

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI RdO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E RELAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE PER UN TRIENNIO.**

In esecuzione della determinazione del Dirigente dell'Area Affari Generali e Risorse n.136 /A del 26/11/2019

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Quattro Castella intende procedere con un'indagine di mercato mediante raccolta di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento dei "servizi di comunicazione ed informazione istituzionale e di addetto stampa" per un triennio mediante procedura RdO su MEPA ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) e c. 6 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

Il presente avviso, che non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione alla presente procedura del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione.

Gli interessati saranno successivamente invitati a presentare offerta per l'affidamento del servizio.

Il Comune si riserva di:

- procedere anche alla presenza di una sola domanda;
- sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura per l'affidamento del servizio.

Nell'ipotesi di successiva indicazione di procedura di selezione, si procederà tramite RdO su MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

**a) Norme regolatrici**

Le prestazioni dei servizi, oggetto della presente procedura, dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge e dei regolamenti generali vigenti in materia o che verranno emanati in corso d'esecuzione del servizio. Si richiamano, in particolare, le seguenti norme che il soggetto affidatario dovrà osservare, a cui si fa rinvio:

- Legge 07.06.2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- art. 3 del D.P.R. 422/2001 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi;
- art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture(G.U. n. 91 del 19 aprile 2016)": "...Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;...";

## **b) Tipologia dei servizi affidati**

Le prestazioni essenziali dedotte nel contratto di affidamento del servizio di che trattasi sono:

Note stampa,

Comunicati stampa,

Gestione conferenze stampa,

Gestione social media,

Implementazione parte comunicazione del sito istituzionale,

Proposta nuovo format comunicativo che privilegi canali informatici, integrati da momenti di comunicazione “tradizionale” monotematica o multi tematica,

Gestione delle pubbliche relazioni;

## **c) Modalità di svolgimento dei servizi**

L'affidatario diverrà il referente unico cui verrà assegnato il servizio di che trattasi.

L'affidatario – nello svolgimento dei servizi di che trattasi – potrà accedere agli uffici comunali, ed avvalersi, se di volta in volta strettamente necessario, delle risorse strumentali dell'ente, d'intesa con il Responsabile dell'Area Affari Generali e Risorse.

L'affidatario – nello svolgimento dei servizi di che trattasi – dovrà osservare strettamente le indicazioni a tal fine ricevute e le norme applicabili ai soggetti esterni all'ente per l'esecuzione di contratti di servizi.

L'affidatario, per tutta la durata dell'incarico, non potrà svolgere analoghi incarichi presso altre pubbliche amministrazioni.

## **d) Requisiti minimi di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse tutti i tipi di operatori economici (imprese, società cooperative, consorzi, fondazioni, enti, associazioni, professionisti singoli) ai sensi dell'art.45 D.Lgs. 50/2016, abilitati allo svolgimento di attività conformi all'oggetto dell'appalto di servizi di che trattasi iscritti, o che si iscriveranno in tempo utile per partecipare alla RdO, su MEPA e abilitati al bando “Servizi di informazione, comunicazione e marketing” in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario), o laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario);
- iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti professionisti o pubblicitari da almeno 5 anni;
- aver svolto servizi analoghi presso pubbliche amministrazioni per almeno 5 anni anche non continuativi;

## **e) Procedura di affidamento**

Conclusa l'indagine conoscitiva sarà effettuata la procedura di acquisto del servizio tramite RdO Richiesta di Offerta sul MEPA con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri/punteggi individuati nel disciplinare di gara allegato alla RdO, valutando, oltre all'offerta economica, il curriculum e la proposta per la realizzazione del servizio.

#### **f) Corrispettivo dell'affidamento e durata dell'affidamento del servizio**

L'affidamento dei servizi di che trattasi avrà la durata di **3 (tre) anni**, con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attività, presumibilmente dal 01/01/2020 al 31/12/2022.

Il corrispettivo ad anno contrattuale per l'affidamento dei servizi di che trattasi è fissato dal Comune di Quattro Castella in € 12.000,00 (dodicimila) annui, ogni onere incluso, oltre IVA di legge.

Nel suindicato corrispettivo si ritengono incluse le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui l'addetto stampa deve partecipare.

#### **h) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire via PEC alla seguente casella: quattrocastella@cert.provincia.it entro le **ore 12.00** del giorno **12 (dodici) dicembre 2019** riportando nell'oggetto a dicitura: **"Manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione su MEPA dei servizi di comunicazione, informazione istituzionale e relazioni pubbliche"**.

La domanda dovrà essere redatta in conformità al fac-simile allegato "A" al presente avviso.

Il recapito della PEC rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione comunale non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la PEC medesima non fosse recapitata in tempo utile.

Non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi nella connessione o da altre cause, anche se non direttamente imputabili all'interessato.

Non saranno prese in considerazione domande tardive, anche se sostitutive o integrative di domanda precedente.

#### **i) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti comunali vigenti in materia.

1.SOGGETTI DEL TRATTAMENTO CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO - Ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 Titolare è il Comune di Quattro Castella in persona del legale rappresentante pro-tempore Alberto Olmi.

Il Comune di Quattro Castella, in persona del Sindaco p.t. Alberto Olmi in qualità di titolare (con sede in Piazza Dante, 1 – 42020 QUATTRO CASTELLA (RE)), tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione destinate ai propri interessi o di particolare interesse per la loro attività.

2.TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI: Dati personali - ossia qualsiasi informazione riguardante l'interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR. Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a

dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Per interessato deve intendersi: "persona fisica indentificata o identificabile".

**3.FINALITÀ DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI SI CONCEDE CONSENSO LADDOVE RICHIESTO (ART. 23 D.LGS. 196/03)** - I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge e per finalità amministrativo contabili (art. 6 lett. b).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di concludere e perfezionare lo stesso contratto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla durata del presente contratto e, successivamente alla sua estinzione i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

#### **1) Disposizioni finali**

Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute dai soggetti che non risultino in possesso dei requisiti richiesti.

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute sia superiore a 3 (tre) l'Amministrazione si riserva di limitare a 3 (tre) il numero dei candidati da invitare alla procedura di selezione, mediante sorteggio.

Per informazioni circa il presente avviso rivolgersi all'Ufficio Segreteria – Tel. 0522 249333, 0522 249258 oppure ai seguenti recapiti e-mail: a.iori@comune.quattro-castella.re.it oppure d.zannoni@comune.quattro-castella.re.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Risorse, Dott. Andrea Iori.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune ed è consultabile sul sito internet comunale, all'indirizzo: [www.comune.quattro-castella.re.it](http://www.comune.quattro-castella.re.it)

Il Dirigente dell'Area Affari Generali e Risorse  
(Dott. Andrea Iori)

.....