



# Unione Colline Matildiche

Piazza Dante, 1- 42020 Quattro Castella  
Provincia di Reggio Emilia

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA E ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE -SUA- DELL'UNIONE COLLINE MATILDICHE.**

**data di scadenza: ORE 12.00 DEL 30/03/2020**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile del Settore Risorse Umane, come stabilito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 10/2019 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e requisiti d'accesso del Comune di Quattro Castella e s.m.i., recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 4 del 29/12/2008 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Quattro Castella, n. 113 del 19.12.2019 ad oggetto: approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022.

Vista la deliberazione di Giunta Unione n. 8/2020 ad oggetto: Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 - Approvazione Piano Annuale delle assunzioni anno 2020;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

Vista altresì la nota trasmessa all'Agenzia Emilia Romagna - Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica il 4/02/2020 in merito alla verifica negli elenchi di cui all' art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 e s. m. i. di personale aventi uguale qualifica a quella richiesta dal presente bando;

In esecuzione della propria Determinazione n. 21/D del 25/02/2020;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo" /Cat. C -Pos. Ec. C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali **da assegnare per una unità a tempo pieno al Settore Affari Generali del Comune di Quattro Castella e per una unità a tempo parziale 24/36 al Settore Stazione Unica appaltante SUA dell'Unione Colline Matildiche.**

Sui posti messi a concorso, nell'ambito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria definitiva, opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 comma 1 DPR 487/1997, dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs 66/2010. Per beneficiare della riserva sopradetta, l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai

sensi della normativa richiamata.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

### **1. SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Cat.C, Posizione Economica C1, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali Locali ed è il seguente:

Stipendio tabellare lordo annuo: EUR 20.198,15

Indennità di comparto: EUR 549,60

Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro emolumento spettante per legge.

Tutti gli emolumenti saranno commisurati alle ore di servizio richieste e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto ad aumenti e modifiche sulla base di nuove ed eventuali disposizioni normative emanate per gli Enti Locali dagli Organi preposti ed aventi titolo a ciò.

Il trattamento economico sarà rapportato alla durata della prestazione lavorativa e alla percentuale oraria di attività lavorativa espletata.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia determinata da norma di legge) o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174); *oppure* essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); *oppure* essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostative all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile (*da specificare*);
- g) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- i) **titolo di studio**: Diploma di scuola media superiore;
- l) patente di guida di categoria "B";
- m) idoneità fisica all'impiego;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso ed al momento dell'assunzione.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il/La candidato/a, per partecipare al concorso dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione della procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile di domanda:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Il domicilio e recapito (oltre al numero telefonico) al quale il Servizio Personale dell'Unione dovrà trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la selezione. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Servizio Personale dell'Unione come segue: a mezzo fax al n. 0522/249298 all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione. Delle conseguenze dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, il Servizio Personale dell'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- 3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, *oppure* essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); *oppure* essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- 4) Non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostantive all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957), ovvero a seguito di accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (*specificare*);
- 7) Posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (*specificare*);
- 8) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- 9) Possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- 10) Possesso della Patente di Cat. B;
- 11) L'idoneità fisica all'impiego;

I cittadini degli Stati membri della UE e dei Paesi terzi, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, oltre a:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza (*fatta eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria*);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che a norma dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Gli stessi devono essere indicati in modo esaustivo, precisando anche gli uffici presso i quali siano reperibili direttamente dall'Unione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento **dell'equipollenza** del titolo di studio conseguito all'estero e/o ritenuto equipollente da idonea certificazione rilasciata dalla competenti autorità, non saranno prese in considerazione, e saranno **escluse** dal concorso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione; la mancata apposizione della firma comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio presso le pubbliche amministrazioni, certificato dalle stesse;
- dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

Qualora i candidati dichiarino, al fine dell'applicazione delle preferenze di legge che, fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio l'acquisizione di detti documenti ai sensi del DPR 445/2000 e della Legge 241/1990 e s.m.i., qualora sia precisato presso quale Ente ed ufficio sono reperibili.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n.104/1992, per avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa (ausilio necessario, eventuale utilizzo di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame) devono farne esplicita richiesta nella domanda. A tal fine, devono trasmettere, in allegato, la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali occorrenti perché l'Amministrazione predisponga per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

Non possono partecipare i candidati che si trovino nella condizione di "privo della vista" o "sordomuto" in quanto incompatibile con le mansioni da espletare.

#### **4. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA STESSA:**

Per essere ammessi al presente concorso gli aspiranti dovranno presentare la domanda, utilizzando lo schema allegato al presente bando, entro e non oltre il termine perentorio:

**ORE 12.00 DEL 30/03/2020**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione alla stessa allegata dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella - Piazza Dante 1- 42020 Quattro Castella (RE)
- a mezzo **PEC** con invio all'indirizzo: [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it) purchè venga dichiarato che la casella di posta elettronica certificata è quella personale del candidato;
- a mezzo **fax** al numero 0522/249298 (fax del Comune di Quattro Castella - all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche);

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dal bando.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

**Non sono prese in considerazione e comportano l'esclusione immediata dal concorso:**

- Le domande prive della firma autografa, fatta eccezione per il caso di invio tramite PEC;
- Le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle tassativamente indicate sopra;
- Le domande prive dell'allegato documento d'identità in corso di validità;

- Le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza delle autorità competenti per il titolo di studio conseguito all'estero;

L'Unione Colline Matildiche non assume responsabilità per eventuali ritardi o disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al concorso, sulla base delle autodichiarazioni fornite dai candidati.

**Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio della prima prova scritta, a pena di esclusione.**

**L'elenco dei candidati** ammessi alle prove con la dicitura "ammesso" oppure "ammesso con riserva di regolarizzazione" **verrà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche** ([www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it)) in: "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso"

#### **5. ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, **a pena di esclusione.**
- Eventuale certificazione attestante la necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi (*per i portatori di handicap L.104/1992, rilasciata dalla struttura sanitaria*);
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di EUR 10,00 (dieci) con le seguenti coordinate bancarie:

<i>Intestazione conto</i>		UNIONE COLLINE MATILDICHE _SERVIZI TESORERIA					
<i>Istituto bancario</i>		BANCO BPM SPA					
<i>Filiale</i>		Filiale di Puianello (Quattro Castella)					
COORDINATE BANCARIE							
<b>IBAN</b>	<b>CIN</b>	<b>CODICE ABI</b>	<b>CODICE CAB</b>	<b>NUMERO DI CONTO CORRENTE</b>			
<b>I T 3 7</b>	<b>X</b>	<b>0 5 0 3 4</b>	<b>6 6 4 2 0</b>	<b>0 0 0 0 0 0 0 6 6 0 0 0</b>			

con la causale: tassa di concorso per il posto di "Istruttore Amministrativo" cat. C1- da assegnare al Settore Affari Generali del Comune di Quattro Castella e alla SUA dell'Unione Colline matildiche e nominativo del candidato. La tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso.

#### **6. PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME**

Nel caso in cui il numero di candidati ammessi sia superiore a trenta (30), le prove d'esame saranno precedute da una prova pre-selettiva che consisterà in test bilanciati sulle materie d'esame e/o quesiti logico-matematici, da risolvere in un determinato tempo e che si considera superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Detta prova non comporta attribuzione di punteggio nella valutazione complessiva avendo come unico scopo l'ammissione alle prove selettive successive. Le materie della preselezione sono le stesse delle prove scritte e orale.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Le prove d'esame consistono in:

- N. 2 prove scritte: potrà consistere in elaborazione di atti amministrativi/contabili, test o quesiti a risposta aperta nelle materie oggetto del bando o in una prova su entrambe le fattispecie.
- Prova orale nelle materie di cui alle prove scritte, con accertamento della conoscenza

dell'uso del P.C., di strumenti informatici con programmi applicativi quali fogli di calcolo, videoscrittura, navigazione internet, e Posta elettronica; sarà accertata in sede di prova orale anche la conoscenza della lingua inglese.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, si comunica, di seguito, il calendario/cronoprogramma completo delle prove d'esame, **avente valore di formale convocazione.**

Con tale comunicazione del calendario completo delle prove d'esame contenuta già nel presente bando di concorso si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione previsti dalla normativa e dal Regolamento di accesso agli impieghi, vigenti.

Il calendario delle prove potrebbe, comunque, subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della Commissione giudicatrice o per causa di forza maggiore.

La prova pre-selettiva, in caso il numero dei candidati sia superiore al 30, si svolgerà il giorno

**Martedì 21 aprile 2020, con inizio alle ore 10:30**

*(verrà data apposita comunicazione di conferma, rettifica o non svolgimento della preselezione)*

Le prove scritte si svolgeranno entrambe il giorno

**martedì 5 maggio 2020, con inizio alle ore 9:00**

La prova orale si svolgerà su una o più giornate, in data da comunicare.

Non verranno inviate comunicazioni individuali, pertanto sarà il candidato a dover prendere buona nota delle date, luogo, orari, della prova orale, che verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche.

Le comunicazioni fornite con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità;

Le prove scritte si considerano superate con il conseguimento del punteggio minimo di almeno 21/30 per accedere alla prova orale.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del voto conseguito nella prova orale con la media dei voti riportati nelle prove scritte (ad esclusione della votazione conseguita nella preselezione, se effettuata), previa applicazione degli eventuali titoli di riserva e/o di preferenza già indicati, dai candidati, nella domanda. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza, in base a quanto dichiarato dal concorrente in domanda.

Per celerità, speditezza ed economicità delle procedure concorsuali e con riferimento alla valutazione degli elaborati delle prove scritte, la Commissione potrà decidere di utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata" procedendo ad esaminare per prima (e per tutti i candidati) la prova più veloce in termini di correzione e proseguendo, poi, nella valutazione della restante prova scritta (già apparentata in forma anonima con l'altra) unicamente in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prova già corretta riportando un punteggio di almeno 21/30. (La correzione in via iniziale della prima o della seconda prova scritta risulta ininfluente ai fini dell'ammissione dei candidati alla successiva prova orale, occorrendo comunque riportare, in entrambe le prove, il punteggio di almeno 21/30. La metodologia della correzione "a cascata" non altera l'esito finale, risultando unicamente più rapida ed efficiente, ma altrettanto efficace).

**MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

La selezione prevede l'effettuazione delle prove come indicato al precedente punto 6) del bando ed in particolare tali prove potranno riguardare normativa nazionale e regionale in materia di:

- Elementi fondamentali dell'Ordinamento degli Enti Locali con riferimento anche agli aspetti economico-contabili dell'ente;
- Elementi fondamentali in materia di Codice dei Contratti Pubblici;
- Elementi fondamentali in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti;
- Nozioni sulla normativa in materia di regimi amministrativi applicabili ad attività e procedimenti (autorizzazioni, SCIA, silenzio assenso, ecc.);
- Nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Codice di comportamento, codice disciplinare e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Accertamento della conoscenza della Lingua inglese;
- Accertamento in merito all'utilizzo degli strumenti informatici più diffusi;

Per lo svolgimento delle prove d'esame non è possibile introdurre nella sede degli esami carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, codici, anche se non commentati, testi di legge o altro materiale. E' inoltre vietato introdurre telefoni portatili e strumenti analoghi, idonei alla memorizzazione o alla trasmissione dei dati.

E' fatto altresì divieto ai candidati di dialogare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il materiale eventualmente consultabile sarà messo a disposizione dalla Commissione Esaminatrice.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante le prove, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

## **7. GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati.

Successivamente, a parità di punteggio, verranno valutati anche i titoli di preferenza dichiarati dai/dalle candidati/e, e verrà stilata, dall'ufficio competente, la **GRADUATORIA FINALE DI MERITO**.

Quest'ultima, approvata con apposito provvedimento, verrà pubblicata all'Albo on-line del dell'Unione Colline Matildiche e sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche;

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Unione Colline Matildiche decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione;

Non si rilasceranno dichiarazioni d'idoneità al concorso.

L'assunzione verrà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione Colline Matildiche provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna.

La graduatoria finale di merito è finalizzata alle esigenze assunzionali del Comune di Quattro Castella e dell'Unione Colline Matildiche e potrà essere utilizzata dagli stessi anche per eventuali altre assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, da parte degli Enti aderenti l'Unione Colline Matildiche e da altri Enti che ne facciano richiesta all'Unione Colline Matildiche, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria avrà validità biennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative.

## **8. NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. integrare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione e/o del Comune di Quattro Castella, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore. L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

## **9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS. 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"**

Il titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, n. 1 – 42020 Quattro Castella (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Alberto Olmi, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Colline Matildiche, *email* [unione@pec.collinematildiche.it](mailto:unione@pec.collinematildiche.it), tel. 0522 249211;

Il responsabile della protezione dei dati dell'Unione Colline Matildiche è l'Ing. Giuseppe Bottasini, contattabile agli indirizzi *email* [g.bottasini@sistemasusio.it](mailto:g.bottasini@sistemasusio.it); [info@pecsistemasusio.it](mailto:info@pecsistemasusio.it), telefono 02 92345836.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura pubblica sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali e sensibili per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Decreto Legislativo n.196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura selettiva e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro; ciascun/a candidato/a gode dei diritti riconosciuti dalle norme sopracitate, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Il presente bando costituisce "**lex specialis**", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione.

Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione del bando all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

Il presente bando verrà pubblicato:

- per estratto in "Gazzetta Ufficiale – IV Serie concorsi ed esami" –
- sul sito istituzionale: [www.collinematildiche.it](http://www.collinematildiche.it);

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Concorso pubblico
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Giulia Mazzi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche.	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)

Quattro Castella, li 28/02/2020

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott. ssa Giulia Mazzi

**SCHEMA DI DOMANDA**

All'UNIONE COLLINE MATILDICHE  
Servizio Protocollo (per il Servizio Personale  
dell'Unione)  
C/o il Comune di Quattro Castella  
Piazza Dante, 1  
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cod.Fiscale.: \_\_\_\_\_

Indirizzo mail: \_\_\_\_\_ /indirizzo PEC \_\_\_\_\_ ;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura, se diversa dalla residenza via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ / mail: \_\_\_\_\_

CHIEDO

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posto a tempo indeterminato di "Istruttore Amministrativo"/Cat. C Pos. Econ.C1, da assegnare **da assegnare per una unità a tempo pieno al Settore Affari Generali del Comune di Quattro Castella e per una unità a tempo parziale 24/36 al Settore Stazione Unica appaltante SUA dell'Unione Colline Matildiche.**

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza \_\_\_\_\_  
(Stato membro dell'Unione Europea),

oppure:

\_\_\_\_\_ ;

2) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, **di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_** e di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

3) di non aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso o stative all'accesso al pubblico impiego e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione.

4) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: \_\_\_\_\_ (specificare, da parte soltanto di coloro che ne risultano soggetti);

5) di essere in possesso del **titolo di studio:** \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ col punteggio di \_\_\_\_\_ (specificare);

6) di essere idoneo/a all'impiego e di aver preso visione della facoltà dell'Amministrazione di sottoporsi a visita medica di idoneità all'impiego prima dell'immissione in servizio;

7) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

9) di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 D.Lgs. 165/200) o di inconferibilità (D.Lgs. 39/2013) all'impiego pubblico;

10) di richiedere i seguenti ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame: \_\_\_\_\_, in quanto: (specificare di seguito la motivazione) \_\_\_\_\_;

11) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza \_\_\_\_\_ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

12) di essere esaminato in lingua inglese;

13) di essere esaminato ai fini dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

14) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza:

\_\_\_\_\_ ; (All. 1)

15) di aver preso atto che il bando costituisce "*lex specialis*" e che la partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando stesso e dalle norme adottate in materia dall'Unione Colline Matildiche;

16) di autorizzare l'Unione Colline Matildiche e gli Enti dell'Unione, all'utilizzo dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per tutti gli atti procedurali, ai sensi del Regolamento Europeo - GDPR 679/2016 - per le finalità concorsuali e ai fini dell'assunzione in servizio;

data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(da non autenticare)

Si allega alla domanda:

- documento di identità in corso di validità
- ricevuta di versamento della tassa di concorso
- dichiarazione e certificazione sanitaria (solo per i portatori di handicap)



**PREFERENZE**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).