

___L___ SOTTOSCRITT _____
CODICE FISCALE _____
PADRE/MADRE DI _____ CHE FREQUENTERÀ NELL' A.S. **2017/2018**
LA CLASSE/sezione _____ PRESSO LA SCUOLA _____,
RESIDENTE A _____ IN VIA _____ n. _____
CELL: _____ e-mail: _____

CHIEDE

Che il proprio/a figlio/a possa usufruire del servizio di **INGRESSO ANTICIPATO per l'a.s. 2017/18**
Presso la seguente scuola, con orario (barrare le caselle che interessano):

- Primaria di Quattro Castella (ore 7,40 – ore 7,55)
 Primaria di Montecavolo (ore 7,30)
 Primaria di Puianello (classi a tempo pieno) (ore 7,30 – ore 7,45)
 Scuola dell'Infanzia (ore 7,30 – ore 7,45)

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> TUTTI I GIORNI
<input type="checkbox"/> ALCUNE VOLTE LA SETTIMANA (specificare i giorni _____) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

COSTO DEL SERVIZIO (retta attualmente in vigore) €90,00 per tutto l'anno scolastico.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 445/2000, sulla responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- Che l'attività lavorativa dei genitori è la seguente:

Attività del padre: Ditta/Ente presso cui lavora:
(nome, ragione sociale) _____

Attività della madre: Ditta/Ente presso cui lavora:
(nome, ragione sociale) _____

indirizzo _____

indirizzo _____

città _____

città _____

Orario di lavoro: _____

Orario di lavoro: _____

- DI impegnarsi al pagamento della quota prevista per il servizio frequentato,
- DI essere a conoscenza del fatto che la tariffa di contribuzione a carico delle famiglie, necessaria al fine di poter usufruire del servizio, viene determinata attraverso apposito atto deliberativo della Giunta nell'ambito delle disponibilità generali del Bilancio Comunale, e che quindi potrà subire modifiche anche nel corso dell'anno scolastico;
- DI prendere atto che qualora il pagante rilevi differenze tra gli elementi che hanno concorso a formare la retta, e i dati in suo possesso (presenze, tariffe applicate, servizi prenotati/fruits ecc) è tenuto a segnalarlo in forma scritta all'ufficio competente entro 60 gg dal ricevimento della nota di pagamento; trascorso tale termine la nota di pagamento si intende senz'altro approvata;
- DI essere a conoscenza del fatto che non si procederà all'attivazione del Servizio per il genitore richiedente che non ha provveduto al pagamento, e non è in regola coi pagamenti di altri servizi scolastici dovuti all'Amministrazione, anche per annate precedenti e/o altri figli già utenti
- **DI impegnarsi a comunicare tempestivamente all'uff. scuola del comune eventuali cambi di indirizzo, numero di telefono/cellulare, mail, nonché eventuali sospensioni e/o ritiri dal servizio del proprio/a figlio/a;**

- DI acconsentire al trattamento dei dati personali, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. (*L'acquisizione dei dati personali è condizione necessaria per fornire il servizio richiesto*);
- DI essere consapevole che la presente dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità, con piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione comunale provvederà alla revoca dei benefici eventualmente concessi sulla base della presente dichiarazione, a norma dell'art. 75 del medesimo DPR.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermano in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero, ed è accertabile ai sensi dell'art. 43 del citato DPR 445/2000, ovvero documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti. L'Amministrazione Comunale può, a suo insindacabile giudizio, procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle medesime dichiarazioni oltre che in tutti i casi in cui vi sia un ragionevole dubbio circa il loro contenuto, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR 445/2000.

INFORMATIVA ART. 13 D.Lgs. 196/2003 – CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

FINALITA' DELLA RACCOLTA: La raccolta dei dati personali persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge o di regolamento. Tale raccolta è finalizzata alla fornitura del servizio di refezione scolastica.

MODALITA' E LOGICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte in tal modo possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

OBBLIGO DI COMUNICAZIONE: la comunicazione dei dati è necessaria al fine dello svolgimento del procedimento amministrativo.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE: la comunicazione consiste nel dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato. I dati personali possono essere comunicati ad enti pubblici sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali. La comunicazione di dati personali a privati può avvenire solo se prevista da norme di legge o di regolamento per l'esercizio del diritto di accesso.

TITOLARE DEI DATI: titolare dei dati è l'Amministrazione Comunale di Quattro Castella.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO : Dott.ssa Federica Cirlini - Dirigente Area Educativa Sportiva Culturale.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: in ogni momento l'interessato ha il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Data _____

FIRMA DEL GENITORE
(o di chi ne fa le veci)

N.B: Qualora la presente domanda NON venga firmata davanti al funzionario preposto al ricevimento della stessa, si deve allegare copia di un documento di identità, valido, dei firmatari.

I dati e le informazioni riportati sulla presente domanda vengono utilizzati ESCLUSIVAMENTE a fini istituzionali e per la concessione dei servizi richiesti, a tutela della "privacy", ai sensi della vigente normativa in materia.