partecipazione della prova scritta, provvederò a presentare la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di EUR 10,00 (dieci).

Data, _____

(firma NON autenticata)

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo



Unione Colline Matildiche

ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';

ALLEGATO 2)

PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

Albinea - Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo