

## **LA RICHIESTA E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE**

Il patrocinio rappresenta un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento nei confronti di iniziative di carattere sociale, culturale, scientifico, economico, sportivo, celebrativo ritenute di particolare significato o di rilievo istituzionale per il Comune e non aventi scopo di lucro.

Fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione comunale, promuovendone l'immagine ed il prestigio, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà. Le iniziative devono essere conformi alle finalità espresse dallo Statuto comunale

### **Chi può richiedere il patrocinio**

Possono richiedere il patrocinio del Comune enti, associazioni, comitati o soggetti privati che abbiano sede nel Comune e che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale

Può essere concesso anche ad enti, associazioni, comitati o soggetti privati esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso quando tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

## **COME FARE / COSA FARE**

### **Procedura per la concessione del patrocinio**

Ai fini della concessione del patrocinio, i promotori od organizzatori delle manifestazioni od iniziative devono farne richiesta scritta, in carta semplice (*vedi-fac simile modello di domanda*), anche via e-mail, al Comune con congruo anticipo (**45 gg prima della manifestazione per la quale si richiede**).

La richiesta, sottoscritta dal legale dell'associazione o ente, deve essere accompagnata da una relazione dettagliata dell'iniziativa per la quale il patrocinio viene richiesto e deve contenere tutti i dati e le informazioni concernenti sia il richiedente sia la manifestazione atti a consentire una completa valutazione.

### **Concessione del patrocinio**

L'istruttoria per la Delibera di concessione del patrocinio viene svolta dalla Struttura competente per il settore di intervento dell'iniziativa.

La Giunta, qualora ravvisi che ne sussistano i presupposti, concede il patrocinio del Comune.

**La concessione del patrocinio non comporta l'erogazione di contributi**, né alcuna partecipazione alle spese organizzative della manifestazione od iniziativa patrocinata., salvo i casi in cui ciò sia espressamente stabilito da apposito provvedimento.

La concessione del patrocinio non implica per il Comune l'assunzione di alcuna responsabilità in ordine allo svolgimento dell'iniziativa, come indicato espressamente nel modulo di richiesta.

### **Esclusione del patrocinio**

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- le cui finalità non rientrino tra quelle espresse dallo Statuto comunale,
- dalle quali derivino utili per il soggetto promotore se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;
- che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi di qualsiasi natura;
- che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per il finanziamento della propria struttura organizzativa;

- che direttamente o indirettamente promuovano o sponsorizzino iniziative di “dubbia moralità”.

### **Utilizzo del patrocinio**

I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune, dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Amministrazione comunale, devono farne menzione in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa come comunicati, manifesti, opuscoli, pubblicazioni, cataloghi ecc. i quali devono riportare correttamente il logo del Comune e la dicitura “Con il patrocinio del Comune di Quattro Castella”.

### **Logo del Comune**

L'utilizzo del logo del Comune viene concesso contemporaneamente al patrocinio

L'uso improprio ed indecoroso del logo o quando dall'uso dello stesso sia arrecato danno o disonore per l'Amministrazione comunale, comporterà l'immediata revoca del patrocinio, attraverso l'adozione di atti opportunamente motivati.

### **Agevolazioni**

La concessione del patrocinio consente di ottenere l'utilizzo gratuito delle sale comunali come previsto da apposita delibera di Giunta Comunale. Il conferimento del patrocinio non comporta agevolazioni sulla eventuale concessione di suolo pubblico, né sulle pubbliche affissioni.

OGGETTO: RICHIESTA PATROCINIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A A

\_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ E RESIDENTE

IN \_\_\_\_\_

IN RAPPRESENTANZA DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

CON SEDE IN

\_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CHIEDE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO PER LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE  
E/O ATTIVITÀ':

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA \_\_\_\_\_

DICHIARA CHE L'INIZIATIVA/ATTIVITÀ NON HA SCOPO DI LUCRO.

DICHIARA DI SOLLEVARE IL COMUNE DI QUATTRO CASTELLA DA OGNI RESPONSABILITÀ  
CONNESSA ALL'ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA PER LA QUALE SI RICHIEDE IL PRESENTE  
PATROCINIO

DICHIARA CHE LA MANIFESTAZIONE O L'ATTIVITÀ SI INSERISCE IN UNO DEI SEGUENTI SETTORI:  
**(indicare un solo oggetto o quello ritenuto prevalente)**

- assistenza, salute e sicurezza sociale;
- attività sportive e ricreative del tempo libero;
- attività per la tutela e la promozione del patrimonio storico monumentale e delle tradizioni locali;
- promozione della cultura dell'arte e dello spettacolo;
- marketing territoriale, sviluppo economico e turismo;
- tutela e valorizzazione del territorio e dei valori ambientali;
- tutela dei valori della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti dei cittadini;
- attività educative e scolastiche;

ALLEGA IL PROGRAMMA ED UNA RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA  
CON L'INDICAZIONE DELLE MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DELLA STESSA.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

*per contatti*

E-mail \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_