

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI
QUATTRO CASTELLA**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA | | |
|---|--|-------------------|--------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| stanziamenti di bilancio | 65.340,00 | 107.680,00 | 173.020,00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| altro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| totale | 65,340.00 | 107,680.00 | 173,020.00 |

Il referente del programma


 Oriani Federica

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico CUU (1) | Annuale nella quale si prevede l'acquisto e la procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmi e servizi (Tabella B.2a) | CUI lavoro o altro acquisto nel cui importo complessivo è eventualmente ricompreso (3) | Lavoro o servizio (4) | Ambito di esecuzione dell'acquisto Codice NUIS | Servizi | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1) | Livello di priorità (6) | Responsabile del Procurement (7) | Punteggio del comitato di assise (8) | L'acquisto è relativo a affidamento di comitato di assise (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | Importo di capitale privato (Tabella B.1b) | Codice AUSA | denominazione | Acquisto aggiunto o verificato a seguito di modifica programma (Tabella B.2) | | |
|----------------------|---|----------------|--|--|-----------------------|--|---------|---------|--|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------|------------------------|-----------------------|--|------------------|---------------|--|------------|---------|
| | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi in eccessiva | | | | | Totale (9) | Importo |
| 50043252035020100004 | 2021 | C5921015720004 | 1 | | No | | Servizi | | Spese di gestione per la biblioteca comunale | 1 | Cirila Fedrica | 31 | No | 33.000,00 | 43.000,00 | 43.000,00 | 119.000,00 | 0,00 | | | | |
| 50043252035020100005 | 2021 | C5921015720004 | 1 | | No | | Servizi | | Spese di gestione per la biblioteca comunale | 1 | Cirila Fedrica | 12 | No | 32.340,00 | 64.680,00 | 0,00 | 97.020,00 | 0,00 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 65.340,00 (13) | 107.680,00 (13) | 43.000,00 (13) | 216.020,00 (13) | 0,00 (13) | | | | |

Il referente del programma

Cirila Fedrica


- Note:
- (1) Codice CUU = sigla settore (Forniture/ Servizi) + di amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale interveniva a stato corrente + progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma
 - (2) Indica il CUP (ex art. 1 comma 1) e il codice di progetto
 - (3) Comprende la spesa complessiva ricompresa nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmi e servizi
 - (4) Indica se il lavoro è di natura ordinaria o straordinaria
 - (5) Relativa al CPV principale. Dove è stata specificata la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera d) del D.Lgs. 50/2016
 - (6) Indica se il lavoro è di natura ordinaria o straordinaria
 - (7) Specifica nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (8) Specifica nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (9) Importo complessivo di tutti gli acquisti ricompresi nel programma
 - (10) Specifica se il lavoro è di natura ordinaria o straordinaria
 - (11) Dati obbligatori per i lavori acquistati nel primo programma
 - (12) Indicare se l'acquisto è stato modificato a seguito di modifica programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi in programmi e servizi di altri acquisti presenti in programmi di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2a

1. acquisizione di forniture e servizi
2. appalti di servizi
3. appalti di forniture e servizi
4. appalti di servizi
5. appalti di forniture e servizi
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 8 lettera f)

Tabella B.2b

1. no
2. si
3. CUI non applicabile
4. interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI QUATTRO CASTELLA**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|------------------------------|------------------|---------------------|--|
| | | | | | |

Il referente del programma


Stefania Federica

Note

(1) breve descrizione dei motivi