

L. SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PADRE/MADRE DI \_\_\_\_\_ CHE FREQUENTERÀ NELL'

A.S. 2017/2018 La classe/sezione \_\_\_\_\_ PRESSO LA SCUOLA:

- Primaria Montecavolo classi a tempo pieno     Primaria Puianello classi a tempo pieno  
 Dell'Infanzia Montecavolo

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ IN VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

telefono CELL: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- DI impegnarsi al pagamento della quota corrispondente alla refezione scolastica prevista all'interno del servizio frequentato, fino al termine del ciclo di istruzione della scuola sopra indicata. (*La presente dichiarazione dovrà essere presentata il primo anno di iscrizione alla scuola dell'infanzia ed il primo anno di iscrizione alla scuola primaria a tempo pieno rinnovandosi poi tacitamente all'interno del relativo ciclo.*)
- DI essere a conoscenza del fatto che la tariffa di contribuzione a carico delle famiglie, necessaria al fine di poter usufruire del servizio, viene determinata attraverso apposito atto deliberativo della Giunta nell'ambito delle disponibilità generali del Bilancio Comunale, e che quindi potrà subire modifiche anche nel corso dell'anno scolastico, e che caso di mancato pagamento di quanto dovuto nei termini indicati, previo primo sollecito informale da recapitare coi mezzi ritenuti più idonei ed efficaci, si procederà alla formale messa in mora, ai sensi dell'art. 1219 del CC; successivamente si provvede all'attivazione delle procedure di riscossione coattiva previsti dalla Legge, nonché all'inibizione dal servizio.
- DI prendere atto che qualora il pagante rilevi differenze tra gli elementi che hanno concorso a formare la retta, e i dati in suo possesso (presenze, tariffe applicate, servizi prenotati/fruisti ecc) è tenuto a segnalarlo in forma scritta all'ufficio competente entro 60 gg dal ricevimento della nota di pagamento; trascorso tale termine la nota di pagamento si intende senz'altro approvata;
- DI impegnarsi a comunicare tempestivamente all'uff. scuola del comune eventuali cambi di indirizzo, numero di telefono/cellulare, mail, nonché eventuali sospensioni o ritiri dal servizio del proprio/a figlio/a;
- DI acconsentire al trattamento dei dati personali, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. (*L'acquisizione dei dati personali è condizione necessaria per fornire il servizio richiesto*);
- DI essere consapevole che la presente dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, con piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione comunale provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi sulla base della presente dichiarazione, a norma dell'art. 75 del medesimo DPR.
- Di richiedere per il proprio/a figlio/a la preparazione del particolare regime alimentare per:
  - 1) malattia metabolica (allegare certificato medico)
  - 2) intolleranza e allergia alimentare (allegare certificato medico che indichi la diagnosi, il tipo di dieta da seguire e il periodo di durata della dieta. Questa dovrà comunque essere sottoposta per approvazione all'apposito servizio di controllo dell'Azienda USL di competenza)
  - 3) esigenza di carattere etico/religioso:
    - sostituzione carne di maiale e derivati
    - sostituzione di tutti i tipi di carne
    - sostituzione di tutti i tipi di carne e di pesce.

**NB: le certificazioni per motivi sanitari hanno validità di un anno scolastico. Le certificazioni relative a malattie metaboliche e motivi etico/religiosi conservano la loro validità per la durata del ciclo di istruzione della scuola sopra indicata, fatto salvo variazioni che dovranno essere comunicate a cura degli interessati.**

**Rette applicate a pasto prenotato attualmente in vigore:**

Euro 6,20 tariffa intera (Scuola dell'Infanzia ) Euro 5,80 tariffa intera (Scuole Primarie)  
Euro 5,10 con ISEE inferiore a 18.000,00 – Euro 4,50 con ISEE inferiore a 6.000,00 e secondo fratello se ISEE inferiore a 18.000,00.

L' ISEE va presentata all'uff. scuola entro il 30 agosto di ogni anno ed ha validità solamente per l'anno scolastico immediatamente successivo. In caso di mancata presentazione entro tale data viene applicata la retta massima.  
(le riduzioni sono applicate solo ai RESIDENTI nel comune di QUATTRO CASTELLA.)

**INFORMATIVA ART. 13 D.Lgs. 196/2003 – CODICE IN MATERIA  
DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

**FINALITA' DELLA RACCOLTA:** La raccolta dei dati personali persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge o di regolamento. Tale raccolta è finalizzata alla fornitura del servizio di refezione scolastica.

**MODALITA' E LOGICA DEL TRATTAMENTO:** il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte in tal modo possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

**OBBLIGO DI COMUNICAZIONE:** la comunicazione dei dati è necessaria al fine dello svolgimento del procedimento amministrativo.

**COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE:** la comunicazione consiste nel dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato. I dati personali possono essere comunicati ad enti pubblici sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali. La comunicazione di dati personali a privati può avvenire solo se prevista da norme di legge o di regolamento per l'esercizio del diritto di accesso.

**TITOLARE DEI DATI:** titolare dei dati è l' Amministrazione Comunale di Quattro Castella.

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO :** Dott.ssa Federica Cirilini - Dirigente Area Educativa Sportiva Culturale.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** in ogni momento l' interessato ha il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE  
( o di chi ne fa le veci )

\_\_\_\_\_

N.B: Qualora la presente domanda NON venga firmata davanti al funzionario preposto al ricevimento della stessa, si deve allegare copia di un documento di identità, valido, dei firmatari.

Ricevuta in data \_\_\_\_\_

Il Funzionario preposto