



LUCA CORRADINI

Nazionalità: Italiana

 (+39) 3891827950

Data di nascita: 22/12/80

 **Indirizzo e-mail:** luca.corradini1980@gmail.com

 **Indirizzo e-mail:** luca.corradini80@pec.it

 **LinkedIn :** <https://www.linkedin.com/in/luca-corradini>

ESPERIENZA LAVORATIVA

IT manager

L'Ovile Cooperativa Sociale [1/10/15 – Attuale]

- www.ovile.coop

In questi anni ho accompagnato la mia cooperativa in un percorso complesso di digital transformation. Inoltre nel mio ruolo curo tuttora anche le seguenti attività:

- gestione del team, con definizione di attività, obiettivi e budget dell'ICT
- gestione acquisti e configurazioni su hardware e software
- relazioni con i fornitori (software, hardware, telefonia fissa e mobile, connessione internet)
- presidio sulla sicurezza dell'infrastruttura e dei dati (cybersecurity)
- project manager per lo sviluppo interno di applicativi e per la software selection

QHSE and compliance manager

L'Ovile Cooperativa Sociale [1/5/11 – Attuale]

In un contesto aziendale piuttosto articolato e complesso, curo i seguenti aspetti e attività:

- internal audit
- sistema di gestione qualità e ambiente certificato ISO 9001 e ISO 14001
- sistema di gestione privacy (GDPR) in collaborazione diretta con il Data Protection Officer
- modello 231/01 anche in qualità di membro interno dell'organismo di vigilanza
- formazione interna e consulenze presso altre cooperative

Nell'ambito della gestione ambientale, ho promosso la costituzione di un *green team* che dal 2019 coinvolge molti colleghi su iniziative di riduzione di impatto ambientale e CSR (circa cinquanta persone, tra cui cda, dirigenti e responsabili interni)

Responsabile amministrativo

L'Ovile Cooperativa Sociale [1/2/09 – 30/9/15]

In qualità di responsabile di funzione, mi sono occupato della gestione degli uffici di contabilità e segreteria, seguendo direttamente le relazioni con gli istituti di credito e della partecipazione a bandi e gare. Dal 2012 al 2015 sono stato responsabile amministrativo

Dal 2011 al 2014 ho ricoperto anche il ruolo di membro del consiglio di amministrazione. Nel corso del mio mandato ho contribuito a accompagnare lo sviluppo delle attività (raddoppio del fatturato in circa 6 anni grazie anche a diverse operazioni societarie, tra cui 3 fusioni)

Operatore/ educatore nei servizi alla persona

L'Ovile Cooperativa Sociale [3/7/06 – 30/9/11]

Ho lavorato in tre strutture diverse con persone provenienti da carcere, ospedale psichiatrico giudiziario e centri salute mentale. Ho avuto sia la possibilità di relazionarmi direttamente con la committenza pubblica e l'utenza, sia di organizzare il servizio e la relativa documentazione di sistema.

Impiegato nell'ufficio qualità e accreditamento

Casa di Cura "Villa Verde" [30/1/06 – 30/6/06]

- www.villaverde.it

Tra le varie attività svolte, riporto solo più rilevanti:

-mappatura dei processi e scrittura delle procedure necessarie per condurre l'azienda all'accreditamento sanitario

-segreteria di direzione

Ricercatore dell'ambito della prevenzione dei rischi per la salute negli ambienti di vita e di lavoro

Azienda USL di Reggio Emilia - Dipartimento Igiene Pubblica [12/1/04 – 11/1/05]

- www.ausl.re.it

attività principali:

-indagine epidemiologica e analisi sugli infortuni mortali occorsi in Regione nel triennio precedente

-raccolta e data entry di dati relativi a specifiche indagini, e analisi di dati statistici con i software MS Excel e SPSS

-libere docenze di igiene e sicurezza sul lavoro nei corsi di riqualificazione per operatore socio-sanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Vari corsi di formazione e aggiornamento sulla gestione di sistemi informativi e sulla data protection

[1/10/15 – Attuale]

Cybersecurity e data protection

Ecosistema dei prodotti Microsoft

Data visualization con Power BI

Corsi di formazione e aggiornamento sulle normative ISO, Internal Auditing, Modello 231

[1/1/11 – Attuale]

ISO 9001 Sistemi di gestione per la qualità

ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale

ISO 19011 Audit

Legislazione ambientale

D. Lgs. 231/01 Responsabilità amministrativa degli enti

Normativa privacy

Laurea in scienze della programmazione sanitaria

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia [99 – 05]

www.unimore.it

Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto : *Gestione e amministrazione*

Voto finale : 110/110L – **Livello EQF:** Livello 6 EQF

Tesi: Prendersi cura del paziente oncologico: l'Hospice CMU nella rete reggiana di cure palliative

Medicina e chirurgia, diritto e economia, sociologia e psicologia, organizzazione aziendale.

Competenze professionali: approccio interdisciplinare, organizzazione di servizi complessi, logistica, data base management

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale "Aldo Moro" [94 – 98]

Indirizzo: Reggio Emilia

<https://liceomoro.edu.it/>

Voto finale : 100/100 – **Livello EQF:** Livello 4 EQF

Indirizzo mini-sperimentale Piano Nazionale dell'Informatica. Programmazione di algoritmi logico-matematici in linguaggio Turbo Pascal.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo avanzato e configurazione di sistemi per l'ufficio su computer e smartphone

Microsoft Teams, Forms, OneNote / Microsoft Sharepoint cloud / Microsoft Office Office 365 e Visio / Outlook

Raccolta, analisi e presentazione dei dati

Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel)

Helpdesk e supporto all'utenza

Windows/Windows Server / Android e iOS / Risoluzione dei problemi / Configurazioni PC, Stampanti, reti wifi

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

-leadership e project management (per circa 3 anni sono stato responsabile amministrativo, guidando un gruppo di 7 persone e attualmente coordino un team di 3 sistemisti e programmatori)

-buone competenze organizzative e di problem solving (organizzazione di eventi, coordinamento tra funzioni, colloqui motivazionali)

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

-buone doti relazionali e di public speaking acquisite nel corso della mia esperienza di responsabile amministrativo della cooperativa in cui attualmente lavoro

-ho sviluppato anche empatia e capacità di ascolto svolgendo regolare volontariato presso una Casa della Carità e occupandomi per lavoro di persone disabili e/o disagiate

-in grado di progettare e realizzare corsi di formazione interna

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

-capacità di analisi dei contesti produttivi, orientandoli all'innovazione anche attraverso la digital transformation

-conoscenza dei principali trend tecnologici

-capacità di elaborazione ed analisi di dati economico-finanziari e di definizione di obiettivi (programmazione e controllo di gestione)

-pubbliche relazioni, negoziazione con i fornitori maturata seguendo gli approvvigionamenti sia di beni che di servizi

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Da maggio 2019 ricopro il ruolo di consigliere comunale nel mio comune di residenza.

Amo gli sport e le camminate in montagna. Oltre che per la mia famiglia, organizzo itinerari per piccoli gruppi.

Sono diplomato in pianoforte, mi piace suonare in gruppo dal vivo, anche se ho scelto di non portare avanti progetti stabili.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.