



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Area assetto ed uso del territorio
SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - AMBIENTE



AVVISO PUBBLICO

DI RICERCA SPONSOR PER L'ALLESTIMENTO E/O LA MANUTENZIONE DEL VERDE DELLE ROTATORIE POSTE NEL TERRITORIO COMUNALE

1. RIFERIMENTI GENERALI

L'Amministrazione comunale di Quattro Castella ricerca soggetti (di seguito "Sponsor") che manifestino il proprio interesse alla stipula di un contratto di Sponsorizzazione ambientale per l'allestimento e/o la manutenzione del verde di una o più rotatorie situate nel territorio comunale, secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs 267/2000, dall'art. 19 del D.Lgs 50/2016.

2. OGGETTO E DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'oggetto del contratto di Sponsorizzazione ambientale consiste nell'allestimento e/o nella manutenzione del verde presente in una o più rotatorie situate nel territorio comunale (**Allegato A**).

Le attività di manutenzione dovranno svolgersi secondo quanto prescritto nel Programma di manutenzione (**Allegato B**).

Le operazioni di cui sopra potranno essere svolte esclusivamente da imprese o professionisti con personale qualificato nella cura del verde.

L'atto contrattuale di Sponsorizzazione, avrà durata pari ad **anni 3 (tre)**, eventualmente rinnovabile una sola volta per pari durata, previa richiesta da presentare prima della scadenza.

L'Amministrazione, per motivate esigenze di pubblico interesse, può non aderire alla richiesta di rinnovo.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Possono partecipare tutti i soggetti che svolgano attività commerciale/di impresa (persone fisiche e giuridiche, enti di diritto pubblico e associazioni) per i quali non sussistano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/16.

Nei casi in cui lo Sponsor affidi i lavori a terzi questi ultimi dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti.

Le informazioni non possono riferirsi ad attività o situazioni in conflitto di interessi tra l'attività pubblica del Comune o comunque lesive della dignità istituzionale dell'Ente, né avere natura politica, sindacale e religiosa, conseguentemente l'Amministrazione non ammetterà alla gara le seguenti candidature relative ad:

- attività implicanti messaggi offensivi o espressione di fanatismo, razzismo, minaccia, o a sfondo sessuale, pornografico e armi;
- attività ritenute non accettabili per motivi d'opportunità generale (a titolo esemplificativo, non esaustivo: sexy shop, phone center, centri scommesse e sale giochi; attività inerenti all'utilizzo di slot macchine e altri giochi d'azzardo elettronici di qualsiasi tipo; money transfer, agenzie ippiche).

Ogni richiesta di Sponsorizzazione può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati.

E' possibile, su richiesta e se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso Sponsor.

Le domande saranno accolte secondo l'ordine cronologico di arrivo, dalla data di pubblicazione del bando fino ad esaurimento delle aree verdi disponibili, come risultante dal numero di protocollazione attribuito dal competente ufficio alle varie domande, anche in presenza di una sola offerta.

Per i soggetti già titolari di contratto di Sponsorizzazione di una rotatoria i cui contratti scadano entro 6 (sei) mesi dalla pubblicazione del presente avviso, viene riconosciuta la priorità di assegnazione, relativamente alla rotatoria medesima, per i primi 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione stessa. Dal sedicesimo giorno si applica per tutti la regola di cui al precedente comma.

Al fine di consentire la più ampia partecipazione da parte di tutti i soggetti interessati, in caso di richiesta di assegnazione di più rotatorie da parte dello stesso concorrente, le assegnazioni successive alla prima avverranno entro i successivi 30 (trenta) giorni, qualora entro tale termine non pervengano altre domande.

4. VANTAGGI DELLO SPONSOR

Gli Sponsor che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di realizzazione e/o manutenzione delle aree verdi loro assegnate, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, potranno promuovere la propria immagine posizionando e mantenendo **un numero massimo di mezzi informativi non eccedenti il numero di strade che**



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA



Area assetto ed uso del territorio
SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - AMBIENTE

affluiscono alla rotatoria, da installare esclusivamente all'interno della rotatoria e nel rispetto delle prescrizioni tecniche previste nell'Allegato B.

5. IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale si impegna, fermo restando quanto previsto all'ultimo periodo dell'art. 3:

- a) ad assegnare le aree entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta. In caso di assegnazione dell'allestimento, la validazione del progetto avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla consegna dello stesso, salvo la richiesta di modifiche/integrazione formalizzate dal Comune;
- b) a consentire allo Sponsor l'apposizione negli spazi verdi assegnati di cartelli informativi alle condizioni di cui al precedente art. 4;
- c) ad evidenziare il nome/marchio/logo dello Sponsor nel sito web del Comune, unitamente ai dati relativi alla riduzione della spesa manutentiva ed al corrispondente risparmio per il bilancio comunale riconducibile alle iniziative di cui al presente atto.

6. IMPEGNI DELLO SPONSOR

Gli Sponsor si impegnano:

- a) alla realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di manutenzione e/o di allestimento delle aree verdi pubbliche presenti all'interno delle rotatorie stradali loro assegnate, fino al termine della durata prevista in contratto con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde assegnata;
- b) ad effettuare i lavori di manutenzione e sistemazione nel rispetto delle prescrizioni tecniche previste nell'allegato B;
- c) a presentare in sede di aggiudicazione definitiva, per ciascun anno di durata della sponsorizzazione, l'importo dell'onere di cui si farà carico per l'allestimento e/o la manutenzione delle aree verdi concesse;
- d) a farsi carico dei costi relativi alla formalizzazione del contratto di Sponsorizzazione (imposta di bollo ed altro) e di quelli relativi agli allacciamenti e consumi di eventuali utenze presso la rotatoria (acqua, energia elettrica, ecc..) assegnata, fatta eccezione per le utenze relative alla pubblica illuminazione che restano in capo all'Amministrazione, assegnazione;
- e) a seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante Sponsorizzazione, alla consegna, per ciascuna area assegnata, entro i successivi 30 (trenta) giorni:
 - del progetto di sistemazione dell'area su planimetria in scala, il progetto dovrà essere redatto dallo Sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso e deve dare attuazione alle specifiche contenute nel programma manutentivo definito dall'ente;
 - un cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi;
 - campione del cartello informativo, da realizzarsi a cura e spese dello Sponsor.

Lo Sponsor risulta l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di allestimento e/o manutentivi dell'area verde, sollevando il Comune di Quattro Castella da ogni responsabilità.

Saranno altresì a carico dello Sponsor gli interventi manutentivi di ripristino che si rendessero necessari in conseguenza di atti vandalici o di eventi accidentali, compresi quelli atmosferici o quelli connessi alla circolazione stradale.

Sono esclusi gli interventi sulla eventuale segnaletica verticale che restano di competenza del Comune di Quattro Castella.

Alla scadenza del contratto il Comune riprenderà in carico le aree concesse ed acquisirà la proprietà di opere, beni, e soprassuoli realizzati dallo Sponsor, salvo quelli che possono essere rimossi senza pregiudizio al decoro della rotatoria, senza che quest'ultimo possa vantare aspettative, indennizzi, risarcimenti, corrispettivi ecc... Lo Sponsor dovrà altresì rimuovere la propria targa dal supporto; in mancanza vi provvederà l'Amministrazione addebitando le spese sostenute.

7. FATTURAZIONE

Lo sponsor provvederà a fatturare al Comune di Quattro Castella la spesa oggetto della prestazione per l'intera durata del contratto, e precisamente emetterà fatture con le seguenti modalità:

- Entro il 30 settembre di ogni anno fino alla fine del contratto;



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA



Area assetto ed uso del territorio
SETTORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - AMBIENTE

- Fattura elettronica ai sensi del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n°55 (codice univoco identificativo dell'amministrazione comunale: UFNVLS)
- Ai sensi dell'articolo 11 del DPR 633 del 1972, in presenza di cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate in corrispettivo di altre cessioni di beni o prestazioni di servizi, per entrambe le operazioni va applicata l'imposta nei modi ordinari, pertanto senza "split payment".

A sua volta il Comune di Quattro Castella provvederà ad emettere fattura allo sponsor per uguale importo a titolo di sponsorizzazione.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere intestata a Settore Lavori Pubblici Ambiente e Patrimonio - c.a. Arch. Saverio Cioce e trasmesse in **plico chiuso** recante all'esterno la denominazione del proponente e l'indicazione: "**SPONSOR PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE DELLE ROTATORIE POSTE NEL TERRITORIO COMUNALE**":

- a mezzo di Posta Elettronica Certificata a: quattrocastella@cert.provincia.re.it
- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo ubicato presso la sede municipale in Piazza Dante, 1-42020 Quattro Castella (RE).
- spedite con Raccomandata A.R.

La domanda di Sponsorizzazione deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (**Allegato C**), sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante, deve essere recapitata presso la sede comunale, secondo una delle modalità predette, completa di:

- a) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza;
- b) individuazione della/e area/e verde/i oggetto della domanda, come individuate all'**Allegato D**;
- c) impegno a far eseguire gli interventi a professionisti specializzati nella cura del verde in possesso dei requisiti di cui al richiamato art. 80 del D.Lgs. 50/2016 oppure il possesso dei medesimi requisiti nel caso lo Sponsor intenda eseguire gli interventi direttamente.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

9. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del procedimento Arch. Saverio Cioce, Responsabile dell'Area Assetto ed Uso del Territorio del Comune di Quattro Castella; tel. 0522 249258; E-mail: s.cioce@comune.quattro-castella.re.it

10. INFORMATIVA D.LGS 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/03, esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti l'affidamento della presente procedura. I dati sono raccolti per le finalità istituzionali dell'Ente e trattati in forma cartacea o tramite strumenti informatici e telematici. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Quattro Castella.

Quattro Castella, 18.04.2018

Il Responsabile di Area
f.to Arch. Saverio Cioce

Allegati:

- Allegato A – Contratto di Sponsorizzazione
- Allegato B – Programma di manutenzione
- Allegato C – Domanda di Sponsorizzazione
- Allegato D – Elenco rotatorie e planimetrie