

REGOLAMENTO PER L'USO DI SALE DI PROPRIETA' COMUNALE

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA 36 del 09/06/2016

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL PRESENTE DISCIPLINARE

L'uso delle sale civiche di proprietà dell'Amministrazione, così come individuate dalla Giunta Comunale, è disciplinato dal presente regolamento.

Per uso si intende l'utilizzo, di durata massima di 4 ore, di una delle sale sopra menzionate, per una delle attività descritte nei seguenti articoli. E' possibile chiedere l'utilizzo di una sala, all'interno della stessa giornata, per più turni (multipli di 4 ore).

ARTICOLO 2 - CONCESSIONE IN USO DELLE SALE

Le sale possono essere concesse per attività di carattere politico, culturale, sportivo, benefico, di promozione turistica e valorizzazione del territorio, informativo, per iniziative promosse da gruppi legalmente riconosciuti e non, senza distinzione di credo politico e religioso.

La concessione in uso delle sale comporta la possibilità di utilizzare gli strumenti ed arredi di proprietà comunale in essa contenute (tavoli, sedie, eventuali impianti di amplificazione ecc.).

Potranno inoltre essere concesse anche per feste, salvo verifiche da parte del personale del Comune del loro stato prima e dopo lo svolgimento della festa, al fine di operare rivalsa sulla cauzione prestata dagli utilizzatori in caso di danneggiamento alla sala o ai suoi arredi.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ DI RICHIESTA D'USO DELLE SALE CIVICHE – AUTORIZZAZIONE

Per l'uso della sala occorre chiedere, al competente responsabile di servizio, autorizzazione almeno sette giorni prima della data desiderata, specificando nella domanda lo scopo dell'iniziativa, il programma, la durata, le generalità del richiedente e dell'associazione o gruppo di persone a nome dei quali agisce.

L'uso verrà autorizzato dal responsabile del servizio competente in base alle richieste degli interessati, fatte salve modifiche, coordinamenti o prescrizioni che il responsabile medesimo potrà disporre al fine di consentire l'uso da parte di un'eventuale pluralità di richiedenti.

L'Amministrazione, sulla base dell'effettiva necessità, si riserva l'assegnazione del tipo di sala più idonea, fra quelle indicate al precedente art. 1.

ARTICOLO 4 - OBBLIGHI A CARICO DEL RICHIEDENTE

Il richiedente diventa responsabile delle chiavi che gli vengono consegnate, delle quali è severamente vietato eseguire copie. Le chiavi vanno restituite entro 24 ore dal termine dell'uso. In caso di mancata restituzione la sala non verrà più concessa ed il canone d'uso verrà aumentato della spesa necessaria per sostituire la serratura. E' severamente vietato consegnare le chiavi a persone estranee agli scopi dell'attività per la quale è formulata l'autorizzazione.

Il riassetto della sala utilizzata, l'allontanamento dalla stessa di eventuali suppellettili, arredi introdotti ai fini della realizzazione dell'iniziativa per cui si è richiesta la sala, il ripristino nell'ambiente delle condizioni precedenti all'uso sono a carico del richiedente.

Il richiedente diventa responsabile degli eventuali danni, delle conseguenze a comportamenti di negligenza e risponde del tipo di attività che viene svolta. E' a suo totale carico ogni adempimento relativi ad eventuali permessi/tasse/autorizzazioni di competenza di altri Enti o di altri servizi comunali. (esempio SIAE, AUSL, ecc.).

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi nel corso dell'uso delle sale da parte dei richiedenti. L'Amministrazione non risponde altresì di eventuali danni alle attrezzature introdotte dagli stessi per l'allestimento e lo svolgimento di qualsiasi manifestazione.

All'interno delle sale è rigorosamente vietato portare armi, animali, danneggiare in qualsiasi modo gli arredi e commettere atti incompatibili con la sicurezza, l'igiene e la morale.

ARTICOLO 5 - TARIFFE D'USO

La Giunta Comunale, a titolo di rimborso per le spese di manutenzione, consumo energia elettrica, riscaldamento, pulizie ecc. fissa ad aggiorna periodicamente:

- le tariffe per l'uso delle sale (comprehensive di IVA)
- l'ammontare del deposito cauzionale da versare in occasione di concessioni per feste, cene, balli, che verrà restituito nei giorni immediatamente successivi all'utilizzo, se non verranno riscontrati danni nella sala concessa.

Nella definizione delle tariffe la Giunta potrà tener conto della residenza o meno degli utilizzatori in comune di Quattro Castella, della gratuità o meno delle iniziative svolte nelle sale, del tipo di utilizzo

Tutte le organizzazioni di volontariato di cui alla legge n. 266/91, iscritte nell'apposito albo Regionale, le associazioni senza fini di lucro, aventi sede nel Comune di Quattro Castella, che si iscrivono nell'apposito registro comunale ed i partiti politici e movimenti politici/referendari, in occasioni delle consultazioni elettorali, saranno soggetti al pagamento di una tariffa giornaliera ridotta e forfettaria finalizzata al solo rimborso delle spese per utenze e pulizie.

Sono esentati dal pagamento delle predette tariffe, l'Amministrazione Comunale, le Scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale e le organizzazioni di volontariato ed associazioni di cui al precedente comma, che svolgano iniziative che non prevedano alcun tipo di entrata.

ARTICOLO 6 - USI A CARATTERE CONTINUATIVO

Le sale civiche possono essere concesse per usi a carattere continuativo.

Per attività continuativa si intende il caso in cui sia previsto l'utilizzo delle sale per più di dieci giornate all'anno o nell'arco di una stagione, intendendo per stagione il periodo settembre-giugno.

Eventuali esigenze di utilizzo delle sale, già concesse per le attività di cui al presente punto, da parte del Comune, qualora l'attività da svolgere non consenta un cambiamento di data o l'utilizzo di una sala diversa, hanno la priorità sull'utilizzatore continuativo; è fatta salva la possibilità per l'utilizzatore continuativo di concordare con l'ufficio competente uno spostamento di data dell'attività sospesa, o un recupero a fine stagione, o l'utilizzo di sale alternative ecc.

Gli utilizzatori continuativi potranno comunque concordare con terzi richiedenti, di liberare la sala per permettere lo svolgimento di altre iniziative, concordando con l'ufficio competente uno spostamento di data dell'attività sospesa, o un recupero a fine stagione, o l'utilizzo di sale alternative.

ARTICOLO 7 – ENTRATA IN VIGORE ED APPLICABILITA'

Il presente regolamento entrerà in vigore al termine della pubblicazione della delibera di approvazione e sarà applicabile a tutte le richieste pervenute successivamente alla sua entrata in vigore.