



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

(Provincia di Reggio nell'Emilia)



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2013

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

Popolazione residente al 31/12/2013: 13.172

Organi politici

SINDACO E GIUNTA

Sindaco:	Andrea Tagliavini		
Vice Sindaco	Alberto Olmi		
Assessori:	Giacomo Bertani Pecorari	Duilio Cangiani	Lorenzo De Medici
	Alessandra Rompianesi	Luca Nasciuti (dal 16/04/2010)	Marinella Cavecchi (fino al 30/11/2013)

CONSIGLIO COMUNALE *(situazione aggiornata alla data del 31 dicembre 2013)*

Presidente:	Danilo Morini		
Consiglieri:	Cristian Birzi	Tommaso Bertolini	Maria Elena Manzini
	Giorgio Francia	Roberta Rinaldini	Ivens Chiesi
	Stefano Setti	Ramzi Romdhane Ben	Italo Ghidoni
	Maurizio Torri	Sara Ricciardi	Anna Maria Giampietri
	Corrado Corradi	Liana Pasini	Giovanni Canovi
	Alessandro Rossi,	Luca Incerti	Sauro Romani
	Barbara Castiglioni		

Struttura organizzativa

(situazione aggiornata alla data del 31 dicembre 2013)

Segretario comunale: Michela Schiena, 12 ore settimanali in convenzione con il Comune di Albinea
La struttura organizzativa è articolata in 4 aree, 9 settori e 16 servizi.

Nelle pagine seguenti è riportato l'organigramma.

Numero dirigenti: 2 fuori dotazione organica

Andrea Iori	Area Affari Generali e Risorse
Federica Cirlini	Area Servizi alla Persona
Motti Giuliana	Area Uso ed Assetto del Territorio (fino al 15/09/2012) (*)

Numero titolari di posizione organizzativa: 6

Cioce Saverio	Area Uso ed Assetto del Territorio dal 01/12/2012 (*)
Alessandra Grisendi	Area Cultura Sport e Turismo
Mauro Rossi	Settore Finanziario
Davide Zannoni	Settore edilizia privata e segreteria unica ufficio tecnico
Dalbo Rivi	Settore urbanistica
Catia Grisendi	Servizio Responsabilità familiari, infanzia e adolescenza (associato tra i Comuni dell'Unione colline matildiche)

Numero totale personale dipendente: 69 (in valore assoluto)

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Nel periodo del mandato l'Ente non è stato Commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Nel periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Nel periodo del mandato l'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

In data 09.12.2008 è stata costituita l'UNIONE COLLINE MATILDICHE composta dal Comune di Quattro Castella e dai Comuni di Albinea e Vezzano sul Crostolo.

Le funzioni ed i servizi trasferiti all'Unione per la gestione al 31/12/2013 sono: Servizio Personale, Servizio Informatico, Polizia Municipale, Protezione Civile, Servizio catastale, SUAP, Gestione gare ed acquisti e Servizio riscossione coattiva crediti.

La nostra Unione rientra tra quelle previste dalla Regione Emilia Romagna in esecuzione alla L.R. 21 del 21 dicembre 2012 avente per oggetto "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza relativa al riordino territoriale".

Gli adempimenti posti a carico dell'ente, in numero costantemente crescente e spesso in contraddizione o duplicazione tra loro, in ogni settore, in particolare in materia di Personale, Appalti e Trasparenza.

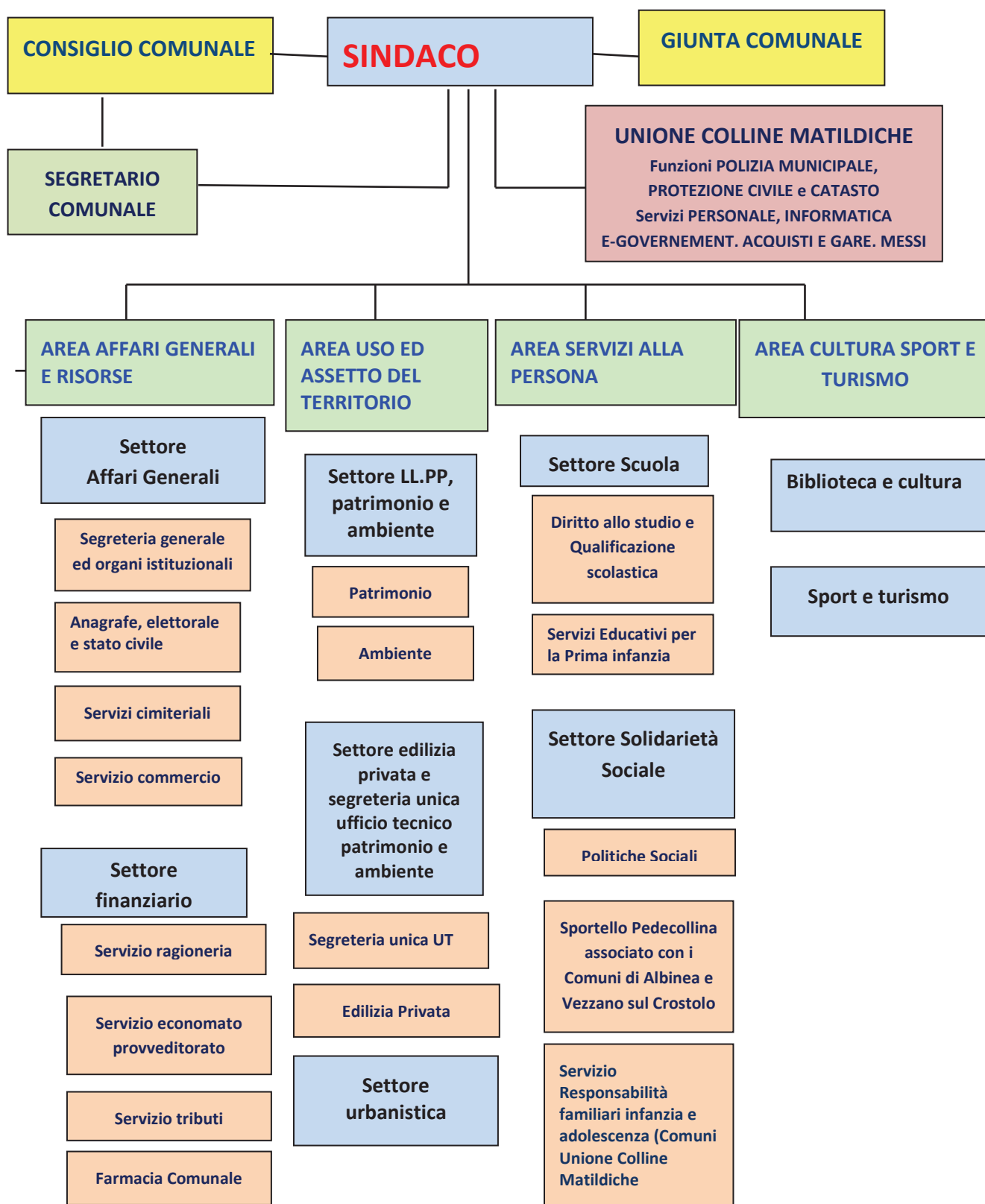
Contesto di continua riduzione delle risorse sia economiche, che rendono difficile dotarsi degli strumenti tecnologici più adeguati, sia umane, per tetti di spesa, contenimento delle sostituzioni, riduzione delle assunzioni a tempo determinato, blocco degli incentivi, che costringono ad aumentare i carichi di lavoro individuali.

Soluzioni/conseguenze:

- aumento delle attività di back-office rispetto alle attività di front-office rivolte ai cittadini;
- ricorso a servizi esterni

Le diverse manovre economiche del Governo che si sono susseguite nel quinquennio 2009-2013 hanno profondamente ridotto le risorse a disposizione nonché l'autonomia degli enti locali, basti pensare alle riduzioni dei trasferimenti, alla leva fiscale con l'introduzione dell'IMU ed alle limitazioni imposte dal patto di stabilità. Questo ha inciso profondamente sulla possibilità di programmazione e soprattutto sugli investimenti che si sono drasticamente ridotti con impatti significativi anche sul tessuto economico del territorio.

(Organigramma aggiornato al 31 dicembre 2013)



2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

Parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi **all'inizio** del mandato: 0
 Parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi **durante** il mandato: 0
 Parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi **alla fine** del mandato: 0

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

La Giunta comunale, nel corso del mandato amministrativo è intervenuta cinque volte a modificare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi per adeguarlo alle novità normative e per variare l'assetto organizzativo dell'ente articolando in modo diverso Aree e Settori. Ha inoltre approvato il regolamento per la custodia del Costello di Biannello, al fine di regolamentare la materia in previsione di andare ad assumere personale a ciò destinato. Infine ha approvato alcune modifiche al regolamento del Nido d'infanzia per rispondere ad esigenze gestionali emerse nel tempo

IL Consiglio Comunale ha adottato i seguenti atti di approvazione o modifica allo statuto ed ai regolamenti di propria competenza:

- modifica all'art. 2 dello Statuto Comunale per inserire in principio della equilibrata rappresentanza di genere e dell'acqua quale bene comune;
- modifica al Regolamento gemellaggi e scambi internazionali" per snellire l'istituto e creare le basi per la nascita di un organismo autonomo per la gestione della materia;
- approvazione Regolamento per la tutela del benessere animale in quanto materia non disciplinata che richiedeva interventi dei servizi comunali non facilmente realizzabili senza appoggio regolamentare;
- approvazione Regolamento per il funzionamento delle Consulte per settori, per agevolare la partecipazione popolare;
- approvazione e modifiche del regolamento IMU: adempimento di legge;
- approvazione regolamento mostra mercato Agrinotte, di nuova istituzione: promozione delle eccellenze agroalimentari dell'Emilia Romagna e prodotti a km zero;
- diversi interventi sul regolamento per l'addizionale comunale IRPEF, per articolare diversamente i I carico fiscale;
- modifica al Regolamento di Polizia Mortuario per variare le condizioni economiche per la retrocessione loculi, per ridurre il divario tra valore di iniziale di concessione e valore finale di retrocessione;
- approvazione del Regolamento sulla riscossione coattiva delle entrate comunali per rendere possibile la sua gestione tramite Unione Comunale;
- approvazione regolamento per il Giornalino comunale per disciplinare le modalità di uscita e l'accesso da parte di tutte le forze politiche rappresentate in Consiglio;
- approvazione del Regolamento per la disciplina dell'Albo pretorio informatico: obbligo di legge;
- approvazione dei regolamenti TARES e gestione dei rifiuti urbani e seguito delle novità normative in materia;
- alcune modifiche al regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.....
- modifica all'art. 9 del Regolamento edilizio per inserire la possibilità di proroga temporanea della commissione edilizia a seguito di elezioni amministrative;
- approvazione del Regolamento per i servizi prescolari al fine di togliere dal regolamento materie di carattere gestionale e di adottare nuovi criteri di ammissione più consoni alla

mutata situazione socio economica;

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	6,5	6,5	6,5	4,5	4,5
Detrazione abitazione principale	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	6,5	6,5	6,5	9	10,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2	2

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,6	0,6	0,6	0,8	0,8
Fascia esenzione				€ 10.000	€ 10.000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TIA	TIA	TIA	TIA	TARES
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite_1 (costo complessivo / abitanti)	€ 110	€ 115	€ 116	€ 127	€ 112
Costo del servizio procapite_2 (costo utenze domestiche / abitanti)	€ 69	€ 72	€ 73	€ 74	€ 81

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione:

- punta a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti;
- è la procedura diretta a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;
- ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale, ed è svolto in riferimento ai singoli servizi, o centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario organizza e dirige il controllo di gestione e ne è responsabile.

La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite e i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali, ex art. 228, c. 7, TUEL.

Nel periodo considerato:

- a. gli atti deliberativi di approvazione del PEG (piano esecutivo di gestione) sono i seguenti:

Esercizio finanziario 2009	Esercizio finanziario 2010	Esercizio finanziario 2011	Esercizio finanziario 2012	Esercizio finanziario 2013
G. C. n. 4 del 21/01/2009	G. C. n. 10 del 11/02/2010	G. C. n. 24 del 31/03/2011	G. C. n. 49 del 03/05/2012	G. C. n. 77 del 09/08/2013

- b. gli atti deliberativi di approvazione della relazione illustrativa al rendiconto della gestione sono i seguenti:

Esercizio finanziario 2009	Esercizio finanziario 2010	Esercizio finanziario 2011	Esercizio finanziario 2012	Esercizio finanziario 2013
G. C. n. 26 del 18/03/2010	G. C. n. 20 del 16/03/2011	G. C. n. 29 del 15/03/2012	G. C. n. 19 del 13/03/2013	In fase di predisposizione

I suddetti documenti sono finalizzati alla realizzazione delle linee programmatiche di mandato. Nelle "Linee programmatiche di mandato", illustrate nella Delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 25.06.2009, venivano individuate le seguenti priorità:

“LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO”

- 1) SERVIZI SOCIALI E SANITARI PER TUTTI, EFFICIENTI E VICINI AI NOSTRI CITTADINI;
- 2) INVESTIRE SULLA SCUOLA E SULLA CULTURA SIGNIFICA INVESTIRE SU NOI

- STESSI;
- 3) SOSTENERE IL VOLONTARIATO, LE ASSOCIAZIONI LOCALI E LO SPORT;
 - 4) REALIZZARE IN TEMPI RAPIDI E CERTI LE INFRASTRUTTURE CHE MIGLIORANO LA VITA;
 - 5) PER UNO SVILUPPO ARMONIOSO;
 - 6) PROMUOVERE LA STORIA, L'AMBIENTE ED IL TURISMO;
 - 7) VICINI ALLE NOSTRE IMPRESE;
 - 8) INNOVAZIONE E TRASPARENZA NEI RAPPORTI CON IL CITTADINO;
 - 9) VIVERE SICURI I NOSTRI PAESI E LE NOSTRE CASE;
 - 10) A CIASCUNO IL SUO;

Dalle attività svolte dalle diverse aree e settori in questi cinque anni e di seguito descritte è possibile desumere il raggiungimento delle suddette priorità programmatiche:

AREA AFFARI GENERALI E RISORSE

DIRIGENZA D'AREA

Il principale compito, in collaborazione con il Segretario, gli altri Dirigenti ed i Responsabili di Settore, è stato quello di far acquisire una nuova mentalità lavorativa, caratterizzata dalla flessibilità delle mansioni, nel rispetto delle professionalità dei dipendenti e con l'obiettivo di realizzare i programmi dell'Ente attraverso la semplificazione di tutte le procedure esistenti e l'adozione di nuove, nella consapevolezza che gli atti amministrativi non sono l'obiettivo del lavoro del dipendente, ma semplicemente lo strumento per conseguire il vero obiettivo che sono i servizi forniti al cittadino;

importanti risultati sono stati ottenuti:

- nell'attività di consulenza e collaborazione agli Amministratori ed a tutti i Servizi e Settori ed Aree nella predisposizione degli atti amministrativi e nelle procedure di natura particolarmente complessa;
- nella collaborazione con i servizi dell'Unione nella fase di costituzione e gestione.
- nella gestione dei rapporti con le associazioni sindacali sia del Comune che dell'Unione, che si è manifestata nella assoluta mancanza di conflittualità.

Si evidenziano in particolare il raggiungimento dei seguenti obiettivi strategici:

Accreditamento servizi di polizia mortuaria per permettere i servizi congiunti di trasporto, tumulazione e inumazione da parte di ditte specializzate appositamente accreditate, garantendo il servizio sette giorni su sette, in un momento di riduzione del personale

Centro commerciale naturale di Puianello: a seguito dell'approvazione del progetto e dell'assegnazione dei contributi da parte della Provincia, si è proceduto all'analisi delle domande presentate dai privati ed alla ripartizione dei contributi, erogando complessivamente €35.000,00. Contemporaneamente si è avviato un confronto con gli stessi che ha portato a modificare, con il consenso della Provincia, gli obiettivi pubblici contenuti nel progetto originale, eliminando la realizzazione del parcheggio ed il concorso di idee sulla ristrutturazione del centro ed inserendo invece il finanziamento della "linea 5+", lo studio di fattibilità sul centro e soprattutto la realizzazione di "Agrinotte – dalla Terra alla Tavola", la mostra mercato delle eccellenze agroalimentari dell'Emilia Romana, che dal 2010 ad oggi ha visto una partecipazione media di 50 espositori all'anno ed un afflusso di oltre 7.000 persone per edizione, riscontrando inoltre un notevole successo da parte della critica con numerosi articoli sui giornali e citazioni sul social network.

Visto il successo ottenuto con progetto su Puianello, si è ritenuto di provare a coinvolgere in un progetto simile i commercianti del Capoluogo, ed il risultato è andato oltre le più rosee aspettative; si è costituita l'Associazione Temporanea d'Imprese, è stato presentato il progetto per il finanziamento ai sensi della L.R. 41/97 del Centro Commerciale Naturale di Quattro Castella "ViviCentro" e sono stati ottenuti € 69.000,00 dei quali il 50% destinati per finanziamento a fondo perduto di investimenti realizzati dai privati nelle proprie attività. Infine, grazie alla collaborazione con la Provincia, è stato ottenuto dalla Regione, il finanziamento di € 30.000,00 per la realizzazione del progetto sperimentale di promozione congiunta pubblico privato, del centro urbano di quattro Castella e delle iniziative ad esso collegate

La conclusione dell'accordo sui criteri per il trasferimento del personale dei Comuni

all'Unione, che ha permesso di l'espletamento delle attività e la predisposizione degli atti necessari al passaggio del personale del Comune presso l'Unione, senza strascichi legali o contenziosi.

Di grande rilievo mediatico è stata la realizzazione presso il Castello di Bianello, del Concorso Enologico "Amtilde di Canossa Terra d Lambruschi" del cui coordinamento con la Camera d Commercio, titolare dell'iniziativa, è stata seguita direttamente dal Dirigente d'Area

Attivazione del cosiddetto "testamento Biologico", mediante la predisposizione del regolamento, la modulistica e la necessaria campagna informativa, che ha visto tuttavia ad oggi un'adesione inferiore alle aspettative, con solo 8 richiedenti in servizio.

AFFARI GENERALI

- Ha assicurato la correttezza delle procedure in ordine alla predisposizione degli atti deliberativi garantendo la tempestiva circolazione delle informazioni contenute negli stessi
- Ha atteso alla gestione del protocollo informatico in entrata ed in uscita per i servizi non autonomi..
- Ha assicurato la segreteria del Sindaco, del Difensore Civico, fino alla sua soppressione per legge e del Servizio di valutazione interno, della Conferenza dei Capigruppo e della Commissione Affari Generali, nonché coorti nato l'attività di accesso agli atti sia da parte dei privati che da parte dei consiglieri comunali
- Ha gestito la fase di formalizzazione di tutti i contratti e tutte le pratiche di polizia mortuaria.
- In collaborazione col Servizio Attività Produttive e Servizio Turismo ha curato la promozione del nostro territorio in particolare per ciò che attiene i rapporti con i soggetti privati coinvolti;
- Ha collaborato con il Settore informatica dell'Unione e con il nuovo Assessorato all'innovazione tecnologica per definire e coordinare gli obiettivi.
- Uno dei primi obiettivi è stato quello di coordinare l'attivazione del Servizio Affari Generali dell'Unione Comunale appena costituita e di collaborare nell'attivazione dei Servizi Finanziari della stessa. Si è trattato quindi di partire con le funzioni generali di supporto di cui necessita l'Unione per lo svolgimento della propria attività:
 - centralino, protocollo ed atti amministrativi (staff)
 - programmazione e gestione finanziaria (staff)
 - attività connesse agli organi istituzionali (staff)

La scelta del modello organizzativo della convenzione tra Unione e Comune di Quattro Castella si ritenuta la più razionale per la gestione di tali funzioni ed è stata fatta partendo dal presupposto che doveva essere un modello leggero e flessibile.

In materia di promozione territoriale, è stata efficace la collaborazione col Servizio Attività Produttive nel coordinamento dell'iniziativa Giovedì Notte.

Nei servizi cimiteriali, la conclusione del progetto di sostituzione di tutte le lampade con sistemi a led ha permesso una riduzione del canone annuale e l'eliminazione del canone di attivazione, inoltre la conclusione delle procedure di recupero dei loculi in concessione perpetua nei cimiteri di Quattro Castella, Roncolo e Puianello, ha permesso di riportare a disposizione del comune e dell'utenza n. 154 loculi con una spesa complessiva, tra rimborsi ed operazioni cimiteriali di € 145.151,00. Conclusa questa fase, mediante apposita modifica regolamentare, sono state cambiate le condizioni economiche per la retrocessione dei loculi, per ridurre la differenza tra il valore di inizio concessione, molto basso per i loculi più vecchi e maggiormente oggetto di retrocessione, ed il valore attuale della concessione.

In materia di partecipazione, l'attivazione delle consulte per settore e delle commissioni comunali secondo le indicazioni fornite dagli organi competenti, avvenuta nel 2010, dopo un primo momento di buona attività, in alcuni settori non ha fornito i risultati attesi, soprattutto per quanto riguarda la partecipazione dei cosiddetti componenti provenienti dalla società civile.

La Conferenza dei capigruppo affiancata dalla Consulta Affari Generali, dopo un lavoro di analisi ed approfondimento, ha concluso nel mese di Settembre 2011 l'esame della bozza di revisione del Regolamento del Consiglio Comunale; il cambio del Presidente del Consiglio Comunale, ed alcuni articoli sui quali non si è raggiunta l'unanimità dei consensi delle forze politiche in sede istruttoria, ha allungato i tempi di approvazione e, nel mese di dicembre 2013 si è definitivamente ritenuto di rinviare la decisione finale alla prossima consiglio tura.

INNOVAZIONE TECNOLOGICA

In questi ultimi 5 anni si sono innescati importanti processi di cambiamento dell'attività del comune, finalizzati al miglioramento dell'efficienza della macchina amministrativa, allo snellimento delle

pratiche burocratiche e soprattutto ad una revisione dei rapporti con il cittadino e le imprese. Questo ambizioso processo di rinnovamento è passato attraverso l'informatizzazione della intera struttura pubblica.

Il miglioramento del sito internet del Comune, ha comportato:

- Incremento dei contenuti e delle funzioni disponibili
- Aggiornare il layout del sito, razionalizzando la parte grafica
- Ampliamento della capacità di caricare e rendere fruibili contenuti
- Maggior interconnessione con siti relativi ad attività del territorio
- Previsione di una ampia sezione dedicata ai visitatori, con tutte le informazioni riguardo il territorio e le sue opportunità
- possibilità di fornire servizi on-line agli utenti, tra i quali;
- dare forte sviluppo al principio della trasparenza amministrativa

Dopo la sede municipale si è provveduto all'ampliamento della piattaforma VOiP anche in alcune sedi distaccate dove questa soluzione si è verificato fosse economicamente conveniente: nuova sede della Polizia Municipale (in accordo con l'Unione), la vecchia Direzione Didattica di Puianello, il Centro per le Famiglie.

Grande centralità è stata data alla progressiva digitalizzazione della documentazione cartacea all'interno dell'ente. a partire dalla digitalizzazione dell'Albo Pretorio, ora disponibile on-line per la consultazione di tutti i cittadini, alla modulistica on-line, con possibilità di presentare istanze in forma digitale, alla possibilità di effettuare i pagamenti delle rette scolastiche direttamente dal sito del Comune. Sempre nella prospettiva di abbandonare l'uso del cartaceo, è stata attivata la scansione dei documenti protocollati e la sua trasmissione agli uffici attraverso il programma interno del protocollo. In collaborazione della Provincia si è partecipato ad un gruppo di lavoro che ha predisposto un Manuale di gestione tipo del protocollo informatico, che potrà essere adottato in tutti gli enti e si sono organizzati una serie di incontri in materia di archiviazione sia del materiale cartaceo che digitale, iniziando ad affrontare i notevoli problemi che quest'ultimo aspetto sta comportando e comporterà.

Altro risultato importante per la cittadinanza l'attivazione delle prime zone "Wi-Fi Free", in Biblioteca, nell'area circostante in castello di Bianello ed infine nella zona dal centro del capoluogo alle scuole medie.

Decisamente più di impatto per le aziende del capoluogo sarà la realizzazione dell'infrastruttura della Banda Ultra Larga nella Zona Artigianale di Via Don Milani; il progetto, i cui lavori sono iniziati a febbraio 2014 è stato il frutto dello sforzo congiunto con Provincia, Camera di Commercio, Lepida SPA e privati, che insieme hanno cofinanziato l'opera ed ha comportato a monte una notevole attività di confronto con tutte le parti coinvolte e la predisposizione di atti e procedure complesse e innovative, trattandosi del primo esempio del genere in provincia e una delle prime in Regione.

Anche se con notevoli ritardi, non imputabili alla volontà dell'Amministrazione o degli Uffici Comunali, nell'ambito del progetto CN-ER (Community Network Emilia Romagna), oltre ai pagamenti on-line resi possibili grazie al riuso di PayER (piattaforma per i pagamenti on-line), è stato possibile abilitare il Comune come punto di accreditamento FEDERA, per il rilascio ai cittadini, delle credenziali per accedere a tutti i servizi on-line messi a disposizione da tutte le Pubbliche Amministrazioni dell'Emilia Romagna, ed installare le apparecchiature ed i programmi che prossimamente permetteranno di archiviare automaticamente tutti i documenti digitali prodotti o ricevuti sul PARER (Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna).

GEMELLAGGI

Nel corso del mandato amministrativo si sono consolidati gli scambi di delegazioni, soprattutto studentesche con il comune di Buzet (Croazia), storicamente gemellato con Quattro Castella e si è ufficializzato il gemellaggio con il Comune di Weilburg (Germania).

Con entrambi si sono inoltre molto sviluppati gli incontri a carattere commerciale, con reciproche partecipazioni di operatori economici, alle manifestazioni fieristiche che si svolgono nei tre comuni.

Passaggio fondamentale è stata la costituzione, nel 2013 dell'Associazione Gemellaggi "Amici d'Europa" naturale sviluppo del Comitato Gemellaggi, che ha l'obiettivo di riunire in un'unica entità tutto l'associazionismo ed il volontariato che a vario titolo ha gravitato in questi anni attorno all'obiettivo gemellaggi e che potenzialmente potrà esserne interessato in futuro. L'associazione, opportunamente convenzionata col Comune sarà inoltre lo strumento più flessibile con il quale affrontare il futuro dei gemellaggi e migliorare la capacità di intercettare risorse, come già più volte avvenuto, oltre che con finanziamenti, con sponsorizzazioni e raccolte fondi realizzati direttamente dall'Associazione.

Di particolare importanza è stato l'ottenimento del finanziamento europeo che ha permesso di realizzare il progetto Eurock Academy, finalizzate alla promozione della cultura ed allo scambio di esperienze musicali tra i giovani di diversi paesi europei.

PERSONALE

A Partire dal 2009 il servizio è stato gestito interamente dall'Unione; sempre dal 2009 la procedura paghe è stata gestita in maniera completamente integrata con il programma di contabilità, mediante la stessa ditta che nel 2008 ci ha fornito con ottimi risultati il programma.

Fondamentale la gestione della dotazione organica e l'attuazione dei piani occupazionali che si sono susseguiti in sede di P.E.G, in un periodo in cui vincoli in materia di personale hanno reso la gestione dello stesso più un esercizio di tipo finanziario che un procedura di programmazione sulla base delle reali esigenze degli obiettivi dell'Amministrazione:

- ridefinizione della dotazione organica alla luce degli spostamenti di personale nell'ambito dell'Unione Comunale (comandi e mobilità) passando da 99 ad 85 unità di personale;
- sostituzione del personale cessato, nel rispetto dei vincoli del patto di stabilità, solo dopo aver verificato l'impossibilità di processi di ricollocazione interna di personale esistente, nel caso esistano professionalità idonee all'interno dell'ente;
- assunzione di nuovo personale necessario per potenziare servizi esistenti o per istituirne di nuovi, dopo aver verificato eventuali esuberi in altri servizi e la fattibilità con le normative esistenti;
- esternalizzazione completa del centro diurno in analogia con quanto già avvenuto con il SAD;
- esternalizzazione del servizio ausiliario del Nido

Il trasferimento del Servizio Personale presso l'Unione, ha sostanzialmente funzionato, evidenziando tuttavia un carico di lavoro eccessivo sulle unità di personale inizialmente assegnate, rendendo necessario potenziare il servizio. Ciò è sì reso necessario soprattutto a causa dell'aumento notevole di adempimenti (controlli, statistiche, ecc...) in materia di personale introdotti dal susseguirsi delle norme sul pubblico impiego, che hanno appesantito e burocratizzato il servizio.

Tutto il personale dei servizi trasferito all'Unione, è stato inizialmente comandato in attesa dell'apertura delle posizioni previdenziali ed assistenziali e successivamente trasferito in mobilità definitiva, in esecuzione degli accordi sindacali sottoscritti, avvenuta a decorrere dal 01/10/2009.

Dato molto importante, come si potrà verificare dalle apposite schede della relazione, il Comune di Quattro Castella, non ha mai adottato politiche sul personale, che mettessero a rischio il rispetto di tutti i vincoli ed i parametri in materia di spesa di personale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, anche se ciò ha comportato notevoli sforzi riorganizzativi, non senza difficoltà nella gestione dei servizi, superate grazie alla notevole collaborazione tra amministratori, responsabili e dipendenti.

Tutti i dati sulla spesa di personale e sulla consistenza del personale in servizio sono riscontrabili dalle apposite tabelle della presente relazione

Andamento occupazionale del Comune di Quattro Castella:

2009		
	PROFILO PROF.	CAT.
ASSUNZIONI	1 Agente di PM	C
CESSAZIONI	1 Agente di PM	C
	1 Istruttore Educatore Nido	C
TRASFERIMENTI ALL'UNIONE	1 Comandante Corpo PM	D3
	1 Istr.Direttivo Amm.ivo	D1
	1 Istr.Direttivo Amm.ivo	D1
	1 Ispettore di PM	D1
	1 Istr.Direttivo Amm.ivo	D1
	1 Istruttore Amm.ivo	C
	1 Agente di PM	C
	1 Agente di PM	C
	1 Agente di PM	C
	1 Agente di PM	C
	1 Collab.Prof.le Amm.ivo	B3

	1	Collab.Prof.le Amm.ivo	B3
	1	Collab.Prof.le Amm.ivo	B3
	1	Collaboratore prof.le-Messo	B3
TOTALE ASSUNZIONI	1		
TOTALE CESSAZIONI	16		

2010			
		PROFILO PROF.	CAT.
ASSUNZIONI	1	Istr.Direttivo Ass.Sociale	D1
	1	Istr.Direttivo Ass.Sociale	D1
	1	Istr.Educatore Nido	C
CESSAZIONI		Collab.prof.le cond.macchine	
	1	complesse	B3
	1	Istr.Direttivo Assist. Sociale	D1
TOTALE ASSUNZIONI	3		
TOTALE CESSAZIONI	2		

2011			
		PROFILO PROF.	CAT.
ASSUNZIONI	0		
CESSAZIONI	0		
TOTALE ASSUNZIONI	0		
TOTALE CESSAZIONI	0		

2012			
		PROFILO PROF.	CAT.
ASSUNZIONI	1	Istr.Educatore Nido	C
CESSAZIONI	1	Istruttore Amm.ivo	C
		Collab.prof.le conduttore macch.	
	1	complesse	B3
		Collab.prof.le conduttore macch.	
	1	complesse	B3
TOTALE ASSUNZIONI	1		
TOTALE CESSAZIONI	3		
TOTALE CESSAZ.PERS.ART.110	1	DIRIGENTE AREA ASSETTO USO DEL TERRITORIO	

2013			
		PROFILO PROF.	CAT.
ASSUNZIONI		Collab.prof.le cond.macchine	
	1	complesse	B3
CESSAZIONI (trasferim.Unione)	1	Agente di PM	C
TOTALE ASSUNZIONI	1		
TOTALE CESSAZIONI	1		

TOTALE ASSUNZIONI	6	
		di cui N.7 a vario titolo e N.15 per trasferimento
TOTALE CESSAZIONI	22	all'Unione
TOTALE CESSAZIONI ART. 110 D.LGS. 267/2000		1

DEMOGRAFICI ELETTORALE

Ha assicurato lo studio, la predisposizione e la gestione di tutti gli adempimenti in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica.

Nel corso del 2011 a seguito della richiesta presentata a norma di Statuto, sono stati indetti e svolti i primi due Referendum consultivi Comunali; ciò ha comportato la predisposizione ed approvazione di un apposito regolamento. La consultazione si è svolta senza alcun intoppo, ed ha registrato una partecipazione rispettivamente del 5,45% e 5,47% degli aventi diritto al voto.

La consiliatura ha visto anche l'impegno del Servizio Statistica nello svolgimento del Censimento Generale 2011; da segnalare l'apprezzamento degli utenti per l'organizzazione, la disponibilità e la competenza del personale impegnato nelle operazioni censuarie.

Il trasferimento dell'anagrafe canina presso il servizio demografico elettorale, ha sicuramente migliorato l'accessibilità dell'utenza al servizio, ma ha comportato un aggravio dei tempi di attesa per gli utenti, essendo possibile un solo sportello, problema che, con la ristrutturazione antisismica del Municipio e la creazione di un secondo sportello potrà essere superato.

Nell'ambito del progetto di recupero dell'eluzione della fiscalità locale, sono state adottate nuove procedure integrative, per l'assegnazione del numero di interno alle nuove residenze e si è cominciato ad intervenire sulle incongruenze emerse in sede di verifica da parte dell'Ufficio Tributi, al fine di ottenere un dato unico, corrispondente alla situazione reale.

ATTIVITA' TERZIARIE

Il servizio ha competenza in materia di commercio su aree private, commercio su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, artigianato, agricoltura, autorizzazioni di pubblica sicurezza, distribuzione dei carburanti, alberghi.

Destinatari del servizio sono i titolari delle imprese, le associazioni di categoria e gli studi commerciali e tecnici ed in generale i cittadini che intendano assumere informazioni per intraprendere un'attività in quell'ambito, che nel senso più ampio del termine, viene definito "commerciale".

Le funzioni svolte dal servizio, in un momento nel quale la liberalizzazione delle attività imprenditoriali è diventata la norma prevalente, sono state:

- Fornire informazioni per l'avvio di tutti i procedimenti relativi alle attività produttive, la modulistica e la documentazione per la presentazione delle domande e per l'avvio delle pratiche
- Fornire agli interessati informazioni sullo stato delle pratiche
- Gestire i procedimenti per l'avvio delle attività, secondo le tipologie individuate dalla normativa
- Svolgere un'attività di pre - verifica dei requisiti, su istanza dei privati, volta a fornire assistenza ai richiedenti in merito alla correttezza e conformità delle pratiche da presentare

Importanti passi in avanti sono stati fatti nella direzione di fornire modulistica on-line agli operatori economici e nell'attivazione di SUAPER, lo sportello unico on-line delle attività produttive, messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna, che permette di presentare direttamente le pratiche con posta certificata; il passo finale sarà l'attivazione del back office del medesimo programma, progetto al quale abbiamo già aderito, e che dovrebbe essere messo a disposizione nel corso del 2014.

Tra le attività produttive maggiormente caratterizzanti il nostro territorio, l'agricoltura riveste da sempre un ruolo di prim'ordine che l'Amministrazione Comunale ha sostenuto e promosso attraverso iniziative di rilievo come Agrinotte e il Concorso Enologico "Matilde di Canossa – Terre di lambrusco" ed agevolando per quanto possibile l'approvazione di diversi Piani di Sviluppo Aziendale, come può osservarsi nelle schede del Settore Urbanistica.

Il sostegno ai consorzi fidi a favore delle attività produttive del territorio è stato costante ed in linea con le richieste che vengono dagli operatori e dalle loro associazioni, che purtroppo sono in calo.

Dopo il tragico evento della esplosione di bombole GPL in un mercato della nostra provincia, in mancanza di una precisa disciplina nazionale in materia, seguendo le indicazioni fornite dal Vigili del Fuoco, si è provveduto ad adottare una apposita disciplina comunale in materia di utilizzo di impianto a GPL in occasione di feste, sagre, mercati o comunque manifestazioni su aree pubbliche o parte al pubblico.

SERVIZIO FINANZIARIO E SERVIZIO TRIBUTI

L'attività del settore finanziario nel quinquennio 2009 – 2013 si è caratterizzata nelle seguenti attività principali:

- Elaborazione dei documenti programmatici quali bilancio e piano esecutivo di gestione e controllo degli stessi durante la gestione;
- Verifica e monitoraggio al fine del rispetto del patto di stabilità interno e gestione delle giacenze di cassa;
- Riduzione dell'indebitamento e gestione del debito;
- Armonizzazione e nuovi principi contabili;

Per quanto riguarda l'elaborazione dei documenti programmatici il servizio finanziario ha svolto il ruolo trasversale rispetto agli altri servizi al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse a disposizione.

L'attività viene esplicata attraverso report periodici agli uffici finalizzati al controllo dei budget di entrata e di spesa e nella verifica degli scostamenti degli stessi rispetto alle previsioni.

L'attività è stata svolta in modo puntuale ed efficace ne sono la dimostrazione i risultati conseguiti nei singoli esercizi.

Relativamente al patto di stabilità, come già evidenziato in altra parte della presente relazione, l'ente ha sempre rispettato gli obiettivi assegnati.

Occorre ricordare che il risultato è stato ottenuto nonostante un cospicuo investimento in corso, di oltre 9 milioni di euro, relativo alla realizzazione delle nuove scuole di Montecavolo e Puianello.

Questo è stato possibile grazie alle alienazioni realizzate nel quinquennio ma anche grazie ad un'attenta richiesta degli spazi concessi dal Ministero e soprattutto dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del patto orizzontale e del patto incentivato.

Il prospetto di seguito indicato evidenzia il volume dei pagamenti effettuati per investimenti nel quinquennio:

Pagamenti spese investimento Titolo II°	2009	2010	2011	2012	2013
Pagamenti gestione residui	1.654.069,71	1.340.588,57	3.111.874,60	1.936.161,03	2.138.692,21
Pagamenti gestione competenza	1.045.335,70	464.972,20	106.705,07	141.857,09	76.535,97
TOTALE PAGAMENTI EFFETTUATI	2.699.405,41	1.805.560,77	3.218.579,67	2.078.018,12	2.215.228,18
TOTALE DEL QUINQUENNIO					12.016.792,15
Media pagamenti annui effettuati					2.403.358,43

Relativamente alla gestione della liquidità presso la tesoreria, l'Ente non ha mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria, anche se i saldi di cassa risentono inevitabilmente della mole di pagamenti effettuati:

SALDO DI CASSA	2009	2010	2011	2012	2013
Saldo a inizio esercizio	3.702.515,77	2.404.819,45	2.099.875,14	2.184.668,15	1.684.989,53
Saldo riscossioni - pagamenti	1.297.696,32	-304.944,31	84.793,01	-499.678,62	-117.256,93
Saldo a fine esercizio	2.404.819,45	2.099.875,14	2.184.668,15	1.684.989,53	1.567.732,60

Per quanto riguarda l'indebitamento è opportuno rilevare che nel corso del quinquennio 2009 – 2013 non sono stati attivati nuovi prestiti e che la situazione dell'indebitamento, con il dettaglio dei rimborsi di competenza e dei rimborsi anticipati dei prestiti effettuati è la seguente:

	2009	2010	2011	2012	2013
--	------	------	------	------	------

Residuo debito iniziale	12.685.267,23	12.204.554,79	10.717.551,11	9.288.740,80	8.035.448,71
Rimborsi quote di competenza	480.712,44	485.689,63	582.719,84	541.181,11	520.552,50
Rimborsi anticipati di prestiti	0,00	1.001.314,05	846.090,47	712.110,98	0,00
Residuo debito finale	12.204.554,79	10.717.551,11	9.288.740,80	8.035.448,71	7.514.896,21
Popolazione residente	12.968	13.139	13.159	13.222	13.172
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	941,12	815,7	705,88	607,73	570,52

Residuo debito iniziale al 01.01.2009	12.685.267,23
Rimborsi quote di competenza	2.610.855,52
Rimborsi anticipati di prestiti	2.559.515,50
Residuo debito finale al 31.12.2013	7.514.896,21

Considerato che i prestiti in essere sono in parte a tasso fisso ed in parte a tasso variabile, sulla base degli oneri finanziari sostenuti e della situazione dell'indebitamento di ciascun esercizio, si determina il tasso medio di indebitamento nel modo seguente:

	2009	2010	2011	2012	2013
Tasso medio dell'indebitamento	2,64%	2,52%	2,46%	2,44%	1,79%
Interessi passivi pagati nell'esercizio	328.305,38	215.402,43	257.657,06	220.654,47	140.199,45

Relativamente all'introduzione del nuovo sistema contabile previsto con decorrenza dal 1° gennaio 2015, occorre rilevare che con delibera Giunta Comunale n. 95 del 19/09/2013 l'Ente ha aderito alla sperimentazione del nuovo sistema contabile prevista dall'articolo 36 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 come modificato dall'articolo 9 del DL 31 agosto 2013, n. 102 con decorrenza dal 1° gennaio 2014 anticipando di un anno l'entrata in vigore di questo adempimento.

Anche l'attività dell'ufficio tributi ha risentito dell'evolversi della normativa e dell'introduzione di nuove imposte quali ad esempio l'IMU.

Questo ha richiesto un significativo front office per rispondere alle richieste di chiarimenti della cittadinanza spesso disorientata dalle nuove norme e dall'applicazione delle stesse (significativa è stata la vicenda della MINI IMU sull'abitazione principale).

In collaborazione con l'Unione Colline Matildiche si è dato corso ad un progetto per la realizzazione di una banca dati degli immobili presenti sul territorio che tenga conto delle variazioni anagrafiche, e dell'attività edilizia. Questa banca dati risulta sempre più impellente per una corretta gestione dell'imposizione fiscale legata al patrimonio immobiliare (IMU, TARES e, dal 2014 IUC).

Al tempo stesso è proseguita l'attività di recupero evasione tributaria relativa all'ICI con i seguenti risultati:

Controlli e recupero evasione I.C.I.	2009	2010	2011	2012	2013
Previsioni iniziali esercizio	59.000,00	59.000,00	59.000,00	60.000,00	62.000,00
Somme accertate nell'esercizio	49.707,00	16.468,00	103.674,58	95.206,61	80.822,76
Somme incassate (residui + competenza)	33.339,69	40.152,00	109.012,04	95.203,31	33.302,60

FARMACIA COMUNALE DI PUIANELLO

Per quanto riguarda la gestione della farmacia comunale di Puianello, anche nel quinquennio 2009 – 2013, è proseguita la collaborazione con l'Azienda speciale del Comune di Reggio Emilia, Farmacie Comunali Riunite, sia per quanto riguarda gli acquisti sia per quanto riguarda aspetti amministrativi e commerciali.

Grazie ad un'attenta modulazione del personale dell'Ente, ed alla disponibilità dello stesso, la farmacia di Puianello ha garantito l'apertura del servizio in tutti i mesi dell'anno ottenendo ottimi risultati economici sia in termini di volume d'affari che di utile netto.

I dati economici più significativi sono stati i seguenti:

RENDICONTO ECONOMICO	Esercizio 2009	Esercizio 2010	Esercizio 2011	Esercizio 2012	Esercizio 2013
VALORE DELLA PRODUZIONE					
Ricavi di vendita	1.210.144,13	1.246.324,46	1.236.270,24	1.212.710,87	1.198.586,84
Altri ricavi	1.564,90	-1.882,41	6.128,80	2.032,52	2.553,45
TOTALE VALORE PRODUZIONE	1.211.709,03	1.244.442,05	1.242.399,04	1.214.743,39	1.201.140,29
COSTI DI PRODUZIONE					
<u>ACQUISTI:</u>					
Acquisto medicinali	864.781,76	893.238,18	879.564,21	841.573,05	826.879,25
Rimanenze iniziali	77.724,70	80.615,85	89.790,20	92.669,90	90.586,90
Rimanenze finali	-80.615,85	-89.790,20	-92.669,90	-90.586,90	-90.097,28
<u>PERSONALE</u>	0,00				
- Oneri diretti, riflessi ed IRAP	122.325,00	145.417,55	125.592,35	113.641,95	113.891,77
- Trattenute SSN 0,90 + 0,02	6.223,11	6.458,00	6.250,74	5.900,64	5.529,61
<u>ALTRI COSTI DI GESTIONE</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Sostenuti da FCR	14.576,90	16.207,88	16.827,04	16.444,39	16.276,03
- Sostenuti dal Comune	0,00	0,00	0,00	0,00	828,00
- Compenso FCR	6.090,00	6.135,68	6.223,11	6.372,47	9.000,00
- Acquisto attrezzature	0,00	0,00	2.287,00	1.963,75	0,00
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE	1.011.105,62	1.058.282,94	1.033.864,75	987.979,25	972.894,28
UTILE NETTO D'ESERCIZIO	200.603,41	186.159,11	208.534,29	226.764,14	228.246,01

AREA USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Settore Patrimonio e Lavori Pubblici

OBIETTIVI DI MANDATO 2009-2014

Nella tabella che segue sono indicate le priorità e le linee programmatiche di mandato 2009-2014 che hanno riguardato l'Area Assetto ed Uso del Territorio.

Si evidenzia come l'area tecnica sia trasversale a tutti i settori e rivesta un'importanza strategica per l'Amministrazione.

PRIORITÀ AMMINISTRAZIONE		Interventi previsti dalle linee programmatiche di mandato	Anno realizzazione o progettazione	IMPORTO	Fonte finanziamento
1	SERVIZI SOCIALI E SANITARI PER TUTTI, EFFICIENTI E VICINI AI NOSTRI CITTADINI	Ampliamento e ristrutturazione Casa della Salute Puianello - vendita fabbricato ad Ausl - inizio lavori (a cura di Ausl)	2011 inizio lavori 2013	alienazione € 808.000,00	-
		progettazione Ampliamento centro famiglie a boschi	2011	€ 240.000,00	
2	INVESTIRE SULLA SCUOLA E SULLA CULTURA SIGNIFICA INVESTIRE SU NOI STESSI	Realizzazione nuove scuole elementari	Inizio lavori 2009 Inaugurazione 2012	€ 8.568,363,55 € 4.685.554,82 € 3.882.808,73	Importo totale Liquidato Valore permuta
3	SOSTENERE IL VOLONTARIATO, LE ASSOCIAZIONI LOCALI E LO SPORT	Realizzazione casa del volontariato presso locali scuola elementare Montecavolo	Maggio 2013	€ 109.608,16	Mezzi propri
		Nuova sede centro sociale Puianello	Acquisizione 2011 Inaugurazione 2012 Consolidamento 2014	€ 144.000,00 € 97.346,54 € 21.535,36	Acquisizione – mezzi propri Centro sociale € 30.000,00 Mezzi propri
		Consolidamento e recupero sala civica roncolo	Fine lavori 2010	€ 90.000,00	€ 60.000,00 contributo Prot. Civ. € 30.000,00 mezzi propri
		Realizzazione nuovi impianti sportivi montecavolo (palestra)	fine lavori 2013	€ 237.262,68	
4	REALIZZARE IN TEMPI RAPIDI E CERTI LE INFRASTRUTTURE CHE MIGLIORANO LA VITA	GRANDE VIABILITÀ			
		Rotatoria centro Puianello (Provincia)	2009		
		Rotatoria Via Menozzi-Via Ghidoni (Provincia)	Progetto 2009		
		Rotatoria SP21 Orologia (opere di U1 nuove scuole)	Fine lavori 2010	€ 1.891.646,94 (costo complessivo urbanizzazioni)	Mezzi propri
		Rotatoria Via Piave (Provincia)	Progetto 2013 Inizio lavori 2014	€ 292.880,34	Provincia € 196.423,19 Comune € 96.457,15
		Rotatoria Quattro Castella	Inizio lavori 2013	€ 165.000,00	Mezzi propri

PRIORITÀ AMMINISTRAZIONE		Interventi previsti dalle linee programmatiche di mandato	Anno realizzazione o progettazione	IMPORTO	Fonte finanziamento
			Fine lavori 2014		
		CICLOPEDONALI E ZONE A VELOCITÀ LIMITATA			
		completamento via Sberveglieri	2010	€ 47.829,25	Mezzi propri
		ciclabile tra via Danubio (ex salumificio Stella) e Boschi	2010	€ 75.000,00	Mezzi propri
		Ciclabile Montecavolo-Salvarano	2009		Mezzi propri
		Ciclabile Montecavolo-Roncolo	Inizio lavori 2013 Fine lavori 2014	€ 110.000,00 € 23.011,05	Contributo privato Acquisizione aree - Mezzi propri
		via Filippo RE	2009 1^ stralcio		
		TRASPORTO PUBBLICO			
		Attivazione trasporto montecavolo-puianello-re	Attivazione 5+ 2009	€ 208.000,00	Mezzi propri
8	INNOVAZIONE E TRASPARENZA NEI RAPPORTI CON IL CITTADINO	Ammodernamento sito web Comune	2012	-	-
9	VIVERE SICURI I NOSTRI PAESI E LE NOSTRE CASE	MIGLIORAMENTO SISMICO PATRIMONIO - Centro Sociale Roncolo - Torre del Castello di Bianello e Casa delle Scuderie - Asilo Nido Quattro Castella - Municipio Quattro Castella	Anno realizzazione - 2009 - 2010 - 2013 - 2013-2014		
		PROGETTO Europeo LIFE-RII -	Inizio progettazione 2013-2014	€ 23.000,00	Quota parte Comune
10	A CIASCUNO IL SUO.... (IDENTITÀ DI PAESE)	QUATTRO CASTELLA - RONCOLO			
		Percorsi escursionistici sui sentieri storici Quattro Castella – Roncolo	2011		
		MONTECAVOLO – SALVARANO			
		Realizzazione parcheggi Montecavolo (P.P.18)	2009 – IP 2014		
		Potenziamento rete fognaria Vespucci e Togliatti (Rio Moreno)	2009-2010		
		PUIANELLO – BOSCHI			
		Nuova scuola	Vedi punto 2		
		Casa della salute	Vedi punto 1		
		Sala civica polivalente	Vedi punto 3		
		5+	Vedi punto 4		
		Ampliamento centro famiglie	Vedi punto 1		
		Nuova via di accesso nell'area a nord della pizzeria di Forche	Progetto di massima		

INTERVENTI NON COMPRESI TRA LE LINEE PROGRAMMATICHE E REALIZZATI NEL QUINQUENNIO

ANNO 2010

LAVORI PUBBLICI

- **Realizzazione di generatori fotovoltaici presso asilo nido di Quattro Castella, scuola materna di Montecavolo e palestra della scuola media di Quattro Castella mediante locazione finanziaria.**

installazione e messa in esercizio - per un totale di 66,96 Kwp di potenza

- **Restauro e riqualificazione Castello di Bianello. Adeguamento impianto elettrico**

Ottobre: inizio lavori

- **Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al reticolo idrografico del territorio comunale.**

Aprile – maggio: approvazione protocollo d'intesa con Bonifica dell'Emilia Centrale per anni 2010- 2011 e sottoscrizione dello stesso da parte delle due Amministrazioni.

- **Realizzazione distributore acqua pubblica Via Donizone da Canossa**

Settembre: inaugurazione del distributore

- **Interventi di miglioramento e messa in sicurezza fabbricati**

Si è provveduto:

- ad attivare le procedure di rinnovo certificato prevenzione incendi per le tre scuole elementari presenti sul territorio
- a completare i lavori di sistemazione del manto di copertura delle scuole medie
- adeguare alla normativa vigente l'impianto elettrico della centrale termica del bocciodromo di Montecavolo
- adeguare alla normativa vigente l'impianto elettrico dell'asilo nido comunale mediante il suo completo rifacimento

- **Completamento illuminazione pubblica in via Lenin**

Fine lavori: Giugno 2010

- **Eventi franosi sulle strade comunali via Cavour e via Fosse Ardeatine**

sistemazione movimenti franosi scarpata a valle delle strade comunali via Fosse Ardeatine e via Cavour.

- **Mobilità sostenibile**

A partire dall'AS 2009-2010 sono stati attivati 4 percorsi di Pedibus rivolti agli alunni della scuola elementare di Puianello, ed è prevista a breve l'attivazione di 4 percorsi anche per la Scuola elementare di Montecavolo

ANNO 2011

LAVORI PUBBLICI

- **ASILO NIDO "ELEFANTINO"**
Maggio: esecuzione lavori per trentennale asilo
Luglio/agosto: affidamento ed esecuzione lavori di messa in sicurezza pensilina e cancellate esterne
- **EMERGENZA UMANITARIA NEL TERRITORIO DEL NORD AFRICA DI CUI AL DPCM 07/04/2011**
Luglio: approvazione schema di convenzione con il soggetto attuatore per la Regione Emilia-Romagna
Luglio: allestimento e gestione dell'alloggio individuato nei locali di proprietà comunale in via Battisti snc
- **LAVORI DI REALIZZAZIONE MANUFATTO USO INIZIATIVE PUBBLICHE PRESSO IL PARCO DELLE STELLE**
Aprile: approvazione progetto definitivo esecutivo e convenzione con Associazione Roncolo Insieme
Maggio: direzione lavori e ultimazione e collaudo del manufatto

COMPLESSO DELLE QUATTRO CASTELLA, TUTELA DEGLI ECOSISTEMI E DELLA RETE ESCURSIONISTICA

- **ATTIVITÀ DI SCAVO ARCHEOLOGICO NEL CASTELLO DI MONTE LUCIO**
Maggio: Approvazione relazione programmatica attività di ricerca e progetto
Giugno: Approvazione progetto definitivo-esecutivo e Convenzione con Università di Bologna
Luglio conclusione prima campagna di scavo.
- **SVILUPPO DELLA CULTURA DELLA TUTELA E DEL RESTAURO DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO**
Luglio e novembre: approvazione protocollo d'intesa con la Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Ferrara – gestione degli studenti che operano nel progetto
- **ATTIVITA' ARCHEOLOGICHE NELL'AREA DI MONTE VETRO – PROGETTO "QUALIFICAZIONE VOLONTARIATO ARCHEOLOGICO E AMBIENTALE"**
Agosto: approvazione proposta progettuale associazione DarVoce e trasmissione a Soprintendenza e per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna per gli adempimenti di competenza;
- **INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO DI INCENDIO BOSCHIVO – PSR 2007-2013 - 2014**
Maggio: predisposizione e trasmissione alla Provincia di Reggio Emilia di documentazione tecnica relativa agli interventi antincendio boschivi nel Complesso delle Quattro Castella al fine di accedere al contributo per interventi di diradamento zone ruderi e Bianello e sistemazione sentieri di collegamento
- **MIGLIORAMENTO DELLA RETE ESCURSIONISTICA LOCALE**
Settembre: Protocollo d'intesa con il CAI finalizzato a rendere disponibili agli operatori, a vario titolo coinvolti e, più in generale, ai cittadini, percorsi escursionistici adeguatamente segnalati in funzione di migliorare la fruizione del territorio e le altre attività ad essa collegate a fini ricreativi e di protezione del territorio;
Novembre: emissione di ordinanza sindacale di assoluto divieto di accesso e transito a tutti i veicoli a motore, fuoristrada, auto-moto –cross, finalizzata a preservare il patrimonio naturale, la rete escursionistica locale e le strade agro-silvo pastorali

VIABILITA', AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO

- **RIQUALIFICAZIONE SALVARANO:**
Novembre: completata la prima parte dei lavori di regimazione delle acque piovane (griglie e caditoie)
- **PREVENZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO**
Novembre: completata la realizzazione degli interventi previsti dal protocollo d'intesa Bonifica dell'Emilia Centrale di cui alla delibera consiliare n. 38/2010
- **MANUTENZIONE CENTRI STORICI:**
Giugno: fine lavori
- **PEDIBUS:**
Marzo: estensione del progetto alla scuola elementare di Montecavolo, collaborazione con i soggetti promotori;
- **TUTELA E VIGILANZA DEL TERRITORIO**
Settembre: convenzione con il Corpo delle GGEV (Guardie giurate ecologiche volontarie della Provincia di Reggio Emilia) con finalità di tutela, vigilanza e promozione del rispetto dell'ambiente con particolare attenzione alla corretta fruizione delle aree verdi e delle aree pubbliche da parte della cittadinanza.
- **EDUCAZIONE AMBIENTALE:**
Giugno: sviluppati per l'AS 2010/2011 progetti di educazione ambientale in tutte le scuole comunali (materna, elementari e medie);
- **DISCIPLINA PER LA GESTIONE DEL CANILE COMUNALE**
Dicembre: approvazione locazione di area costituente parte del sedime del canile comunale di Via Vespucci a "DOGGY PLANET - Associazione sportiva dilettantistica e di promozione sociale"

ANNO 2012

- In Aprile 2012 a seguito dell'approvazione del collaudo, sono state acquisite le aree di urbanizzazione relative al permesso di costruire n. 187/2006 del 04/07/2007 opere di urbanizzazione primaria del comparto di intervento diretto denominato "**CD.11.2**" in Loc. Puianello.
- È stata approvata la funzionalità delle opere di urbanizzazione primaria del piano particolareggiato di iniziativa privata denominato "**P.P.19**" in Loc. Montecavolo

Nel mese di Ottobre 2012 è stato approvato il collaudo

- del progetto coordinato d'intervento di iniziativa privata zona "b1 - residenziale di ristrutturazione soggetta a d.p. per la ristrutturazione di fabbricati siti nei centri di Montecavolo nell'isolato compreso tra **Via F.lli Cervi e Via Milano**;
- del comparto di intervento diretto denominato "**CD.10**" in Loc. Montecavolo – Via Ghidoni

PATRIMONIO

Dismissione, con contestuale valorizzazione, di parte del **patrimonio immobiliare del Comune di Quattro Castella** consistente nelle alienazioni dei terreni agricoli siti nella loc. Fossetta e di alloggi disponibili in via Amendola;

- nel mese di Aprile 2012 è stato venduto l'alloggio di **Via Amendola n°8**;
- aggiudicazione definitiva 02.11.2012 e stipula atto di rogito il 04.12.2012 del terreno agricolo in loc. **La Fossetta**, dopo l'esperimento di una precedente gara andata deserta nel luglio 2012.
- Nel mese di Settembre 2012 è stato altresì assegnato il fabbricato sito in Via Roma – P.zza Garibaldi (**ex-Bezzi**) e a fine novembre 2012 è stato stipulato l'atto di rogito. Due precedenti gare erano andate deserte, di cui l'ultima si era tenuta in luglio 2012.

trasformazione del **diritto di superficie in diritto di proprietà e/o modificazione dei vincoli convenzionali su aree in diritto di proprietà**. Accettazione richieste di: Peep puianello – Parmigiani Argia, Fontana Verter, Grossi Moreno – Grossi Tiziano – Incerti Novella, Nasi Giulio

AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO

- Attivazione **distributore acqua pubblica in loc. Montecavolo**
- a seguito dell'approvazione della convenzione con il Tribunale per lo svolgimento di **lavori di pubblica utilità** in sostituzione della pena detentiva per reati di guida in stato di ebbrezza o sotto l'uso di sostanze stupefacenti.

ANNO 2013

LAVORI PUBBLICI

➤ GLOBAL SERVICE

Nel corso del 2013 si è provveduto ad affidare:

- i servizi di Facility Management e Gestione Calore (derivanti dalla precedente gestione Global Service) ricorrendo a convenzioni Consip
- la manutenzione degli impianti di Illuminazione Pubblica mediante affidamento diretto (dopo aver esperito il procedimento di individuazione a mezzo centrale committenza)
- la fornitura di energia elettrica per IP e altri usi mediante convenzione Intercenter

➤ AMPLIAMENTO LOCULI PRESSO CIMITERO QUATTRO CASTELLA

lavori Settembre-Ottobre 2013

➤ REALIZZAZIONE DEL PEDONALE CICLABILE DI MONTECAVOLO RONCOLO I° LOTTO

Giugno 2013 – inizio lavori

2014 – fine lavori

➤ RESTAURO, RIPRISTINO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DI CASA DELLE SCUDERIE

2010: aggiudicazione definitiva e inizio lavori

Anno 2013 - Fine lavori

➤ RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE CASTELLO DI BIANELLO. ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO

Lavori: anni 2011-2013

Rendicontazione e ottenimento contributo - 2013

➤ RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE AREA D'INGRESSO E RELATIVI PARCHEGGI DEL CASTELLO DI BIANELLO

Lavori: anni 2011-2013

Rendicontazione e ottenimento contributo - 2013

- **INTERVENTI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL BORGO DEL CASTELLO DI BIANELLO E RELATIVO ACCESSO – CASA COMUNITA’**
Anno 2013 – inizio appalto lavori (conclusione anno 2014)
- **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PER MOVIMENTI FRANOSI (Bedogno, Monticelli, Puianello, Case Rosso)**
2013 – esecuzione lavori e rendicontazione spese Protezione Civile
- **LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA ACCESSO AL CASTELLO DI BIANELLO**
2013 – appalto lavori ed esecuzione lavori
2014 - rendicontazione spese Protezione Civile

AMBIENTE E RISPARMIO ENERGETICO

- **EMERGENZA CROMO**
Anno 2010: fenomeno di inquinamento da cromo esavalente che ha interessato un pozzo irriguo in località Boschi di Puianello.
Gli uffici sono stati impegnati, dapprima nelle attività di primo intervento con emissione di ordinanza di divieto di utilizzo dei pozzi irrigui della zona e costante attività di controllo e informazione nei confronti dei residenti nella zona interessata (oltre 700 famiglie). Parallelamente, di concerto con i soggetti (ARPA, AUSL, Servizio Tecnico di Bacino e Provincia di Reggio Emilia) partecipanti al Nucleo Tecnico appositamente costituito, il Comune ha partecipato attivamente all’attività di indagine del fenomeno e di accertamento delle possibili cause che ha finora condotto al controllo di oltre 120 pozzi, verifiche piezometriche e video ispettive, campionamenti di terreno mediante escavazione o trivellazione tuttora in corso, indagini geologiche ecc.
Anno 2011
Maggio: Avvio delle procedure di bonifica del pozzo fortemente inquinato secondo il d. lgs 152/06: redazione e approvazione Piano di caratterizzazione
Luglio: Redazione ed approvazione Piano operativo di bonifica sito contaminato
Luglio: Definizione di accordo con ATO e IREN Emilia per concessione di agevolazioni tariffarie per il servizio idrico ai residenti della zona
Agosto: individuazione progettista e responsabile della sicurezza in fase di progettazione
Novembre: approvazione I° stralcio progetto definitivo di bonifica
Dicembre: approvazione atto di accordo tra l’Amministrazione e la proprietà del pozzo inquinato, finalizzato alla realizzazione degli interventi di bonifica.
Anno 2012 – inizio lavori
Anno 2013 – prime rendicontazioni in Regione e ottenimento acconto contributo
Anno 2014 – fine lavori (a seguito delle indicazioni da parte della Procura della Repubblica di Reggio Emilia si procederà allo smaltimento e allo stoccaggio dei carotaggi effettuati)
- **REALIZZAZIONE DI GENERATORI FOTOVOLTAICI presso Municipio e nuove Scuole Elementari a mezzo convenzione con Agac Infrastrutture Spa**
Anno 2013-2014
- **RANDAGISMO E BENESSERE ANIMALE.** È stato avviato un progetto di recupero dell’ex-canile di Montecavolo, mediante affidamento della gestione della struttura ad associazione di volontariato per la realizzazione di un centro sperimentale di riabilitazione e adozione di cani randagi. È stato altresì predisposto il **regolamento per la tutela del benessere animale** che si prevede possa essere approvato in Consiglio Comunale alla fine di Gennaio 2013.

ANNO 2014

LAVORI PUBBLICI

- **RAFFORZAMENTO LOCALE CENTRO SOCIALE PUIANELLO**
Gennaio 2013 – inizio e fine lavori
- **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DANTE**
Anno 2013 – approvazione progetto
Febbraio 2014 Inizio Lavori
Giugno 2014 – prevista fine lavori
- **INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO DA INCENDI BOSCHIVI NEL COMPLESSO DELLE QUATTRO CASTELLA (contributo regionale PSR – misura 226)**
Affidamento Lavori entro 30.04.2014
Fine lavori e rendicontazione spese prevista per il 30.11.2014
- **LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GRAMSCI**
Affidamento diretto lavori entro fine marzo 2014
Fine lavori prevista per giugno 2014
- **INSTALLAZIONE SPEED BOX – STRUTTURE FISSE PER IL RILEVAMENTO DELLA VELOCITA' NEI CENTRI URBANI**
Affidamento diretto lavori dicembre 2013
Fine lavori prevista per febbraio 2014

Settore Edilizia privata – SUAP – Segreteria Unica

La Pubblica Amministrazione ha, nel contesto economico attuale, una responsabilità di estrema rilevanza nei confronti del tessuto produttivo presente sul territorio e può giocare un ruolo rilevante per consentire, semplificare e favorire lo sviluppo delle imprese e dell'attività edilizia. Uno dei fattori criticamente negativi per la competitività è determinato dall'incertezza ed instabilità della normativa e dalle difficoltà e lungaggini spesso riscontrate nel rapportarsi con la Pubblica Amministrazione.

Le azioni che hanno caratterizzato l'attività dell'Amministrazione nell'ultimo quinquennio, possono essere così riassunte:

- **cambiamento dei comportamenti organizzativi** quale strumento per mettere il cittadino al centro dell'organizzazione, non solo mediante la realizzazione di un luogo fisico in cui avere informazioni, assistenza in un unico punto assicurando standard di servizio unitari, ma anche quale nuova esperienza per ripensare in modo innovativo e più efficace ai bisogni dei cittadini, alla mission degli amministratori e degli operatori ed alla qualità attesa;
- **generale semplificazione delle procedure amministrative** per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese, con potenziamento di strumenti telematici e dello SUAP, con l'obiettivo di servire i cittadini nel più breve tempo possibile e senza farli muovere inutilmente. Fattore determinante è risultato essere il rafforzamento del ruolo dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), che ha consentito di gestire le pratiche insediative di alcune presenze aziendali ed il rinnovamento della struttura commerciale. Il processo di semplificazione ha anche consentito la verifica ed il conseguente miglioramento delle prassi organizzative e funzionali degli uffici, permettendo il conseguimento di maggiore trasparenza, riduzione dei tempi nell'espletamento delle pratiche autorizzative;
- **promozione della crescita dei rapporti di rete tra le imprese e cittadini** nella direzione di individuare modalità per giocare un ruolo attivo di facilitazione in tali rapporti, coniugando la soddisfazione delle esigenze degli stessi con la salvaguardia e la valorizzazione di beni preziosi per tutti, quali l'energia e l'ambiente;
- **codificazione ed adozione di procedimento standard per il monitoraggio dell'esecuzione delle opere di urbanizzazione primaria realizzate da privati**, contemplante altresì la pronta adozione di procedure coattive quali l'escussione delle garanzie costituite dagli attuatori, al fine di consentire al Comune di agire in via sostitutiva in caso di inadempimento, elevando gli standard di sicurezza dei fruitori ed il completamento delle opere;
- **redazione di studio di fattibilità per la presentazione delle pratiche edilizie e delle richieste catastali per via telematica**, in vista della prossima adozione di nuova soluzione tecnologica in grado di evadere e gestire in maniera organica le pratiche edilizie recuperando velocemente le informazioni in archivio, fornendo agli utenti una conoscenza senza intermediazioni lo stato di avanzamento dei procedimenti autorizzativi. Infine tra i benefici attesi si avrà la possibilità di verificare ex-ante il classamento catastale, evitando controlli a campione sugli accatastamenti palesemente coerenti con quanto autorizzato, creando chiarezza nella azione amministrativa verso il cittadino.

ATTIVITA' EDILIZIA PRINCIPALE

N°	Descrizione attività	6 MESI 2009	2010	2011	2012	2013
1	Permessi di costruire	40	75	72	65	58
2	Atti Unici (SUAP)	13	30	20	31	10

Settore Urbanistica

2010

- **XXXV° Variante parziale al P.R.G.** ai sensi dell'art. 3 della L.R 46 del 8 /11 / 1988 e successive modificazioni ed integrazioni (art 15 della L.R 47/78 modificata ed integrata e dell'art.41 della L.R 20/2000) – relativa alla ripermimetrazione e riduzione della potenzialità edificatoria del P.P.17. – **approvata** con deliberazione del Consiglio Comunale n°34 del 18/03/2010;
- **XXXVI° Variante parziale al P.R.G.** ai sensi dell'art. 3 della L.R 46 del 8 /11 / 1988 e successive modificazioni ed integrazioni (art 15 della L.R 47/78 modificata ed integrata e dell'art.41 della L.R 20/2000) – relativa alla ripermimetrazione e riduzione della potenzialità edificatoria del P.P.21 **adottata** con deliberazione del Consiglio Comunale n°24 del 18/02/2010;
- Piani di sviluppo aziendale:
 - **Piano di Sviluppo Aziendale dell'Azienda agricola "Giuseppe Montruccoli "** approvato con Delibera di Consiglio comunale n°30 del 25/2/2010
 - **Piano di Sviluppo Aziendale dell'Azienda agricola "Fattorie Rossi ss"** approvato con Delibera di Consiglio comunale n°29 del 25/02/2010.
 - **Piano di Sviluppo aziendale dell'azienda agricola "Bartoli Stefano "** approvato con Delibera di Consiglio comunale n°93 del 28/7/2010 e successiva mente rettificato per errori materiali con deliberazione del Consiglio Comunale n°100 del 09/09/2010.
 - **Piano di Sviluppo aziendale dell'azienda agricola "Gualerzi Stefano "** approvato con Delibera di Consiglio comunale n°4 del 29/01/2010 e successiva mente rettificato per errori materiali con deliberazione del Consiglio Comunale n°100 del 09/09/2010.
 - **Piano Particolareggiato residenziale di Iniziativa Pubblica "P.P.17"** approvato con congiunta variante parziale al PRG con deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 20/01/2010;
 - **Piano Particolareggiato residenziale di Iniziativa Pubblica "P.P.21"** approvato con congiunta variante parziale al PRG con deliberazione del Consiglio Comunale n°24 del 18/02/2010;
- **Accordi di programma e Accordi ex art. 18 L.R. n°20/2000 e ai sensi dell'art. 11 della Legge 7.8.1990 n° 241.**
 - Accordo convenuto tra l'Amministrazione e il Sig. Morelli Sperindio
 - Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e i Sigg. Zibarelli Vincenzo, Davide e Loris
 - Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e la Società B4 srl

2011

- **XXXVII° Variante parziale al P.R.G.** ai sensi dell'art 15 della L.R 47/78 modificata ed integrata e dell'art.41 della L.R.20/2000, relativa principalmente a Provvedimenti di variante proposte dall'amministrazione comunale per la realizzazione di opere d'interesse pubblico e di valorizzazione del patrimonio pubblico, per contrastare la crisi economica del settore attività produttive di carattere industriale, artigianale e commerciale, oltre che per recepire esigenze di singoli cittadini, **approvata**, con deliberazione del Consiglio Comunale n° 50 del 01/08/2011;
- **XXXVIII° Variante parziale al P.R.G.** relativa alla localizzazione di due ciclo-pedonali il primo relativo al 2° stralcio, dei 4° stralci previsti, del ciclo-pedonale posto a lato di via Kennedy che collegherà la frazione di Montecavolo a quella di Salvarano, il secondo relativo al 1° stralcio di un ciclo-pedonale di collegamento tra la frazione di Roncolo e di Montecavolo.- **approvata**, con deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 01/08/2011;
- **Piano di Recupero denominato P.R.11** di iniziativa privata, sito a Monticelli di Quattro Castella - **adottato** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 23 del 21/04/2011 e successivamente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°80 del 10/11/2011;
- **Piano di Recupero denominato via Roma - via Prampolini** – comunicazione al Consiglio Comunale, su proposta del Settore Urbanistica, che ha approvato l'attuazione del 2° stralcio "Unità minima d'intervento" approvato con D.C.C. n°39/2006.con Deliberazione n°71 del 29/09/2011
- **Piano di Sviluppo Aziendale** dell'Azienda agricola Bazzani Pierangelo sito a Rubbianino di Quattro Castella - **approvato** con deliberazione del Consiglio Comunale n°5 del 07/01/2011;
- **Piano di Sviluppo Aziendale** dell'Azienda agricola Bertolini Vittorio sita a Montecavolo di Quattro Castella - **approvato** con deliberazione del Consiglio Comunale n°93 del 29/11/2011;

- **Piano di Sviluppo Aziendale** dell'Azienda agricola Rossi Luca e Rognoni Francesca sita a Rocolo di Quattro Castella - **approvato** con deliberazione del Consiglio Comunale n°79 del 10/11/2011;
- **Piano di Sviluppo Aziendale** dell'Azienda agricola Munarini . G. sita a Quattro Castella - **approvato** con deliberazione del Consiglio Comunale n°24 del 21/04/2011;
- **Piano di Sviluppo Aziendale** dell'Azienda agricola Giampellegrini . sita a Montecavolo di Quattro Castella - **approvato** con deliberazione del Consiglio Comunale n°92 del 21/11/2011;

2012

- **IXL° - Variante parziale al P.R.G.** ai sensi dell'art 15 della L.R 47/78 modificata ed integrata e dell'art. 41 della L.R 20/2000) – relativa al parziale adeguamento al P.T.C.P. e variante Comparto C.d.12 – **adottata** con deliberazione del Consiglio Comunale n°58 del 31/07/2012;
- **Accordi di programma e Accordi ex art. 18 L.R. n°20/2000 e ai sensi dell'art. 11 della Legge 7.8.1990 n° 241.**
 - Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e i Sigg. Corradini-Carbognani e la Parrocchia di Roncolo;

2013

- **IXL° - Variante parziale al P.R.G.** ai sensi dell'art 15 della L.R 47/78 modificata ed integrata e dell'art. 41 della L.R 20/2000) – relativa alla variante Comparto C.d.12 e parziale adeguamento al P.T.C.P.. – **approvata** con deliberazione del Consiglio Comunale n°14 del 28/02/2013;
- **XL° A - Variante parziale al P.R.G.** ai sensi dell'art 15 della L.R 47/78 modificata ed integrata e dell'art.41 della L.R 20/2000) – relativa alla variante IGR. – **approvata** con deliberazione del Consiglio Comunale n°15 del 28/02/2013;
- **XL° B - Variante parziale al P.R.G.** ai sensi dell'art 15 della L.R 47/78 modificata ed integrata e dell'art.41 della L.R 20/2000) – relativa alla ripermimetrazione e riduzione della potenzialità edificatoria del P.P.17. – **approvata** con deliberazione del Consiglio Comunale n°35 del 29/04/2013;
- **XLI° Variante parziale al P.R.G.** ai sensi dell'art 15 della L.R 47/78 modificata ed integrata e dell'art.41 della L.R 20/2000) – relativa alla ripermimetrazione e riduzione della potenzialità edificatoria del P.P.17. – **adottata** con deliberazione del Consiglio Comunale n°43 del 13/06/2013;
- **XLII° Variante parziale al P.R.G.** ai sensi dell'art 15 della L.R 47/78 modificata ed integrata e dell'art.41 della L.R 20/2000) – relativa alla ripermimetrazione e riduzione della potenzialità edificatoria del P.P.17. – **adottata** con deliberazione del Consiglio Comunale n°61 del 18/07/2013;
- **XLIII° Variante parziale al P.R.G.** ai sensi dell'art 15 della L.R 47/78 modificata ed integrata e dell'art.41 della L.R 20/2000) – relativa all'individuazione di un P.R. nell'ex edificio scolastico di via Valentini. – **adottata** con deliberazione del Consiglio Comunale n°74 del 19/09/2013;
- **Piano di Sviluppo Aziendale** dell'Azienda agricola Bazzani Pierangelo sita a Rubbianino di Quattro Castella - **approvato** con deliberazione del Consiglio Comunale n°51 del 18/07/2013;
- **Accordi di programma e Accordi ex art. 18 L.R. n°20/2000 e ai sensi dell'art. 11 della Legge 7.8.1990 n° 241.**
 - Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e il Sig. Guido Rocca;
 - Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e i Sigg. Fucci-Chiessi
 - Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e il Sig. Casolari Valter;
 - Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e la Sig.ra Rocchi Vilma ;
 - Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e i Sigg. Corradini Argentina e Uber;
 - Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e le Sigg. Zannoni – Accarigi;
 - Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e i Sigg. Camalatti;
 - Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e i Sigg. Rossi Ugo Dino
 - Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e la Ditta IGR;
 - Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e i Sigg. Varini Erus e Paolini Giancarla;

- Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e i Sigg. Guerrieri-Bottazzi-Bonacini;
- Accordo convenuto e sottoscritto tra l'Amministrazione e i Sigg. Chiapponi Marco

2014

Coefficienti e altri parametri urbanistici ed edilizi, delle NTA e del Regolamento Edilizio del PRG vigente, confermati o posti in adeguamento agli stessi riportati nell'atto di Coordinamento della Deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna del 4 febbraio 2010 n° 279, in applicazione dei disposti contenuti nella stessa e di quanto dettato al 4° comma dell'art. 57 della L.R. 15/2013. - **approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n° 4 del 23/01/2014;**

XLIV° Variante parziale al P.R.G. ai sensi dell'art 15 della L.R 47/78 modificata ed integrata e dell'art.41 della L.R 20/2000 – **adottata con deliberazione del Consiglio Comunale n° del 27/02/2014;**

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Nel periodo 2009-2014, segnato dalla grave crisi finanziaria vissuta a livello planetario, i servizi alla persona sono stati chiamati con maggior intensità nell'affrontare l'aumento della povertà, della disoccupazione, degli sfratti esecutivi e nel continuare a rispondere a bisogni assistenziali sempre più crescenti di anziani non autosufficienti, di adolescenti in situazione di disagio, di fronte a trasferimenti finanziari statali sempre più ristretti.

Il crescente pluralismo culturale che pone costantemente a confronto concezioni diverse della vita, la trasformazione dei nuclei familiari e della rappresentazione sociale delle funzioni genitoriali, la frammentazione sociale che ha portato a forme di egocentrismo ed individualismo estremo, hanno fatto confrontare i servizi con nuove "emergenze educative - culturali".

Sempre più i servizi socio-assistenziali sono stati chiamati, con varie figure professionali, a sostenere e mediare le relazioni tra coniugi, tra genitori e figli, tra vicini di casa, ad educare i cittadini ad un "buon uso del denaro" (si spende al di sopra delle proprie possibilità e si fanno debiti, con l'illusione degli acquisti rateizzati, per avere beni non di prima necessità). L'impegno dei servizi è andato, dunque, nella direzione di lavorare ancora di più in modo capillare con le famiglie, con il territorio, con le "solitudini e le fragilità" delle persone, tenendo uno sguardo di particolare attenzione sulle donne su cui sempre di più gravano e si manifestano le criticità delle famiglie: precarietà lavorativa ed economica, maternità, lavoro di cura, tenuta delle relazioni, conciliazione dei tempi.

I servizi hanno accolto questa sfida, nonostante la riduzione drastica dei finanziamenti e della cancellazione del fondo sociale nazionale e del fondo per la famiglia intervenuti nel periodo 2009-2010, attuando alcune sperimentazioni messe in campo dal Centro delle Famiglie, dall'Area Responsabilità Familiari, dal Coordinamento pedagogico in collaborazione con le agenzie educative del territorio e con l'Istituto Comprensivo, rinunciando solo a proseguire l'investimento sullo spazio giovani, per concentrare tutti gli investimenti di risorse e di attenzione a supporto delle famiglie in situazione di disagio socio-economico e sulla qualificazione scolastica ed il potenziamento dell'offerta formativa.

Si è scelto di potenziare l'investimento sul miglioramento delle condizioni di benessere di tutta la comunità, attraverso stanziamenti straordinari a favore delle famiglie colpite dalla crisi economica e continuando ad investire sulla costruzione dell'welfare di comunità. In particolare gli interventi attuati hanno perseguito e consolidato cinque obiettivi principali:

- sostenere la genitorialità e gli impegni di cura verso i figli per le famiglie a rischio di povertà e/o emarginazione e disagio;
- sostenere il reddito dei nuclei in situazione di temporanea difficoltà a causa della crisi economica;
- consolidare i percorsi di tutela dei minori a rischio di abbandono, maltrattamento e trascuratezza;
- garantire a tutti i bambini la continuità delle opportunità educative ed ai soggetti più deboli (anziani non autosufficienti e persone diversamente abili) la continuità dei servizi socio-assistenziali;
- continuità ai progetti di comunità, contribuendo anche all'avvio di nuove esperienze (progetto pedibus in collaborazione con il comitato genitori della scuola primaria di Puianello, percorsi legati all'affettività in collaborazione con i rappresentanti dei genitori dell'istituto comprensivo, supporto alla progettazione e realizzazione del campo estivo di Roncolo in collaborazione con le famiglie e la Parrocchia di Quattro Castella e Roncolo).

Sono stati incrementati inoltre, anche gli interventi di presa in carico "leggera" volti ad accogliere ed accompagnare le situazioni di difficoltà e/o disagio temporaneo promuovendone un cambiamento

evolutivo, anche attraverso un maggior raccordo con le associazioni di volontariato (ad es. Centro d'ascolto Caritas).

Sono state, pertanto, potenziate le attività di orientamento, sostegno relazionale, segretariato sociale, counseling genitoriale grazie alla riorganizzazione dei Servizi alla Persona (realizzazione del Servizio Responsabilità Familiari, Infanzia ed Adolescenza dei comuni delle Colline Matildiche; realizzazione Casa del volontariato e dei Servizi con nuovi ed ampi spazi) ed alla maggior presenza integrata di collaboratori e consulenti con competenze professionali plurime che hanno consentito di attivare nuove azioni e nuove modalità operative: sportello sociale, segretariato sociale professionale, luoghi di consulenza socio-educativa, spazi incontro, ecc.

Tutto questo creando anche una rete ed una stretta collaborazione tra tutti i diversi soggetti pubblici e privati, tra tutte le agenzie formali ed informali del territorio per attivare una rete di sostegno sensibile, competente e capace di accompagnare le famiglie nei difficili passaggi provocati non solo dalla quotidianità ma anche dall'attuale crisi economica.

Il trasferimento di tutti gli uffici dei settori scuola e sociale nella nuova sede di Montecavolo, la compresenza nello stesso piano di tutti i colleghi dell'Area servizi alla Persona, la maggiore possibilità di collaborare con gli operatori del Centro delle Famiglie (che utilizzano gli spazi al primo piano), hanno permesso di migliorare il servizio offerto alle famiglie in termini di accoglienza e di sicurezza negli interventi (soprattutto nelle situazioni di maggior conflittualità) ed ampliando le fasce orarie di apertura al pubblico.

La presenza degli operatori (per colloqui, attività di gruppo, laboratori) all'interno dei locali in orari diversi della giornata (non solo nella fascia 8.00/13.00 ma anche nelle ore pomeridiane nelle giornate di lunedì, martedì e giovedì) permette alle famiglie di potersi rivolgere al servizio con maggiore flessibilità ottenendo in tempo reale un primo orientamento.

Trovando, inoltre, lo Sportello Sociale, luogo privilegiato dell'accesso ai servizi di primo e di secondo livello, strumento importante grazie al quale i servizi sono passati da una visione esclusivamente prestazionale ad una più rivolta a promuovere la relazione, non solo tra utenti e operatori o tra i diversi servizi, ma tra le diverse realtà presenti nel territorio, che adeguatamente raccordate e integrate, contribuiscono a fornire una risposta ai complessi bisogni delle persone che si rivolgono agli sportelli.

Altri interventi prioritari attuati in questi ultimi anni che hanno richiesto maggiori e diversificate risorse sono riconducibili ai seguenti ambiti:

- aumento della non autosufficienza e di deficit cognitivi: ha implicato una diversa gestione del centro diurno comunale e del sad (anche per ottemperare alle direttive regionali in materia di accreditamento dei servizi socio-assistenziali) per far fronte ai nuovi e più complessi bisogni della popolazione anziana e per sostenere le famiglie con parenti affetti da demenza ed Alzheimer. In proposito oltre a potenziare ed ampliare gli orari e le prestazioni del centro diurno e del sad, è stato attivato nel comune di Quattro Castella il Caffè Alzheimer, gestito ed attuato anche per conto dei comuni di Albinea e Vezzano in collaborazione con Aima (Associazione Italiana Malattia di Alzheimer), che ha attivato molteplici attività: consulenze psicologiche, gruppi di sostegno, consulenze legali ed ambientali, organizzazione di incontri informativi sulle problematiche della malattia, supporto domiciliare, orientamento ed accompagnamento ai servizi socio-assistenziali del territorio. Il comune di Quattro Castella ha, inoltre, sostenuto insieme a tutti i comuni del distretto di Reggio Emilia il servizio dello sportello assistenti familiari, un'ampia rete di ascolto, accoglienza, orientamento e accompagnamento rivolto alle famiglie, alle persone non autosufficienti ed alle assistenti familiari. Sempre per supportare le persone non autosufficienti oltre ai servizi domiciliari sono stati potenziati i servizi residenziali soprattutto nei casi di dimissioni protette dall'ospedale ed i ricoveri temporanei;
- diritto allo studio ed integrazione scolastica: nonostante la riduzione dei finanziamenti ministeriali e regionali sono stati garantiti ed anche potenziati i servizi per l'accesso e la frequenza scolastica con particolare attenzione all'integrazione di tutti i bambini diversamente abili, agli alunni in

situazione di disagio ed hai bambini provenienti da altri paesi. A seguito delle riorganizzazioni scolastiche messe a punto dall'Istituto Comprensivo (ad es. trasferimento classi a tempo pieno a Montecavolo, sdoppiamento di una classe prima autorizzata dall'Usp) è stato, inoltre, riorganizzato e potenziato il servizio di trasporto scolastico nel collegamento tra capoluogo e frazione di Montecavolo;

- qualificazione scolastica: molteplici sono stati i progetti sostenuti dall'Assessorato Scuola sia a sostegno del Pof delle scuole dell'Istituto Comprensivo di Quattro Castella, sia di ampliamento dell'offerta educativa e didattica (progetto atelier, tempo integrato, sportello psicopedagogico, progetti di alfabetizzazione). Attraverso la collaborazione con il Coordinamento Pedagogico ed il Centro per le Famiglie sono stati avviati nuovi interventi di sostegno alla genitorialità e counseling attraverso la predisposizione di attività di accoglienza, accompagnamento, consulenza e supporto per problematiche nello svolgimento di funzioni genitoriali, anche riconducibili agli effetti determinati dalla recessione economica a cui spesso si è associata anche una involuzione etica e valoriale;
- potenziamento servizi per la prima infanzia: ciò è avvenuto sia qualificando ulteriormente l'esperienza pedagogica dei servizi esistenti ampliando i percorsi di formazione, gli scambi pedagogici e le ore del coordinatore pedagogico per tutti i servizi 0-5 anni pubblici e privati presenti sul territorio, sia sostenendo l'apertura di una nuova sezione di nido presso la scuola Sacro Cuore di Puianello che con i suoi 21 posti ha consentito di poter accogliere tutti i bambini iscritti in età 0-3 anni. Nel comune di Quattro Castella, la percentuale di scolarizzazione di bambini in età 0-3 anni è così salita al 39,74%, superando quindi la percentuale di scolarizzazione fissata dall'obiettivo di Lisbona e previsto per gli stati membri dell'Unione Europea. Incrementata anche la percentuale di scolarizzazione nella fascia 3-5 anni giunta all'84,8%;
- realizzazione nuove scuole primarie di Montecavolo e Puianello: attraverso un percorso di progettazione partecipata che ha visto coinvolti negli anni molteplici interlocutori (architetti, pedagogisti, dirigenti scolastici, docenti, personale Ata, genitori ed alunni) nel 2012 sono state inaugurate le due nuove scuole primarie che hanno richiamato fin da subito l'attenzione di diverse delegazioni italiane e straniere. Esse presentano, infatti, spazi ed arredi innovativi, in quanto offrono spazi modulari, facilmente configurabili e in grado di rispondere a contesti educativi sempre diversi, ambienti plastici e flessibili, funzionali ai sistemi di insegnamento e apprendimento più avanzati. Gli spazi laboratoriali in essi presenti sono stati fin da subito importante risorsa anche per attività extrascolastiche e di educazione permanente e sono stati utilizzati per attività corsuali rivolti agli adulti (ad es. Pane e Internet, incontri università popolare).

AREA CULTURA, SPORT E TURISMO

LE AZIONI INTRAPRESE

1. INVESTIRE SULLA SCUOLA E SULLA CULTURA SIGNIFICA INVESTIRE SU NOI STESSI

1.1. LA BIBLIOTECA COMUNALE

La Biblioteca Comunale "C. Levi" assolve le proprie funzioni di servizio informativo, documentario e di pubblica lettura per tutto il territorio comunale con un'offerta ampia e diversificata, grazie soprattutto all'utilizzo di strumenti informativi sempre aggiornati, sia su supporti tradizionali sia tecnologicamente avanzati. E' inoltre punto di riferimento per tutte le opportunità informative e formative del territorio, con **particolare attenzione alle necessità del mondo del lavoro e della scuola**, e cura anche l'**offerta di lettura e di studio in sede**, attraverso il collegamento gratuito a internet e la consultazione di banche dati on-line o su CD rom, studiando e sperimentando campi d'intervento sempre nuovi.

1.1.1. I dati

	2009	2010	2011	2012	2013
Prestiti tot.	33191	33087	34212	35430	36521
Presenze tot.	14088	14016	14230	14512	14610
Utenti attivi	2339	2402	2506	2471	2566

1.1.2. I nuovi servizi

Nel corso della legislatura sono state realizzate importanti iniziative che hanno dato ottimi risultati in termini di funzionalità del servizio e ampliamento dell'offerta informativa:

- l'ampliamento dell'orario di apertura da 25 a 30 ore settimanali, con particolare attenzione alle aperture in orario pomeridiano, così come previsto dagli standard qualitativi regionali in vigore;
- la formazione, in collaborazione con il centro di formazione La Cremeria di Cavriago, di volontari della biblioteca che ha garantito alla nostra Biblioteca la presenza costante di tre operatori volontari, che si alternano nella presenza tra mattino e pomeriggio e che si occupano del riordino e della sistemazione del patrimonio librario e documentario;
- la creazione di una sezione adolescenti, con uno spazio ben definito e segnalato, in cui sono inseriti tutti i libri che possono essere considerati "di passaggio" verso l'età adulta, sia per le problematiche trattate, sia per lo stile di scrittura, particolarmente accattivante per i giovani lettori;
- attivazione del servizio wi-fi gratuito, inaugurato a ottobre 2012, nell'ottica della particolare attenzione alle necessità del mondo del lavoro e della scuola e dell'offerta di lettura e di studio in sede;
- attivazione del servizio di facilitazione digitale rivolto agli utenti meno esperti in campo informatico;
- adesione al progetto Medialibrary Online, prima nazionale di biblioteche digitali di pubblica lettura attraverso cui gli utenti possono accedere alla distribuzione in rete di risorse informative condivise come periodici, lezioni universitarie, e-book, video, film, etc.

La biblioteca aderisce inoltre al Sistema Bibliotecario Provinciale e ai servizi a esso collegati attraverso convenzioni triennali rinnovate nell'anno 2009 e 2012.

1.1.3. La promozione della lettura

La biblioteca ha sempre continuato a garantire lo svolgimento di iniziative di promozione della lettura per ragazzi e adulti, ritenute indispensabili a dare impulso e a promuovere il patrimonio della biblioteca stessa. Sono stati realizzati progetti di animazione con tutte le classi delle scuole elementari e della

scuola media e con le sezioni dei cinque anni delle scuole materne, gestite sia con la collaborazione di animatori professionisti, che internamente dal personale in servizio.

Tra il 2009 e il 2013 sono stati realizzati 422 incontri di promozione della lettura con le classi delle scuole materne e dell'obbligo, che hanno coinvolto l'intera popolazione scolastica, e 64 incontri per gli utenti adulti a frequenza libera.

1.1.4. Nati per leggere

Per accrescere l'offerta di servizi per i bambini e le bambine da 0 a 6 anni la biblioteca si è impegnata nel progetto nazionale Nati per leggere, cui aderisce già dal 2005 proponendo incontri sul territorio condotti da esperti di letteratura per l'infanzia, con la partecipazione dei pediatri del territorio, e realizzando corsi per la formazione di lettori volontari. Da questi corsi si è formato un gruppo spontaneo di lettori volontari, per i quali sono stati realizzati periodicamente incontri di aggiornamento con esperti.

Nel corso degli anni 2009 -2013 sono stati realizzati cicli di letture gestiti dal gruppo di lettori volontari, per un totale di 45 incontri in biblioteca, oltre a numerosi eventi pubblici sul territorio in occasione di feste, fiere e iniziative rivolte alle famiglie.

Il personale della Biblioteca fornisce ai lettori volontari supporto di informazione bibliografica e costante aggiornamento.

1.1.5. Bibliodays

Dall'anno 2011 all'anno 2013, in occasione dei Bibliodays, i giorni delle biblioteche, manifestazione di promozione dei servizi bibliotecari, coordinata dalla Provincia di Reggio Emilia e che coinvolge tutte le biblioteche della provincia, sono state effettuate aperture straordinarie del servizio, accompagnate da iniziative di letture e presentazioni di libri con esperti e con la partecipazione del Gruppo Lettrici Volontarie di Quattro Castella, rivolte sia ad adulti che a bambini.

Anno 2011

- Rassegna Giovedì per piccole orecchie, pomeriggi di lettura destinati a bambini da 0 a 5 anni a cura delle Lettrici Volontarie;
- Presentazione del libro di Azio Sezzi "Vincenzina, Brambilla e il dirigente", presenti l'autore e lo scrittore Andrea Ferretti, interventi musicali a cura di Tiziano Bellelli;
- Maratona di lettura con il gioco Indovina libro;
- Colazione per tiratardi e quattro chiacchiere musicali con Mauro Buratti, leader dei "Buried dogs" e bassista de "Il nucleo", presentazione del nuovo album e dei videoclip;
- Presentazione del Nuovo logo della Biblioteca.

Anno 2012

- Crescere leggendo. L'importanza dei libri nei primi anni di vita – Un incontro rivolto a genitori e insegnanti con la partecipazione di due pediatri, una scrittrice, un'illustratrice e il Gruppo Lettrici Volontarie;
- Anteprima della rassegna Giovedì per piccole orecchie. Pomeriggio di lettura destinato a bambini da 0 a 5 anni a cura del Gruppo Lettrici Volontari;
- Aperitivo errante - VA(n)GANDO Terra e corpi che si muovono – Uno spettacolo di musica e voce sulla letteratura dei sinti a cura dell'Associazione Libri ad Alta Voce;
- Maratona di lettura con il gioco Indovina libro;
- Quattro chiacchiere musicali con i Dharma - Incontro multimediale con i vincitori del concorso Liber@mente;
- "Da Biblioteca a Mediateca", presentazione del Wi-Fi in Biblioteca, realizzato con il contributo dell'associazione Scuola e Territorio;
- Anno 2013
- "Il movimento del leggere" - Incontro/conferenza sull'integrazione tra psicomotricità e lettura;
- Presentazione del libro "La società della discordia. Prospettive pedagogiche per la mediazione e la gestione dei conflitti";
- "Libri in pillole" A cura del gruppo di lettura "Presentami un libro";

- Anteprema “Giovedì per piccole orecchie”, “Piccole storie crescono” Storie fantastiche con meravigliose illustrazioni;
- I Violini di Santa Vittoria in “Concerto Bagnoli – i Musicisti Braccianti di Santa Vittoria”;
- “A cena con... Fogliazza”, Cena aperitivo, a seguire “Saluti da... Quattro Castella” Itinerario storico satirico guidato.

1.1.6. Scuola di Musica CEPAM

L'inizio della collaborazione con il Comune di Quattro Castella per dare vita a una Scuola di Musica comunale risale al 1991 e già nei primi anni l'esperienza si è rivelata molto positiva. La media degli iscritti è attorno ai sessanta fino ad arrivare ai quasi settanta dell'ultimo anno. L'età dei partecipanti spazia dai 3 ai 60 anni con una grande percentuale di bambini, ragazzi e giovani. Dieci docenti impegnati che coprono i corsi di pianoforte, tastiere, chitarra acustica, chitarra elettrica, batteria, basso elettrico, flauto, violino, canto, sax, clarinetto, arpa e i laboratori musicali per i più piccoli. Ogni fine anno scolastico viene organizzato un saggio pubblico degli allievi presso il Cinema Teatro Eden di Puianello.

1.2. IL SERVIZIO CULTURA

Nel rispetto della vocazione territoriale, nello spirito della valorizzazione del patrimonio umano, ambientale, culturale e storico, sono state numerose le iniziative organizzate durante il mandato amministrativo dall'Assessorato Cultura, anche in collaborazione con le associazioni del territorio:

- Visite guidate agli scavi della Chiesa di S. Giorgio Martire a Roncolo, in collaborazione con l'Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici della Curia Vescovile di Reggio Emilia e con la Soprintendenza Archeologica di Bologna. Le visite sono state effettuate domenica 11 e domenica 18 ottobre 2009;
- Proiezione gratuita del film di Liev Schreiber “Ogni cosa è illuminata”, presso Cinema Teatro Eden di Puianello, mattutina per gli studenti della Scuola media e serale per la cittadinanza, in occasione della Giornata della memoria 2010;
- Presentazione del libro “Foibe. L'ultimo testimone” di Graziano Udovisi, in occasione del Giorno del ricordo 2010;
- “Giallo femminile. Il lato oscuro delle donne”, un percorso letterario di Massimo Carloni con la partecipazione della Lettrici Volontarie di Quattro Castella, in occasione della Festa della donna 2010;
- Presentazione del libro “Ulisse Gilioli. Acuto interprete del suo tempo”, alla presenza degli autori di alcuni dei contributi presenti nell'opera, domenica 11 aprile 2010, in occasione di una giornata di apertura straordinaria della Biblioteca Comunale;
- Presentazione del libro “Il medioevo degli increduli. Miscredenti, beffatori, anticlericali”, con la presenza dell'autore Paolo Golinelli, in occasione delle iniziative del Maggio Matildico 2010;
- Ciclo d'incontri “Impronte di arte e storia: la memoria delle radici”, due serate per conoscere il territorio attraverso vicende storiche, opere architettoniche e pratiche devozionali che l'hanno caratterizzato nel corso del tempo: venerdì 18 giugno presentazione dello studio di Lina Zini “I beni dei frati domenicani e l'antico oratorio di San Pietro”, domenica 29 agosto conferenza “Ricerca semiseria dei templari perduti. Mucciatella e le domande da non fare e un Templare”, con la presenza di Glauco Maria Cantarella, docente di Storia Medievale presso l'Università degli Studi di Bologna;
- Spettacolo di musica e danza “9 piccoli cucchiari”, in occasione della Giornata della memoria 2011, spettacolo preceduto da una mattina di laboratorio con gli studenti della Scuola elementare di Montecavolo;
- Conferenza del prof. Luciano Monzali, Università di Bari, “Vittime delle guerre. Italiani, Sloveni e Croati in Venezia Giulia e Dalmazia nel '900”, in occasione del Giorno del Ricordo 2011;
- “Le donne che leggono sono pericolose”, serata di letture al femminile, in occasione della Festa della Donna 2011, con la partecipazione delle Lettrici Volontarie di Quattro Castella e del gruppo Narratori Erranti;

- “1861-2011. Diventare Italia. I 150 anni dell’Unità Nazionale. Un percorso attraverso le immagini della società di ieri e di oggi, per comprendere i modi in cui l’Italia dell’800 si è immaginata e costruita come Nazione”, mercoledì 16 marzo 2011;
- Celebrazioni del IX centenario matildico, maggio-settembre 2011:
 - “L’incontro di Bianello del 1111 e il suo significato storico”, lectio magistralis del prof. Paolo Golinelli per il IX centenario dell’incontro di Bianello, intervalli musicali del gruppo Sacri Conventus Cantores;
 - “Matilde donna e contessa”, spettacolo teatrale del gruppo Hic sunt Histriones;
 - “Io, Matilde”, mostra fotografica di Selby Hickey presso il Castello di Bianello;
 - Conferimento del Premio Matilde di Canossa 2011 e realizzazione dell’iniziativa benefica “A cena con Matilde donna d’Europa”;
- Progettazione e gestione degli scavi archeologici presso Monte Lucio, in collaborazione con l’Università degli Studi di Bologna, giugno-luglio 2011;
- “San Lorenzo e la notte delle stelle cadenti al Bianello luogo d’incanto”, serata di osservazione delle stelle e di visita notturna al Castello di Bianello, 10 agosto 2011;
- “I concerti della Via Lattea”, 27 agosto 2011, presso Fattorie Rossi a Montecavolo;
- Spettacolo teatrale Passi nella memoria di fare Folk Atelier con la partecipazione attiva degli studenti della Scuola media, in occasione della Giornata della memoria 2012;
- Consegna del riconoscimento “Graziano Udovisi” alla memoria di Padre Flaminio Rocchi, in occasione del Giorno del Ricordo 2012;
- Maratona di letture comiche per donne ironiche in occasione della festa della donna 2012;
- Ciclo di conferenze Medioevo al femminile:
 - Essere donna ai tempi di Matilde: ruoli, limiti, figure, 10 maggio 2012;
 - Beatrice di Lorena e i Canossa, 14 maggio 2012;
 - Matilde donna e contessa, spettacolo teatrale, 3 giugno 2012;
- Progettazione e gestione della seconda campagna di scavi archeologici presso Monte Lucio, in collaborazione con l’Università degli Studi di Bologna, giugno-luglio 2012;
- Organizzazione di una giornata di visita guidata agli scavi di Monte Lucio, 1 luglio 2012;
- Programmazione e gestione delle celebrazioni del decennale di dieci anni di proprietà pubblica del Parco di Bianello, 14-20 ottobre 2012:
 - mostra dei rilievi murari e planimetrici eseguiti dagli studenti dell’Università di Ferrara seguita da conferenza di approfondimento;
 - concerto del Coro Canossa;
 - ciclo di conferenze di approfondimento su temi storici, archeologici ambientali e turistici, aperte alla partecipazione dei cittadini e delle scuole del territorio;
 - pubblicazione dei risultati dei rilievi architettonici del Castello di Bianello, un volume illustrato edito con la collaborazione del mensile Reggio Storia di cui è uscito in allegato nel mese di settembre 2012;
- Inaugurazione mostra “Bianello e Matilde tra realtà e immaginazione” con fotografie e chine degli artisti locali Francesco Neroni e Thomas Neroni, 22 luglio-28 ottobre 2012;
- Giornata di approfondimento sul giornalismo cattolico in collaborazione con la redazione “Lergh ai szoven”, periodico locale, settembre 2012;
- Concerto natalizio dell’Orchestra Giovanile di Quattro Castella presso la Chiesa Parrocchiale, dicembre 2012;
- Rassegna dei presepi artistici presso Eremo di San Michele, luogo d’incontro interreligioso e interculturale, in collaborazione con Pro Loco di Salvarano, dicembre 2012;
- Letture sull’olocausto, danze e canti ebraici a cura degli studenti della Scuola Media Statale, in occasione della Giornata della memoria 2013;
- Lettura/spettacolo di Lorenza Franzoni in occasione della Festa della donna 2013;

- Giornata di studio “Matilde di Canossa, la realtà del mito”, 26 gennaio 2011, nella ricorrenza dei giorni del Perdono di Canossa, mattinata dedicata all’incontro con i ragazzi della Scuola Media Statale e pomeriggio di conversazioni con storici e studiosi di storia medievale e in particolare esperti di storia canossiana;
- Ciclo di tre conferenze di approfondimento e aggiornamento sulle campagne di scavo condotte nell’ultimo biennio presso Monte Lucio, in collaborazione con l’Università degli Studi di Bologna. Gli incontri tenuti da ricercatori e dottorandi del Dipartimento di Paleografia e Medievistica, si sono svolti nei mesi di settembre-ottobre 2013;
- Invito alla Musica, concerto del pianista Martin Münch, 13 ottobre 2013;
- Realizzazione del progetto europeo Eurock Academy, per la formazione di 20 giovani alla professione di esperto organizzativo nel mondo musicale. Il progetto ha visto la progettazione e successiva realizzazione di un corso di formazione, coordinato e realizzato attraverso la collaborazione con l’associazione Scuola-Territorio e guidato dal personale dell’Assessorato Cultura;

Di particolare rilevanza la realizzazione dello specifico progetto espositivo di valorizzazione dell’area archeologica di Monte Lucio che consentirà nel 2014 l’apertura al pubblico di una mostra dei reperti di scavo all’interno del Castello di Bianello;

Durante tutta la legislatura è inoltre continuata la collaborazione con Istoreco, Istituto “Alcide Cervi” e deputazione di Storia Patria, di cui sono state mantenute attive le quote associative;

Nell’impegno di ricerca di spazi e luoghi idonei alla realizzazione di iniziative culturali organizzate da gruppi e associazioni operanti nel campo della cultura, è proseguita la collaborazione con il cinema teatro Eden, nato per dare vita a dinamiche sociali positive attraverso l’esperienza aggregante del cinema e del teatro. E’ stata pertanto annualmente rinnovata la convenzione per la realizzazione di rassegne di teatro civile e di cinema di qualità.

2. PROMUOVERE LA STORIA, L'AMBIENTE ED IL TURISMO

La valorizzazione storica, turistica e ambientale dell’Area Matildica è l’obiettivo che ha visto impegnata l’Amministrazione Comunale di Quattro Castella con azioni concrete e mirate al rilancio della zona durante tutta la legislatura. L’Amministrazione comunale ha creduto e continua a credere fortemente nelle potenzialità turistiche delle Terre Matildiche e il processo di valorizzazione e promozione del Castello di Bianello lo testimonia.

In questi anni si sono poste le basi per lo sviluppo di un progetto turistico integrato di largo respiro, tramite la realizzazione di interventi strutturali e la sperimentazione di servizi (visite guidate, attività didattiche, eventi culturali ed enogastronomici).

2.1. Investimenti

Nonostante la difficile situazione economica è rimasto prioritario l’intervento di investimenti sul Castello di Bianello. Negli ultimi anni erano stati portati a compimento importanti lavori come la messa in sicurezza dei fabbricati e del bosco, la ristrutturazione della Corte degli Ulivi, dell’ex oratorio di S. Giovanni e del loggiato attiguo, il consolidamento della torre, dello scalone e dell’ala Ovest del Castello, la sistemazione del tetto, la realizzazione delle reti tecnologiche, interventi risultati strategici per l’apertura del castello al pubblico.

Nel corso della legislatura è stata conclusa la ristrutturazione del fabbricato denominato “Casa delle Scuderie” che sarà destinato ad attività di ristorazione di alta qualità, oltre a un’ampia caffetteria e un’esposizione di prodotti tipici, funzioni permetteranno al futuro gestore un utilizzo nell’intero arco della giornata della struttura. A questo proposito è stato pubblicato il bando per l’affidamento della gestione a operatori qualificati, che contempla come controprestazione il versamento di un canone di affitto. La previsione di questi servizi consentirà di qualificare ulteriormente l’offerta del Castello di Bianello, incrementando notevolmente le potenzialità della struttura nel complesso.

Sono stati ultimati i lavori di rifacimento e messa a norma dell'impianto elettrico interno al Castello di Bianello, che prevedono anche l'installazione di un sistema d'illuminazione d'emergenza, e la risistemazione dell'ingresso del Castello che ha comportato il consolidamento di ponte, muro e pilastri d'ingresso, l'installazione di citofono e dispositivi di controllo della viabilità d'accesso, pannelli informativi e adeguata illuminazione.

2.2. Eventi

La predisposizione di un programma di eventi per celebrare la storia matildica del territorio costituisce da sempre il nodo centrale di tutta la programmazione del servizio turismo.

Nel corso degli anni sono state realizzate moltissime iniziative di carattere culturale, ambientale, enogastronomico, sportivo oltre alla ormai tradizionale rievocazione storica, il Corteo Storico Matildico, giunta oggi alla sua 49° edizione.

Il Corteo storico è da sempre preceduto e seguito da giornate di approfondimento storico-culturale, oltre che da eventi e spettacoli legati al Medioevo, con la collaborazione attiva delle scuole del territorio, delle contrade, dei gruppi storici e delle associazioni locali.

Le manifestazioni di carattere storico rievocativo sono pensate e realizzate come iniziative benefiche a favore di associazioni ed enti che si pongono come obiettivo l'aiuto alle persone in condizioni di disagio, per legare l'identità e la storia del territorio al tema della solidarietà.

Gli eventi di maggiore rilievo nel corso della legislatura sono stati le celebrazioni del IX Centenario Matildico, un progetto articolato di iniziative di varia natura, svolte tra maggio e luglio 2011, per ricordare i 900 anni dello storico incontro di Bianello tra Matilde di Canossa e l'imperatore Enrico IV e il decennale di proprietà pubblica del Parco di Bianello, nel mese di ottobre 2012. In entrambe le occasioni è stato creato un logo specifico e riconoscibile per l'iniziativa, che ha caratterizzato tutte le manifestazioni in programma; sono state quindi realizzate iniziative di carattere culturale, ambientale, enogastronomico in stretta collaborazione con l'Assessorato Cultura.

Tra gli altri eventi di promozione turistica del territorio, molti dei quali realizzati in collaborazione con enti e istituzioni quali Provincia di Reggio Emilia, Confapi, Confcommercio, vale la pena ricordare:

- convegno sulla "Sicurezza del territorio pedecollinare, presentazione di un modello di governo";
- concerti estivi nel cortile della Corte degli Ulivi;
- iniziative di carattere naturalistico e ambientale organizzate in sinergia con Oasi LIPU;
- ospitalità del Palio nazionale dei Vini frizzanti;
- consegna del Premio Matilde di Canossa, presso il castello di Bianello, cui è seguita una cena di beneficenza in costume presso il sagrato della Chiesa di S. Antonino;
- convegno e mostra "L'impresa incontra l'arte";
- presentazione degli studi e delle ricerche condotte nel 2011, attraverso i rilievi architettonici del Castello di Bianello, dall'Università di Ferrara;
- presentazione degli studi e delle ricerche effettuate nel 2012 dall'Università di Bologna con la seconda tranche di scavi presso Monte Lucio attraverso un ciclo di tre conferenze a ottobre 2013.

2.3. Gestione del Parco di Bianello

Ogni anno in corrispondenza della Pasqua è stato aperto al pubblico il Castello di Bianello per le visite guidate, la domenica e i giorni festivi, variandone nei mesi gli orari di apertura e confermando la sistemazione della biglietteria e del bookshop all'interno dell'Oratorio di San Giovanni, risistemato negli spazi. Inoltre, grazie alla convenzione con il Consorzio Strada dei Vini e dei Sapori è stato possibile allestire all'interno del bookshop anche un angolo dedicato alla promozione e alla vendita dei prodotti enogastronomici locali. Il percorso di visita guidata è stato aggiornato e rinnovato ogni anno per rendere fruibili i nuovi spazi recuperati con i lavori di restauro. Annualmente, prima dell'inizio dell'attività, si è anche provveduto a organizzare un corso di aggiornamento per le guide in servizio.

L'afflusso dei visitatori, nonostante le difficoltà di accesso causate prima dal sisma del 2012, poi dalla frana lungo la strada di accesso nel 2013, ha registrato una stabile tenuta delle visite domenicali e una leggera flessione di quelle infrasettimanali.

L'attività di animazione con le scuole si è invece mantenuta, sostanzialmente stabile: sono state realizzate attività di animazione, laboratori didattici e campi gioco nei mesi da aprile a settembre.

E' proseguito anche il servizio di concessione sale per cerimonie matrimoniali civili e religiose, servizi fotografici o cinematografici, convegni.

Nel corso della legislatura è stata inoltre portata a compimento la creazione di un nuovo marchio che identifica l'intero complesso di Bianello in tutte le forme di comunicazione. Il marchio è stato adottato come logo in tutta la comunicazione cartacea e multimediale.

Al fine di migliorare la conoscibilità del luogo e dei servizi, sono stati messi in rete tutti gli eventi che il nostro territorio comunale offre nel corso della stagione turistica ed è stato spedito a tutte le famiglie un opuscolo che ne ha raccolto al suo interno l'elenco. E' stato migliorato il sito internet bianello.it, potenziandone la visibilità e realizzandone un completo restyling, per renderlo più agile e intuitivo nel suo utilizzo. L'aggiornamento del sito è curato settimanalmente da personale interno.

E' stata portata a compimento l'implementazione del progetto Sentieri di Matilde attraverso la realizzazione di quanto concordato con G.A.L. Antico Frignano e più nello specifico la disposizione di cartelli turistici presso i punti di emergenza storico architettonica, la realizzazione della copertura wi-fi presso i prati di Bianello, la predisposizione di audio guide disponibili al prestito per i visitatori in alcuni punti strategici del territorio: Biblioteca, Castello di Bianello, Ristorante Barabba e Ristorante La Maddalena.

E' stata inoltre realizzata nuova documentazione informativa, in particolare opuscoli informativi in lingua italiana, inglese, francese, tedesca, distribuita presso le principali sedi di attrazione turistica provinciale e presso le sedi IAT della Provincia di Reggio Emilia, oltre a roll up presenti nelle sedi di maggior transito turistico del territorio comunale.

3. SOSTENERE IL VOLONTARIATO, LE ASSOCIAZIONI LOCALI E LO SPORT

L'interesse per lo sviluppo e la promozione dello sport occupano un ruolo importante nella programmazione e nelle attività del Comune di Quattro Castella, che vanta una buona dotazione di impianti e attrezzature sportive. La presenza di tante associazioni sportive, che offrono sul territorio proposte significative e differenziate, ha contribuito a incentivare e stimolare l'interesse verso la pratica sportiva. Lo sport è universalmente riconosciuto come imprescindibile mezzo di prevenzione delle malattie e del disagio sociale, soprattutto se praticato fin da piccoli e nell'età adolescenziale. Da qui l'impegno sempre confermato a sostenere le associazioni attive nella prima formazione sportiva verso i giovani e a rendere pienamente fruibili tutti gli impianti sportivi, sia di proprietà comunale sia parrocchiale.

E' stata confermata la gestione diretta degli impianti sportivi (campi da calcio di via Donizone, palestra scuole medie e palestra ex ISAFF) di Quattro Castella capoluogo e della frazione di Montecavolo (palestra di via F.lli Cervi 4 e nuova palestra di via Togliatti).

Si è provveduto al rinnovo delle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi di Montecavolo (bocciodromo, campo da calcio), di Salvarano (campo da calcio) e Puianello (campi da calcio e palestra). Nel corso dell'anno sono state modificate in aumento le tariffe per l'uso degli impianti sportivi, confermando la gratuità per le persone diversamente abili.

Nonostante le sempre maggiori difficoltà economiche, a seguito delle maggiori entrate derivanti dalla raccolta di sponsorizzazioni, è stato garantito anche nel corso degli anni un contributo economico alle associazioni sportive organizzatrici delle maggiori iniziative sul territorio comunale. E' stato inoltre riconosciuto un contributo economico alle Contrade della Corte e di Monticelli per le azioni volte a favorire tra i giovani di attività motorie diverse rispetto alle tradizionali pratiche sportive.

E' proseguita la collaborazione con l'Associazione Anni Magici per la realizzazione delle attività di Giocamondo e Multisport rivolte rispettivamente ai bambini delle scuole materne e primarie, nell'ambito del progetto educativo "Tutto il Mondo è un girotondo", nato dalla collaborazione tra l'Amministrazione comunale, la Direzione didattica e il settore giovanile del gruppo sportivo "Quattro Castella" e per il quale

è riconosciuta la gratuità per l'utilizzo degli impianti sportivi, e la collaborazione nella raccolta delle iscrizioni e nella pubblicità dei corsi.

Il servizio ha garantito la collaborazione con gli organizzatori di altre iniziative sportive di seguito elencate, il coordinamento tra di essi e gli altri servizi interni interessati, il rilascio delle autorizzazioni amministrative a moltissime competizioni tra cui ricordiamo:

- -MTB 4 Colli competizioni ciclistiche di mountain bike;
- -Ippodromo del Castello Montechiarugolo (PR) gara ippica di endurance;
- -Podistica Le Colline cronoscalata al castello di Bianello;
- -Cooperatori Reggio Emilia Gran fondo ciclistica "La due passi matildica";
- -Scuderia Sport Storiche Casina (RE) evento di regolarità per auto d'epoca;
- -U.S. la Torre Reggio Emilia Galà di pattinaggio;
- -New Motor Bike di Scandiano (RE) Gimkabimbi Trophy;
- -U.S.D. Levante Bike Sorbolo (PR) Giro delle Terre Reggiane;
- -Epinike a.s.d. Monza 23° giro d'Italia Femminile internazionale – Girodonne;
- -C.R.I. Quattro Castella raduno di mountain bike;
- -Arcicaccia RE gara di tiro su sagoma di cinghiale;
- -Le Colline Montecavolo a.s.d. gara di mountain bike;
- -Lega ciclismo UISP Parma raduno cicloturistico;
- -Scuola nazionale paracadutisti Pavullo (MO) atterraggio paracadutisti;
- -Polisportiva Terre Matildiche torneo di calcio giovanile "Coppa dei Campioncini";
- -Compagnia Arcieri della notte prove di tiro con l'arco "Campionati italiani di tiro a volo";
- -Podistica Le Colline cronoscalata al castello di Bianello;
- -UISP competizioni e dimostrazioni di varie discipline sportive "Festa dello Sport";
- -Cooperatori Reggio Emilia Gran fondo ciclistica "La due passi matildica";
- -FIDASC – ARCICACCIA RE competizioni di tiro su sagome mobili.

E' stato confermato durante tutto il corso della legislatura l'importante "Trofeo FIBA Pietro Reverberi", conosciuto anche come oscar del basket, premio ormai giunto alla 28° edizione, che è assegnato ogni anno ad atleti, allenatori, dirigenti che si sono distinti durante l'anno precedente nel mondo del basket. Il riconoscimento, promosso dall'Amministrazione Comunale di Quattro Castella, è patrocinato dalla FIBA, CONI, USSI, in collaborazione con FIP e Lega basket e con il sostegno di Champion Italia.

Nella stessa giornata si svolge tradizionalmente anche il "Trofeo Pizzi", torneo di basket femminile per ragazze che frequentano le scuole medie.

3.1.2 Controllo strategico:

Il controllo strategico è finalizzato alla verifica dello stato di attuazione effettiva dei programmi. L'Ente deve rilevare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti e i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni.

L'attività di controllo strategico mira ad accertare lo stato di attuazione dei programmi, la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle linee programmatiche dell'Ente, nonché a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti. Il Consiglio Comunale s'inserisce nel processo di attuazione del controllo strategico con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica e con la verifica annuale sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato.

Entro 30 giorni dalla prima seduta del Consiglio, il Sindaco sentita la Giunta Comunale, consegna ai Capigruppo Consiliari il testo contenente le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato. Entro il mese successivo il Consiglio esamina il programma di governo che viene sottoposto a votazione finale.

Il Consiglio verifica annualmente l'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e della Giunta con l'approvazione della relazione previsionale e programmatica, del bilancio preventivo e del bilancio pluriennale che nell'atto deliberativo sono espressamente dichiarati coerenti con le predette linee.

La verifica da parte del Consiglio dell'attuazione del programma avviene ogni anno, contestualmente all'accertamento del permanere degli equilibri generali di bilancio, ex art. 93 TUEL.

Il Consiglio, qualora ritenga che il programma di governo sia in tutto o in parte non più adeguato, può con deliberazione adottata a maggioranza assoluta, invitare il Sindaco a modificarlo, indicando le linee di fondo da perseguire.

Il Sindaco presenta al Consiglio, in prossimità della fine del mandato amministrativo, un articolato documento nel quale è definito, in termini di consuntivo, lo stato di attuazione e di realizzazione delle linee programmatiche.

La verifica conclusiva della realizzazione di obiettivi e programmi è effettuata in sede di approvazione del rendiconto della gestione.

La Giunta Comunale, attraverso la relazione prescritta dagli artt. 151, c. 6, e 231, TUEL, esprime valutazioni dell'efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Nel periodo considerato:

- l'atto di approvazione delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2009/2014 è la delibera di CC n. 34 del 23.06.2009;
- l'atto deliberativo di approvazione dello stato di attuazione e realizzazione delle linee programmatiche di mandato è in fase di predisposizione e verrà portato in C.C. per l'approvazione nel corso del mese di marzo 2014;
- gli atti deliberativi di approvazione della relazione previsionale e programmatica, del bilancio preventivo e del bilancio pluriennale sono i seguenti:

Esercizio finanziario 2009	Esercizio finanziario 2010	Esercizio finanziario 2011	Esercizio finanziario 2012	Esercizio finanziario 2013
C. C. n. 5 del 15/01/2009	C. C. n. 19 del 04/02/2010	C. C. n. 17 del 24/03/2011	C. C. n. 27 del 12/04/2012	C.C. n. 59 del 18/07/2013

- gli atti deliberativi di verifica dell'attuazione del programma, contestualmente all'accertamento del permanere degli equilibri generali di bilancio, ex art. 93 TUEL, sono i seguenti:

Esercizio finanziario 2009	Esercizio finanziario 2010	Esercizio finanziario 2011	Esercizio finanziario 2012	Esercizio finanziario 2013
C. C. n. 62 del 16/07/2009	C. C. n. 114 del 30/09/2010	C. C. n. 70 del 29/09/2011	C. C. n. 69 del 27/09/2012	C.C n. 73 del 30/09/2013

- e. gli atti deliberativi di verifica conclusiva della realizzazione di obiettivi e programmi, effettuata in sede di approvazione del rendiconto della gestione, sono i seguenti:

Esercizio finanziario 2009	Esercizio finanziario 2010	Esercizio finanziario 2011	Esercizio finanziario 2012	Esercizio finanziario 2013
C. C. n. 48 del 22/04/2010	C. C. n. 21 del 21/04/2010	C. C. 32 del 26/04/2012	C.C n. 31 del 29/04/2013	In fase di predisposizione

3.1.3 Valutazione delle performance:

I criteri di valutazione dei Dirigenti e Responsabili dell'Ente, come sotto esposti, sono stati approvati con delibera di Giunta Comunale n. 131/2011 e sono conformi ai dettati del D. lgs. 150/2009

1. LA VALUTAZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI / RESPONSABILI

Ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato, e cioè di quella quota connessa al raggiungimento delle performance attese, la valutazione dei dirigenti / responsabili viene così articolata:

1. raggiungimento degli obiettivi strategici (Direttiva / Piano Performance)
2. comportamento

Gli obiettivi strategici riguardano le politiche e le azioni ritenute di priorità assoluta per la Giunta. Gli obiettivi di comportamento riguardano invece le capacità manageriali che è necessario sviluppare per presidiare correttamente il ruolo di dirigente / responsabile.

La retribuzione di risultato pertanto viene riconosciuta secondo questa articolazione:

Obiettivi strategici	50,00%
Comportamento	50,00%

Gli obiettivi strategici sono definiti annualmente dalla Giunta su proposta del Sindaco mediante la Direttiva / Piano Performance e per ciascuno di essi è indicato il responsabile politico, il responsabile amministrativo, i risultati attesi e gli indicatori che lo misurano, nonché i tempi attesi di attuazione.

Gli obiettivi sono resi noti entro inizio anno e comunque non oltre l'approvazione del bilancio di previsione. Gli obiettivi presi come riferimento per la valutazione sono collegati a quanto previsto negli altri strumenti di pianificazione dell'Ente, vale a dire il Bilancio annuale e pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica.

Se ad uno stesso dirigente/apicale vengono assegnati più obiettivi, a questi deve essere attribuito un peso in relazione alla loro importanza e priorità; sulla base di questo peso verrà ponderato il risultato a fine anno. Di norma non dovranno essere assegnati più di 2 obiettivi per ogni dirigente/apicale.

Se ad un obiettivo partecipano più responsabili occorre definire compiti e pesi specifici.

Una seconda quota della retribuzione di risultato, pari al 50%, è riferita alla valutazione dei comportamenti direzionali e organizzativi dei dirigenti. Questi comportamenti sono valutati in relazione ai seguenti criteri caratteristici del ruolo direttivo/manegiale.

CRITERIO	DESCRIZIONE DI MASSIMA	PESO
1. Capacità di gestione dell'attività ordinaria	Capacità di programmare, organizzare, controllare l'attività ordinaria in modo da garantire un corretto efficiente ed efficace andamento dei servizi di cui è responsabile. In questo criterio rientra anche la capacità di adottare azioni significative volte alla riduzione della spesa, all'aumento delle entrate e alla razionalizzazione della spesa per il personale, nonché la capacità di adottare significative azioni di razionalizzazione tese alla riduzione dei costi e all'ottimizzazione delle risorse.	15
2. Leadership	Ricerca di nuove soluzioni, motivazione al cambiamento, capacità di attuazione, autorevolezza nel proprio ruolo, capacità di gestione del conflitto, sensibilità al clima organizzativo, propensione all'assunzione di responsabilità.	10
3. Gestione e valorizzazione collaboratori	Capacità di programmazione e valutazione delle posizioni organizzative e del personale assegnato, attenzione allo sviluppo dei collaboratori, attenzione agli obblighi contrattuali (ad esempio rispetto dell'orario di lavoro, ecc.), capacità di delegare.	15
4. Capacità di programmazione e verifica dei risultati	Rispetto dei tempi di attuazione degli obiettivi e rispetto dei risultati attesi, utilizzo appropriato e puntuale delle metodologie di valutazione sia in funzione del coordinamento che della rendicontazione agli organi di governo.	10

ottenuti		
----------	--	--

Ogni dirigente, a conclusione dell'anno, presenta una relazione di autovalutazione sul comportamento, di al massimo una pagina, nella quale evidenzia per ciascun criterio gli episodi e le azioni che possono dimostrare in che modo il comportamento corrisponde effettivamente alle attese, vale a dire ai criteri sopra descritti.

Anche tenendo conto di questa relazione, il Nucleo di Valutazione sentito il Sindaco e la Giunta esprime la valutazione motivando complessivamente il punteggio attribuito e specificando le precise motivazioni solo per i giudizi comportanti una valutazione inferiore a 50.

Ogni criterio viene valutato in una scala da 0 a 6, dove:

PUNTI 6 = OTTIMO (solo per comportamenti innovativi ed eccezionali, al di sopra di quanto atteso);

PUNTI 5 = DISTINTO

PUNTI 4 = BUONO

PUNTI 3 = SUFFICIENTE

PUNTI 2 = PARZIALMENTE SUFFICIENTE

PUNTI 1 = DEL TUTTO INSUFFICIENTE

PUNTI 0 = IL DIRIGENTE NON HA FORNITO LA RELAZIONE

Aspetti procedurali

Il collegamento tra la valutazione ottenuta e la somma da erogare è effettuato in relazione alla percentuale di valutazione effettiva. Un esempio pratico sul caso di una retribuzione di risultato teorica pari a Euro 1.000,00:

	IMPORTO TEORICO	VALUTAZIONE A FINE ANNO	IMPORTO LIQUIDATO
Obiettivi strategici (50%)	Euro 500,00	72%	Euro 360,00
Comportamento (50%)	Euro 500,00	86%	Euro 430,00
TOTALE	Euro 1.000,00	-----	Euro 790,00

Per quanto riguarda la valutazione sugli obiettivi, la valutazione complessiva di ciascuna di queste due categorie si ottiene facendo la somma ponderata del peso attribuito ai singoli obiettivi di tutti gli obiettivi assegnati al valutato (massimo 2 obiettivi).

La valutazione sul raggiungimento degli obiettivi si basa sul monitoraggio proposto dal dirigente, ma il Nucleo di Valutazione può discostarsi dalle percentuali di raggiungimento auto-indicate dal dirigente, formulando un giudizio di coerenza, derivato dal confronto tra obiettivi dichiarati, risultati previsti e quelli effettivamente raggiunti, nonché dalla congruenza tra quanto relazionato e quanto realizzato.

La retribuzione di risultato potenzialmente attribuibile è pari ad una percentuale compresa tra il 10% ed il 30% della retribuzione di posizione e viene determinata annualmente in sede di bilancio di previsione nonché potrà essere variata in corso del anno attraverso variazioni di bilancio.

La valutazione sul comportamento non è effettuata per i dirigenti / responsabili che hanno lavorato (effettivamente in servizio) nell'anno per meno di 4 mesi, considerando che un periodo inferiore non consente di esprimere una valutazione corretta sugli aspetti comportamentali; a tali dirigenti la parte di retribuzione collegata al comportamento non sarà, pertanto, riconosciuta.

Negli altri casi la retribuzione di comportamento è comunque commisurata al periodo effettivo di servizio.

Il Dirigente/responsabile non è in servizio in tutti i casi di assenza per malattia e aspettativa senza assegni.

Procedura di conciliazione

Le valutazioni finali sono comunicate singolarmente a ciascun dirigente il quale può esprimere delle osservazioni al Nucleo di Valutazione sulla valutazione entro 10 giorni dal ricevimento del documento. Spetta al Nucleo di Valutazione l'effettuazione dell'istruttoria e la decisione definitiva. Nel caso di valutazione particolarmente negativa il dirigente potrà essere convocato per un colloquio.

Nel caso fossero sopravvenute nel corso dell'anno cause indipendenti dalla volontà del dirigente / responsabile, sia di ruolo che a tempo determinato, che abbiano comportato il parziale o il mancato raggiungimento dell'obiettivo, ai fini della valutazione del Dirigente, l'obiettivo verrà considerato perseguito, purché il dirigente abbia fatto tutto quanto era in suo potere per renderlo operativo ed attuarlo e lo abbia tempestivamente segnalato al Sindaco/Giunta Comunale; in caso di mancata segnalazione

non potrà essere richiamata la motivazione delle “cause indipendenti dalla volontà”.

Per gli obiettivi annuali che alla fine dell'anno di riferimento non saranno ancora conclusi il corrispondente premio viene riconosciuto in proporzione alla percentuale di raggiungimento, come previsto, ma verrà liquidato solo quando il ritardo sarà recuperato e l'obiettivo concluso, cosa che deve comunque avvenire entro il mese di aprile dell'anno successivo. In caso contrario, in assenza di un'adeguata documentazione che attesti la presenza di fattori non imputabili al dirigente, il premio non verrà riconosciuto nemmeno per la parte raggiunta.

Nel caso di obiettivi pluriennali, nella fase di presentazione dell'obiettivo vanno chiaramente esplicitati i risultati attesi per ciascun anno di attuazione, a partire da quello in corso, al fine di consentire l'attività di monitoraggio sui risultati ottenuti.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL:

L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Tali controlli sono esercitati dalle strutture proprie dell'ente locale, che ne sono responsabili.

Per l'attuazione di quanto sopra previsto, l'amministrazione definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni di cui sopra l'ente locale effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Le predette disposizioni si applicano, in fase di prima applicazione, agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti, per l'anno 2014 agli enti locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti e, a decorrere dall'anno 2015, agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, ad eccezione di quelle che ineriscono il bilancio consolidato, che si applicano a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Ministero dell'Interno: Comunicato del 14 febbraio 2014

In relazione ad alcune richieste di chiarimento pervenute, si fa presente che l'ultimo anno da considerare nella predisposizione della relazione di fine mandato - da redigere non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato stesso - è quello dell'ultimo esercizio amministrativo e finanziario gestito. Pertanto, gli enti locali interessati dal prossimo turno elettorale, sono tenuti, comunque, a considerare l'esercizio 2013 come ultimo anno della predetta relazione, pur in mancanza dell'avvenuta approvazione del relativo rendiconto di gestione.

In tal ultimo caso, si farà riferimento ai dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio.

E', infatti, di tutta evidenza l'importanza di considerare l'ultimo anno in cui la gestione amministrativa e finanziaria si è conclusa ai fini di dare una informazione esaustiva e trasparente dell'ultima fase del mandato svolto dall'organo politico dell'ente.

Sulla base del suddetto comunicato sono stati considerati gli impegni e gli accertamenti risultanti dagli atti amministrativi e dall'attività di riaccertamento svolti dagli uffici alla data odierna.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2009	2010	2011	2012	2013
(IN EURO)					
ENTRATE CORRENTI	9.639.034,40	9.370.728,98	9.368.999,79	9.189.059,59	11.219.674,70
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.537.449,66	1.442.127,51	2.120.728,77	1.501.801,41	762.986,40
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					
TOTALE	12.176.484,06	10.812.856,49	11.489.728,56	10.690.861,00	11.982.661,10

SPESE	2009	2010	2011	2012	2013
(IN EURO)					
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	9.488.616,47	9.017.488,37	8.999.173,35	8.679.367,24	10.746.611,42
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.285.711,18	990.241,81	1.121.539,26	939.826,19	844.871,29
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	480.712,44	1.047.003,68	1.228.708,03	1.252.679,22	520.552,50
TOTALE	12.255.040,09	11.054.733,86	11.349.420,64	10.871.872,65	12.112.035,21

PARTITE DI GIRO	2009	2010	2011	2012	2013
(IN EURO)					
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.048.190,61	773.247,97	789.223,37	778.363,49	656.977,58
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.048.190,61	773.247,97	789.223,37	778.363,49	656.977,58

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	9.639.034,40	9.370.728,98	9.368.999,79	9.189.059,59	11.219.674,70
Permessi di costruire utilizzati in parte corrente (Titolo IV)	234.000,00	170.000,00	230.000,00	135.000,00	50.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente o al rimborso anticipato prestiti [eventuale]	277.115,69	374.642,85	85.401,84	290.457,04	85.420,42
Altre entrate (Titolo IV) utilizzate per rimborso anticipato prestiti	0,00	275.314,05	560.586,35	393.716,00	0,00
TOTALE ENTRATE DI PARTE CORRENTE	10.150.150,09	10.190.685,88	10.244.987,98	10.008.232,63	11.355.095,12
Spese titolo I	9.488.616,47	9.017.488,37	8.999.173,35	8.679.367,24	10.746.611,42
Rimborso prestiti parte del titolo III	480.712,44	1.047.003,68	1.228.708,03	1.252.679,22	520.552,50
TOTALE SPESE DI PARTE CORRENTE	9.969.328,91	10.064.492,05	10.227.881,38	9.932.046,46	11.267.163,92
SALDO DI PARTE CORRENTE	180.821,18	126.193,83	17.106,60	76.186,17	87.931,20

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	2.537.449,66	1.442.127,51	2.120.728,77	1.501.801,41	762.986,40
Entrate titolo IV utilizzate in parte corrente	-234.000,00	-445.314,05	-790.586,35	-528.716,00	-50.000,00
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	2.303.449,66	996.813,46	1.330.142,42	973.085,41	712.986,40
Spese titolo II	2.285.711,18	990.241,81	1.121.539,26	939.826,19	844.871,29
Differenza di parte capitale	17.738,48	6.571,65	208.603,16	33.259,22	-131.884,89
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	17.738,48	6.571,65	208.603,16	33.259,22	3.115,11

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	(+)	9.941.216,32	9.281.503,31	9.833.414,30	9.330.120,56	9.788.267,46
Pagamenti	(-)	9.974.128,51	9.185.033,64	8.845.886,12	8.749.416,56	9.118.331,95
Differenza	(=)	-32.912,19	96.469,67	987.528,18	580.704,00	669.935,51
Residui attivi	(+)	3.283.458,35	2.304.601,15	2.445.537,63	2.139.103,93	2.851.371,22
Residui passivi	(-)	3.329.102,19	2.642.948,19	3.292.757,89	2.900.819,58	3.650.680,84
Differenza	(=)	-45.643,84	-338.347,04	-847.220,26	-761.715,65	-799.309,62
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-78.556,03	-241.877,37	140.307,92	-181.011,65	-129.374,11
Risultato di amministrazione, di cui:		2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato						
Per spese in conto capitale						
Per fondo ammortamento						
Non vincolato		-78.556,03	-241.877,37	140.307,92	-181.011,65	-129.374,11
Totale		-78.556,03	-241.877,37	140.307,92	-181.011,65	-129.374,11

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.404.819,45	2.099.875,14	2.184.668,15	1.684.989,53	1.567.732,60
Totale residui attivi finali	12.111.471,66	10.816.181,64	8.919.569,00	8.101.470,16	7.338.823,70
Totale residui passivi finali	14.141.648,26	12.830.654,94	10.813.780,11	9.566.039,27	8.518.599,52
Risultato di amministrazione	374.642,85	85.401,84	290.457,04	220.420,42	387.956,78
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio	103.193,19	88.642,85			85.420,42
Spese correnti non ripetitive	23.922,50			86.557,04	
Spese correnti in sede di assestamento	150.000,00				
Spese di investimento					135.000,00
Estinzione anticipata di prestiti		286.000,00	85.401,84	203.900,00	
Totale	277.115,69	374.642,85	85.401,84	290.457,04	220.420,42

4 Gestione dei residui: totale residui di inizio e fine mandato

Totale residui di inizio mandato ANNO 2009

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
ANNO 2009	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.146.554,71	985.520,93			1.146.554,71	161.033,78	885.533,21	1.046.566,99
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	494.226,03	463.211,67		13.094,93	481.131,10	17.919,43	489.231,47	507.150,90
Titolo 3 - Extratributarie	555.678,54	452.494,53		27.802,53	527.876,01	75.381,48	788.647,60	864.029,08
Parziale titoli 1+2+3	2.196.459,28	1.901.227,13		40.897,46	2.155.561,82	254.334,69	2.163.412,28	2.417.746,97
Titolo 4 - In conto capitale	5.300.796,56	227.284,82		405,4	5.300.391,16	5.073.106,34	1.060.552,17	6.133.658,51
Titolo 5 - Accensione di prestiti	3.525.994,71	25.892,43			3.525.994,71	3.500.102,28		3.500.102,28
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	51.992,80	50.936,96		585,84	51.406,96	470	59.493,90	59.963,90
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	11.075.243,35	2.205.341,34		41.888,70	11.033.354,65	8.828.013,31	3.283.458,35	12.111.471,66
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
ANNO 2009	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.266.140,28	1.756.314,40		106.123,87	2.160.016,41	403.702,01	2.015.712,91	2.419.414,92
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.064.744,29	1.654.069,71		11.065,37	12.053.678,92	10.399.609,21	1.240.375,48	11.639.984,69
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti								
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	69.758,86	59.741,36		782,65	68.976,21	9.234,85	73.013,80	82.248,65
Totale titoli 1+2+3+4	14.400.643,43	3.470.125,47		117.971,89	14.282.671,54	10.812.546,07	3.329.102,19	14.141.648,26

Totale residui di fine mandato ANNO 2013

RESIDUI ATTIVI		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
ANNO 2013		a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie		1.069.578,72	1.024.835,26		17.366,85	1.052.211,87	27.376,61	1.993.933,57	2.021.310,18
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti		262.147,33	180.232,43		461	261.686,33	81.453,90	116.652,49	198.106,39
Titolo 3 - Extratributarie		641.030,95	559.102,81		10.709,52	630.321,43	71.218,62	436.837,35	508.055,97
Parziale titoli 1+2+3		1.972.757,00	1.764.170,50		28.537,37	1.944.219,63	180.049,13	2.547.423,41	2.727.472,54
Titolo 4 - In conto capitale		5.330.825,58	992.519,41		116.090,89	5.214.734,69	4.222.215,28	303.947,81	4.526.163,09
Titolo 5 - Accensione di prestiti		787.786,23	702.598,16			787.786,23	85.188,07		85.188,07
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi		10.101,35	7.757,10		2.344,25	7.757,10			
Totale titoli 1+2+3+4+5+6		8.101.470,16	3.467.045,17		146.972,51	7.954.497,65	4.487.452,48	2.851.371,22	7.338.823,70
RESIDUI PASSIVI									
ANNO 2013		Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti		2.738.874,61	2.107.189,79		291.618,76	2.447.255,85	340.066,06	2.881.394,22	3.221.460,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale		6.805.071,83	2.138.692,21		150.239,93	6.654.831,90	4.516.139,69	768.335,32	5.284.475,01
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti									
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi		22.092,83	8.355,61		2.024,29	20.068,54	11.712,93	951,3	12.664,23
Totale titoli 1+2+3+4		9.566.039,27	4.254.237,61		443.882,98	9.122.156,29	4.867.918,68	3.650.680,84	8.518.599,52

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2009	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
	e precedenti				
Titolo 1 - Entrate tributarie		933	2.120,00	1.066.525,72	1.069.578,72
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	773,31		44.717,70	216.656,32	262.147,33
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.581,11	5.861,89	46.713,41	575.874,54	641.030,95
Totale	13.354,42	6.794,89	93.551,11	1.859.056,58	1.972.757,00
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	4.315.766,14	195.881,35	539.964,74	279.213,35	5.330.825,58
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	787.786,23				787.786,23
Totale	5.116.906,79	202.676,24	633.515,85	2.138.269,93	8.091.368,81
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	470		8.797,35	834	10.101,35
Totale generale	5.117.376,79	202.676,24	642.313,20	2.139.103,93	8.101.470,16
Residui passivi al 31.12	2009	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
	e precedenti				
Titolo 1 - Spese correnti	113.346,64	109.498,92	420.338,87	2.095.690,18	2.738.874,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.034.425,97	299.482,65	673.194,11	797.969,10	6.805.071,83
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	5.623,25	1.361,83	7.947,45	7.160,30	22.092,83
Totale generale	5.153.395,86	410.343,40	1.101.480,43	2.900.819,58	9.566.039,27
4.2 Rapporto tra competenza e residui					
	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	25,10%	23,65%	18,50%	19,75%	25,28%

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	25,10%	23,65%	18,50%	19,75%	25,28%

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2009	2010	2011	2012	2013
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Quattro Castella ha sempre rispettato l'obiettivo del patto di stabilità interno.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

///

6 Indebitamento**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)**

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	12.204.554,79	10.717.551,11	9.288.740,80	8.035.448,71	7.514.896,21
Popolazione residente	12.968	13.139	13.159	13.222	13.172
Rapporto fra debito residuo e popolazione	941,12	815,7	705,88	607,73	570,52

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	3,80%	2,37%	2,67%	2,35%	1,50%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato l'ente **NON** ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione dei flussi

///

7 Conto del patrimonio in sintesi ai sensi dell'art 230 del TUEL

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	147.813,51	Patrimonio netto	29.099.630,12
Immobilizzazioni materiali	34.230.687,74		
Immobilizzazioni finanziarie	5.525.983,72		
Rimanenze	78.032,59		
Crediti	11.106.264,20		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	8.501.234,96
Disponibilità liquide	3.702.515,77	Debiti	15.386.287,41
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	1.804.145,04
TOTALE	54.791.297,53	TOTALE	54.791.297,53

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	316.455,10	Patrimonio netto	30.021.379,96
Immobilizzazioni materiali	38.197.510,67		
Immobilizzazioni finanziarie	6.238.619,88		
Rimanenze	90.586,90		
Crediti	8.102.267,13		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	11.174.323,29
Disponibilità liquide	1.684.989,53	Debiti	11.301.936,76
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	2.132.789,20
TOTALE	54.630.429,21	TOTALE	54.630.429,21

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO ANNO 2012 (3) (6)		Importo
(Dati in euro)		
A) Proventi della gestione		9.907.058,03
B) Costi della gestione, di cui:		9.427.470,80
quote di ammortamento d'esercizio		1.025.207,81
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate		26.650,62
utili		40.177,62
interessi su capitale di dotazione		
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		13.527,00
D.20) Proventi finanziari		40.229,45
D.21) Oneri finanziari		220.654,47
E) Proventi e Oneri straordinari		
Proventi		2.205.056,52
Insussistenze del passivo		19.355,27
Sopravvenienze attive		1.315.260,18
Plusvalenze patrimoniali		870.441,07
Oneri		2.392.814,05
Insussistenze dell'attivo		8.678,46
Minusvalenze patrimoniali		
Accantonamenti per svalutazione crediti		2.132.789,20
Oneri straordinari		251.346,39

RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	138.055,30
---	-------------------

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art. 1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2012
(Dati in euro)	
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
TOTALE	

ESECUZIONE FORZATA 2012 (2)	Importo
(Dati in euro)	
Procedimenti di esecuzione forzata	

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	3.009.281,12	2.978.316,52	2.976.797,19	2.937.410,81	2.844.611,40
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	2.978.316,52	2.976.797,19	2.937.410,81	2.844.611,40	2.815.000,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,38%	33,01%	32,64%	32,77%	26,05%

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale (*) / Abitanti	236,49	204,81	202,84	191,88	187,51

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti / Dipendenti	154	156	180	181	188

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

La disciplina del limite di spesa per assunzioni con rapporto di lavoro flessibile è stato introdotto per i Comuni con l'annualità 2012 nel limite del 50% della spesa sostenuta nel 2009, con alcune deroghe per quanto riguarda la spesa sostenuta per il personale delle funzioni Sociale e Scuole.

In sede di bilancio di previsione 2012, seguendo l'interpretazione prevalente che indicava come da escludere dal limite, tutte le assunzioni ex art. 110 del D.lgs.267/2000, non abbiamo conteggiato tali tipi di contratto in essere ed il limite in oggetto risultava rispettato. In sede di consuntivo, a seguito delle pronunce giurisprudenziali che indicavano i contratti ex art. 110 comma 2 del D.lgs 267/2000 come da inserire nel limite di spesa, abbiamo provveduto ad adeguare i nostri conteggi e, i contratti in essere non hanno fatto rispettare il limite, come risulta dalla tabella sotto riportata. Nel 2013, a seguito della cessazione di un contratto ex art. 110 comma 2 del D.lgs 267/2000 che non si è provveduto a rinnovare, siamo rientrati nei limiti previsti.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Previsione di spesa 2012 senza conteggiare i contratti art. 110 comma 2 del D.lgs. 267/2000:

Spesa 2009	Limite si spesa	Spesa 2012
€ 84.408,19	€ 42.204,11	€ 33.420,95

Consuntivo di spesa 2012 e 2013 con inserimento die contratti art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 nel limite di spesa:

Spesa 2009	Limite di Spesa	Spesa 2012	Spesa 2013
€ 284.254.,50	€ 142.127,27	€ 173.887,75	€ 107.547,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

L'Ente non ha aziende speciali ed istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	175.702,00	153.805,00	152.698,00	151.689,00	151.689,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non sono state attuate esternalizzazioni ai sensi dell'art. 6 Bis del D.lgs 165/2001

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'Ente **NON** è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

L'Ente **NON** è stato oggetto di sentenze.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Ente **NON** è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Si forniscono i seguenti dati:

Spesa di personale ex comma 557, art. 1 L. 296/2006:

ANNO 2009	ANNO 2013	Differenza assoluta	Differenza percentuale
2.978.316,52	2.815.000,00	-163.316,52	-5,48%

Oneri finanziari sui prestiti

ANNO 2009	ANNO 2013	Differenza assoluta	Differenza percentuale
328.305,38	140.199,45	-188.105,93	-57,30%

Spese postali (cap. 320 peg)

Nel corso del quinquennio è stato posto come obiettivo l'uso della PEC per le comunicazioni con gli altri Enti Pubblici ed al tempo stesso sono stati attivati servizi con la spedizione anche con soggetti diversi da Poste Italiane. Per la valutazione delle economie prodotte, tenuto conto che il servizio viene effettuato con macchina affrancatrice si è ritenuto opportuno effettuare un confronto della media del biennio 2009-2010 con la media del triennio 2011-2013:

ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	Differenza assoluta	Differenza percentuale
30.000,00	24.418,04	20.300,00	8.000,00	0,00		
27.209,02		9.433,33			-17.775,69	-65,33%

Spese postali (cap. 316 peg)

Anche per questo capitolo viene utilizzato come termine di confronto la media del biennio 2009-2010 con la media del triennio 2011-2013

ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	Differenza assoluta	Differenza percentuale
16.988,99	17.300,00	14.968,72	17.500,00	5.469,42		
17.144,50		12.646,05			-4.498,45	-26,24%

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

La valutazione delle partecipazioni possedute al 31.12.2012 è la seguente:

Valore partecipazioni al 31 dicembre 2012	Valore al 31.12.2011	Patrimonio netto al 31.12.2011	Partecipazioni %	Valore al 31.12.2012 in base al patrimonio netto
IREN S.PA.	2.248.401,32	1.463.488.389,00	0,2422%	3.544.568,88
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	2.231.747,46	131.297.001,00	1,7267%	2.267.105,32
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	157.409,00	22.980.482,00	0,6908%	158.749,17
MATILDE DI CANOSSA S.R.L.	183.162,63	2.132.408,00	8,324%	177.501,64
LEPIDA SPA	1.006,63	18.765.043,00	0,005405%	1.014,33
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	101.632,67	12.631.064,00	0,71%	89.680,55
	4.923.359,71			6.238.619,89

La ricognizione delle società partecipate prevista dall'art. 3, comma 28 della Legge 24/12/2007, n. 244 è stata effettuata con deliberazione C. C. n. 115 del 30/09/2010.

1 Organismi controllati:

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012:

Come risulta dal suddetto prospetto l'Ente non possiede organismi controllati.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

Come risulta dal suddetto prospetto l'Ente non possiede organismi controllati.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Come risulta dal suddetto prospetto l'Ente non possiede organismi controllati.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

Come risulta dal suddetto prospetto l'Ente non possiede organismi controllati.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)					
BILANCIO ANNO 2009					
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	Trasporto e magazzino	41.608.446,00	0,71	17.098.893,00	4.693.549,00
Piacenza Infrastrutture spa	Reti fognarie e gestione acqua	1.142.001,00	0,69	22.286.598,00	179.194,00
Matilde di Canossa s.r.l.	Valorizzazione territorio	45.680,00	8,324	2.286.872,00	-76.552,00
Agac Infrastrutture spa	Reti fognarie e gestione acqua	7.321.060,00	1,7267	131.993.771,00	2.334.622,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola

l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)					
BILANCIO ANNO 2012					
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	Trasporto e magazzino	26.001.687,00	0,71	3.399.307,00	-154.970,00
Piacenza Infrastrutture spa	Reti fognarie e gestione acqua	1.142.010,00	0,69	23.248.885,00	268.403,00
Matilde di Canossa s.r.l.	Valorizzazione territorio	2.621,00	8,324	1.710.753,00	-421.653,00
Agac Infrastrutture spa	Reti fognarie e gestione acqua	6.901.042,00	1,7267	133.101.191,00	1.804.189,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola

l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5)

azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Con delibera del Consiglio Comunale n. 42 in data 24/07/2013 è stato approvato il progetto di scissione della Matilde di Canossa s.r.l. che prevede la costituzione di due società:

- a) Società "NewCo S.r.l." beneficiaria ora denominata Montefalcone s.r.l. – quota di € 107.964,72 nominali, pari al 5,83% del capitale sociale;
- b) Società "Matilde di Canossa S.r.l." scissa – quota di € 104.142,96, pari al 14,97% del capitale sociale;

Tale è la relazione di fine mandato del **COMUNE DI QUATTRO CASTELLA**, composta da numero 58 pagine, che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 13 marzo 2014...

Quattro Castella li 24 febbraio 2014



IL SINDACO

Dott. Andrea Tagliavini

CERTIFICAZIONE DEL REVISORE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Reggio Emilia, li 13 marzo 2014

IL REVISORE UNICO

Dott. Renzo Bigi