



# COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

(Provincia di REGGIO EMILIA)



## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2013 - 2014 - 2015

Modello n. 2 - per Comuni e Unione di Comuni

Gentili Consiglieri,

Con tre mesi di ritardo rispetto allo scorso anno, presentiamo alla Vostra attenzione il bilancio di previsione 2013 ed i relativi allegati per l'approvazione in consiglio comunale. Siamo tre mesi in ritardo ma anche tre mesi in anticipo rispetto alla scadenza del 30 settembre 2013, termine ultimo per l'approvazione del bilancio, e soprattutto siamo in anticipo rispetto alle determinazioni che il Governo deve adottare per l'anno 2013 in materia di IMU, TARES, SPENDING REVIEW 2013 e Patto di Stabilità.

Siamo coscenti che approvare il bilancio di previsione quando sono trascorsi sei mesi di gestione riduce alquanto i termini decisionali in materia di spesa ma, purtroppo e nostro malgrado, non siamo l'unico Comune che, in quest'anno solare, ha dovuto adottare questa scelta.

Pur nell'incertezza dei numeri, determinanti per gli equilibri del bilancio, siamo costretti ad effettuare delle previsioni che dovranno necessariamente essere riviste a settembre sperando, in quella data, di poter ridurre la pressione tributaria derivante dall'IMU soprattutto sulle attività produttive.

Già il fatto che la norma consenta di variare aliquote e tariffe fino a settembre è significativo sul fatto che anche lo Stato si trova in grave difficoltà a garantire risorse certe ed equilibrate alla Finanza Locale e la situazione è pertanto estremamente preoccupante.

Il bilancio di previsione 2013 è caratterizzato da **CINQUE** scelte ben precise a livello impositivo e gestionale che andiamo di seguito a sintetizzare:

- 1) **Addizionale irpef: INVARIATA RISPETTO AL 2012** confermiamo pertanto la soglia di esenzione di euro 10 mila che nel 2012 ha esentato totalmente dal pagamento il 25% dei contribuenti, e le aliquote sulla base degli scaglioni irpef nella misura progressiva dello 0,55%, 0,65%, 0,75%, 0,79% e 0,80%;
- 2) **Imposta Municipale Propria IMU sulla prima casa INVARIATA RISPETTO AL 2012** nella misura dello 0,45%, confermando l'aliquota tra le più basse della provincia di Reggio Emilia;
- 3) **Imposta Municipale Propria IMU sulle case in comodato gratuito a parenti fino al primo grado INVARIATA RISPETTO AL 2012** nella misura dello 0,90%;
- 4) **Oneri di Urbanizzazione applicati in parte corrente:** il bilancio di previsione 2013 prevede solo euro 100 mila di oneri di urbanizzazione applicati alla parte corrente che in percentuale rappresentano il 19,23% delle entrate previste per questa tipologia (nel 2012 erano 130 mila). L'utilizzo degli oneri in parte corrente come per l'anno 2012 è stato solo di recente previsto nella normativa in quanto anche il Governo si è reso conto che, pur con l'effetto distorsivo che questa scelta comporta, era l'unica soluzione per ridurre il peso fiscale delle imposte comunali.
- 5) **Tariffe dei servizi a domanda individuale in ambito sociale e scolastico INVARIATE RISPETTO AL 2012.**

Rispetto al consuntivo 2012, tenendo conto anche dei 100 mila euro di oneri di urbanizzazione applicati, ci siamo trovati di fronte a minori entrate per circa 770 mila euro a fronte delle quali abbiamo ridotto spese correnti per circa 450 mila euro.

Lo sbilancio di questi due valori, pari a 320 mila euro, ha richiesto una manovra sull'IMU che ha portato l'aliquota delle abitazioni diverse dalla prima casa e da quelle in uso a parenti fino al primo grado ed a quelle a canone concordato, al 1,06%. Sono state equiparate al comune capoluogo di Provincia dell'anno 2012, le aliquote IMU del settore commerciale e produttivo.

Ci auguriamo che siano condizioni "provvisorie", in quanto contiamo nella manovra di settembre di poter ridurre queste aliquote che oggi, nell'incertezza dei numeri, consentono di presentare un bilancio 2013 in equilibrio.

La scelta di non aumentare l'abitazione principale ed i terreni agricoli, deriva dal fatto che queste due tipologie di proprietà sono quelle per cui lo Stato ha rinviato il pagamento della prima rata e che, soprattutto per la prima casa, pensiamo debbano essere tutelate.

Non siamo d'accordo all'esenzione totale IMU della prima casa, che favorisce in modo discriminato chi ha abitazioni prestigiose rispetto a chi possiede abitazioni popolari, e pertanto riteniamo più equo un aumento della detrazione che consenta una maggiore esenzione dall'imposta. Per la grande maggioranza delle famiglie castellesi l'effetto della esenzione sarebbe lo stesso della cancellazione, per un parte di ville di lusso resterebbe sia pur ridotta una patrimoniale sopportabile.

**Oggi non si è in grado di decidere in via definitiva le aliquote IMU da applicare ai nostri cittadini in quanto non conosciamo le manovre fiscali dello Stato sulle diverse tipologie di immobili!**

In questa profonda nebbia l'unica "luce" è rappresentata dal Decreto sblocca pagamenti e dal Patto Regionale Incentivato che hanno alleggerito il patto di stabilità e soprattutto ci hanno permesso di pagare circa un milione di euro ai nostri fornitori (saldo scuole, arredi scuole, lavori nuovi uffici Montecavolo, lavori Iren e Bonifica, nostra quota investimenti Unione).

Questo ci consentirà nel corso del 2013 di avviare sia cantieri finanziati con risorse della gestione residui sia lavori finanziati con risorse della competenza 2013. Gli interventi principali riguarderanno:

- Rotatoria in centro a Quattro Castella **euro 165 mila**;
- Sistemazione frana ed intervento Castello Bianello per **euro 220 mila** di cui 137 mila contributo POR FESR;
- Riqualificazione centro di Montecavolo per **euro 60 mila**;
- Ampliamento loculi cimitero di Montecavolo **euro 44 mila**;
- Interventi di prevenzione sismica sull'asilo nido di Quattro Castella per **euro 157 mila** con contributo della Provincia per euro 37 mila e della fondazione Manodori per euro 120 mila;
- Riqualificazione e sistemazione della piazza di Quattro Castella con un intervento di **euro 250 mila** finanziato per euro 25 mila dalla Provincia con le risorse della L.R. 41/1997. Per lo stesso importo verranno riconosciuti contributi agli esercizi commerciali a fronte di una spesa di almeno 50 mila euro.
- Estendimento fibra ottica nella zona artigianale di Quattro Castella con una spesa di **84 mila euro** con contributi di euro 60 mila da parte delle Imprese, della Provincia e della Camera di Commercio.
- Riqualificazione piazza di Puianello in concomitanza con interventi effettuati dai privati e con una spesa di **euro 30 mila**;

Nell'analisi del bilancio 2013 e soprattutto nei confronti con le annualità precedenti occorre tener conto che a partire dal 2013 per effetto della TARES sia le spese che le entrate registrano un aumento di 1,7 milioni di euro pari al piano finanziario per la gestione di questa tassa.

Quello che presentiamo è indubbiamente un bilancio di crisi che contiamo di riaggiornare nell'"esame di recupero" che saremo chiamati a sostenere nel mese di settembre ma al tempo stesso è un bilancio che conferma e sostiene le famiglie attraverso i servizi in campo scolastico e sociale. Conferma l'azzeramento delle liste d'attesa nella fascia d'età 0-6 anni, rilancia sull'eccellenza dei servizi scolastici, con una pluralità di modelli orari

ed educativi ( tempo a moduli, tempo integrato, tempo pieno) per i quali il comune concorre in modo significativo. Non arretriamo sul fronte dei servizi socio sanitari che vedranno l'avvio dei lavori della "Casa della Salute " della pedecollina, dei disabili, della assistenza ai minori, in questo settore la "Casa del volontariato e dei servizi" può rappresentare elemento di rilancio . Manterremo alti livelli di servizio per spalatura neve, sfalci e piccole manutenzioni, in un contesto di grande contrazione delle risorse. Nei prossimi 18 mesi si avvieranno opere sul territorio castellese per complessivi 3.200.000 € tra risorse comunali, co-finanziamenti europei, investimenti di altri enti in accordo di programma e accordi pubblico/privato misurati sulla base dell'interesse collettivo. Così come per il progetto Life rii, continueremo la ricerca di finanziamenti europei, statali, regionali secondo un modo di lavorare che ci ha consentito di realizzare importanti opere sul patrimonio pubblico proprio facendo leva su finanziamenti esterni. Nel 2013 otterremo l'ulteriore finanziamento per il Piano di sviluppo commerciale del Capoluogo, unico comune a livello provinciale ad avere ottenuto su questa linea due finanziamenti in 4 anni (Puianello e Quattro Castella). A ottobre 2013 avrà inizio il cambiamento del sistema di raccolta dei rifiuti, passando alla raccolta di prossimità, con incremento della raccolta differenziata, associato al nuovo sistema di smaltimento provinciale dei rifiuti con TMB, preso ad esempio nazionale.

L'indebitamento è ridotto, così come la spesa di personale e le spese generali di funzionamento. La tassazione locale è nella media provinciale ma con livelli di investimento decisamente superiori alla media dei comuni. Siamo di fronte ad un bilancio che declina i termini socialità, cura del territorio, cultura, centralità del bene pubblico e qualità, in modo nuovo, più aderente al mutato contesto socio economico e facendo leva sui valori comuni alla base della ripresa.

*IL SINDACO*  
*Andrea Tagliavini*

# **SEZIONE 1**

## **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

**COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**  
Provincia di REGGIO EMILIA

Relazione Previsionale e Programmatica 2013 - 2015

1.1 POPOLAZIONE			
1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2001			11.204
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)		n.	13.154
di cui:	maschi	n.	6.421
	femmine	n.	6.733
	nuclei familiari	n.	5.243
	comunità/convivenze	n.	3
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2011		n.	13.139
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	124	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	111	
	saldo naturale	n.	13
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	487	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	485	
	saldo migratorio	n.	2
1.1.8 Popolazione al 31/12/2011		n.	13.154
di cui			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n.	807
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n.	1.072
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)		n.	1.671
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n.	6.848
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n.	2.756
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2007		1,04
	2008		1,04
	2009		1,04
	2010		0,94
	2011		1,00
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2007		0,92
	2008		0,72
	2009		0,99
	2010		0,85
	2011		1,00
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente			
	Abitanti n.	0	entro il 31/12/2009
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente			
	Analfabeti		0,00
	Alfabeti		0,00
	Lic. Elementare		0,00
	Lic. Media		0,00
	Diploma		0,00
	Laurea		0,00

**1.1.18 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE**

Livello medio alto: nel corso degli ultimi anni non si sono registrate variazioni rilevanti alle condizioni socio economiche delle famiglie residenti nel territorio comunale anche se occorre rilevare che a partire dal 2008 diverse aziende hanno evidenziato problematiche connesse alla crisi economica o per politiche aziendali hanno trasferito in altre zone (particolarmente all'estero) le proprie attività.

Il territorio offre ancora buone possibilità di lavoro data la presenza di attività produttive di medie dimensioni in relazione ai parametri provinciali ma soprattutto grazie alla vicinanza con le limitrofe zone artigianali dei comuni confinanti e ciò contribuisce a garantire alla popolazione livelli di redditi medio alti.

**1.2 TERRITORIO**

1.2.1 - Superficie in Km<sup>2</sup> 46,00

**1.2.2 - RISORSE IDRICHE**

\* Laghi nessuno \*Fiumi e torrenti n. 2

**1.2.3 - STRADE**

* Vicinali	Km.	4,00
* Comunali	Km.	19,00
* Provinciali	Km.	25,00
* Statali	Km.	19,00
* Autostrade	Km.	0,00

**1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

* Piano regolatore adottato	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>

**PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI**

* Industriali	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
* Artigianali	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)				

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) si  no

**AREA INTERESSATA**

**AREA DISPONIBILE**

P.E.E.P	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P	mq.	0,00	mq.	0,00

<b>1.3 - SERVIZI</b>					
<b>1.3.1 - PERSONALE</b>					
<b>1.3.1.1</b>					
<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
A.1	1	0	C.1	38	10
A.2	0	0	C.2	0	10
A.3	0	1	C.3	0	11
A.4	0	0	C.4	0	4
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	7	1	D.1	14	4
B.2	0	3	D.2	0	7
B.3	14	0	D.3	11	3
B.4	0	5	D.4	0	3
B.5	0	1	D.5	0	4
B.6	0	4	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	3
<b>TOTALE</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>TOTALE</b>	<b>63</b>	<b>59</b>
<b>1.3.1.2 - Totale personale al 31/12/2010</b>					
di ruolo n° 71					
fuori ruolo n° 3					
<b>1.3.1.3 - AREA TECNICA</b>			<b>1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>	<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
A	0	0	A	0	0
B	5	4	B	0	0
C	7	7	C	4	4
D	6	6	D	3	3
Dir.	0	1	Dir.	0	0
<b>1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA</b>			<b>1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA STATISTICA</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>	<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	1	1 (*)	C	3	3
D	0	0	D	0	0
Dir.	0	0	Dir.	0	0
<b>1.3.1.7 - ALTRE AREE</b>			<b>TOTALE</b>		
<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>	<b>Categoria</b>	<b>Previsti in dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
A	1	1	A	1	1
B	16	10	B	21	14
C	23	20	C	38	35
D	16	12	D	25	21
Dir.	0	2	Dir.	0	3
			<b>TOTALE</b>	<b>85</b>	<b>74</b>

(\*) Agente di P.M. dipendente di ruolo in comando all'Unione e trasferito alla stessa in mobilità nel mese di maggio 2013;



Relazione Previsionale e Programmatica 2013 - 2015

**1.3.2 - STRUTTURE**

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2012		Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	
1.3.2.1 - Asili nido	n° 1	posti n. 72	72	72	72	72
1.3.2.2 - Scuole materne statli	n. 1	posti n. 74	76	76	76	76
1.3.2.3 - Scuole elementari	n. 3	posti n. 614	614	633	633	633
1.3.2.4 - Scuole medie	n. 1	posti n. 362	362	362	362	362
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n. 25	25	25	25	25
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n.	1	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km						
- bianca		22,00	22,00	22,00	22,00	22,00
- nera		18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
- mista		51,00	51,00	51,00	51,00	51,00
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km		140,00	140,00	140,00	140,00	140,00
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 17	n. 17	n. 17	n. 17	n. 17	n. 17
	hq. 50,00	hq. 50,00	hq. 50,00	hq. 50,00	hq. 50,00	hq. 50,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2.760	n. 2.760	n. 2.760	n. 2.760	n. 2.760	n. 2.760
1.3.2.13 - Rete gas in Km		2.200,00	2.200,00	2.220,00	2.240,00	2.240,00
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali						
- civile		100.770,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00
- industriale		Non def.	0,00	0,00	0,00	0,00
- differenziata	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica (isola ecologica)	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 65	n. 65	n. 65	n. 65	n. 65	n. 65
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)						

**1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013		
1.3.3.1 Consorzi	n.. 0	n.. 0	n.. 0	n.. 0	n.. 0	
1.3.3.2 Aziende	n.. 1	n.. 1	n.. 1	n.. 1	n.. 1	
1.3.3.3 Istituzioni	n.. 0	n.. 0	n.. 0	n.. 0	n.. 0	
1.3.3.4 Società di capitali	n.. 5	n.. 5	n.. 5	n.. 5	n.. 5	
1.3.3.5 Concessioni	n.. 0	n.. 0	n.. 0	n.. 0	n.. 0	
1.3.3.6 Unione di comuni	n.. 1	n.. 1	n.. 1	n.. 1	n.. 1	
1.3.3.7 Altro	n.. 0	n.. 0	n.. 0	n.. 0	n.. 0	

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i:

**A.C.T. Azienda Consorziale Trasporti - Via Trento Trieste n. 11 - 42100 Reggio Emilia**

1.3.1.2 - Comune/i associato/i: tutti i comuni della Provincia di Reggio Emilia + Provincia di Reggio Emilia

1.3.3.2.1 - Aziende

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i:

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i:

1.3.3.4.1 - Denominazione Società di capitali:

**IREN S.p.A.** – (società quotata in borsa)

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i: Tutti i comuni della Provincia di Reggio Emilia + ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI

1.3.3.4.1 - Denominazione Società di capitali:

**Agac Infrastrutture S.p.A.** – Via Nubi di Magellano n. 30 – 42100 Reggio Emilia

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i: Tutti i comuni della Provincia di Reggio Emilia

1.3.3.4.1 - Denominazione Società di capitali:

**Piacenza Infrastrutture S.p.A.** – Piazza Mercanti n. 2 – 29100 Piacenza

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i: Tutti i comuni della Provincia di Reggio Emilia e Piacenza

1.3.3.4.1 - Denominazione Società di capitali:

**Matilde di Canossa srl**

**1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i:** Comuni di Canossa, Carpineti, Castellarano, Casina, Neviano degli Arduini, Quattro Castella, S. Polo d'Enza, Toano, Vetto d'Enza, Vezzano sul Crostolo, Palanzano, Baiso, Bibbiano, Lesignano Bagni, Albinea, Montecchio Emilia, Bondeno, Cavriago, Frassinoro, Montechiarugolo, Montefiorino, Nonantola, Comunità Montana dell'Appennino Reggiano, **Provincia di Reggio Emilia**, Comunità Montana di Parma-Est.

1.3.3.4.1 - Denominazione Società di capitali:

**LEPIDA S.p.A.** – Bologna

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i: Regione Emilia Romagna (socio maggioranza) Comuni della Regione Emilia Romagna

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione:

**GESTIONE ALLOGGI E.R.P.**

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

**ACER Azienda Casa Emilia Romagna**

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione:

**Pubblicità e Pubbliche Affissioni**

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

**I.C.A. S.p.A. – La Spezia**

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione:

**Trasporti**

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

**AZIENDA ACT Reggio Emilia**

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione:	<b>Servizio idrico</b>
1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi	<b>IREN S.p.A.</b>

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione:	<b>Gas</b>
1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi	<b>IREN S.p.A.</b>

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita n. 1) <b>Unione Colline Matildiche - (Comuni di Albinea – Quattro Castella – Vezzano sul Crostolo) - Piazza Dante n. 1 – Quattro Castella (RE)</b>
---

### 1.3.4 ACCORDI DI PROGRAMMA ED ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
Oggetto: <b>Realizzazione variante di Puianello</b> Altri soggetti partecipanti: Provincia di Reggio Emilia Impegni di mezzi finanziari: € 516.457,00 Durata dell'accordo di programma: fine esecuzione intervento Indicare la data di sottoscrizione: 23/11/2006
<b>1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE NESSUNO</b>
<b>1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
OGGETTO: UFFICIO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO E DI CONSULENZA FISCALE ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI: n° 41 Comuni della Provincia di Reggio Emilia compreso il Comune Capoluogo IMPEGNI DI MEZZI FINANZIARI: € 3.564,00 DURATA: Illimitata DATA DI SOTTOSCRIZIONE:
OGGETTO: <b>CONVENZIONE PER LA GESTIONE SEGRETERIA</b> ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI: Comune di Albinea IMPEGNI DI MEZZI FINANZIARI: € 45.000,00 circa DURATA: mandato del Sindaco (2014) DATA DI SOTTOSCRIZIONE: 2009
OGGETTO: <b>CONVENZIONE PER LA GESTIONE SERVIZIO FINANZIARIO</b> ALTRI SOGGETTI PARTECIPANTI: Comune di Canossa IMPEGNI DI MEZZI FINANZIARI: / DURATA: 31/12/2013 DATA DI SOTTOSCRIZIONE: 2011

### 1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato - Riferimenti normativi - Funzioni o servizi - Trasferimenti di mezzi finanziari - Unità di personale trasferito
1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione: Riferimenti normativi Funzioni o servizi - Trasferimenti di mezzi finanziari - Unità di personale trasferito
1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite:

## 1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

///////

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

**COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**  
Provincia di REGGIO EMILIA

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO						PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)				
	1	2	3	4	5	6			7	
Tributarie	3.478.117,00	5.188.119,47	5.581.247,96	7.473.942,00	7.246.000,00	7.437.000,00			33,91	
Contributi e trasferimenti correnti	2.746.347,18	982.488,38	879.299,00	680.875,00	688.000,00	695.000,00			-22,56	
Extrabutarie	3.146.264,80	3.198.391,94	3.277.296,00	3.102.183,00	3.092.000,00	3.108.000,00			-5,34	
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>9.370.728,98</b>	<b>9.368.999,79</b>	<b>9.737.842,96</b>	<b>11.257.000,00</b>	<b>11.026.000,00</b>	<b>11.240.000,00</b>			<b>15,60</b>	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	230.000,00	230.000,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00			-23,07	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	88.642,85	0,00	86.557,04	0,00						
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESIDI (A)</b>	<b>9.689.371,83</b>	<b>9.598.999,79</b>	<b>9.954.400,00</b>	<b>11.357.000,00</b>	<b>11.126.000,00</b>	<b>11.240.000,00</b>			<b>14,09</b>	
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.091.396,63	1.478.837,28	1.278.900,00	345.000,00	150.000,00	410.000,00			-73,02	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	120.730,88	411.891,49	520.000,00	420.000,00	450.000,00	490.000,00			-19,23	
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
Avanzo di amministrazione applicato per:										
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00						
- finanziamento investimenti	286.000,00	85.401,84	203.900,00	135.000,00						
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.498.127,51</b>	<b>1.976.130,61</b>	<b>2.002.800,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>900.000,00</b>			<b>-55,06</b>	
Riscossione crediti	0,00	0,00	57.800,00	0,00	0,00	0,00			-100,00	
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00			0,00	
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.800,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			<b>765,05</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>11.187.499,34</b>	<b>11.575.130,40</b>	<b>12.015.000,00</b>	<b>12.757.000,00</b>	<b>11.726.000,00</b>	<b>12.140.000,00</b>			<b>6,17</b>	

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE  
2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte	3.409.368,91	4.157.131,94	4.372.995,96	5.382.650,00	5.380.000,00	5.569.000,00	23,08
Tasse	61.202,06	59.953,92	63.000,00	1.756.400,00	1.758.000,00	1.759.000,00	2.687,93
Tributi speciali ed altre entrate proprie	7.546,03	971.033,61	1.145.252,00	334.892,00	108.000,00	109.000,00	-70,75
<b>TOTALE</b>	<b>3.478.117,00</b>	<b>5.188.119,47</b>	<b>5.581.247,96</b>	<b>7.473.942,00</b>	<b>7.246.000,00</b>	<b>7.437.000,00</b>	<b>33,91</b>

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

CATEGORIE CATASTALI	Imponibile IMU	IMU TOTALE	STATO	COMUNE
A10 Uffici e studi privati	7.735.000	82.000	0	82.000
B Colonie asili ospedali	937.000	9.000	0	9.000
C1 Negozi bar ristoranti pizzerie botteghe	32.083.000	308.000	0	308.000
C3 / C4 / C5 Laboratori stabilimenti balneari	6.666.000	64.000	0	64.000
D5 Banche	1.698.000	18.000	14.250	3.750
ALTRI D Alberghi e capannoni produttivi	103.750.000	996.000	788.500	207.500
A e C Seconde case e pertinenze abitazioni, escluse A10, diverse dalle abitazioni principali e dalle tipologie sottolencate	143.679.000	1.523.000	0	1.523.000
Abitazioni locate a canone concordato	460.000	3.500	0	3.500
Abitazioni in uso ai parenti fino al primo grado	52.444.000	472.000	0	472.000
TERRENI AGRICOLI	16.250.000	123.500	0	123.500
AREE FABBRICABILI	27.924.000	296.000	0	296.000
D10 Rurali strumentali	12.750.000	25.500	25.500	0
<b>TOTALI -----&gt;</b>		<b>3.920.500,00</b>	<b>828.250,00</b>	<b>3.092.250,00</b>
A Abitazioni principali e pertinenze	377.777.000	1.700.000	0	1.700.000
Detrazioni euro 200,00 x 4.000 abit.		-800.000	0	-800.000
Incremento medio detrazione figli U26		-80.000	0	-80.000
<b>TOTALI -----&gt;</b>		<b>820.000,00</b>	<b>0</b>	<b>820.000,00</b>
<b>TOTALI -----&gt;</b>		<b>4.740.500,00</b>	<b>828.250,00</b>	<b>3.912.250,00</b>

**2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:**

Come da tabella precedente.

La previsione del 2013 dell'IMU è stata formulata le seguenti aliquote

Abitazione principale e relative pertinenze collegabili	<b>0,45%</b>
Abitazioni locatate con canone concordato	<b>0,76%</b>
Abitazioni in comodato a parenti entro il 1° grado (nuova)	<b>0,90%</b>
Aliquota ordinaria per tutti gli altri fabbricati	<b>1,06%</b>
Fabbricati produttivi (Cat. C1-C3-C4-C5-D-A10)	<b>0,96%</b>
Fabbricati rurali ad uso strumentale (D10)	<b>0,20%</b>
Terreni agricoli	<b>0,76%</b>
Aree fabbricabili	<b>1,06%</b>

Le previsioni pluriennali confermano le stesse aliquote ed il maggior gettito stimato è relativo a nuovi accatastamenti.

Risorsa	Denominazione	Stanziamiento 2013	Stanziamiento 2014	Stanziamiento 2015
1 01 0165	Imposta Municipale Propria (IMU)	3.912.000,00	3.920.000,00	3.960.000,00

Relativamente all'attività di accertamento sull'imposta comunale sugli immobili sono state previste le seguenti somme:

Risorsa	Denominazione	Stanziamiento 2013	Stanziamiento 2014	Stanziamiento 2015
1 01 0185	Controlli ed accertamenti ICI - IMU	62.000,00	51.000,00	102.000,00

L'attività di accertamento sarà basata sul controllo delle posizioni I.C.I. ed IMU in generale ed in particolare sulle abitazioni principali, sulle aree fabbricabili, sui fabbricati ex rurali e sulla congruità dei classamenti. Per le altre entrate tributarie si rinvia alla relazione tecnica

**2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni .....%:**

Non definibile

**2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:**

Indicato sopra al punto 2.2.1.2

**2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:**

Imposta Comunale Immobili e Imposta Municipale Propria – Viani Andrea

**2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli:**



2.2 - ANALISI DELLE RISORSE  
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2010 (accertamenti) 1	2011 (accertamenti) 2	2012 (previsioni) 3	2013 (previsioni) 4	2014 (previsioni) 5	2015 (previsioni) 6	7		
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	2.097.313,76	144.764,62	60.797,00	116.916,00	119.295,00	120.295,00	92,30		
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	386.181,15	458.279,19	403.889,00	247.488,00	247.500,00	249.500,00	-38,72		
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	262.852,27	379.444,57	414.613,00	316.471,00	321.205,00	325.205,00	-23,67		
<b>TOTALE</b>	<b>2.746.347,18</b>	<b>982.488,38</b>	<b>879.299,00</b>	<b>680.875,00</b>	<b>688.000,00</b>	<b>695.000,00</b>	<b>-22,56</b>		

**2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:**  
Si rinvia alla relazione tecnica

**2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:**  
Si rinvia alla relazione tecnica

**2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):**  
Si rinvia alla relazione tecnica

**2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli:**

- 2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:**  
Si rinvia alla relazione tecnica
- 2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:**  
Si rinvia alla relazione tecnica
- 2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli:**

**2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:**  
Si rinvia alla relazione tecnica

**2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni:**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE  
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti) 1	2011 (accertamenti) 2	2012 (previsioni) 3	2013 (previsioni) 4	2014 (previsioni) 5	2015 (previsioni) 6	7	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	230.000,00	230.000,00	130.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	-23,07	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	120.730,88	411.891,49	520.000,00	420.000,00	450.000,00	490.000,00	-19,23	
<b>TOTALE</b>	<b>350.730,88</b>	<b>641.891,49</b>	<b>650.000,00</b>	<b>520.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>-20,00</b>	

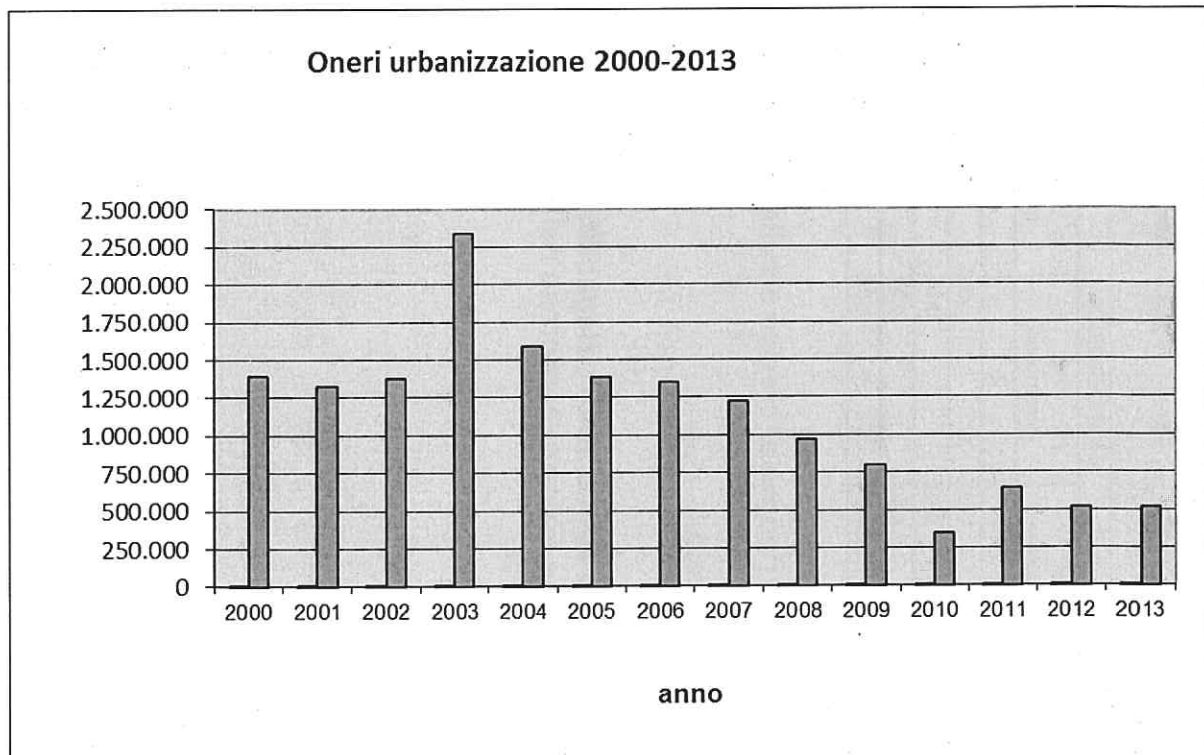
**2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:**  
Si rinvia alla relazione tecnica

**2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:**  
Si rinvia alla relazione tecnica

**2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:**  
La vigente normativa non consente di applicare oneri di urbanizzazione alla parte corrente del bilancio.

Trend storico dei proventi per permessi da costruire e quote destinate a manutenzioni ordinarie:

Annualità	TOTALE INCASSI	utilizzo in parte corrente	%
2000	1.394.491,75	503.545,00	36,11%
2001	1.326.627,24	497.334,00	37,49%
2002	1.376.928,44	503.548,00	36,57%
2003	2.338.220,79	540.000,00	23,09%
2004	1.585.009,55	540.000,00	34,07%
2005	1.387.441,44	640.000,00	46,13%
2006	1.350.112,33	440.000,00	32,59%
2007	1.226.498,07	409.664,00	33,40%
2008	972.139,93	433.000,00	44,54%
2009	794.079,30	234.000,00	29,47%
2010	350.730,88	170.000,00	48,47%
2011	641.891,49	230.000,00	35,83%
2012	516.749,66	135.000,00	26,12%
2013	520.000,00	100.000,00	19,23%
<b>media 2000-2013</b>	<b>1.127.208,63</b>	<b>384.006,50</b>	<b>34,07%</b>



**2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli:**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE  
2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti)	2011 (accertamenti)	2012 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	7	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:  
Nessun prestito/mutuo previsto

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:  
Si rinvia alla relazione tecnica

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli:

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2010 (accertamenti) 1	2011 (accertamenti) 2	2012 (previsioni) 3	2013 (previsioni) 4	2014 (previsioni) 5	2015 (previsioni) 6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	57.800,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.800,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>765,05</b>

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

Qualora, entro il mese di ottobre 2013, il Comune non incassasse le somme relative alla prima rata dell'IMU abitazione principale potrebbe essere necessario ricorrere ad un'anticipazione di cassa.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli:

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

**COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**  
Provincia di REGGIO EMILIA



**3.1- Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:**

Come già anticipato in altre parti della relazione, i progetti del bilancio 2013 sono in linea con quelli dell'anno precedente e sono finalizzati al mantenimento delle qualità e quantità dei servizi erogati alla cittadinanza in presenza di minori risorse.

La politica dell'ente è finalizzata alla riduzione delle spese amministrative e ad un attento utilizzo del personale cercando di ottimizzare al massimo le risorse disponibili.

La drastica riduzione degli investimenti, legati alle dinamiche del patto di stabilità, comportano un'oculata gestione della parte corrente.

**3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:**

Sono indicati nei singoli progetti.

**3.3 - Quadro generale degli impieghi per programma:**

Sono indicati nel bilancio pluriennale

## **3.4 - Programma n. 1**

### **AFFARI GENERALI**

Referenti politici:

Affari generali – Personale – Servizi Demografici **SINDACO ANDREA TAGLIAVINI**

Innovazione tecnologica **GIACOMO BERTANI**

Gemellaggi: **NASCIUTI LUCA**

Responsabile: **IORI ANDREA**

#### **3.4.1 - Descrizione del programma :**

##### **AFFARI GENERALI**

Nel **2013** gli obiettivi principali saranno:

Approntare, insieme all'Area Assetto ed Uso del Territorio ed al Comando di Polizia Municipale dell'Unione Colline Matildiche, un progetto di pronta disponibilità ed intervento per garantire una maggiore incolumità dei cittadini e sicurezza degli edifici pubblici, rinviato nel 2012

Portare all'esame del Consiglio Comunale il lavoro svolto dalla Conferenza dei Capigruppo nella revisione del Regolamento del Consiglio Comunale;

Predisporre la disciplina per l'utilizzo di impianti a GPL in occasione di feste sagre e mercati;

Predisporre la modifica del regolamento di Polizia Mortuaria relativamente alla disciplina della retrocessione di aree o manufatti cimiteriali;

Predisporre una normativa specifica di contrasto al gioco con vincite in denaro e di prevenzione della ludopatia.

Riprendere l'esame del regolamento sui "buoni usi agricoli" interrotto nel corso del 2012;

Concludere il percorso per giungere alla costituzione dell'Associazione Gemellaggi, se vada oltre la funzioni del Comitato in un ottica di maggiore autonomia ed efficienza.

##### **INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Avvio dei pagamenti online: coordinamento delle attività necessarie e in collaborazione con i responsabili delle altre Aree per l'avvio dei pagamenti online dei servizi destinati ai cittadini (in primo luogo rette scolastiche, servizi sociali, concessioni edilizie, ecc.).

Attuazione del progetto FlowER / DocER delibere e determinazioni digitali: in coerenza con quanto previsto anche dall'Unione e dai Comuni aderenti, dovrà essere garantito il coordinamento delle attività per il Comune di Quattro C., in base a quanto previsto dal progetto regionale

Valutare l'adozione del Manuale di gestione del protocollo informatico, elaborato in sede di CL documentale;

Collaborare alla definizione degli aspetti amministrativi per giungere alla attivazione del progetto "banda larga" nella zona artigianale di Quattro Castella

##### **PERSONALE**

Nonostante i notevoli vincoli imposti a livello centrale in materia di contenimento della spesa di personale, riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato, contenimento entro il limite

del 50% del rapporto spesa di personale spesa corrente, permane comunque in capo al servizio la programmazione, la gestione della dotazione organica e l'attuazione del piano occupazionale che verrà definito in sede di P.E.G. nel rispetto dei suddetti vincoli e dei seguenti indirizzi atti a definire il fabbisogno triennale:

- Continuerà necessariamente la sospensione processo che ha visto nei primi anni duemila collocare il personale nelle categorie giuridiche corrispondenti alle mansioni svolte, e che prevedeva, nel corso del mandato amministrativo fosse necessario procedere ad individuare internamente, compatibilmente con i vincoli in materia di progressioni verticali ed in materia di spese di personale, alcune figure di Istruttori Direttivi e Funzionari attualmente mancanti;
- Occorre rivedere il contenuto della contrattazione decentrata, alla luce del d.lgs 150/09, separare le materie che devono rimanere oggetto di contrattazione decentrata, da quelle che devono rientrare nella disciplina regolamentare;
- sostituzione del personale cessato, nel rispetto dei vincoli sul patto di stabilità e sulla spesa di personale, solo dopo aver verificato l'impossibilità di processi di ricollocazione interna di personale esistente, nel caso esistano professionalità idonee all'interno dell'ente; a tal fine occorrerà utilizzare la percentuale del 40% delle sostituzioni delle cessazioni, concentrandola sui servizi esterni, riorganizzando gli altri servizi in funzione del personale rimasto,
- per quanto attiene alle esigenze di personale nuovo, nel periodo 2013/2015 si confermano le previsioni dello scorso anno, alle quali non si è potuto far fronte per esigenze di bilancio:
  - 1) valutare la possibilità di rivedere le trasformazioni da rapporto di lavoro a tempo pieno a rapporti di lavoro a tempo parziale avvenute negli anni scorsi, in relazione alle professionalità richieste ed alle reali esigenze dei servizi;
  - 2) coprire a tempo indeterminato un posto di Collaboratore Professionale cat. B3, mediante utilizzo della percentuale del 40% delle cessazioni, dando priorità alla stabilizzazione di rapporti di collaborazioni in essere o attivate negli anni precedenti ed assegnando allo stesso le funzioni di custodia del Complesso di Bianello;
  - 3) a seguito della ristrutturazione dei locali destinati al servizio, potenziare l'organico dell'Anagrafe, mediante ricollocazione di personale interno, con cambio di orario di apertura al pubblico in modo da renderlo più vicino alle esigenze del cittadino e trasferimento alla stessa di nuove funzioni tipicamente di "front-office"
  - 4) confermare l'organizzazione dell'Ufficio Stampa in essere fino alla fine del mandato amministrativo
- monitorare la spesa di personale, con l'obiettivo di rispettare quanto disposto dalle leggi di stabilità, come risulta al punto 2.6 "la Spesa di Personale" della relazione tecnica, anche gestendo in modo flessibile sia le assenze sia le sostituzioni del personale non fungibile;
- per quanto attiene le assunzioni a tempo determinato, queste di concentrano prioritariamente presso il Nido Comunale e la Farmacia Comunale, per poter garantire la continuità dei servizi; al fine di rispettare il vincolo di spesa per assunzioni a tempo determinato nel limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009, ci si atterrà al monitoraggio dei conteggi effettuati periodicamente dal Servizio. Restano ferme le eventuali deroghe previste da strumenti sovra ordinati.
- Il servizio dovrà collaborare con l'Area servizi alla persona, per valutare la possibilità di gestione esterne dei servizi di ausiliariato presso il Nido d'infanzia
- gli stanziamenti di bilancio sono coerenti con le indicazioni sopra riportate, ed in particolare per quanto attiene le risorse decentrate, avendo il Comune di Quattro Castella, rispettato il

patto di stabilità per l'anno 2012, trovandosi nelle condizioni di rispettare il vincolo della riduzione della spesa di personale di cui al comma 557 art. 1 della legge 296/06 ed avendo una incidenza della spesa di personale inferiore al 50% delle spese correnti, ha confermato la quantificazione delle risorse del fondo di produttività previste nel 2012, inserite in bilancio di previsione al cap. 9100, che saranno da rettificare, in diminuzione, in proporzione alle eventuali riduzioni di personale che avvenissero in corso d'anno e potrebbe confermare lo stanziamento di € 14.482,00 già previsto nel 2012 per finanziare il salario accessorio di cui all'art. 15 comma 5 del CCNL 01/04/1999 relativo a progetti specifici, attivazione di nuovi servizi o di nuove funzioni in servizi esistenti che si realizzeranno in corso d'anno, tuttavia, per esigenze di bilancio, tale stanziamento è stato ridotto ad € 8.000,00; le previsioni relative agli incentivi Merloni per la progettazione interna sono stimati in € 9.400; in base alle previsioni del piano degli investimenti.

### **DEMOGRAFICO - ELETTORALE**

- Dovrà ridurre al minimo i disagi collegati al temporaneo spostamento dell'ufficio a seguito della ristrutturazione del Municipio;
- Dovrà riorganizzare la propria attività a seguito del potenziamento dell'organico, del cambio di orario e dell'assunzione di nuove funzioni tipicamente di "front-office"
- Dovrà garantire il regolare le consultazioni elettorali politiche.

### **DIRIGENZA**

Per quanto attiene il Dirigente d'Area si conferma che il principale compito rimane quello, in collaborazione con il Segretario, i Dirigenti ed i Responsabili di Settore con l'obiettivo di realizzare i programmi dell'Ente attraverso la semplificazione di tutte le procedure esistenti e l'adozione di nuove, in linea con l'innovazione tecnologica che avanza, nella consapevolezza che gli atti amministrativi non sono l'obiettivo del lavoro del dipendente, ma semplicemente lo strumento per conseguire il vero obiettivo che sono i servizi forniti al cittadino.

Fondamentale sarà inoltre il rafforzamento delle capacità relazionali, di dialogo e discussione costruttiva tra i settori e servizi ed al loro interno, nel rispetto dell'individuazione dei ruoli e della responsabilità attribuiti ad ogni persona; in tale contesto la Conferenza di Direzione dovrà mantenere un di centro decisionale e di smistamento delle informazioni, come vero e proprio organo gestionale collegiale, per tutti quegli adempimenti che hanno caratteristiche spiccatamente intersettoriali.

Riveste carattere di priorità assoluta, nell'attività del Dirigente dell'Area Affari Generali e Risorse il portare a termine i seguenti obiettivi:

- Pagamenti on line
- Progetto flower
- Piano anticorruzione
- Presentare il progetto di Quattro Castella Centro Commerciale Naturale ai sensi della L.R.41/97

Inoltre, il dirigente dovrà:

- collaborare con il Settore risorse umane dell'Unione nella fase organizzazione e di gestione dei rapporti sindacali.
- Essere in grado di variare la propria organizzazione di lavoro in base al mutare delle esigenze dell'Amministrazione in un'ottica di soluzione rapida delle situazioni contingenti.

## **GEMELLAGGI**

L'obiettivo che il Comune di Quattro Castella si pone è quello di proseguire ed intensificare i rapporti con i comuni gemellati di Buzet e Weilburg, al fine di incrementare la reciproca conoscenza nei contesti sociali, educativi, turistici e produttivi.

Fondamentale rimane lo scambio di ospitalità realizzato a livello di delegazioni scolastiche per permettere una maggiore reciproca conoscenza tra le giovani generazioni dell'Europa del futuro; l'importanza crescente dovrà essere data all'incentivazione della promozione degli scambi commerciali e turistici, coinvolgendo sempre più gli operatori privati;

inizieremo nel 2012 l'attivazione di partnership europee per la presentazione di progetti per l'ottenimento di finanziamenti in materia scambi internazionali;

La crisi economica ed il taglio dei trasferimenti dello Stato ai Comuni inciderà sulle attività programmate che dovranno sempre più cercare di autofinanziarsi; verso questo obiettivo dovrà muoversi anche l'attività del Comitato Gemellaggi.

### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Quelle indicate nella descrizione del programma

### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Quelle indicate nella descrizione del programma

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

Quelle indicate nella descrizione del programma e nella tabella programma Patrimonio e Lavori Pubblici

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

#### **3.4.4. - Risorse umane da impiegare:**

#### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

#### **3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

## 3.4 - Programma n. 2

# PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Referente politico: SINDACO ANDREA TAGLIAVINI

Responsabile: MAURO ROSSI

### 3.4.1 - Descrizione del programma :

Attività e finalità

Le attività dei servizi ragioneria – economato – tributi per l'anno 2013 sono caratterizzate:

**IMU** adempimenti connessi alle dinamiche di bilancio relative alla stima del gettito 2012 e 2013, alle conseguenze in ordine di cassa del rinvio dell'abitazione principale ed alla nuova modulazione dell'IMU spettante allo Stato e di quella spettante al Comune con relativa costituzione del Fondo di Solidarietà comunale;

**TARES** con l'inserimento in bilancio della tassa occorrerà gestire le dinamiche finanziarie con IREN spa alla quale verrà affidata la gestione della tassa e la rendicontazione della stessa;

**SPENDING REVIEW 2013** analisi e definizione delle somme e delle dinamiche sul bilancio;

**PATTO DI STABILITA' INTERNO** per l'anno 2013 alla luce del Decreto sblocca pagamenti e del Patto Regionale incentivato con consenguento piano degli investimenti 2013 – 2015; analisi , dall'introduzione a partire dal 2013 della TARES e dalla lotta all'evasione fiscale.

**NUOVO SISTEMA CONTABILE** che entrerà in vigore con il bilancio 2014;

Oltre ai suddetti adempimenti necessari per garantire gli equilibri di bilancio e la programmazione economico finanziaria nel corso del 2013 verranno attuati i seguenti progetti:

#### **PAGAMENTI ON LINE**

Avvio dei pagamenti online: coordinamento delle attività necessarie e in collaborazione con i responsabili delle altre Aree, per l'avvio dei pagamenti online dei servizi destinati ai cittadini (in primo luogo rette scolastiche, servizi sociali, concessioni edilizie, ecc.). In particolare, spetterà al responsabile di quest'Area garantire il supporto in merito agli aspetti economico-contabili della procedura online.

#### **ATTI AMMINISTRATIVI IN FORMATO DIGITALE**

Attuazione del progetto FlowER / DocER delibere e determine digitali: dovrà essere garantito il supporto in merito alla proceduralizzazione digitale degli aspetti connessi al controllo economico-contabile degli atti, in coerenza con quanto previsto anche dall'Unione e dai Comuni aderenti

#### **CONTROLLI INTERNI**

Introduzione, ai sensi del D.L. 174/2012, di un sistema di controllo di regolarità amministrativa e contabile, comprendente il controllo degli equilibri finanziari della gestione, il controllo strategico, il controllo di gestione. A tal fine dovranno periodicamente essere predisposti dei report di

monitoraggio che consentano agli organi dell'Ente di esercitare la propria funzione di controllo, nonché i referti da inviare al Ministero dell'Economia e delle Finanze. L'obiettivo va gestito in coerenza con quanto previsto anche a livello di Unione e di Comuni aderenti

#### **PIANO ANTICORRUZIONE**

Predisposizione del Piano anticorruzione ai sensi della L. n. 190/2012, in coerenza con quanto previsto anche dall'Unione e dai Comuni aderenti. A tal fine l'Area dovrà garantire il supporto e la collaborazione con l'Area Affari Generali per quanto attiene agli aspetti economico-finanziari-contabili al fine della predisposizione del Piano anticorruzione.

#### **3.4.2 Motivazione delle scelte:**

Supporto tecnico alle scelte dell'amministrazione sotto l'aspetto della programmazione economico-finanziaria;

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

##### **3.4.3.1 - Investimento:**

##### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

##### **3.4.4. - Risorse umane da impiegare:**

##### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

##### **3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

## 3.4 - Programma n. 3

### LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO E AMBIENTE

Referenti politici: ALESSANDRA ROMPIANESI – DUILIO CANGIARI

Responsabile: SAVERIO CIOCE

#### 3.4.1 - Descrizione del programma :

##### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma si riferisce alle attività del Servizio Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente, Ufficio Espropriazioni unitamente al supporto del Servizio Segreteria Unica.

L'attività è finalizzata alla **gestione del territorio** compreso interventi finalizzati alla prevenzione del dissesto idrogeologico, alla realizzazione e manutenzione del patrimonio dell'Ente anche in termini di efficientamento energetico e promozione delle fonti rinnovabili, alla valorizzazione del patrimonio artistico, monumentale e storico e naturalistico, al miglioramento dei livelli di sicurezza della rete viabilistica, all'implementazione della mobilità sostenibile ed alla riqualificazione dei centri urbani, alla gestione e prevenzione di emergenze ambientali

Le priorità del programma 2013 mirano a garantire una sempre maggiore efficienza, trasparenza ed economicità all'agire dell'Amministrazione e consistono in:

- a. completamento delle procedure per l'affidamento esterno della **gestione calore e gestione illuminazione pubblica** mediante approfondita analisi delle possibili alternative;
- b. conclusione primo stralcio **intervento di bonifica da cromo esavalente** del sito di Via Cavalieri di Vittorio Veneto;
- c. realizzazione dei lavori di **miglioramento sismico del Municipio**
- d. affidamento e realizzazione dei lavori di **miglioramento sismico e adeguamento antincendio dell'Asilo Nido l'elefantino**;
- e. affidamento e realizzazione dei lavori di trasformazione a **rotatoria** dell'intersezione semaforica del Capoluogo – appalto lavori;
- f. progettazione e affidamento lavori di ristrutturazione **Piazza Dante** – appalto lavori;
- g. affidamento e realizzazione lavori di risanamento e restauro conservativo del Complesso delle Quattro Castella e del relativo ingresso, **Casa delle Comunità** e consolidamento versante dissestato – appalto lavori;
- h. realizzazione lavori di manutenzione straordinaria **Piazza Gramsci a Puianello** – appalto lavori;
- i. dismissione, con contestuale valorizzazione, di parte del patrimonio immobiliare del Comune di Quattro Castella;
- j. riqualificazione integrata idraulica-ambientale dei rii Bianello ed Enzola nell'ambito del progetto europeo LIFE-RII

Si procederà altresì alla prosecuzione delle seguenti attività:

- k. accelerare le procedure per le acquisizioni a titolo gratuito di aree e opere di urbanizzazione, il cui il relativo utilizzo soddisfi l'interesse pubblico generale, necessarie alla compiuta realizzazione di quanto previsto dagli strumenti di pianificazione territoriale, secondo l'elenco individuato come da obiettivo piano della performance;
- l. trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e/o modificazione dei vincoli convenzionali su aree in diritto di proprietà.
- m. Predisposizione del **Piano anticorruzione** ai sensi della L. n. 190/2012, in coerenza con quanto previsto anche dall'Unione e dai Comuni aderenti. A tal fine andrà garantito il supporto all'Area Affari Generali



per la predisposizione del piano per quanto attiene agli aspetti connessi agli appalti, ai contratti, alla pianificazione urbanistica e all'edilizia privata;

- n. Rinnovare le convenzioni per la concessione in uso di beni immobili
- o. Razionalizzazione della gestione del patrimonio edilizio abitativo pubblico

\*\*\*\*\*

L'amministrazione ribadendo la validità del documento di politica ambientale vigente, di seguito riportata, si impegna ad uniformare il proprio operato ai principi in essa contenuti, implementando programmi ed azioni volti al perseguimento degli obiettivi indicati.

**POLITICA AMBIENTALE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**  
**PRINCIPI GENERALI**

- I. Il Comune di Quattro Castella, Comune Europeo, ha aderito alla carta di Alborg e si adopera per l'attuazione dei principi in essa contenuti.
- II. Il Comune di Quattro Castella afferma e sostiene il diritto dei cittadini ad un ambiente naturale integro e salubre. Attua politiche attive di sviluppo sostenibile in un'ottica di aumento del benessere della comunità.
- III. Il Comune di Quattro Castella si impegna a mantenere la conformità con tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in campo ambientale, assumendo un atteggiamento proattivo verso la normativa nazionale, regionale e comunitaria.

A tale scopo il Comune di Quattro Castella, ritiene necessario:

- a. dotarsi di supporti tecnici per politiche consapevoli di gestione e contabilità ambientale;
- b. Favorire la partecipazione dei cittadini al processo di miglioramento della qualità del territorio e dell'ambiente.

**OBIETTIVI DELLA POLITICA AMBIENTALE**

Sulla base della valutazione degli aspetti ed impatti ambientali diretti ed indiretti derivanti dalle proprie attività, prodotti e servizi, presenti e futuri, l'Amministrazione individua i seguenti obiettivi prioritari:

- 1) Operare una sempre maggiore diffusione della cultura della sostenibilità ambientale nella comunità coinvolgendo i cittadini, le scuole, le imprese, i turisti, le associazioni ambientali, culturali e di ricerca.
- 2) Adottare strategie di monitoraggio-studio-intervento per la riduzione dei rischi legati a possibili situazioni di emergenza.
- 3) **Adottare** politiche di controllo e riduzione costante dell'inquinamento atmosferico prodotto da fonti fisse e fonti mobili di emissione.
- 4) **Adottare** politiche di gestione ottimale del ciclo idrico integrato (depurazione, acquedotto, fognature) estendendo e migliorando la rete fognaria esistente; garantendo il diritto all'acqua potabile per tutti i cittadini; promuovendo la tutela ed il risparmio idrico.
- 5) Favorire la diffusione di pratiche di risparmio energetico, efficienza energetica degli edifici e utilizzo delle fonti energetiche alternative e rinnovabili applicandole a partire dagli edifici pubblici e promuovendole nell'ambito residenziale privato;
- 6) **Gestire** il ciclo integrato dei rifiuti RSU ed assimilati, secondo criteri di efficienza economica ed efficacia ambientale, favorire il massimo incremento possibile della raccolta differenziata, favorire la riduzione dei rifiuti promuovendo politiche di "acquisti verdi" nella gestione dei prodotti e delle forniture.

- 7) Adottare nel contesto della pianificazione territoriale e di tutti i regolamenti comunali misure orientate ad uno sviluppo sostenibile che miri a gestire e tutelare:
  - a. il territorio come bene limitato;
  - b. la centralità del paesaggio in rapporto da un lato alle politiche territoriali e dall'altro alle politiche ambientali;
  - c. i corpi idrici superficiali e le falde sotterranee;
  - d. le emissioni sonore;
  - e. le emissioni elettromagnetiche;
- 8) Favorire: il recupero delle aree dismesse per una riqualificazione ambientale, il miglioramento della qualità urbana, la moderazione del traffico e il suo spostamento fuori dai centri abitati.
- 9) **Garantire** l'accesso e la fruibilità dei luoghi e delle aree verdi pubbliche, e valorizzare il complesso naturalistico delle Quattro Castella – Bianello, tutelandone la flora e la fauna autoctone (biodiversità), al fine di conservare e valorizzare il patrimonio naturale, storico e artistico presente sul territorio, anche mediante l'adesione alla Rete Natura 2000 e promuovendone il collegamento con il Parco provinciale di Roncolo.
- 10) Operare in accordo con l'agenzia della mobilità per il potenziamento e razionalizzazione del trasporto pubblico sia su gomma che su ferro;
- 11) Innovare l'approccio della struttura Amministrativa alle tematiche della sostenibilità attraverso:
  - a. Sensibilizzazione a tutti i livelli della struttura organizzativa del Comune;
  - b. Realizzazione di programmi formativi;
  - c. Risposte tempestive alle sollecitazioni provenienti dall'interno e dall'esterno della struttura.

La presente Dichiarazione di politica è comunicata a tutte le persone che lavorano per il Comune o per conto di esso e resa pubblica attraverso affissione in Albo Pretorio ed inserimento nel sito internet del Comune.

\*\*\*\*\*

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

La gestione delle risorse, sia per manutenzioni che per nuove opere, tiene conto della peculiarità del territorio comunale che si presenta particolarmente esteso e frammentato, costituito da numerosi nuclei abitati e caratterizzato per la maggior parte da paesaggio collinare e pedecollinare con forte pendenza. Inoltre, si ricorda che l'Ente dispone di un patrimonio notevole, tra cui anche una vasta area ricca di bellezze sotriche naturalistiche, il più delle volte destinato alla erogazione di servizi essenziali e o istituzionali: sede municipale, scuole, biblioteca, centro diurno anziani, centri sportivi. La corretta manutenzione ed il corretto utilizzo del patrimonio è garanzia di redditività in termini non solo economici ma soprattutto di soddisfacimento dei bisogni della collettività.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

La corretta utilizzazione delle risorse messe a disposizione per la manutenzione delle opere e per la realizzazione di nuove opere, ritenute prioritarie ed indispensabili per il territorio amministrato, in una situazione di evidente criticità di reperimento di nuove risorse straordinarie.

##### **3.4.3.1 - Investimento:**

Le opere previste nel piano degli investimenti.

Resta inteso che la realizzabilità degli investimenti previsti dal piano e l'attuazione dei progetti riportati è vincolata alla effettiva possibilità di spesa, che dipenderà in gran parte dall'andamento delle entrate di cassa e dalla compatibilità delle stesse con i vincoli del patto di stabilità

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

Consulenza tecnica e amministrativa

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare:**

Risorse interne.

Si farà ricorso ad incarichi esterni quando la struttura tecnica sia impegnata nel programma di progettazioni, studi e lavori già assegnato, ovvero quando, in relazione al tipo di prestazione richiesta, occorra l'impiego di professionisti specializzati e dotati dell'attrezzatura necessaria o nel caso di realizzazioni a carico dei gestori dei servizi

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare:**

Beni mobili ed immobili in dotazione analiticamente indicati nell'inventario comunale;

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:**

Tutta l'attività dell'Ente è coerente con le indicazioni che si desumono dalla programmazione regionale.

**INVESTIMENTI TRIENNIO 2013 – 2015 E FONTI DI FINANZIAMENTO**

Cap.	Int.	DESCRIZIONE	anno 2013	anno 2014	anno 2015	TOTALE TRIENNIO 2013-2015
		<b>Patrimonio comunale</b>				
9345	2 01 05 01	Manut. Straord. fabbricati e patrim. Com.le	80.000,00	60.000,00	60.000,00	200.000,00
9353	2 01 05 01	Interventi Complesso Quattro Castella	200.000,00	-	-	200.000,00
9826	2 01 05 06	Spese per alienazione aree già concesse in diritto superficie	2.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
9328	2 01 08 05	Acquisto attrezzatura informatica e telefonia	12.000,00	-	-	12.000,00
9344	2 03 01 07	Trasferimenti a Unione Comuni per investimenti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
9916	2 10 05 01	Interventi straordinari sui cimiteri	4.000,00	10.000,00	10.000,00	24.000,00
		<b>Totale parziale</b>	<b>303.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>455.000,00</b>
		<b>Opere di urbanizzazione</b>				
10079	2 08 01 07	Restituzione oneri di urbanizzazione	15.000,00	5.000,00	5.000,00	25.000,00
		<b>Totale parziale</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
		<b>Scuole</b>				
9383	2 04 01 07	Contributo straordinario scuole private (conv. FISM)	19.000,00	18.000,00	-	37.000,00
9600	2 04 02 01	Sistemazione Edifici scolastici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
		<b>Totale parziale</b>	<b>29.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>67.000,00</b>
		<b>Impianti sportivi</b>				
10010	2 06 02 01	Impianti sportivi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
		<b>Totale parziale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>Viabilità ed illuminazione pubblica</b>				
10151	2 08 01 01	Realizzazioni urbanizzazioni PP17	-	-	250.000,00	250.000,00
10122	2 08 01 01	Riqualficazione centri urbani	350.000,00	100.000,00	50.000,00	500.000,00
10155	2 08 01 01	Viabilità e mobilità urbana	150.000,00	120.000,00	190.000,00	460.000,00
10178	2 08 02 01	Illuminazione pubblica	-	10.000,00	10.000,00	20.000,00
		<b>Totale parziale</b>	<b>500.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.230.000,00</b>
		<b>Pianificazione del territorio</b>				
9378	2 09 01 06	Interventi vari di pianificazione urbanistica	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
		<b>Totale parziale</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
		<b>Ambiente</b>				
9943	2 09 06 01	Manutenzione straordinaria verde pubblico	10.000,00	15.000,00	15.000,00	40.000,00
9957	2 09 06 05	Arredi e giochi parchi	-	6.000,00	4.000,00	10.000,00
		<b>Totale parziale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
		<b>Altri</b>				
9346	2 01 08 01	Lavori urgenti di pronto intervento	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
9351	2 01 08 01	Accantonamento DPR 554/1999	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
9380	2 05 02 07	Contributo 7% oneri per opere di culto	8.000,00	5.000,00	5.000,00	18.000,00
		<b>Totale parziale</b>	<b>18.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>48.000,00</b>
		<b>TOTALE COMPLESSIVO INVESTIMENTI</b>	<b>900.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>1.950.000,00</b>
10428	3 01 03 04	Estinzione anticipata prestiti BOC	0,00	200.000,00	250.000,00	450.000,00
10401	3 01 03 01	Rimborso per anticipazioni di cassa	500.000,00			500.000,00
			<b>1.400.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>2.900.000,00</b>

Relazione Previsionale e Programmatica 2013 - 2015

Risorsa	Descrizione FONTE FINANZIAMENTO	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	TOTALE TRIENNIO 2013-2015
	Avanzo 2012	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
4012635	Alienazione aree già concesse in diritto superficie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
4012630	Alienazione aree e terreni	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
4042621	Contributo Programma Sviluppo Rurale 2007-2013 per borgo Castello Bianello	137.200,00			137.200,00
2042648	Contributo provinciale viabilità	20.000,00			20.000,00
4052561	Concessioni AREE cimiteriali	50.000,00	70.000,00	30.000,00	150.000,00
4052661	Oneri di urbanizzazione (totale previsto)	520.000,00	550.000,00	490.000,00	1.560.000,00
	Oneri urbanizzazione in parte corrente	-100.000,00	-100.000,00		-200.000,00
4052640	Contributi e liberalità Privati per investimenti	40.000,00			40.000,00
4052699	Contributi privati per dotazioni territoriali art. 18 L.R. 20/2000	85.000,00	70.000,00	370.000,00	525.000,00
5012800	Anticipazioni di cassa	500.000,00			500.000,00
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>2.900.000,00</b>
	Verifica quadratura	0,00	0,00	0,00	0,00

## **3.4 - Programma n. 4**

### **POLIZIA MUNICIPALE - UNIONE COLLINE MATILDICHE**

Refenti politici

UNIONE COLLINE MATILDICHE – SINDACO ANDREA TAGLIAVINI

Responsabile: ANDREA IORI

#### **3.4.1 - Descrizione del programma :**

Descrizione attività:

Il presente programma è relativo ai rapporti con le funzioni ed i servizi trasferiti all'Unione Colline Matildiche ed in particolar modo il servizio relativo alla Polizia Municipale.

Le funzioni ed i servizi conferiti in gestione all'Unione Colline Matildiche sono:

- Polizia Municipale (solo con Albinea);
- Recupero crediti sanzioni al codice della strada;
- Protezione Civile;
- Gestione giuridica ed economica del personale;
- Ufficio gare ed acquisti;
- Servizio informatico – E-governement;
- SUAP;
- Servizio messi notificatori (solo con Albinea);

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Quelle descritte nel programma.

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Quelle descritte nel programma.

#### **3.4.3.1 - Investimento:**

#### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

#### **3.4.4. - Risorse umane da impiegare:**

#### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

#### **3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

## 3.4 - Programma n. 5

### SOLIDARIETA' SOCIALE

Referenti politici: ALBERTO OLMI (VICESINDACO)

Responsabile: FEDERICA CIRLINI

#### 3.4.1 - Descrizione del programma :

Consentire anche alle persone e alle famiglie più colpite dalla recessione economica di affrontare la sfida contando su una rete di servizi sociali e sanitari efficaci. Rafforzare la qualità dei servizi arricchendone il contenuto relazionale in modo da renderli accessibili a tutti i cittadini senza distinzione di condizione economica e sociale. Sviluppare la partecipazione di tutto il territorio locale delle famiglie e dei gruppi organizzati alla rete di protezione delle persone. Prevenire l'esclusione e il disagio nelle loro molteplici forme. Accrescere l'integrazione della struttura dei servizi e i relativi processi organizzativi coi comuni pedecollinari confinanti e al comune capoluogo. Innovare e arricchire la rete dei servizi per rafforzarne l'autonomia finanziaria e l'efficacia.

Costruire un mandato consapevole verso le politiche di prevenzione rivolte a famiglie e giovani. Sostenere le iniziative autonome di risposta ai bisogni della comunità, potenziare e accompagnare le responsabilità familiari e le capacità genitoriali, estendere i servizi domiciliari rivolti a minori, ammalati, anziani e disabili in modo integrato con le funzioni sanitarie.

Alcune aree di cambiamento meritano la nostra attenzione. La riduzione delle entrate destinate a finanziare l'area non è ancora terminata; nuovi interventi di riprogettazione saranno necessari a sostenere i bisogni dei cittadini. Il sistema sanitario locale sta gestendo una forte contrazione delle risorse a disposizione e contemporaneamente ci apprestiamo a realizzare sul nostro territorio la Casa della Salute dell'area sud del distretto di Reggio Emilia. La Casa sarà la prima sede in provincia dove sarà possibile l'accesso a prestazioni sia sociali che sanitarie in modo integrato. In ambito sanitario, manteniamo forti ambizioni qualitative e di equità sociale pur in un contesto di risorse fortemente limitate. L'apertura della Casa dei Servizi e del Volontariato costituisce una finestra di opportunità utile a sollecitare una partecipazione sempre maggiore dei cittadini al welfare e a selezionare con attenzione le progettualità che richiedono maggior impegno di risorse economiche.

Sono stati affidati ai responsabili dei servizi i seguenti obiettivi di sviluppo: Riorganizzazione Area Servizi alla Persona e Servizio sovracomunale Responsabilità familiari, infanzia ed adolescenza a seguito dell'unificazione di tutti i servizi nella nuova sede di Montecavolo, al fine di aumentare le ore di apertura e migliorare l'accesso ai servizi.

Attività e finalità

Principali obiettivi e programmi di sviluppo affidati alla struttura operativa

	<p>Miglioramento accoglienza alle famiglie, con riduzione dei tempi di attesa, individuando soluzioni che consentano di accogliere in luoghi maggiormente idonei tutti gli utenti per le attività di mediazione familiare, counseling genitoriale e alla coppia.</p> <p>Avvio dei pagamenti online: dovrà essere garantito il supporto al fine di avviare la procedura online per il pagamento di tutti i servizi ai cittadini in capo all'Area (rette scolastiche e gli altri servizi alla persona)</p>
<p>Servizi agli anziani</p>	<p>Con le risorse distrettuali del Fondo Regionale per la non autosufficienza sono stati potenziati i servizi residenziali rivolti alla popolazione anziana con un lieve incremento di posti convenzionati in casa protetta.</p> <p>Sul Centro Diurno e sul Servizio assistenza domiciliare si persegue la copertura completa della richiesta mantenendo l'assetto dell'orario delle prestazioni del Sad esteso in orario pomeridiano/serale , al fine di sostenere sempre più la domiciliarità delle persone anziane, di contrastare l'isolamento e la solitudine e di attivare le risorse delle reti parentali e sociali.</p> <p>Sportello sociale: prosegue lo sviluppo del progetto presso la Casa dei Servizi e del Volontariato a Montecavolo. Un luogo di accoglienza in cui ricostruire ai cittadini tutte le informazioni basilari per l'accesso ai servizi. Lo sportello, inoltre, vuole essere anche uno strumento di lettura ed analisi dei problemi dei territori, attraverso il potenziamento con figure specialistiche e dedicate della funzione di ascolto, sostegno ed orientamento alle opportunità di accesso al sistema. Con l'Asl è stata concordata la sistemazione di alcune funzioni dello sportello integrato nella nuova sede dei poliambulatori di via Amendola successivamente alla ristrutturazione dell'intero edificio.</p> <p>Il mantenimento degli attuali livelli di soddisfacimento della domanda di servizi qualificati agli anziani non autosufficienti è perseguita tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>una struttura tariffaria articolata e coincidente con la complessità, la qualità e il grado di essenzialità dei servizi richiesti;</li> <li>un esplicito coinvolgimento della famiglia nella programmazione, nella valutazione e nell'erogazione del servizio;</li> <li>una differenziazione organizzativa precisa dell'organico dedicato ai diversi tipi di servizio;</li> <li>un impegno informativo verso le famiglie e gli utenti più capillare e diretto;</li> </ul> <p>l'elaborazione e la stipula di apposti contratti di servizio ai sensi della DGR 514/2008 in raccordo con l'Ufficio di Piano, l'Ausl e la Regione ER.</p>
<p>Potenziamento della vita familiare</p>	<p>Il centro per le famiglie prosegue il lavoro di potenziamento delle reti sociali autonome. Rimane prioritaria la gestione dei percorsi di facilitazione delle esperienze che potenziano auto consapevolezza e auto efficacia personale e genitoriale degli adulti. Il centro per le famiglie ha inoltre l'obiettivo di potenziare la rete locale di proposte autonome rivolte a genitori, ragazzi e ragazze e di raccogliere le piccole e grandi difficoltà con un approccio</p>



preventivo e facilitante.

Il programma d'azione prevede la conduzione dei seguenti percorsi:

-consulenza genitoriale e di coppia per famiglie che richiedono supporto per affrontare situazioni critiche.

-mediazione familiare: spazio dedicato in modo specifico ai genitori che si stanno separando, o sono già separati per costruire intese sulle scelte che riguardano i figli e rimotivare le responsabilità genitoriali.

-spazio incontro genitori e bambini: nell'orario di apertura al pubblico la sede di Famiglie in Centro si trasforma in uno spazio incontro genitori e bambini. L'accesso è libero e gratuito. E' particolarmente adatto per i bambini che non frequentano i servizi prescolari e che quindi hanno minori possibilità di confrontarsi con coetanei, per giovani coppie prive di reti sociali acquisite sul territorio.

- Un'estate di incontri: le operatrici di Famiglie in Centro collaborano con famiglie, singole o associate, ad organizzare campi giochi estivi, feste ed iniziative rivolte ai bambini e alle loro famiglie all'interno delle sedi del centro o nelle frazioni dei tre Comuni.

- Conversazioni tra genitori: momenti di confronto tra genitori con figli che frequentano le scuole elementari, medie e superiori. I gruppi hanno lo scopo di dialogare sulla propria esperienza di genitori partendo dalle esperienze personali. I conduttori non si propongono di risolvere i problemi ma si limitano a facilitare la comunicazione, favorendo l'emergere di spunti di riflessione comuni e di nuovi punti di vista che nascono dal confronto tra diverse strategie.

- Primo anno di vita: La stessa metodologia viene utilizzata per proporre attività ai neo-genitori. I corsi di massaggio effettuati con le ostetriche del consultorio e gli incontri sull'allattamento al seno (più cicli durante il corso dell'anno), gli incontri mensili di confronto tra neo-genitori, diventano un'importante aggancio per costruire futuri percorsi.

- incontri per mamme che provengono da altri paesi che necessitano di uno spazio in cui approfondire la lingua italiana per essere maggiormente autonome e di uno spazio che faciliti l'incontro con realtà del territorio (ass.ni di volontariato, servizi pubblici e privati.). Lo stile che accomuna tutti gli interventi è quello della narrazione e della valorizzazione della propria e altrui esperienza.

- Formazione e percorsi di accompagnamento con e per insegnanti (dai servizi prescolari alle scuole medie) rispetto alla costruzione di modalità utili per relazionarsi alle famiglie nelle diverse fasi della vita.

	<p>La copertura dei costi viene garantita 1/3 dal Comune di Quattro Castella e per 2/3 dai Comuni di Albinea e Vezzano e dalla Regione Emilia Romagna. L'indicatore per la ripartizione dei costi è il numero di famiglie con figli minori residenti sul territorio comunale.</p> <p>La sede intercomunale in località Boschi viene ampliata per permettere un funzionamento a pieno regime delle attività del Centro integrate con le funzioni dello sportello sociale.</p>
Cittadini Stranieri	<p>La risposta alle esigenze emergenti nelle sedi scolastiche e nel lavoro sociale prevede il prezioso contributo dei mediatori culturali sia nel tradizionale supporto linguistico sia nell'elaborazione di strategie di approccio e di intervento in supporto agli operatori, sia nella predisposizione dei supporti informativi nelle diverse lingue.</p> <p>La promozione e l'attivazione di reti associative tra immigrati, con particolare riferimento alle donne, sostenendone lo sforzo di relazione con la realtà locale e la convinzione a rendere disponibile aspetti della propria cultura ai cittadini italiani sarà perseguita in stretta collaborazione col centro per le famiglie.</p> <p>Rimane prioritario l'obiettivo della partecipazione delle famiglie straniere alla vita del territorio senza prevedere meccanismi privilegiati di rappresentanza ma con gli usuali processi di sviluppo di comunità.</p>
Minori	<p>L'area del disagio minorile continua a essere in crescita. Vi provvediamo proseguendo la gestione associata con i comuni di Albinea e Vezzano, attivando modalità progettuali strettamente integrate con il servizio di psicologia clinica dell'Ausl e l'Asp Osea, ampliando la rete di affido e migliorando l'integrazione con l'associazionismo locale e le scuole del territorio anche attraverso momenti congiunti di riflessione e formazione..</p>
Volontariato, terzo settore, privato sociale e responsabilità sociali degli operatori economici locali	<p>Il volontariato, la vita in associazione, il tempo e l'impegno speso gratuitamente, l'attenzione dedicata all'altro volontariamente, è una situazione di benessere alta, un traguardo, un risultato di un percorso tanto coraggioso quanto alla portata di tutti. Un tempo per sé a servizio degli altri. Un modo di vivere il territorio che va sostenuto e accompagnato in quanto tale perché non ha bisogno di altri significati strumentali. Va alimentato e qualificato mediante Convenzioni con le associazioni per la realizzazione congiunta di servizi, la promozione del volontariato tra i giovani, la realizzazione di percorsi di formazione alla cittadinanza attiva, alla pace, ai diritti.</p> <p>L'apertura della Casa dei servizi e del volontariato consentirà lo sviluppo di opportunità di supporto e servizio alle situazioni di maggiore debolezza.</p>

Disabili

Manteniamo l' intervento finanziario straordinario nel supporto educativo all'handicap nelle scuole medie ed elementari a causa della cronica carenza di insegnanti di sostegno. Su tutte le altre aree di bisogno si sta rivelando fondamentale il supporto del fondo Regionale per la non autosufficienza che ha fin qui garantito stabilità di risorse finanziarie a livello distrettuale.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Quelle descritte nel programma

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Quelle descritte nel programma

**3.4.3.1 - Investimento:**

Ampliamento centro famiglie

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

/

**3.4.4. - Risorse umane da impiegare:**

/

**3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

/

**3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

/

## **3.4 - Programma n. 6**

### **SCUOLA E FORMAZIONE**

Referente politico: CAVECCHI MARINELLA

Responsabile: CIRLINI FEDERICA

#### **3.4.1 - Descrizione del programma :**

##### **SCUOLA: diritto fondamentale di cittadinanza**

Gli ingenti tagli inferti alla scuola pubblica italiana negli ultimi anni continuano a compromettere la qualità dell'insegnamento costringendo gli Enti locali a sopperire, malgrado le difficoltà finanziarie, al problema della riduzione di personale specializzato e al numero degli alunni presenti nelle classi. L'educazione è un diritto fondamentale di cittadinanza e la scuola è lo strumento indispensabile di coesione sociale, punto di raccordo tra persone e società, assunta nelle sue molteplici dimensioni (culturali, economiche, politiche, sociali).

Per tali motivi la scuola realizza in pieno la sua funzione pubblica solo nel momento in cui si impegna per il successo formativo di tutti, con effettivo diritto di ognuno all'istruzione come previsto e garantito dalla nostra Costituzione.

L'Amministrazione Comunale intende continuare a investire sull'educazione e cercherà di assicurare l'integrazione scolastica e di contrastare le difficoltà, nonostante l'ulteriore riduzione dei contributi provinciali sul diritto allo studio.

##### **DIRITTO ALLO STUDIO**

In ottemperanza delle Direttive nazionali e regionali sul diritto allo studio, per contrastare l'abbandono scolastico e sostenere i bisogni delle famiglie, si prevedono:

- la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle Scuole Primarie
- la conferma delle voci di bilancio in particolare riferimento all'incremento delle richieste di ricorso al servizio di refezione scolastica e di trasporto
- il supporto educativo agli alunni diversamente abili con particolare priorità alle situazioni più gravi, compatibilmente con le risorse disponibili.

##### **SCUOLE FISM**

La Convenzione stipulata con le tre scuole Fism presenti nel territorio (Quattro Castella, Montecavolo e Puianello) garantisce, con la conferma del contributo, il riconoscimento dell'importante ruolo educativo svolto nel territorio e la riduzione delle tariffe da parte dell'utenza.

Prosegue l'attività della coordinatrice pedagogica che è risultata fondamentale nell'intento di raccordare i servizi prescolari in un sistema formativo integrato tra le diverse scuole d'infanzia e a garantire la qualità dell'educazione. Si attiverà un gruppo di confronto con le scuole Fism per individuare ipotesi organizzative che possano contenere i costi ed attivare modalità più efficaci di riscossione delle rette.

##### **TEMPO INTEGRATO**

Si mantiene l'esperienza del tempo integrato presso la scuola elementare di Puianello, per la quale l'Amministrazione è impegnata da diversi anni, in una comune alleanza educativa territoriale. Il progetto prevede la possibilità di accedere, oltre ai due pomeriggi obbligatori, anche ad altri due

pomeriggi opzionali durante i quali si promuovono attività integrative per le quali sono messi a disposizione dall'Ufficio Scuola gli educatori del Consorzio Quarantacinque in un rapporto di collaborazione e coprogettualità con i docenti. Alla base di questa scelta che ha visto nel corso degli anni un livello di partecipazione sempre più soddisfacente, permane la convinzione secondo cui il potenziamento del tempo scuola di tipo non curriculare, dentro ad un progetto condiviso Scuola-Ente Locale-Territorio, può diventare una efficace modalità di prevenzione del disagio e delle difficoltà di apprendimento, nonché uno strumento di arricchimento del percorso formativo degli alunni.

### **TEMPO PIENO**

Dall'a.s.2013-2014 l'intero corso a tempo pieno sarà trasferito nella scuola primaria di Montecavolo per sopperire alle difficoltà organizzative della scuola, affinché si possa mantenere e preservare questo importante servizio. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione gratuitamente il servizio di trasporto scolastico di andata e ritorno Quattro Castella - Montecavolo per le famiglie residenti nel capoluogo che si troveranno costrette ad utilizzare lo scuolabus a causa del trasferimento del tempo pieno.

### **POF. CONTRIBUTO ALLA SCUOLA**

Si mantiene per quanto possibile l'erogazione del contributo economico alle Scuole Statali al fine di sostenerne e qualificarne l'offerta formativa anche se ulteriormente rimodulato. Data la progressiva contrazione dei finanziamenti statali e la ridotta contribuzione volontaria delle famiglie, le scuole si sono trovate ad affrontare maggiori difficoltà nella realizzazione di progetti necessari alla qualificazione. La scuola infatti si troverebbe, senza il sostegno dell'Ente Locale, a dover ridurre drasticamente la qualità e la quantità dei progetti e delle iniziative.

Anche quest'anno, a tal fine, si sono condivisi con la dirigenza scolastica alcuni criteri ai quali gli insegnanti sono stati invitati a riferirsi per la programmazione: alfabetizzazione e integrazione sono stati individuati come priorità nei vari ordini di scuola.

### **EDIFICI SCOLASTICI**

Si completerà l'arredo della scuola primaria di Montecavolo a seguito del trasferimento dell'intero corso a tempo pieno. Nel 2013 si effettueranno interventi di miglioramento degli spazi interni della scuola secondaria "A. Balletti" grazie anche al coinvolgimento di alunni e genitori.

Si definirà con l'Istituto Comprensivo l'approvazione di una convenzione per la concessione in orario extrascolastico dei laboratori delle nuove scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado.

### **SERVIZI PER L'INFANZIA**

Continua il forte investimento dell'Amministrazione Comunale sui servizi educativi per la prima infanzia con particolare riferimento ai servizi 0-3 anni ed al Nido/Centro Giochi comunali, nonostante l'assenza di contributi statali e regionali e le rigidità normative che sempre più rendono complessa la gestione di questi importanti servizi. Durante il periodo estivo si effettueranno presso il Nido comunale interventi di miglioramento sismico dell'edificio; alle famiglie verrà comunque garantito il servizio estivo trasferendolo presso la scuola dell'infanzia statale.

Si rinforzeranno le progettualità formative promosse dal coordinamento pedagogico comunale e rivolte ai servizi 0-5 anni presenti sul territorio.

### **SPORTELLLO PSICOLOGICO**

Prosegue in concomitanza con il Centro per le Famiglie, il servizio di psicologia scolastica presso la Scuola Media, offerto a ragazzi, docenti e genitori. Oltre a proporre consulenze e progetti di lavoro sul gruppo classe o sul singolo caso, osservazioni nel contesto classe con interventi specifici, mediazione di contesti, mediazione delle relazioni casa-scuola, verranno realizzati anche interventi di educazione all'affettività e di accoglienza.

Particolarmente importante nella fase adolescenziale degli alunni, tale servizio, si ritiene necessario per una collaborazione sul territorio dove vari ambiti (Associazioni sportive e Parrocchie) insieme alla scuola e alla Polizia Municipale individuano il bisogno di creare una rete educativa con l'obiettivo di aumentare il senso civico e sensibilizzare il rispetto delle regole della convivenza civile.

### **EXTRASCUOLA**

Proseguono nella frazione di Puianello e di Montecavolo in collaborazione con la Polizia Municipale, la Direzione didattica, associazioni e genitori volontari, percorsi denominati "Pedibus", su tragitti casa-scuola finalizzati all'educazione civica e stradale e alla consapevolezza del rispetto ecologico del territorio.

-Si ritiene di fondamentale importanza proseguire il proficuo coinvolgimento delle scuole alle iniziative culturali e istituzionali organizzate dall'Amministrazione in uno scambio reciproco di competenze e saperi che arricchiscono il senso di convivenza e appartenenza di tutta la cittadinanza.

### **GENITORIALITA'**

Consolidamento dei percorsi di formazione e confronto rivolti ai genitori- nonni e ragazzi dell'Isitituto Comprensivo, attraverso l'organizzazione di incontri serali su tematiche legate alla crescita ed all'adolescenza. Coinvolgimento delle associazioni culturali e ricreative del territorio, delle parrocchie e delle società sportive per sensibilizzare alla responsabilità di una comunità educante.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Descritte nel programma

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Descritte nel programma

##### **3.4.3.1 - Investimento:**

Realizzazione nuovi plessi scolastici scuola primaria a Montecavolo e Puianello

##### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

//

##### **3.4.4. - Risorse umane da impiegare:**

//

##### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

//

##### **3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

//

## 3.4 - Programma n° 7

### Politiche Culturali

Referente politico: CAVECCHI MARINELLA

Responsabile: GRISENDI ALESSANDRA

#### 3.4.1 - Descrizione del programma :

Attività e finalità

##### SERVIZIO BIBLIOTECA

La Biblioteca Comunale "C. Levi" assolve le proprie funzioni di servizio informativo, documentario e di pubblica lettura per tutto il territorio comunale con un'offerta ampia e diversificata, grazie soprattutto all'utilizzo di strumenti informativi sempre aggiornati, sia su supporti tradizionali sia tecnologicamente avanzati.

I dati statistici rilevati nel corso dell'anno 2012 in termini di prestiti, operazioni totali, iniziative di promozione, consultazioni internet e servizi di reference dimostrano un notevole aumento della domanda ed una sempre maggiore affezione da parte dell'utenza: un aumento del 2% dei prestiti, del 3,56 % dei movimenti totali, con un picco del 16 % nella fascia 6-14 anni.

La Biblioteca continuerà pertanto a porsi come punto di riferimento per tutte le opportunità informative e formative del territorio, con **particolare attenzione alle necessità del mondo del lavoro e della scuola**, curando anche l'**offerta di lettura e di studio in sede**, attraverso il collegamento gratuito ad internet e la consultazione di banche dati on-line o su CD rom, studiando e sperimentando campi d'intervento sempre nuovi.

Proprio in quest'ottica l'utilizzo di **MediaLibraryOnline (MLOL)**, la prima piattaforma di prestito digitale per le biblioteche pubbliche italiane, che raccoglie circa 50mila contenuti: e-book, video, film, foto, documentari e quotidiani di 89 paesi in 39 lingue accessibili a tutti gli utenti della Rete tramite apposita tessera del servizio bibliotecario, si è rivelata particolarmente efficace. Al progetto, ideato e sviluppato da *Horizons Unlimited Srl* di Bologna con la collaborazione del *Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest di Milano e la Provincia di Reggio Emilia*, hanno aderito circa mille biblioteche di quattro regioni: Lombardia, Toscana, Emilia Romagna ed Umbria.

Grazie al rinnovo effettuato nel 2012 della convenzione triennale con la Provincia di Reggio Emilia per la realizzazione del **Sistema Bibliotecario Provinciale** si continuerà a dare corso ai servizi cooperativi già attivi di catalogazione unica, assistenza informatica, prestito interbibliotecario, reference, formazione professionale, biblioteca centralizzata degli SMUSI o Magazzino Unico Provinciale.

Durante tutto il corso dell'anno la Biblioteca continuerà come sempre a garantire lo svolgimento di iniziative di **promozione della lettura per ragazzi ed adulti**, ritenute indispensabili a dare impulso ed a promuovere il patrimonio della biblioteca stessa. Saranno realizzati progetti di letture e narrazioni con tutte le classi delle scuole materne, elementari e media come negli anni scorsi e verranno inoltre svolte attività di promozione del servizio in forma di gioco gestite dal personale interno.

Per quanto riguarda la fascia di età prescolare la nostra biblioteca ha aderito già dal 2005 al progetto nazionale **Nati per leggere**, promosso dall'Associazione Italiana Biblioteche, dall'Associazione Culturale pediatri e dal Centro per la Salute del Bambino.

Già dall'anno 2007, in seguito alla realizzazione di corsi per la formazione di lettori volontari, si è formato presso la nostra biblioteca un gruppo nutrito di lettori volontari che, con il coordinamento delle Biblioteche della Val d'Enza, ha dato luogo ad tante iniziative pubbliche di letture per bambini.

Per i bambini tra i 3 ed i 7 anni sono già in corso di realizzazione e proseguiranno appuntamenti periodici di letture pomeridiane il giovedì in biblioteca e in occasioni di particolari ricorrenze, come ad esempio le letture per le feste natalizie, pasquali, carnevale, halloween.

Iniziative di letture nei parchi sono previste per la stagione estiva, così come le maratone di lettura per adulti che accompagnano alcune delle iniziative più significative della biblioteca, quali ad esempio i **BiblioDays**, che quest'anno avranno luogo nella settimana dal 14 al 20 ottobre.

### **SERVIZIO CULTURA**

I tagli imposti dalla crisi economica riducono in maniera considerevole la possibilità di investire, come sarebbe necessario, nella valorizzazione della cultura. Cultura intesa come elemento fondamentale di crescita civica e civile e come opportunità irrinunciabile di educazione che, nel senso più lato del termine, non deve cessare con la scuola, ma con essa e oltre ad essa, deve accompagnare la formazione umana nel corso di tutta la vita. Opportunità che diventano ancor più necessarie là dove la crisi economica riduce le occasioni di contatti sociali e dove si verifica, a tutti i livelli, un conseguente appiattimento di interesse per gli aspetti meno materiali che nutrono il sapere e l'evoluzione intellettuale. E se da un lato si rileva una forte crisi di valori, dall'altro aumentano le manifestazioni di richiesta di attività culturali confermate da un'affluenza in costante aumento di partecipanti. Il lavoro capillare di coinvolgimento sociale che ha caratterizzato gli ultimi quattro anni, nonostante le difficoltà di comunicazione, sempre dovute ai limiti economici, ha dato risultati importanti e ha consentito di riflettere maggiormente sui temi e la loro rielaborazione nell'ambito delle manifestazioni organizzate.

Poiché si continua a ritenere che il patrimonio e le attività culturali siano un bene comune e un valore fondante di coesione sociale e promozione civile si continuerà a :

operare la scelta di impegnarsi a favore della promozione della cultura intesa come politica di cittadinanza e fattore di sviluppo umano e sociale;

promuovere politiche culturali partecipate capaci di produrre intrecci e relazioni, sperimentando nuove forme di produzione e di circolazione della conoscenza;

ricercare e offrire strumenti per favorire la capacità di leggere, nel presente, i segni dell'evoluzione storica e per valutare le possibilità della trasformazione futura, nella convinzione che tali abilità stiano alla base di una cittadinanza consapevole e di una corretta azione amministrativa;

valorizzare le strutture (biblioteca, sedi associazioni, circoli sociali.....);

valorizzare i beni culturali presenti nel territorio;

offrire sostegno e coinvolgimento a iniziative concertate con le associazioni.

### **Iniziative istituzionali**



Allo scopo di mantenere le risorse sui servizi, si ritiene opportuno ridurre prioritariamente gli eventi saltuari mantenendo, invece, le attività e le iniziative che legate alle date istituzionali offrono la possibilità di riflessione storica e politica nonché occasione di incontro della comunità. Giornata della memoria, Giorno del ricordo, Giornata della donna, 25 aprile, Biblio Days coinvolgeranno associazioni e scuole del nostro territorio attraverso spettacoli teatrali, mostre, concerti e letture attive.

### **Promozione della storia**

Le convenzioni e la collaborazione con l'Università di Bologna, attraverso la quale è stato possibile intervenire con scavi archeologici sul colle denominato Monte Lucio, e con l'Università di Ferrara, che ha svolto importanti rilievi planimetrici presso la struttura del castello di Bianello, offrono l'occasione di restituire alla cittadinanza dati e reperti che valorizzano ulteriormente lo straordinario patrimonio del nostro territorio. Confidando nella restituzione dei reperti, oggi sottoposti all'analisi e allo studio di esperti, è in fase di progettazione un percorso espositivo che possa ospitare gli elementi ritrovati e di poterli accompagnare con relativa esplicita documentazione che consentirà una conoscenza e un approfondimento assolutamente inediti e preziosissimi degli insediamenti umani che hanno occupato il nostro territorio nel passato. Allo scopo di permettere uno studio attento sulle problematiche di tutela e conservazione del castello di Bianello, bene storico di assoluta rilevanza, si procederà alla programmazione di una mostra organica e completa dei rilievi planimetrici e strutturali effettuati presso lo stesso edificio. La restituzione dei documenti grafici prodotti nei due anni di studio, hanno rilevato aspetti non conosciuti dell'evolversi della struttura nel corso della storia e consentiranno in futuro di intervenire in maniera consapevole e scientifica nel consolidamento indispensabile per la sua conservazione.

Verranno proposti, con il supporto di soggetti locali ed esperti esterni, occasioni di incontro, eventi e opportunità formative e dalla forte rivolute alla cittadinanza e alle scuole del territorio. L'ambiente e le strutture storiche saranno lo sfondo ideale per proposte sperimentali, tese programmaticamente ad integrare piani di lettura diversi: ambientali, naturalistici, storici, artistici, culturali.

L'interesse per la storia locale, che continua a essere confermato con la partecipazione numerosa della cittadinanza alle varie iniziative proposte sul tema, incoraggiano a proseguire nella presentazione di ricerche, pubblicazioni e visite guidate che approfondiscono la conoscenza della storia, non solo medievale, del nostro territorio con l'obiettivo di stimolare la conoscenza la tutela e la conservazione dei beni e della memoria locale.

### **Promuovere l'arte e la musica**

La presenza di alcuni artisti particolarmente attivi e la nascita di un centro culturale avvenuta in collaborazione con l'Ente pubblico crea l'occasione per proporre occasioni di incontro e di riflessione sul fare artistico e il suo potenziale raccordo con altre forme di cultura. Non mancheranno attività rivolte alle scuole e la possibilità di coinvolgere i giovani e la cittadinanza in esperienze formative. Le associazioni culturali presenti nel nostro territorio hanno più volte confermato la loro disponibilità a trasmettere competenze legate a tradizioni artigianali caratteristiche delle nostre località, con l'obiettivo di creare una rete sinergica di soggetti portatori di competenze specifiche e diverse.

In particolare sarà data attuazione al progetto europeo Eurock Academy, al fine di formare 20 giovani alla professione di esperto organizzativo nel mondo musicale. Il progetto prevede la realizzazione di un corso di formazione che sarà coordinato e realizzato attraverso la collaborazione con l'associazione Scuola-Territorio.

Continuerà la collaborazione con:

I vari ordini di scuola per promuovere la partecipazione agli eventi legati alle date istituzionali per coinvolgere e rendere consapevoli il più possibile le nuove generazioni;

Istoreco per le sue proposte didattiche e l'interessante ricerca storica;

Anpi e Alpi col le quali sarà possibile concordare attività con le scuole per diffondere un atteggiamento di responsabilizzazione personale;

Istituto "A.Cervi" di cui il Comune è socio ;

La redazione di "Lergh ai szoven" ;

L'Associazione "Cantone Primo" ;

Parrocchie, Centri Sociali, Enti Fiere che lavorano sulla valorizzazione e sulla riscoperta delle tradizioni locali.;

Eremo di San Michele, luogo di incontro interreligioso e interculturale;

Banca del tempo.

## **3.4 - Programma n° 8**

### **Turismo e Sport**

Referente politico Turismo: BERTANI GIACOMO

Referente politico Sport: DE MEDICI LORENZO

Responsabile: GRISENDI ALESSANDRA

#### **3.4.1 - Descrizione del programma :**

Attività e finalità

##### **SERVIZIO TURISMO**

La valorizzazione turistica dell'area matildica è un obiettivo che da anni vede l'Amministrazione comunale di Quattro Castella in prima linea con azioni concrete e mirate a creare una rete di elementi attrattivi per i flussi turistici.

L'Amministrazione comunale crede fortemente nelle potenzialità turistiche delle Terre matildiche ed il processo di valorizzazione e promozione del Castello di Bianello ne è una chiara testimonianza.

In questi anni si sono poste le basi per lo sviluppo di un progetto turistico integrato, attraverso la realizzazione di interventi strutturali, il rafforzamento organizzativo dei servizi al Castello (visite guidate, attività didattiche, ludiche, culturali ed enogastronomiche), la creazione di sinergie con il sistema economico locale.

##### **Eventi e promozione del territorio**

E' obiettivo del 2013 la realizzazione di un programma di iniziative per celebrare la storia matildica, in raccordo con la pluralità di soggetti e associazioni che tradizionalmente collaborano con l'Amministrazione Comunale:

48a edizione del Corteo Storico Matildico nelle date del 25 e 26 Maggio 2013;

stesura di una convenzione con l'Associazione di promozione sociale Rievocandum 1111, che regoli i rapporti di collaborazione fra le parti in occasione di Feste Medioevali e Corteo Storico Matildico;

implementazione del progetto "Sentieri di Matilde" in collaborazione con il G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano;

realizzazione di iniziative di approfondimento culturale sulla storia matildica;

##### **Gestione del Complesso dei Quattro Colli**

Gli eventi franosi che hanno seriamente compromesso l'accessibilità carrabile al Castello di Bianello rappresentano la principale sfida gestionale per l'anno 2013. Il servizio dovrà gestire con massima attenzione la revisione della programmazione delle attività al Castello, tenendo conto di questa importante criticità.

Resta prioritario garantire le più agevoli condizioni di operatività dell'attività di animazione per l'infanzia, compresa l'attività estiva di campo giochi, che si conferma essere l'attività con maggiore potenzialità di sviluppo presso il Castello di Bianello.

Verranno ultimati i contenuti affinché l'Ufficio Bandi e Gare dell'Unione Terre Matildiche possa emettere nel corso del 2013 un apposito bando di gestione per l'edificio denominato Casa delle Scuderie, secondo i criteri e le funzioni definite nel documento della Conferenza per la gestione del Complesso dei Quattro Colli.

Proseguirà la collaborazione avviata con la Strada dei Vini e dei Sapori "Colli di Scandiano e Canossa" per la vendita nel Borgo del Castello dei prodotti tipici del territorio, così come da convenzione in essere.

In accordo con l'Ufficio Stampa del comune verrà realizzata una comunicazione continuativa sull'attività del Complesso dei Quattro Colli, sia per quanto riguarda gli eventi che per quanto riguarda il richiamo periodico dell'attività ordinaria. Saranno inoltre costantemente monitorate tutte le opportunità di finanziamento relative alla gestione del Complesso dei Quattro Colli.

#### **Obiettivi prioritari per il Complesso dei Quattro Colli:**

Rappresentano obiettivi prioritari per l'anno 2013:

Definizione del progetto per l'allestimento dei reperti archeologici di Monte Lucio, ora in deposito all'Università di Bologna, presso il Castello. In particolare dovrà essere effettuato il progetto di allestimento in tempo utile per l'apertura al pubblico a fine maggio 2014, in corrispondenza con le iniziative del Corteo.

Garantire la massima operatività possibile della programmazione delle attività presso il Complesso dei Quattro Colli in relazione all'evento franoso. La comunicazione deve dare ampia informazione delle condizioni di accessibilità dell'area. Per le attività programmate da privati (eventi e matrimoni) è opportuno definire delle agevolazioni di varia natura, per favorire la gestione dei problemi di accessibilità.

#### **SERVIZIO SPORT**

L'interesse per lo sviluppo e la promozione dello sport occupano un ruolo importante nella programmazione e nelle attività del Comune di Quattro Castella, che vanta una buona dotazione di impianti ed attrezzature sportive.

La presenza di tante associazioni sportive che offrono sul territorio proposte significative e differenziate ha contribuito ad incentivare e stimolare l'interesse verso la pratica sportiva.

Il Comune di Quattro Castella prevederà un adeguamento delle tariffe per l'uso degli impianti sportivi con decorrenza da luglio 2013 pur mantenendo la gratuità per le persone diversamente abili.

Verrà organizzata la 27' edizione del "Premio Pietro Reverberi Oscar del basket" dedicato ad atleti, allenatori, dirigenti, che si sono distinti durante l'anno precedente nel mondo sportivo della pallacanestro; il premio è patrocinato dalle federazioni internazionali e nazionali nonché dal CONI

Si dovrà procedere alla definizione di nuove convenzioni con le società sportive locali per il servizio di gestione dei campi da calcio di Montecavolo, Puianello e del centro sportivo di Salvarano, della palestra di Puianello nonché del bocciodromo di Montecavolo; il campo da calcio di Quattro Castella, le palestre di Quattro Castella (scuola media e ex ISAFF) e di Montecavolo continueranno ad essere gestite direttamente.

Quest'anno viene inaugurata la palestra scolastica di via Togliatti a Montecavolo che, oltre ad essere utilizzata dalla scuola elementare, verrà concessa in uso anche alle associazioni sportive locali.

## 3.4 - Programma n. 9

### FARMACIA COMUNALE

Referente politico: TAGLIAVINI ANDREA (SINDACO)

Responsabile: ROSSI MAURO

#### 3.4.1 - Descrizione del programma :

Per l'anno 2013 si conferma la gestione tramite F.C.R. di Reggio Emilia, sulla base della vigente convenzione rinnovata in consiglio comunale per il periodo 2013 – 2017.

La gestione della farmacia sarà improntata alla soddisfazione del cliente, ottimizzando le risorse umane e valorizzando l'approccio positivo all'utenza.

L'obiettivo del 2013 è pertanto quello di confermare i dati del 2012 dove, pur in presenza di un fatturato in lieve flessione rispetto al 2011 (- 2,23%) è stata aumentata la redditività del 8,74% grazie alla costante apertura durante il periodo estivo e ad una razionalizzazione del personale impiegato.

RENDICONTO ECONOMICO	Esercizio 2012	Esercizio 2011	VARIAZIONI	
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
Ricavi di vendita	1.212.710,87	1.236.270,24	-23.559,37	-1,91%
Altri ricavi	2.032,52	6.128,80	-4.096,28	-66,84%
<b>TOTALE VALORE PRODUZIONE</b>	<b>1.214.743,39</b>	<b>1.242.399,04</b>	<b>-27.655,65</b>	<b>-2,23%</b>
<b>COSTI DI PRODUZIONE</b>				
<u>ACQUISTI:</u>				
Acquisto medicinali	841.573,05	879.564,21	-37.991,16	-4,32%
Rimanenze iniziali	92.669,90	89.790,20	2.879,70	3,21%
Rimanenze finali	-90.586,90	-92.669,90	2.083,00	-2,25%
<u>PERSONALE</u>				
- Oneri diretti, riflessi ed IRAP	113.641,95	125.592,35	-11.950,40	-9,52%
- Trattenute SSN 0,90 + 0,02	5.900,64	6.250,74	-350,1	-5,60%
<u>ALTRI COSTI DI GESTIONE</u>				
- Sostenuti da FCR	16.444,39	16.827,04	-382,65	-2,27%
- Sostenuti dal Comune	0	0	0	
- Compenso FCR	6.372,47	6.223,11	149,36	2,40%
- Acquisto attrezzature	1.963,75	2.287,00	-323,25	
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>	<b>987.979,25</b>	<b>1.033.864,75</b>	<b>-45.885,50</b>	<b>-4,44%</b>
<b>UTILE NETTO D'ESERCIZIO</b>	<b>226.764,14</b>	<b>208.534,29</b>	<b>18.229,85</b>	<b>8,74%</b>

#### 3.4.2 - Motivazione delle scelte:

Quelle indicate nella descrizione del programma

#### 3.4.3 - Finalità da conseguire:

Quelle indicate nella descrizione del programma

##### 3.4.3.1 - Investimento:

Nessun investimento previsto

##### 3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Somministrazione medicinali

##### 3.4.4. - Risorse umane da impiegare:

n° 3 dipendenti cat. D

##### 3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:

##### 3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:

## **3.4 - Programma n° 10**

### **Urbanistica - Edilizia Privata – SUAP – Segreteria Unica**

Referente politico Urbanistica - Edilizia Privata – SUAP: CANGIARI DUILIO

Referente politico Segreteria Unica: ROMPIANESI ALESSANDRA

Responsabile: SAVERIO CIOCE

#### **1 - Descrizione del programma:**

L'attività del Servizio mirerà al recupero di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa ove per efficienza deve intendersi la ricerca di miglioramenti che consentano la riduzione dei costi in termini di maggiore semplificazione e di minori adempimenti burocratici, mentre per efficacia si intende la ricerca di miglioramenti che consentano al servizio di operare legittimamente, garantendo la conformità alle norme, favorevole all'utente, interpretando le norme e le procedure nel senso positivo in rapporto alle istanze pervenute, tempestivo, nel senso sia di conformità agli standard di impegno sia di congruità temporale con le necessità e le urgenze rinvenibili nelle istanze pervenute e autoregolato, ossia in grado di adottare gli accorgimenti che consentano di prevenire i disservizi.

#### **Edilizia Privata – SUAP - Segreteria Unica**

Il programma coincide con le attività istituzionali del Servizio. Nel perseguimento della corretta gestione del territorio il Servizio provvede all'istruttoria ed al rilascio dei titoli abilitativi volti a consentire l'esecuzione di opere edilizie, al controllo e monitoraggio, compatibilmente con le risorse assegnate, sulle attività edilizie mediante controlli e sopralluoghi puntuali programmati, d'ufficio e/o a seguito di segnalazione, oltrché a campione, ai sensi della L.R. 31/02, tesi alla verifica del rispetto di quanto dichiarato, alla regolarizzazione degli eventuali abusi, anche sotto il profilo della corresponsione del contributo di costruzione ed alla gestione dei condoni edilizi.

Con l'introduzione in materia edilizia di nuovi modelli tipizzati di semplificazione fondati sull'autoresponsabilità del soggetto privato dichiarante, quali la Comunicazione di Inizio Lavori/Attività e la Segnalazione Certificata di Inizio Attività, l'attività dell'ufficio ha visto aumentare il rilievo sia del proprio ruolo di supporto tecnico-giuridico ai professionisti, sia della funzione di controllo "ex post" di tipo inibitorio – sanzionatorio.

Il Servizio proseguirà l'azione avviata di semplificazione della burocrazia comunale a vantaggio sia dei cittadini che delle imprese in modo da contenere i tempi di attesa degli utenti nel rilascio delle pratiche e rendere così efficiente il lavoro d'ufficio. Attività significative in tal senso consisteranno nel supporto che l'Ufficio presterà all'elaborazione di uno studio di fattibilità relativo alla presentabilità delle pratiche edilizie per via telematica ed all'avvio dei pagamenti per via dei diritti di segreteria e degli oneri di urbanizzazione sempre via telematica.

Si evidenzia infine che relativamente al Piano anticorruzione di cui alla L. n. 190/2012, il Settore presterà il dovuto supporto all'Area Affari Generali nella predisposizione dello stesso per quanto attiene agli aspetti connessi all'edilizia privata.

Con riguardo alle attività produttive, lo Sportello Unico Attività Produttive comunale, nell'ambito dell'Unione delle Colline Matildiche, in attuazione del "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina e di far sì che sempre più cittadini abbiano accesso all'utilizzo di internet ad alle banche dati informatiche, agirà sia nella direzione dell'informatizzazione dei propri servizi per snellire e rendere più efficiente il lavoro all'interno degli uffici comunali sia in quella di andare incontro alle necessità dei cittadini implementando l'erogazione dei servizi acquisibili per via telematica ed una più efficace e continua comunicazione con l'ente pubblico associata alla

possibilità di ricevere informazioni in maniera chiara, precisa e costante in modo da permettere agli utenti di curare più fattivamente e con tempestività i propri interessi.

A conclusione, nel pieno rispetto delle finalità predette ed in attuazione delle stesse, si evidenzia il rilievo dell'attività che verrà svolta dal Servizio Segreteria Unica la quale opera funzioni di coordinamento della gestione amministrativa di tutta l'Area Assetto e Uso del Territorio comprensiva dell'elaborazione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi che pongono capo all'area medesima.

**3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Necessità di garantire ed adeguare i servizi prestati dal Servizio alle esigenze dell'utenza tecnica e della cittadinanza;

**3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Migliorare il servizio prestati all'utenza tecnica ed alla cittadinanza nel rispetto dei termini di legge evitando gli adempimenti che "aggravano" il procedimento amministrativo e la burocrazia fine a se stessa;

**3.4.3.1 - Investimento:**

Come da tabella;

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi:**

Consulenza tecnica e amministrativa

**3.4.4. - Risorse umane da impiegare:**

Risorse previste nella dotazione organica ed eventualmente risorse professionali esterne nel rispetto della normativa vigente ivi incluso il ricorso a stage;

**3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

Risorse in dotazione agli uffici analiticamente indicate nell'inventario comunale;

**3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

*Le risorse finanziarie sono comprese nel programma Patrimonio e Lavori Pubblici*

## **3.4 - Programma n° 12**

### **Attività produttive**

Referente politico: BERTANI GIACOMO

Responsabile: IORI ANDREA

#### **3.4.1 - Descrizione del programma :**

Nel Corso del **2013** obiettivi prioritari saranno:

alla luce delle novità normative introdotte in materia di segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) e in materia di liberalizzazioni e semplificazioni, continuare l'intervento sui regolamenti interessati disciplinando in modo organico la materia e sulla modulistica, rendendola più semplice e sempre più disponibile on line

Continuare la collaborazione con le associazioni del territorio per l'organizzazione di manifestazioni quali Agrinotte, Giovedì Notte, Mercatino dell'Antiquariato ecc....studiando forme di convenzione che migliorino il sostegno a tali organizzazioni nel rispetto degli stanziamenti previsti in bilancio.

Collaborare alla predisposizione della disciplina per l'utilizzo di impianti a GPL in occasione di feste sagre e mercati;

Collaborare alla predisposizione di una normativa specifica di contrasto al gioco con vincite in denaro e di prevenzione della ludopatia.

Collaborare con la PM nel fornire gli strumenti e le direttive indispensabili per migliorare il controllo sul corretto svolgimento delle attività commerciali, pubblici esercizi ecc.

#### **3.4.2 - Motivazione delle scelte:**

Quelle indicate nella descrizione del programma

#### **3.4.3 - Finalità da conseguire:**

Quelle indicate nella descrizione del programma

##### **3.4.3.1 - Investimento:**

Quelle indicate nella descrizione del programma e nella tabella del programma Patrimonio e Lavori Pubblici

##### **3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:**

##### **3.4.4. - Risorse umane da impiegare:**

##### **3.4.5. - Risorse strumentali da utilizzare:**

##### **3.4.6. - Coerenza con il piano regionale di settore:**

*Le risorse finanziarie sono comprese nel programma Affari Generali*



RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA  
2013 - 2014 - 2015

## **SEZIONE 4**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

COMUNE DI QUATTRO CASTELLA  
Provincia di REGGIO EMILIA

<b>4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)</b>						
N.	DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	CODICE FUNZIONE E SERVIZIO	ANNO DI IMPEGNO FONDI	IMPORTI		FONTI DI FINANZIAMENTO (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	
1	Nuove scuole di Montecavolo e Puianello	4 02	2007	2.250.000,00	1.984.629,00	Alienaz. azioni Enia spa e mezzi propri
2	Nuove scuole Montecavolo e Puianello	4 02	2008	7.200.000,00	2.906.259,00	Permute patrimonio e prestito flessibile Cassa DDPP
3	Nuove scuole Montecavolo e Puianello	4 02	2012	115.000,00	115.000,00	Oneri urbanizzazione
4	Variante di Puianello SS63	8 01	2007	517.000,00	415.000,00	Mutuo e avanzo amm.
5	Complesso Quattro Castella imp. elettrico e opere varie	1 05	2009	309.000,00	198.590,00	Contributi POS FESR 2 e mezzi propri
6	Interventi riqualificazione Salvarano	8 01	2011	12.000,00	0,00	Oneri urbanizzazione
7	Interventi riqualificazione Quattro Castella	8 01	2011	170.000,00	0,00	Oneri urbanizzazione
8	Loculi cimitero Montecavolo	10 05	2010	30.000,00	0,00	Concessioni cimiteriali
9	Loculi cimitero di Montecavolo	10 05	2012	12.000,00	0,00	Oneri urbanizzazione
10	Interventi strutturali sede municipale	01 05	2011	284.000,00	0,00	Contributo regionale e Oneri urbanizzazione
11	Intervento cromo esavalente	09 06	2012	150.000,00	0,00	Contributo regionale
12	Intervento sismica asilo nido	01 05	2012	150.000,00	10.000,00	Provincia + Manodori
13	Ex scuole Montecavolo trasformazione in uffici	01 05	2012	112.000,00	0,00	Alienazioni

**4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi: <sup>1</sup>**

Le opere pubbliche in corso procedono regolarmente secondo i rispettivi cronoprogrammi.

I pagamenti da effettuare potranno subire rallentaenti legati alle dinamiche del patto di stabilità interno.

L'unico accordodi programma in corso relativo alla realizzazione di opere pubbliche è quello relativo alla Variante di Puianello sottoscritto con la Provincia di Reggio Emilia.

<sup>1</sup> Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

## **SEZIONE 5**

### **RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO**

### **DEI CONTI PUBBLICI**

**(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

**COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**  
Provincia di REGGIO EMILIA

**5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011**

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
								Viabilità e trasporti	Totale	
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	
<b>A) SPESE CORRENTI (parte 1)</b>										
1. Personale	973.185,19	0,00	23.340,04	118.177,85	152.443,15	49.000,41	34.746,16	106.338,10	0,00	106.338,10
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	575.524,30	0,00	69,93	641.592,17	92.797,25	157.178,44	124.708,22	421.824,11	0,00	421.824,11
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	18.935,81	0,00	0,00	334.652,86	0,00	16.850,00	10.204,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	319.384,95	0,00	246.694,65	16.755,80	0,00	0,00	0,00	0,00	14.278,00	14.278,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	315.320,46	0,00	246.694,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	4.064,49	0,00	0,00	16.755,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	338.320,76	0,00	246.694,65	351.408,66	0,00	16.850,00	10.204,00	0,00	14.278,00	14.278,00
7. Interessi passivi	14.085,50	0,00	0,00	83.350,70	0,00	0,00	58.459,37	97.930,67	0,00	97.930,67
8. Altre spese correnti	165.580,58	0,00	1.538,93	26.334,97	9.196,14	7.264,51	2.556,33	7.904,07	0,00	7.904,07
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	<b>2.066.696,33</b>	<b>0,00</b>	<b>271.643,55</b>	<b>1.220.864,35</b>	<b>254.436,54</b>	<b>230.293,36</b>	<b>230.674,08</b>	<b>633.996,95</b>	<b>14.278,00</b>	<b>648.274,95</b>

Relazione Previsionale e Programmatica 2013 - 2015

Classificazione funzionale	9			10			11			12		TOTALE GENERALE
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
<b>A) SPESE CORRENTI (parte 2)</b>												
1. Personale	0,00	0,00	154.492,73	154.492,73	703.520,60	0,00	31.662,20	0,00	0,00	31.662,20	111.606,02	2.458.512,45
- Oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	386,13	41.108,58	193.666,14	235.160,85	1.004.879,18	0,00	0,00	0,00	0,00	8.306,69	917.095,95	4.179.137,09
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	0,00	0,00	24.792,28	24.792,28	320.396,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	725.831,02
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.230,00	43.951,89	0,00	0,00	51.181,89	0,00	51.181,89
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	4.206,59	4.206,59	59.249,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660.569,50
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	59.249,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	621.264,62
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	206,59	206,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	206,59
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.278,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.820,29
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	28.998,87	28.998,87	379.645,58	7.230,00	43.951,89	0,00	0,00	51.181,89	0,00	1.437.582,41
7. Interessi passivi	0,00	0,00	1.118,76	1.118,76	2.712,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257.657,06
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	10.281,46	10.281,46	38.404,39	4.860,37	2.097,78	0,00	0,00	6.958,15	39.695,60	315.715,13
<b>TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)</b>	386,13	41.108,58	388.557,96	430.052,67	2.129.161,81	12.090,37	77.711,87	0,00	0,00	98.108,93	1.068.397,57	8.648.604,14

Relazione Previsionale e Programmatica 2013 - 2015

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1 Amm.ne gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia locale	4 Istruzione pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo	8 Viabilità e trasporti		Totale
								Viabilità illumini. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)</b>										
1. Costituzione di capitali fissi	481.771,83	0,00	0,00	2.557.919,81	0,00	4.999,92	0,00	85.108,07	0,00	85.108,07
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	2.734,60	0,00	0,00	32.733,94	0,00	4.999,92	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	1.930,03	0,00	0,00	0,00	5.801,50	0,00	0,00	2.539,15	0,00	2.539,15
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	29.256,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	29.256,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	1.930,03	0,00	29.256,92	0,00	5.801,50	0,00	0,00	2.539,15	0,00	2.539,15
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)</b>	<b>483.701,86</b>	<b>0,00</b>	<b>29.256,92</b>	<b>2.557.919,81</b>	<b>5.801,50</b>	<b>4.999,92</b>	<b>0,00</b>	<b>87.647,22</b>	<b>0,00</b>	<b>87.647,22</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>2.550.398,19</b>	<b>0,00</b>	<b>300.900,47</b>	<b>3.778.784,16</b>	<b>260.238,04</b>	<b>235.293,28</b>	<b>230.674,08</b>	<b>721.644,17</b>	<b>14.278,00</b>	<b>735.922,17</b>

Relazione Previsionale e Programmatica 2013 - 2015

Classificazione funzionale	9			10	11			12	TOTALE GENERALE					
	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06		Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06			Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01a 03	Totale	Servizi produttivi
<b>B) SPESE IN C/CAPITALE</b> (parte 2)														
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00	18.360,40	18.360,40	30.192,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.178.352,07
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.468,46
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.970,68
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.256,92
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.256,92
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.227,60
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE C/CAPITALE</b> (1+5+6+7)	0,00	0,00	18.360,40	18.360,40	30.892,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.218.579,67
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	386,13	41.108,58	406.918,36	448.413,07	2.160.053,85	12.090,37	77.711,87	8.306,69	98.108,93	1.068.397,57	11.867.183,81			

## **SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI  
SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

**COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**  
Provincia di REGGIO EMILIA



## **6.1 – Valutazioni finali della programmazione:**

Il bilancio di previsione 2013 il bilancio pluriennale 2013-2015 sono stati redatti conformemente alle linee guida fornite dalla Giunta Comunale, contenute ed esplicitate nelle relazioni ai singoli programmi.

Nella stesura del bilancio di previsione 2013, del bilancio pluriennale 2013-2015 nonché della presente relazione previsionale e programmatica, sono stati recepiti i piani regionali di sviluppo, i piani regionali di settore e gli atti programmatici della Regione Emilia Romagna e riguardanti il territorio del Comune di Quattro Castella (RE).

Quattro Castella, 7 giugno 2013

*IL SEGRETARIO COMUNALE*  
*Dott.ssa Michela Schiena*

*IL RESPONSABILE DELLA PROGRAMMAZIONE*  
*Dott. Andrea Iori*

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO*  
*Rag. Mauro Rossi*



*IL SINDACO*  
*Rappresentante Legale*  
*Dott. Andrea Tagliavini*

