



Unione Colline Matildiche

4° Settore – Risorse Umane

AVVISO DI ESPERIMENTO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL' ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE EDUCATORE ASILO NIDO", CAT. GIURIDICA C DA ASSEGNARE ALL'AREA EDUCATIVA, SPORTIVA E CULTURALE DEL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA CONDIZIONATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA EX ART. 34BIS D.LGS 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nella sua qualità di Responsabile ad interim del Settore Risorse Umane, come statuito dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 4/2018 e dall'art. 107 del D.lgs 267/2000, che agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente,

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e requisiti d'accesso del Comune di Quattro Castella e s.m.i., recepito dall'Unione Colline Matildiche con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 4 del 29/12/2008 e s.m.i.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Quattro Castella, 7 del 10/01/2019 ad oggetto: stato di attuazione piano dei fabbisogni di personale 2018-2020 e approvazione piano 2019-2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 48/D del 12/04/2019;

RENDE NOTO

Che l'Unione Colline Matildiche intende acquisire, mediante l'istituto della mobilità volontaria/passaggio diretto, regolato dall'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, testo in vigore, un posto di "Istruttore Educatore Asilo Nido" /Cat. C del CCNL Comparto Funzioni Locali da assegnare all'Area Educativa, sportiva e culturale del Comune di Quattro Castella, condizionato all'esito negativo della procedura ex art. 34bis d.lgs 165/2001.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Quattro Castella, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto. Le condizioni di partecipazione sono quelle di seguito elencate.

La cessione del contratto di lavoro dovrà avvenire entro e non oltre il 31 AGOSTO 2019.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Quattro Castella, al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto

stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 3, comma 1, del d.p.c.m. 26 giugno 2015.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. essere assunto (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001), a tempo indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore Educatore Asilo Nido" o equivalente – inquadrato nella categoria giuridica C, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento; l'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del d.p.c.m. 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate;

b. avere superato il relativo periodo di prova;

c. godimento dei diritti civili e politici - i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

d. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

e. idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente in base alla normativa vigente);

f. possesso di uno dei titoli di studio previsti dalla Direttiva Regionale n. 1564/2017 :

essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna 16 ottobre 2017, N. 1564 che si riportano di seguito: laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;

le lauree diverse previste dalla DAL 85/2012 se conseguite entro il 31 maggio 2017 (entrata in vigore del D.Lgs 65/2017) e tutti i titoli inferiori alla laurea validi al 31 agosto 2015, se conseguiti entro tale data:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali/assistente per l'infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001.

g. patente di guida di categoria "B";

h. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

i. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;

j. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono redigere la domanda, in carta libera ed in conformità al fac-simile allegato (A) al presente bando. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

a) luogo e data di nascita;

b) domicilio o recapito (indirizzo completo) presso cui l'Amministrazione indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico/cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

d) possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando e prescritti per l'ammissione alla selezione (precedente paragrafo 2);

e) titolo di studio posseduto;

f) servizio prestato nell'ente di appartenenza, con profilo professionale di "Istruttore Educatore Asilo Nido" o equivalente (categoria giuridica C) ed indicazione delle mansioni concretamente svolte (tenuto conto di quanto previsto al precedente paragrafo 3);

g) (eventuali) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo biennio;

h) valutazioni della performance (individuale ed organizzativa) riportate nell'ultimo triennio, secondo il sistema permanente di valutazione dell'ente di appartenenza;

i) motivazione della richiesta di mobilità;

j) dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al responsabile del Settore Risorse Umane, utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente dal Settore Risorse Umane (allegato n.1).

<p style="text-align: center;">LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DI LUNEDI' 13 MAGGIO 2019</p>
--

La domanda di ammissione alla selezione, potrà essere recapitata in uno dei seguenti modi:

- **consegnata direttamente al Protocollo dell'Unione Colline Matildiche c/o Comune di Quattro Castella** in Piazza Dante, 1 – 42020 Quattro Castella (RE) negli orari di apertura: dal lunedì al sabato dalle 8 alle 13.15 e al giovedì dalle 8 alle 13.15 e dalle 15.30 alle 17.30

- **trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale dell'Unione Colline Matildiche:** unione@pec.collinematildiche.it purché avvenga dalla casella di posta certificata del candidato;
- **via fax** al numero 0522/249298;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e di recapito o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute all'Unione Colline Matildiche entro il termine perentorio sopra indicato.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere, obbligatoriamente, allegati:

- curriculum vitae del candidato, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, dal quale si possano desumere tutte le informazioni relative a: mansioni svolte, che siano espressione delle competenze professionali richieste (precedente paragrafo 3); corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati;
- assenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità (passaggio diretto), completato con la dichiarazione del rispetto dei vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, come da disposizioni normative vigenti e di riferimento;
- copia delle valutazioni della performance organizzativa ed individuale dell'ultimo triennio;
- fotocopia di un valido documento di identità.

6. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

L'Ufficio personale, preliminarmente, procederà alla valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del presente bando, con particolare riferimento ai requisiti e competenze professionali richiesti (precedenti paragrafi 2 e 3). Quindi, successivamente, una commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane, procederà alla valutazione dei candidati mediante esame dei curriculum e successivo colloquio.

I curricula saranno valorizzati per i seguenti aspetti:

MAX 10 PUNTI COSI RIPARTITI:

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 2)

Diplomi di laurea, oltre a quello richiesto per l'ammissione:

- a) se attinente al posto da ricoprire: p. 1
- b) se non attinente al posto da ricoprire: p. 0,25

I diplomi di istruzione secondaria di secondo grado non vengono valutati.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI ((max punti 2)

Sono attribuiti in relazione a :

- all'importanza della rivista e/o della casa editrice
- al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire;
- all'eventuale collaborazione di più autori;
- non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Valutazione pubblicazioni:

- lavoro internazionale: pp. 0,2
- lavoro nazionale: pp. 0,08
- abstract/poster/comunicazione: pp. 0,02

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 4)

Verranno considerati solo i servizi effettuati dal candidato, negli ultimi cinque anni, in ambito attinente al posto da ricoprire ed in ambito educativo. I servizi attestati tramite dichiarazione sostitutiva saranno valutati alla data della medesima dichiarazione; in caso di servizi contemporanei sarà valutato il servizio più favorevole al candidato.

I servizi omogenei, prestati nella stessa posizione funzionale o qualifica, anche se in sedi diverse, saranno cumulati fra loro. Per la valutazione dei servizi, le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi superiori a giorni quindici; non saranno valutati periodi pari o inferiori a quindici giorni. Nel caso in cui non siano state precisate le date di inizio e fine servizio, ma in presenza di semplice indicazione del mese, verrà valutato il periodo dell'ultimo giorno del mese di inizio fino al primo giorno del mese di fine attività. Si procederà in modo analogo qualora vengano indicati solo gli anni.

Non saranno valutati titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande. Il punteggio verrà assegnato nel modo seguente:

pp. 0,80 per ogni anno di servizio negli ultimi cinque anni;

le frazioni di anno verranno valutati in 0,07 per ogni mese con arrotondamento a giorni 30 nel caso di giorni di servizio superiori a 15; mentre non verranno valutati i periodi frazionali pari o inferiori a 15 giorni.

TITOLI VARI E CURRICULUM (max punti 2)

Vengono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito e specifiche rispetto alla figura lavorativa da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento.

La valutazione di titoli vari e del curriculum professionale è lasciata alla discrezionalità della Commissione Giudicatrice, tenuto conto delle autocertificazioni e della documentazione presentata dal candidato, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato.

Al curriculum sono assegnati max 10 punti.

La valutazione curriculare sarà completata ed integrata con apposito colloquio, che tenderà ad apprezzare la corrispondenza del soggetto al ruolo e funzioni da ricoprire, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

valutazione del colloquio attribuendo un punteggio minimo di idoneità di 21/30 al fine di assegnare, al termine dello stesso, il relativo punteggio, definendo determinante ai fini della valutazione quanto segue:

- 1) grado di preparazione dimostrato dal concorrente;
- 2) attinenza della risposta al quesito posto;
- 3) correttezza della risposta;
- 4) completezza della risposta;
- 5) complessità della risposta;

- 6) capacità espositive del concorrente;
- 7) capacità di collegamento fra argomenti;
- 8) capacità di rispondere a eventuale quesito posto in termini di caso pratico o eventuale esemplificazione con esempi pratici da parte del concorrente stesso;
- 9) correttezza formale della grammatica, sintassi e lessico usati dal concorrente nelle risposte.

Al colloquio sono assegnati max 30 punti.

L' idoneità si intenderà ottenuta al raggiungimento di un **punteggio minimo di 21/30**.

I colloqui si terranno GIOVEDÌ 16 MAGGIO ALLE ORE 9,00 C/O CASA DEI SERVIZI E DEL VOLONTARIATO V. F.LLI CERVI 4 - MONTECAVOLO

La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura di selezione. In esito all'attività valutativa sopra descritta verrà stilata la graduatoria dei candidati ritenuti adeguati alle funzioni e ruoli da ricoprire. Essa sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito web dell'Unione Colline Matildiche, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

7. TRASFERIMENTO

Sulla base della graduatoria stilata e secondo l'ordine di collocazione dei candidati, accertata la presenza dell'assenso preventivo già espresso dall'Ente di appartenenza, l'Unione Colline Matildiche prenderà contatti con l'Ente di appartenenza del primo candidato per acquisire l'assenso definitivo al passaggio diretto (ex art. 30 del d.lgs. 165/2001) alle dipendenze del Comune di Quattro Castella e stabilirne la relativa decorrenza. Il trasferimento dovrà essere operativo, indicativamente, dal 1° agosto 2019. Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'Ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, è in facoltà dell'Amministrazione, procedere, analogamente, per i candidati che seguono, nell'ordine della graduatoria. Il Comune di Quattro Castella non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc., maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza che, quindi, dovranno essere azzerati nell'Ente di appartenenza, prima del trasferimento. Eventuali e limitate deroghe, in via eccezionale ed esclusivamente per le giornate di ferie, dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte, cercando di contemperare le esigenze e, comunque, solo a condizione che risultino adeguatamente preservate le ragioni di pubblico interesse del Comune di Quattro Castella. Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati e condizionati alla verifica della perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune di Quattro Castella, eventualmente da adeguare, nonché al rispetto dei limiti in materia di spese di personale ed assunzioni.

8. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO (UE) 2016/679.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e per il successivo trasferimento (assunzione). Il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è l'Unione Colline Matildiche, con sede in Piazza Dante, 1 - 42020 Quattro Castella. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche. I dati saranno trattati dai dipendenti (incaricati) del Settore Risorse Umane dell'Unione Colline Matildiche e dal Segretario generale del Comune di Quattro Castella; saranno comunicati ad altri uffici dell'Unione e dei Comuni che la compongono per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti. Gli interessati possono esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo (UE) 2016/679.

9. NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme in materia, contrattuali, legislative e regolamentari.

10. PUBBLICAZIONE

Il testo integrale del presente bando viene pubblicato:

- all'albo pretorio on line dell'Unione Colline Matildiche;
- sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche e del Comune di Quattro Castella, per 30 giorni consecutivi, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";

Copia del presente bando viene altresì inviato, tramite email, ai Comuni ed Unioni della provincia di Reggio Emilia.

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Si forniscono in ogni caso le seguenti informazioni:

Oggetto del procedimento	Trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizio personale: Dott. ssa Roberta Filippi
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizio Personale presso il Comune di Quattro Castella - Via Lenin, 12/A -42020 Quattro Castella (RE) (tel. 0522-249328/329/351)

Per eventuali informazioni gli/le aspiranti potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Personale dell'Unione Colline Matildiche tel.0522/249328- 249351;
- Responsabile Area Educativa, sportiva e culturale del Comune di Quattro Castella- Dott.ssa Federica Cirlini - tel. 0522/247822;

Quattro Castella, li 12.04.2019

Il Responsabile del Settore

Dott. ssa Roberta Filippi

Allegato 1.
schema di domanda

All'

UNIONE COLLINE MATILDICHE

Servizio Protocollo (per il Servizio Personale
dell'Unione Colline Matildiche)

C/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1

42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____ presa visione dell'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 c.1 del D.Lgs. 165/2001, indetto da questa Amministrazione per la copertura di due posti di "**Istruttore Educatore Asilo Nido**"/**Cat. C** presso il Comune di Quattro Castella, riservato esclusivamente ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2, del D.Lgs 165/2001, soggette al regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico);

CHIEDO

Di essere ammesso/a alla procedura di mobilità di cui trattasi e

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere nato a _____ il _____

Cod.Fiscale _____

2) di essere residente in Via _____ n. _____

in località _____ Prov. _____

(tel: _____ /cellulare _____ /mail _____)

_____)

Oppure col seguente recapito:

in Via _____ n. _____ presso _____

località _____ cap. _____

3) di essere idoneo all'espletamento delle mansioni di cui al avviso di mobilità;

4) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

5) di non aver riportato condanne penali ed eventuali procedimenti penali in corso ostantive all'accesso al pubblico impiego e di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione.

6) di non aver mai riportato sanzioni disciplinari nel tempo e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

7) di aver espletato il periodo di prova presso l'Ente _____;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ col punteggio di _____

9) di prestare attività lavorativa presso i seguenti Enti:

nel Settore _____

in qualità di _____ Cat. giuridica _____

Pos. Economica _____;

10) di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

11) di volermi trasferire presso altro Ente per le seguenti motivazioni:

12) di aver preso visione di tutto quanto riportato nel presente avviso di mobilità e di autorizzare l'Unione Colline Matildiche, all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente

domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento, per l'assunzione ed instaurazione del rapporto di lavoro.

13) di essere consapevole delle conseguenze penali cui posso incorrere in caso di dichiarazioni mendaci.

14) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di essere consapevole che la partecipazione alla procedura, come previsto nell'avviso medesimo in quanto *lex specialis*, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nello stesso, senza riserva alcuna.

15) di essere consapevole e di aver preso atto che il presente avviso NON fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Quattro Castella che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità, per le motivazioni riportate nell'avviso comprese quelle di natura contabile-finanziaria.

ALLEGRO ALLA PRESENTE:

- FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA'.
- CURRICULUM VITAE
- SCHEDE DI VALUTAZIONE DELLA P.A. DI PROVENIENZA DEGLI ULTIMI DUE ANNI

(firma NON autenticata)

Data _____
