



## COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

Provincia di Reggio Emilia  
Area Educativa Sportiva Culturale  
Settore Scuola



### GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA D'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA - CENTRO GIOCHI COMUNALE "ELEFANTINO".

Il canale preferenziale per la trasmissione di comunicazioni relative al Nido sarà l'invio tramite posta elettronica. Si invitano pertanto i sigg.ri Genitori ad indicare in domanda **L' INDIRIZZO MAIL** di propria preferenza per ricevere le suddette comunicazioni. (UN UNICO indirizzo per ogni bambino).

Si sottolinea l'importanza dell' **ESATTA E COMPLETA** compilazione della domanda, in ogni sua parte. La **MANCANZA DI DATI** nell'apposito spazio del modulo comporta l'impossibilità all'attribuzione del relativo punteggio.

Se ci sono difficoltà o dubbi nell'interpretazione di qualche voce, l'Uff. Scuola del Comune è disponibile ad offrire i chiarimenti necessari.

Ogni dichiarazione resa deve fare riferimento **A SITUAZIONI GIÀ IN ESSERE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**. Eventuali variazioni a quanto dichiarato potranno essere segnalate, in forma scritta e con eventuali documentazioni allegate ritenute utili, entro il **31/01/2020**.

Oltre tale termine ulteriori segnalazioni non verranno prese in considerazione.

Le domande che pervengono dopo la data di chiusura del bando entrano in graduatoria in ordine di arrivo.

Inoltre, ogni dichiarazione resa deve essere **VERIFICABILE** e/o **DOCUMENTABILE**: ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Uff. Scuola è tenuto ad eseguire controlli d'ufficio e non sulle dichiarazioni rese in domanda, anche avvalendosi delle strutture competenti o richiedendo alle famiglie di documentare quanto dichiarato.

E' necessario che la domanda sia sottoscritta da entrambi i genitori; qualora la domanda NON venga firmata davanti al funzionario preposto al ricevimento della stessa, si deve allegare copia di un documento di identità in corso di validità dei firmatari.

Devono essere allegati i documenti che sono indicati esplicitamente in ogni singola voce della domanda.

**La presentazione dell'ISEE non è obbligatoria; può essere utilizzata in caso di parità di punteggio, e serve per ottenere riduzioni sulla retta di frequenza.**

#### Istruzioni per la compilazione

PAG. 1 ➔ **COGNOME; NOME, RESIDENZA**: In caso di bambino non ancora nato, occorre indicare il cognome e la residenza che lo stesso acquisirà al momento della nascita.

➔ **ISCRIZIONE ALLE DUE STRUTTURE** (Nido d'Infanzia e Centro Giochi): è possibile richiedere l'iscrizione per entrambi i servizi.

Per il Centro Giochi, la domanda può essere:

**IN VIA ESCLUSIVA**: il bambino verrà collocato **solo** nella graduatoria di ammissione al Centro Giochi; ha la priorità di ammissione rispetto a coloro i quali richiedono la doppia iscrizione.

**SOLO IN CASO DI COLLOCAMENTO IN LISTA D'ATTESA PER IL NIDO**: le domande presentate per entrambi i servizi saranno valutate prioritariamente per l'ammissione al nido, e secondariamente per l'ammissione al centro giochi.

**N.B: In caso di assegnazione del posto al nido, la richiesta relativa al centro giochi decade.**

PAG. 2 ➔ **FRATELLI** : per fratello scolarizzato si intende il bambino che sia inserito (**o che verrà inserito a settembre**) presso una struttura scolare o prescolare, e quindi anche scuola materna o nido d'infanzia.

➔ **BAMBINO IN AFFIDO**: solo nel caso in cui sia in atto un affidamento familiare legale.

PAGG 2/3: **OCCUPAZIONE del PADRE/della MADRE**: Non saranno tenute in considerazione ai fini del punteggio le promesse di assunzione e le situazioni lavorative non regolarizzate. Si può dichiarare lo stato di **DISOCCUPAZIONE** solo in caso ci sia l'iscrizione alle liste di collocamento.

Per i lavoratori che si trovano momentaneamente in **ASPETTATIVA** o in **CASSA INTEGRAZIONE** è necessario indicare l'orario di lavoro ed il turno di lavoro precedenti alla sospensione, annotando nello spazio previsto la situazione di sospensione del lavoro e la sua durata.

I lavoratori che si trovano in condizione di **MOBILITA'** sono assimilati ai lavoratori disoccupati e iscritti al Centro per l'Impiego.

PAG 4 → **NONNI**: qualora il nonno sia ancora al lavoro, è necessario indicare nella scheda il tipo di attività svolta (alla voce "Professione" e la ditta/ente presso cui è occupato).

**Si ricorda che ai sensi DPR 445/2000, tutte le dichiarazioni presenti nella domanda di iscrizione sono rese sotto la responsabilità dei dichiaranti; l'Amministrazione Comunale è autorizzata a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate attraverso controlli sia a campione che nel caso in cui vi sia ragionevole dubbio circa il contenuto delle dichiarazioni stesse, avvalendosi delle strutture competenti e/o chiedendo alla famiglia di produrre documentazione a conferma di quanto dichiarato. Nel caso in cui i controlli evidenzino dichiarazioni non rispondenti alla realtà, così come nel caso di rifiuto a presentare la documentazione richiesta, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste per false dichiarazioni ai sensi della normativa vigente.**

### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEL NIDO-CENTRO GIOCHI

Let	Criteria	Punti	
	<b>Ammissioni prioritarie</b>		
<b>a</b>	Bambini diversamente abili, con certificazione ai sensi della L104/1992	<b>50</b>	
<b>b</b>	Bambini provenienti da nuclei familiari in gravi difficoltà nei loro compiti assistenziali ed educativi: 1) in seguito alla mancanza della figura paterna e/o materna, esempio per causa di decesso, carcerazione, mancato riconoscimento del figlio/a, istituzionalizzazione 2) in seguito ad infermità gravissima e/o invalidità di uno dei genitori o di entrambi, pari al 100%, con certificazione	<b>50</b>	
	<b>Valutazione della situazione familiare</b>		
<b>c</b>	Nucleo familiare in particolare ed eccezionale condizione di disagio e precarietà sociale, con certificazione del Servizio Sociale Minorile competente, o con patologie che determinano invalidità pari o superiore al 75% di uno dei genitori o di un fratello. Bambino con patologie certificate dal Servizio Ospedaliero od in osservazione presso la Neuropsichiatria Infantile.	<b>15</b>	
<b>d</b>	Nucleo familiare in cui vi siano casi non istituzionalizzati di infermità grave o cronica, pari o superiore al 75%, di altri congiunti, compresi nel nucleo familiare anagrafico. Con certificazione.	<b>10</b>	
<b>e</b>	Nucleo familiare in cui manchi di fatto uno dei genitori in conseguenza di separazione, divorzio. Situazioni documentabili/accertabili.	<b>5</b>	
<b>f</b>	<i>Bambini in affido ai sensi della L.184/1983 come modificata con L. 149/2001</i>	<b>5</b>	
<b>g</b>	Nucleo familiare in cui i genitori siano personalmente impegnati nell'assistenza di nonni e bisnonni del bambino, non istituzionalizzati, domiciliati o residenti nel comune di residenza dei genitori medesimi, la cui invalidità sia permanente e pari o superiore al 75%. Con certificazione. Può essere disposta verifica tramite l'assistente sociale.	<b>3</b>	
<b>h</b>	Bambini con fratelli 0/5 anni non scolarizzati. Per ogni fratello.	<b>3</b>	
<b>i</b>	Bambini con fratelli 0/5 anni scolarizzati. Per ogni fratello.	<b>2</b>	
<b>l</b>	Bambini con fratelli 6/16 anni scolarizzati. Per ogni fratello.	<b>1</b>	
<b>m</b>	<i>Gravidanza. Per ogni nascituro. Con certificazione</i>	<b>2</b>	
<b>n</b>	<i>Bambini in lista d'attesa l'anno precedente e non inseriti</i>	<b>1</b>	
	<b>Valutazioni delle situazioni lavorative e/o di studio</b>		
	Tipologia del contratto di lavoro dei genitori. Non si valutano le promesse di lavoro	Padre	Madre
<b>o</b>	Lavoro a tempo indeterminato o determinato se continuativo con contratti di/da almeno 1 anno o lavoratore autonomo o con partita iva, o con iscrizione alla camera di commercio e/o albo professionale da almeno 1 anno.	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>p</b>	Lavoro a tempo determinato con contratto di durata inferiore all'anno o lavoro autonomo o con partita iva, o con iscrizione alla camera di commercio e/o albo professionale con inizio di attività da meno di 1 anno (punti 0.50 per ogni mensilità di lavoro)	<b>Fino a 6</b>	<b>Fino a 6</b>

<b>q</b>	Genitori studenti frequentanti le scuole secondarie di 2°, università, scuole di specializzazione, tirocinio obbligatorio, praticantato, dottorato di ricerca. Con certificazione d'iscrizione e di frequenza solo se obbligatoria. Non sommabile al lavoro.	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>r</b>	Genitori disoccupati iscritti al centro per l'impiego	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Orario di lavoro dei genitori</b>			
<b>s</b>	<i>Da 18 a 20 ore settimanali</i>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>t</b>	<i>Da 21 a 30 ore settimanali</i>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>u</b>	<i>Da 31 a 35 ore settimanali</i>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>v</b>	<i>Da 36 ore settimanali ed oltre</i>	<b>7</b>	<b>7</b>

In secondo luogo, dopo aver determinato la somma del punteggio principale, in caso di parità, si procede a determinare la somma del punteggio secondario, non sommabile al punteggio principale, secondo i criteri e nella misura dei rispettivi punteggi presentati nella tabella qui di seguito:

Let	CRITERI	Punti
	<b>Situazione economica</b>	
a	Con Isee da 0 a 20.000,00 Euro	2
	<b>Rete parentale della famiglia</b>	
b	Per ogni nonno assente per gravi motivi (perché deceduto, istituzionalizzato, con infermità gravissima e con invalidità del 100% con certificazione, età superiore a 70 anni, distanza superiore a 15 Km, lavoro a tempo pieno, accudisce familiare che necessita di assistenza continua)	1
	<b>Particolare situazione lavorativa del padre o della madre</b>	
d	Lavoro con assenze sistematiche (da oltre 5 mesi all'anno) o lavoro con assenze continuative (oltre 15 giorni al mese) con certificazione del datore di lavoro	2
e	Lavoro con assenze sistematiche (almeno tre mesi ogni anno) o lavoro con turnazione notturna sistematica o lavoro con assenze continuative (almeno 1 settimana ogni mese) con certificazione del datore di lavoro	1

In caso di ulteriore parità precedono in graduatoria:

- 1) i bambini che hanno fratelli/sorelle frequentanti nell'anno scolastico successivo il nido/centro giochi comunali;
- 2) bambini di maggiore età;

Qualora, nonostante la valutazione dei 2 criteri suindicati, permangano le condizioni di parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

### **MODI E TEMPISTICA DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI AMMISSIONE.**

Dal **07/01/2020 al 31/01/2020**: raccolta delle domande di iscrizione. All'atto della consegna della domanda l'Uff. Scuola rilascerà ai genitori una ricevuta numerata; quel numero d'ora in poi sostituirà il nominativo del bambino/a, a garanzia della privacy della famiglia, nell'iter di formazione della graduatoria stessa. E' importante conservare il numero perché servirà all'individuazione del bambino nella graduatoria che verrà successivamente pubblicata.

Dal 12/02/20 al 26/02/20 pubblicazione sul sito ITNET del comune ([www.comune.quattrocastella.re.it](http://www.comune.quattrocastella.re.it)) delle graduatorie PROVVISORIE.

Contemporaneamente, è possibile presentare richiesta di revisione dei punteggi, nel caso in cui si ritenga che una delle situazioni dichiarate in domanda sia stata male interpretata.

**SI SPECIFICA CHE NON VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI AL DOMICILIO, è quindi necessario RICORDARSI DI CONSULTARE IL SITO INTERNET e visualizzare la graduatoria provvisoria, per verificare la propria posizione e i punteggi assegnati.**

Dal **09/03/2020** verranno pubblicate le graduatorie definitive.

### **PASSAGGI SUCCESSIVI RIGUARDANTI I BAMBINI AMMESSI E A QUELLI COLLOCATI IN LISTA D'ATTESA.**

Per i bambini collocati in **LISTA d'ATTESA**, potrà seguire una chiamata di ammissione, nel caso in cui si rendano disponibili dei posti, fino al 31/01/2021.

Per i bambini **AMMESSI**, seguiranno:

- l'invito ad un primo incontro (indicativamente tra la fine di maggio ed i primi di giugno) nel quale verrà presentata la struttura e le modalità organizzative relative all'ambientamento;
- l'invito ad un colloquio individuale con le educatrici (indicativamente tra fine agosto ed inizio settembre) che sarà utile ad una conoscenza del bambino/a.

**Entro il 30 GIUGNO, chi intende usufruire della riduzione della retta di frequenza, deve effettuare il calcolo dell'ISEE (come da DPCM 159/2013); NON E' NECESSARIO presentare l'attestazione all'Uff. Scuola, che provvederà a scaricarlo automaticamente dal sito dell'INPS.**

**Qualora l'ISEE venisse calcolata per la prima volta, o ricalcolata, DOPO IL 30 GIUGNO, sarà invece necessario presentarla.**

Durante il colloquio si concordano i tempi e le modalità di ambientamento. Il Nido infatti apre di norma l'1 settembre, il Centro Giochi apre 15 giorni dopo l'apertura del nido. I bambini iniziano la loro frequenza in modo graduale per facilitare le modalità di ambientamento.

Entro la prima settimana di settembre è inoltre possibile presentare domanda per i servizi di ingresso anticipato e tempo lungo. Durante l'incontro le insegnanti potranno fornire tutte le informazioni inerenti l'attivazione ed il funzionamento di questi due servizi aggiuntivi.

Il **RITIRO** o la **RINUNCIA** ad un posto ai servizi prescolari va sempre **inoltrato in forma scritta**. In caso di ritiro di bambino con il posto assegnato, la retta è dovuta per tutto il mese in cui viene formalizzato il ritiro stesso. Per i ritiri formalizzati dopo del 31 gennaio, la retta è dovuta in misura del 50% fino alla fine dell'anno scolastico, fatti salvi i casi previsti dal Regolamento Comunale.

Le **TARIFFE** dei servizi attualmente in vigore sono esplicitate in domanda, e sono dovute per i mesi da settembre a giugno, dal momento dell'assegnazione del posto.

Il **PAGAMENTO** può avvenire o tramite bollettini di CCP recapitati al domicilio mensilmente, o tramite addebito sul Conto Corrente, previa apposita autorizzazione da parte del pagante/titolare del conto.

Il mancato pagamento della retta comporta l'addebito delle spese postali, degli interessi di mora, ed in caso di protrarsi della situazione debitoria può comportare l'espulsione dal servizio.

#### **Informativa per il trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Quattro Castella, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta ad informare che l'utilizzo dei suoi dati personali avverrà secondo quanto indicato nella sezione "Privacy" del proprio sito istituzionale.

#### **Dichiarazione di avvio del procedimento di approvazione delle graduatorie di ammissione ai servizi di Nido d'Infanzia e Centro Giochi del Comune di Quattro Castella – A.S: 2020/2021.**

Ai sensi dell'art.8 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, si comunica che a partire dal 07/01/2020 viene dato avvio al procedimento per l'approvazione delle graduatorie di ammissione ai servizi di Nido d'Infanzia e Centro Giochi del Comune di Quattro Castella – A.S. 2020/2021 a cura del Comune di Quattro Castella. Il Responsabile del procedimento è: D.ssa Federica Cirlini - Dirigente Area Educativa Sportiva Culturale del Comune di Quattro Castella.

La data prevista per la conclusione del procedimento per l'approvazione delle graduatorie di ammissione ai servizi di Nido d'Infanzia e Centro Giochi del Comune di Quattro Castella – A.S: 2020/2021 è il 09 marzo 2020.

Gli atti riguardanti il presente procedimento sono consultabili presso l'Ufficio Scuola del Comune di Quattro Castella.

#### **Orari di apertura uffici:**

Lunedì – chiuso

Martedì, mercoledì e venerdì ore 8.30-13.00

Giovedì - 10.00 – 16.00

Sabato – 8.30 –12.00.