



# COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

## Provincia di Reggio Emilia

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 64 Del 30-07-2020

ORIGINALE

**Oggetto: RIDETERMINAZIONE RETTE DEI SERVIZI SCOLASTICI A GESTIONE COMUNALE PER IL PERIODO DI CHIUSURA DEI SERVIZI STESSI, A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19.**

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di luglio alle ore 15:00, presso la Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

|                        |                    |          |
|------------------------|--------------------|----------|
| <b>OLMI ALBERTO</b>    | <b>SINDACO</b>     | <b>P</b> |
| <b>CHIESI IVENS</b>    | <b>VICESINDACO</b> | <b>A</b> |
| <b>MORINI DANILO</b>   | <b>ASSESSORE</b>   | <b>P</b> |
| <b>PICCHI SABRINA</b>  | <b>ASSESSORE</b>   | <b>P</b> |
| <b>RINALDINI ELISA</b> | <b>ASSESSORE</b>   | <b>P</b> |
| <b>SPAGNI LUCA</b>     | <b>ASSESSORE</b>   | <b>P</b> |

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il DOTT. ALBERTO OLMI in qualità di SINDACO assistito dal VICE SEGRETARIO GENERALE ZANNONI DAVIDE.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTE** le deliberazioni Giunta Comunale n. 123 del 20/12/2018 e Giunta comunale n. 118 del 23/12/2019; con la quale sono state determinate le tariffe ed i diritti relativi ai servizi comunali rispettivamente per l'anno 2019 e 2020;

**DATO ATTO** che a seguito dell'emergenza sanitaria determinatasi per la pandemia da COVID\_19 è stata disposta la chiusura di tutti i servizi scolastici a livello nazionale, chiusura che è decorsa dal 24 febbraio 2020 e si è protratta per tutta la restante durata dell'anno scolastico 2019/2020;

**VALUTATO** in considerazione di quanto sopra:

- Che i servizi a gestione diretta comunale (Nido d'Infanzia) nonché integrativi scolastici (pre e post scuola, pomeriggi facoltativi integrativi della scuola primaria di Puianello, trasporto scolastico) sono stati sospesi parimenti alla chiusura delle scuole;
- Che per le famiglie dei bambini fruitori dei servizi sopra esposti le chiusure hanno determinato ingenti problemi organizzativi, a volte anche onerosi, per poter conciliare esigenze lavorative, familiari e di cura ed assistenza ai bambini stessi;
- Che anche in conformità con interventi messi in campo dal Governo, sia equo rideterminare gli importi delle rette, laddove la fruizione è stata parziale rispetto al periodo temporale di riferimento della retta stessa, autorizzando il servizio di competenza ad effettuare gli opportuni rimborsi/conguagli a favore dell'utenza;

**ANALIZZATO** nel dettaglio il sotto specificato quadro tariffario e la rispettiva riparametrazione:

**Nido d'infanzia:** retta mensile posticipata. Interruzione della fatturazione alle famiglie a far data dal 01.03.2020 e fino al 30.06.2020.

**Refezione scolastica Scuole Primarie e Infanzia Statale:** retta bimestrale posticipata, calcolata a pasto singolo. Interruzione della fatturazione alle famiglie dal momento dell'interruzione del servizio.

**Ingresso anticipato scuole Primarie e Infanzia Statale:** retta annuale anticipata. Già fatturata e pertanto occorre riconoscere il parziale rimborso alle famiglie per il periodo in cui non è stato fruito il servizio:

retta annuale € 90,00 – rimborso per le scuole primarie € 37,50 e per la scuola statale dell'infanzia € 41,54;

**Post scuola della Primaria di Puianello:** retta annuale anticipata. Già fatturata e pertanto occorre riconoscere il parziale rimborso alle famiglie per il periodo in cui non è stato fruito il servizio:

retta annuale € 50,00 – rimborso € 20,83

**Pomeriggi integrativi facoltativi della Primaria di Puianello:** retta quadrimestrale, il secondo quadrimestre con inizio 01.02.2020 non è ancora stata fatturata alle famiglie. Il servizio si è svolto dal 01.02 fino al 21.02.2020. Pertanto alle famiglie saranno fatturate le seguenti quote:

|                          |          |                    |
|--------------------------|----------|--------------------|
| 2 pomeriggi settimanali  | rette    | quota da fatturare |
| 1 fascia                 | € 130,00 | € 22,94            |
| 2 fascia                 | € 150,00 | € 26,47            |
| 3 fascia                 | € 170,00 | € 30,00            |
| non res                  | € 221,00 | € 39,00            |
|                          |          |                    |
| 1 pomeriggio settimanale | rette    | quota da fatturare |
| 1 fascia                 | € 100,00 | € 17,65            |
| 2 fascia                 | € 115,00 | € 20,29            |
| 3 fascia                 | € 130,00 | € 22,94            |
| non res                  | € 181,00 | € 31,94            |
|                          |          |                    |

**Trasporto scolastico:** retta mensile fatturata in rate trimestrali anticipate. Già fatturate e pertanto occorre riconoscere il parziale rimborso alle famiglie per il periodo in cui non è stato fruito il servizio:

| modalità                               | Retta mensile | quota da rimborsare per mesi non fruiti |
|--|---------------|---|
| Andata e ritorno                       | € 31,50       | € 126,00                                |
| 1 tratta (12-24 viaggi)                | € 22,50       | € 90,00                                 |
| Saltuario (fino a 12 viaggi)           | € 15,00       | € 60,00                                 |
| Andata e ritorno 2° figlio             | € 25,00       | € 100,00                                |
| 1 tratta (12-24 viaggi) 2° figlio      | € 18,50       | € 74,00                                 |
| Saltuario (fino a 12 viaggi) 2° figlio | € 12,50       | € 50,00                                 |

**RAVVISATO** che molti utenti dei servizi per i quali è necessario effettuare il rimborso delle rette già fatturate, saranno nuovamente iscritti ai medesimi servizi nel prossimo anno scolastico 2020/2021, e che quindi si può effettuare un conguaglio degli importi da restituire detraendoli dalle future rette;

**RITENUTO** che per quanto riguarda le situazioni degli utenti che non rinnoveranno le iscrizioni ai medesimi servizi, è necessario provvedere al rimborso diretto;

**DATO ATTO** che per quanto riguarda le rette a riscossione comunale, è stato individuato il seguente capitolo di bilancio corrente: 3405 “Rimborso servizi scolastici non fruiti a causa COVID” – cod. mecc. 04.07-1.09.99.04.001;

**RITENUTO** di dare mandato al Servizio Scuola comunale di procedere ai rimborsi e/o conguagli;

**VALUTATO**, per quanto riguarda il servizio di trasporto scolastico, di autorizzare il gestore “TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA S.r.l.” di Reggio Emilia (ditta individuata come da determinazione n. 27 I del 04.08.17 dell’Area Educativa Sportiva Culturale l’impresa, a seguito di apposita gara come da determinazione n. 134/C in data 26/07/17 dell’Unione Colline Matildiche), a curare i rapporti economici con le famiglie, per gli importi e con le modalità sopra illustrate;

**VISTO** il parere favorevole, formulato sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica;

**VISTO** il parere favorevole, formulato sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità contabile;

Tutto ciò premesso,

**CON VOTI** unanimi favorevolmente espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

- 1) Per le premesse espresse in narrativa, vista la chiusura dei servizi scolastici imposta a livello nazionale per l'emergenza COVID\_19, di interrompere la fatturazione alle famiglie delle rette di nido d'infanzia, a far data dal 01/03/2020 e fino al 30/06/2020, e della refezione scolastica dal 24/02/2020 e fino al 30/06/2020;
- 2) Di rideterminare come sopra esposto le rette dei servizi scolastici annuali, quadrimestrali, trimestrali, nella seguente misura:

**Ingresso anticipato scuole Primarie e Infanzia Statale:** retta annuale anticipata. Già fatturata e pertanto occorre riconoscere il parziale rimborso alle famiglie per il periodo in cui non è stato fruito il servizio:

retta annuale € 90,00 – rimborso per le scuole primarie € 37,50 e per la scuola statale dell'infanzia € 41,54;

**Post scuola della Primaria di Puianello:** retta annuale anticipata. Già fatturata e pertanto occorre riconoscere il parziale rimborso alle famiglie per il periodo in cui non è stato fruito il servizio:

retta annuale € 50,00 – rimborso € 20,83

**Pomeriggi integrativi facoltativi della Primaria di Puianello:** retta quadrimestrale, il secondo quadrimestre con inizio 01.02.2020 non è ancora stata fatturata alle famiglie. Il servizio si è svolto dal 01.02 fino al 21.02.2020. Pertanto alle famiglie saranno fatturate le seguenti quote:

| 2 pomeriggi settimanali  | rette    | quota da fatturare |
|--------------------------|----------|--------------------|
| 1 fascia                 | € 130,00 | € 22,94            |
| 2 fascia                 | € 150,00 | € 26,47            |
| 3 fascia                 | € 170,00 | € 30,00            |
| non res                  | € 221,00 | € 39,00            |
|                          |          |                    |
| 1 pomeriggio settimanale | rette    | quota da fatturare |
| 1 fascia                 | € 100,00 | € 17,65            |
| 2 fascia                 | € 115,00 | € 20,29            |
| 3 fascia                 | € 130,00 | € 22,94            |

|         |          |         |
|---------|----------|---------|
| non res | € 181,00 | € 31,94 |
|---------|----------|---------|

**Trasporto scolastico:** retta mensile fatturata in rate trimestrali anticipate. Già fatturate e pertanto occorre riconoscere il parziale rimborso alle famiglie per il periodo in cui non è stato fruito il servizio:

| modalità                               | Retta mensile | quota da rimborsare per mesi non fruiti |
|--|---------------|---|
| Andata e ritorno                       | € 31,50       | € 126,00                                |
| 1 tratta (12-24 viaggi)                | € 22,50       | € 90,00                                 |
| Saltuario (fino a 12 viaggi)           | € 15,00       | € 60,00                                 |
| Andata e ritorno 2° figlio             | € 25,00       | € 100,00                                |
| 1 tratta (12-24 viaggi) 2 ° figlio     | € 18,50       | € 74,00                                 |
| Saltuario (fino a 12 viaggi) 2° figlio | € 12,50       | € 50,00                                 |

- 3) Di dare mandato al Servizio Scuola di effettuare le fatturazioni, i rimborsi e / o i conguagli agli utenti ed agli aventi diritto, secondo i principi sopra esposti, utilizzando apposite emissioni di bollettini o agganciandosi alle rette del prossimo anno scolastico;
- 4) Di dare altresì mandato a Trasporti Integrati e Logistica s.r.l. di effettuare i medesimi rimborsi e/o conguagli agli utenti del servizio di trasporto scolastico che gestisce per conto del Comune di Quattro Castella;

Inoltre

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**CON VOTI** unanimi favorevolmente espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
DOTT. ALBERTO OLMI

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
ZANNONI DAVIDE

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta **esecutiva il 30-07-2020**, ai sensi dell'art. 134, del D. Lgs. n. 267/00.

Lì, 31-07-2020

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
ZANNONI DAVIDE

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è **stata pubblicata** in data odierna all'Albo pretorio del Palazzo Comunale e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 11-08-2020

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. IORI ANDREA

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

La presente deliberazione viene comunicata in data 11-08-2020, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/00.

Lì, 11-08-2020

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. IORI ANDREA