



Unione Colline Matildiche

Piazza Dante, 1- 42020 Quattro Castella
Provincia di Reggio Emilia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE EDUCATORE NIDO" CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA ASSEGNARE ALL'AREA EDUCATIVA, SPORTIVA E CULTURALE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA CONDIZIONATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA EX ART. 34BIS D.LGS 165/2001

data di scadenza: 06/06/2019 ore 12.00

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile ad interim del Settore Risorse Umane, come statuito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 4/2018 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e requisiti d'accesso del Comune di Quattro Castella e s.m.i., recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 4 del 29/12/2008 e s.m.i.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Quattro Castella, 7 del 10/01/2019 ad oggetto: stato di attuazione piano dei fabbisogni di personale 2018-2020 e approvazione piano 2019-2021;

In esecuzione della propria Determinazione n. 56/D del 19/04/2019;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno), di due posti di "Istruttore Educatore Nido" /Cat. C -Pos. Ec. C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali **da assegnare all'Area Educativa, sportiva e culturale del Comune di Quattro Castella**, condizionato all'esito negativo della procedura ex art. 34bis d.lgs 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014 c.4 del D.Lgs.66/2010, la frazione di riserva a favore di volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero avere nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125 del 10/04/1991 e s.m.i.;

1. SELEZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Cat. C, Posizione Economica C1, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali Locali ed è il seguente:

Stipendio tabellare lordo annuo: EUR 20.198,15
Indennità di comparto: EUR 549,60

Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto, le indennità specifiche previste dal profilo professionale ed ogni altro emolumento spettante per legge. Tutti gli emolumenti saranno sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto ad aumenti e modifiche sulla base di nuove ed eventuali disposizioni normative emanate per gli Enti Locali dagli Organi preposti ed aventi titolo a ciò.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia determinata da norma di legge) o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174); *oppure* essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); *oppure* essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostative all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile (*da specificare*);

g) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);

i) patente di guida di categoria "B";

l) idoneità fisica all'impiego

m) **titolo di studio:**

•Diploma di maturità magistrale;

•Diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;

•Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;

•Diploma di dirigente di comunità;

•Diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;

•Operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;

•Diploma di liceo delle scienze umane; titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;

•Diploma di laurea in Pedagogia;

•Diploma di laurea in Scienze dell'educazione;

•Diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;

•Diploma di laurea triennale di cui alla classe L-19 del Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 26-7-2007 "Definizione delle linee guida per l'istituzione e l'attivazione, da parte delle Università, dei corsi di studio (attuazione decreti ministeriali del 16 marzo 2007, di definizione delle nuove classi dei corsi di laurea e di laurea magistrale)";

- Diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi: LM - 50 programmazione e gestione dei servizi educativi; LM - 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua; LM - 85 scienze pedagogiche; LM - 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento";
- Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (LM - 85 bis) a ciclo unico, abilitante all'insegnamento nella scuola dell'infanzia e nella scuola primaria.
- Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge. Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso ed al momento dell'assunzione.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il/La candidato/a, per partecipare al concorso dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione della procedura, utilizzando preferibilmente l'allegato fac-simile di domanda:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Il domicilio e recapito (oltre al numero telefonico) al quale il Servizio Personale dell'Unione dovrà trasmettere tutte le comunicazioni inerenti la selezione. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Servizio Personale dell'Unione come segue: a mezzo fax al n. 0522/249298 all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione. Delle conseguenze dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione, il Servizio Personale dell'Unione non si assume alcuna responsabilità;
- 3) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, oppure essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); oppure essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);
- 4) Non avere riportato condanne penali e di non avere eventuali procedimenti penali in corso quali cause ostative all'accesso alla Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957), ovvero a seguito di accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (*specificare*);
- 7) Posizione regolare ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva (*specificare*);
- 8) di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconferibilità al pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 39/2013);
- 9) Possesso del titolo di studio di cui al precedente paragrafo 2);

- 10) Possesso della Patente di Cat. B;
11) L'idoneità fisica all'impiego;

I cittadini degli Stati membri della UE e dei Paesi terzi, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, oltre a:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza (*fatta eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria*);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Nella domanda dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di eventuali titoli che a norma dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i. danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. Gli stessi devono essere indicati in modo esaustivo, precisando anche gli uffici presso i quali siano reperibili direttamente dall'Unione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento **dell'equipollenza** del titolo di studio conseguito all'estero e/o ritenuto equipollente da idonea certificazione rilasciata dalla competenti autorità, non saranno prese in considerazione, e saranno **escluse** dal concorso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione; la mancata apposizione della firma comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio presso le pubbliche amministrazioni;
- dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).

Qualora i candidati dichiarino, al fine dell'applicazione delle preferenze di legge che, fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio l'acquisizione di detti documenti ai sensi del DPR 445/2000 e della Legge 241/1990 e s.m.i., qualora sia precisato presso quale Ente ed ufficio sono reperibili.

I/le candidati/e riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n.104/1992, per avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della legge stessa (ausilio necessario, eventuale utilizzo di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame) devono farne esplicita richiesta nella domanda. A tal fine, devono trasmettere, in allegato, la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali occorrenti perché l'Amministrazione predisponga per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire il regolare svolgimento delle prove concorsuali.

Non possono partecipare i candidati che si trovino nella condizione di "privo della vista" o "sordomuto" in quanto incompatibile con le mansioni da espletare.

4. MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA STESSA:

Per essere ammessi al presente concorso gli/le aspiranti dovranno presentare la domanda, utilizzando lo schema allegato al presente bando, entro e non oltre il termine perentorio:

GIOVEDI' 6 GIUGNO 2019 ORE 12.00

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione alla stessa allegata dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche presso il Comune di Quattro Castella – Piazza Dante 1- 42020 Quattro Castella (RE);
- **a mezzo PEC** con invio all'indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it purché avvenga dalla casella di posta certificata del candidato - esclusivamente mediante invio da posta altrettanto certificata (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna della *email* al destinatario, con la seguente precisazione: per avere la certezza dell'avvenuto recapito della *email* alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che la *email* ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna);
- **a mezzo fax** al numero 0522/249298 (fax del Comune di Quattro Castella - all'attenzione del Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche);

Non saranno accettate le domande pervenute al Servizio Protocollo dell'Unione Colline Matildiche oltre il termine perentorio fissato dal bando.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento; la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non sono prese in considerazione e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- Le domande prive della firma autografa;
- Le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle tassativamente indicate sopra;
- Le domande prive dell'allegato documento d'identità in corso di validità;
- Le domande prive degli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza delle autorità competenti per il titolo di studio conseguito all'estero;

L'Unione Colline Matildiche non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al concorso, sulla base delle autodichiarazioni fornite dai candidati.

Le domande dei candidati con incompletezze od omissioni, che non comportano di per sé l'esclusione immediata dalla procedura, dovranno essere regolarizzate prima dell'inizio della prima prova scritta, a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove con la dicitura "ammesso" oppure "ammesso con riserva di regolarizzazione" **verrà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche** (www.collinematildiche.it) in: "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA:

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, **a pena di esclusione.**
- Curriculum vitae;
- Certificazione attestante la necessità di ausilio o di tempi aggiuntivi (*per i portatori di handicap L.104/1992, rilasciata dalla struttura sanitaria*);
- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di EUR 10,00 (dieci) con le seguenti coordinate bancarie:

<i>Intestazione conto</i>	UNIONE COLLINE MATILDICHE _SERVIZI TESORERIA
<i>Istituto bancario</i>	BANCO BPM SPA
<i>Filiale</i>	Filiale di Puianello (Quattro Castella)
	COORDINATE BANCARIE

IBAN	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE
I T 3 7	X	0 5 0 3 4	6 6 4 2 0	0 0 0 0 0 0 0 6 6 0 0 0

con la causale: tassa di concorso per il posto di "Istruttore Educatore Nido" cat. C1- da assegnare all'area Educativa, sportiva e culturale del Comune di Quattro Castella e nominativo del candidato. La tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso.

6. PROVE D'ESAME

- N. 2 prove scritte (previsti 30 punti per la prima prova e 30 punti per la seconda prova): potranno consistere in elaborati, test o quesiti a risposta aperta nelle materie oggetto del bando o in una prova su entrambe le fattispecie.
- Prova orale (previsti 30 punti) nelle materie di cui alle prove scritte, con accertamento della conoscenza dell'uso del P.C., di strumenti informatici con programmi applicativi quali Word, Excel, navigazione in Internet, Posta elettronica; sarà accertata in sede di prova orale anche la conoscenza della lingua inglese.

Le prove scritte si considerano superate con il conseguimento del punteggio minimo di almeno 21/30 per accedere alla prova orale.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando le votazioni riportate nelle n. 3 prove d'esame.

7. DIARIO DELLE PROVE SCRITTE

La prima prova scritta è prevista per il giorno 11/06/2019 al mattino.

Il luogo e l'ora saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche.

La seconda prova scritta è prevista per il giorno 11/06/2019 al pomeriggio.

Il luogo e l'ora saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche.

8. PROVA ORALE

La prova orale è prevista nelle seguenti giornate:

17/06/2019 – 18/06/2019 – 19/06/2019

Il luogo e l'ora di convocazione alle prove scritte, saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche, con un preavviso minimo di una settimana (sei giorni lavorativi).

I candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora che verrà indicato per sostenere la prova. Il/la candidato/a che non si presenterà nel luogo, ora e giorno fissato per le prove verrà considerato/a rinunciatario/a a prescindere da qualsiasi motivazione addotta.

Non verranno inviate comunicazioni individuali, pertanto sarà il candidato/a a dover prendere buona nota delle date, luogo, orari, delle diverse prove d'esame, che verranno pubblicate sul sito istituzionale come sopra riportato nel punto 4) del presente bando.

Le comunicazioni fornite con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove scritte dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità;

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

PROVE SCRITTE

La selezione prevede l'effettuazione delle prove come indicato al precedente punto 6) del bando ed in particolare tali prove potranno riguardare normativa nazionale e regionale in materia di:

- Contenuti e finalità del Nido d'infanzia e di altri servizi educativi per l'infanzia nel nostro Paese alla luce del quadro legislativo attuale.
- L'esperienza educativa del Nido d'infanzia in Italia, in un quadro di riferimenti teorici, sociali e politici in cambiamento.
- Nozioni e problemi di cultura e pedagogia infantile relativi in specifico ad argomenti quali: diritti e potenzialità dei bambini, ruolo dell'ambiente, osservazione, partecipazione delle famiglie e gestione sociale, organizzazione e collegialità del lavoro, progettazione educativa, documentazione, valutazione, ricerca e formazione; continuità educativa e didattica; sistema formativo integrato;
- la progettazione educativa in riferimento al nido d'infanzia
- Metodologie operative: l'organizzazione del contesto educativo e la conduzione delle attività; spazi, tempi, osservazione e documentazione
- l'atelier e i 100 linguaggi del bambino
- disabilità: significati e progetti educativi individualizzati (PEI)
- Dimensione interculturale: significati e sviluppi
- il collettivo come strumento di lavoro: significati, suddivisione dei ruoli e responsabilità
- lavoro di rete e condivisione territoriale
- Peculiarità dell'esperienza educativa dei nidi e delle scuole dell'infanzia della regione Emilia Romagna e di Reggio Emilia.
- Le teorie più accreditate sullo sviluppo del bambino da 0 a 6 anni: i processi di conoscenza e apprendimento, dinamiche di interazione e socializzazione con i coetanei e gli adulti, ruolo dell'educatore.

PROVA ORALE

Stesse materie di cui alle prove scritte ed inoltre:

- Cenni generali sugli Organi del Comune;
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse relative a scrittura, impaginazione, elaborazione immagini, realizzazione di pubblicazioni e pannellature documentative;
- Elementi fondamentali dell'Ordinamento degli Enti Locali con riferimento anche agli aspetti economico-contabili dell'ente;
 - Nozioni sulla normativa sulla sicurezza per manifestazioni/eventi e pubblici spettacoli;
 - Nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
 - Codice di comportamento, codice disciplinare e diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Per lo svolgimento delle prove d'esame non è possibile introdurre nella sede degli esami carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, codici, anche se non commentati, testi di legge o altro materiale. E' inoltre vietato introdurre telefoni portatili e strumenti analoghi, idonei alla memorizzazione o alla trasmissione dei dati.

E' fatto altresì divieto ai candidati di dialogare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il materiale eventualmente consultabile sarà messo a disposizione dalla Commissione Esaminatrice.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante le prove, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.

Per celerità, speditezza ed economicità delle procedure concorsuali e con riferimento alla valutazione degli elaborati delle prove scritte, la Commissione potrà decidere di utilizzare un meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata" procedendo ad esaminare per prima (e per tutti/e i/le candidati/e) la prova più veloce in termini di correzione e proseguendo, poi, nella valutazione della restante prova scritta (già apparentata in forma anonima con l'altra) unicamente in via residuale, per i/le soli/e candidati/e che avranno superato la prova già

corretta riportando un punteggio di almeno 21/30. (La correzione in via iniziale della prima o della seconda prova scritta risulta ininfluente ai fini dell'ammissione dei/delle candidati/e alla successiva prova orale, occorrendo comunque riportare, in entrambe le prove, il punteggio di almeno 21/30. La metodologia della correzione "a cascata" non altera l'esito finale, risultando unicamente più rapida ed efficiente, ma altrettanto efficace).

Nel caso di scelta del meccanismo di correzione "a cascata", ultimata la correzione di tutti gli elaborati dei/delle candidati/e costituenti una delle due prove scritte, la Commissione procederà alla correzione dell'altra prova scritta unicamente per i/le candidati/e (individuati/e in forma esclusivamente anonima, tramite preventivo apparentamento delle prove) che avranno riportato nella prova già corretta un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione, in tal caso, non procederà alla correzione degli elaborati dei/delle candidati/e che nella prova già corretta avranno riportato un punteggio inferiore ai 21/30, in quanto gli/le stessi/e non sarebbero comunque ammessi/e alla successiva fase concorsuale.

8. GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Esaminatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria con l'indicazione dei voti da ciascuno/a riportati.

Successivamente, a parità di punteggio, verranno valutati anche i titoli di preferenza dichiarati dai/dalle candidati/e, e verrà stilata, dall'ufficio competente, la GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

Quest'ultima, approvata con apposito provvedimento, verrà pubblicata all'Albo on-line del dell'Unione Colline Matildiche e sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche;

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Unione Colline Matildiche decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione;

Non si rilasceranno dichiarazioni d'idoneità al concorso.

L'assunzione verrà formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica delle dichiarazioni rese ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Unione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 5 anni, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna.

La graduatoria finale di merito è finalizzata alle esigenze assunzionali del Comune di Quattro Castella e potrà essere utilizzata dallo stesso anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative.

8. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Unione Colline Matildiche si riserva la facoltà di:

1. integrare il presente bando di concorso;
2. prorogare il termine di scadenza del bando;
3. riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;

4. revocare il bando di concorso ove ricorrano i motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione e/o del Comune di Quattro Castella, per giusti motivi;
5. modificare la data di svolgimento della/e prova/e, previa comunicazione ai candidati nei termini di legge;

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione medesima e/o degli Enti dell'Unione.

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali, alle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti in vigore. L'assunzione di personale dalla graduatoria finale di merito è comunque sottoposta al rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale nonché delle cogenti disposizioni di copertura finanziaria e di contenimento della spesa pubblica.

L'Amministrazione Comunale di Quattro Castella si riserva la facoltà di sottoporre il candidato/a a visita medica per accertarne l'idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire prima dell'immissione in servizio.

Gli Enti aderenti all'Unione Colline Matildiche, potranno avvalersi della graduatoria finale di merito per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato qualora ritengano a loro insindacabile giudizio che risponda alle esigenze professionali che stanno cercando per far fronte al loro fabbisogno di personale, nel periodo di validità della graduatoria stessa e nel rispetto delle normative in vigore in materia di assunzioni nella P.A. .

9. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679.

Tutti i dati personali di cui l'Unione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura concorsuale sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo - GDPR 679/2016 per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali.

A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Regolamento Europeo - GDPR 679/2016, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea, che mediante strumenti informatici e telematici da parte dell'Unione Colline Matildiche che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura concorsuale e per la successiva instaurazione e gestione del rapporto di lavoro; Ciascun candidato/a gode dei diritti riconosciuti dal Regolamento citato, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, nonché di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle norme contenute nel Regolamento per l'accesso all'impiego recepito dall'Unione.

Il Responsabile del procedimento concorsuale in tutte le sue fasi è: il Responsabile *ad interim* del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche.

La pubblicazione del bando all'Albo on-line dell'Unione è da considerarsi come avvio del procedimento. Il procedimento concorsuale si concluderà in mesi sei dalla data di effettuazione della prova scritta, salvo motivata giustificazione.

Il presente bando verrà pubblicato:

- per estratto in "Gazzetta Ufficiale - IV Serie concorsi ed esami" -
- sul sito istituzionale: www.collinematildiche.it;

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Concorso pubblico
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Roberta Filippi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche.	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A - 42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)

Quattro Castella, li 04/05/2019

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. ssa Roberta Filippi

SCHEMA DI DOMANDA

All'UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo (per il Servizio Personale
dell'Unione)
C/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____

_____ Prov. _____ il _____ residente a _____

_____ Prov. _____ Via _____ n. _____

cap. _____ Tel. _____

Cod.Fiscale.: _____

Indirizzo mail: _____ /indirizzo PEC _____ ;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura, se diversa dalla residenza via _____ tel. _____

Cell. _____ / mail: _____

CHIEDO

Di essere ammesso/a al **concorso pubblico per esami**, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di "Istruttore Educatore Nido"/Cat. C Pos. Econ.C1, presso l'Area Educativa, sportiva e culturale del Comune di Quattro Castella.

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____
(Stato membro dell'Unione Europea),

oppure:

_____ ;

2) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, **di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____** (specificare) e di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

3) di non aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso ostantive all'accesso al pubblico impiego e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione.

4) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva:
_____ (specificare, da parte soltanto di coloro che ne risultano soggetti);

5) di essere in possesso del **titolo di studio:**

_____ /
conseguito in data _____ col punteggio di _____ (specificare);

6) di essere idoneo/a all'impiego e di aver preso visione della facoltà dell'Amministrazione di sottopormi a visita medica di idoneità all'impiego prima dell'immissione in servizio;

7) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

9) di non trovarmi in condizioni di incompatibilità (art. 53 D.Lgs. 165/200) o di inconferibilità (D.Lgs. 39/2013) all'impiego pubblico;

10) di richiedere i seguenti ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame: _____, in quanto: (specificare di seguito la motivazione) _____;

11) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza _____ (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

12) di essere esaminato in lingua inglese;

13) di essere esaminato ai fini dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

14) di essere in possesso del seguente titolo di preferenza:

_____ ; (All. 1)

15) di aver preso atto che il bando costituisce "*lex specialis*" e che la partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando stesso e dalle norme adottate in materia dall'Unione Colline Matildiche;

16) di autorizzare l'Unione Colline Matildiche e gli Enti dell'Unione, all'utilizzo dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per tutti gli atti procedurali, ai sensi del Regolamento Europeo - GDPR 679/2016 - per le finalità concorsuali e ai fini dell'assunzione in servizio;
data, _____

FIRMA

(da non autenticare)

Si allega alla domanda:

- documento di identità in corso di validità
- ricevuta di versamento della tassa di concorso
- curriculum vitae
- dichiarazione e certificazione sanitaria (solo per i portatori di handicap)

PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).