



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA
(Provincia di Reggio Emilia)

**Relazione della Giunta Comunale
al Rendiconto di Gestione
ESERCIZIO 2008**



Allegato "A" alla deliberazione Giunta Comunale n° 26 in data 18/03/2009

INDICE:

| | | | |
|-----|---|------|----|
| 1) | Introduzione | Pag. | 3 |
| 2) | Quadro di sintesi | Pag. | 5 |
| 3) | Impiogo avanzo di amministrazione 2007 | Pag. | 7 |
| 4) | Gestione finanziaria | Pag. | 8 |
| 5) | Analisi gestione di competenza | Pag. | 11 |
| 6) | I parametri dell'azione amministrativa | Pag. | 19 |
| 7) | Suddivisione dell'avanzo di amministrazione | Pag. | 22 |
| 8) | Patto di stabilità per l'anno 2008 | Pag. | 23 |
| 9) | Attuazione dei programmi | Pag. | 24 |
| 10) | Indicatori finanziari | Pag. | 26 |
| 11) | Le spese di personale | Pag. | 27 |
| 12) | Conto del patrimonio e conto economico | Pag. | 29 |
| 13) | Relazioni degli assessorati e settori | Pag. | 33 |
| | - Area Affari Generali e Risorse | Pag. | 33 |
| | - Settore Finanziario | Pag. | 37 |
| | - Polizia Municipale | Pag. | 43 |
| | - Area uso ed assetto del territorio | Pag. | 45 |
| | - Area servizi alla persona | Pag. | 56 |
| | - Settore Cultura | Pag. | 62 |
| | - Settore Turismo | Pag. | 65 |
| 14) | Conclusioni | Pag. | 68 |

| |
|------------------------|
| 1) INTRODUZIONE |
|------------------------|

Signori Consiglieri,

Con il Rendiconto di gestione dell'esercizio 2008, che quest'anno dovrà essere approvato entro il 30 aprile 2009, si conclude l'attività di questa Amministrazione e pertanto il rendiconto 2008 è anche il conclusivo degli ultimi cinque anni.

Ci presentiamo a questo Consiglio Comunale estremamente soddisfatti del lavoro svolto e dei risultati ottenuti sia dal punto di vista degli investimenti che dei servizi offerti alla nostra cittadinanza soprattutto nel campo della pubblica istruzione che dei servizi sociali.

La Pubblica Istruzione ed il Sociale hanno sempre rappresentato le priorità nelle scelte ma al tempo stesso siamo riusciti ad ottenere ottimi risultati per quanto riguarda l'ambiente, la valorizzazione del nostro territorio, la gestione del patrimonio.

Così come per tutti gli esercizi precedenti, anche nell'esercizio 2008 abbiamo rispettato il **patto di stabilità interno**. Non è un risultato di poco conto in quanto le norme relative all'esercizio 2009, ancora in discussione, non sono certo rassicuranti e non si è certi di poter confermare questo risultato già per l'esercizio 2009.

Un interrogativo sulla materia è d'obbligo: che vantaggio ha avuto il Comune a rispettare questa normativa nazionale? La risposta è disarmante: "**NESSUNO**" in quanto i diversi Governi che si sono succeduti in quest'ultimo decennio hanno sempre esonerato dal pagamento delle sanzioni chi non rispettava il patto di stabilità.

Vogliamo pertanto evidenziare con forza come, nell'ambito dell'azione di risanamento del nostro paese, vi sia lo stesso trattamento per gli enti che hanno sempre programmato ed operato in modo virtuoso con quelli che non hanno rispettato le regole del patto, anzi per il comune di Roma e per quello di Catania sono stati concessi trasferimenti straordinario per 670 milioni di euro.

Tornando alle nostre miserie, relativamente alla gestione 2008 occorre evidenziare come il risultato di gestione (**€ 377.115,69**) e gli scostamenti rispetto alle previsioni siano in linea con le annualità precedenti.

Come avevamo già preannunciato in sede di assestamento al bilancio di previsione 2008 (novembre 2008), questo rendiconto contiene inevitabilmente preoccupanti incertezze sulle somme che lo Stato deve riconoscere al nostro comune.

Infatti i residui attivi (crediti da riscuotere) presentano nei confronti dello Stato le seguenti partite che dovranno essere attentamente monitorate al fine di verificarne l'effettivo incasso.

| | |
|---|------------|
| SALDO CONTRIBUTO ORDINARIO 2008 | 33.596,27 |
| ACCERTAMENTO CONVENZIONALE PER MAGGIORE GETTITO ICI (ART. 2, C. 3, D.L. 154/2008) | 86.981,40 |
| RECUPERO RIDUZIONE TRASFERIMENTI PER COSTI DELLA POLITICA (articolo 2, comma 31, della legge n. 244 del 2007) | 32.877,32 |
| CONTRIBUTO PER MINORI INTROITI ICI 2008 DOVUTI ALL'ESENZIONE DELL'ABITAZIONE PRINCIPALE | 253.659,74 |
| | 407.114,73 |

Presentare lo Stato tra i creditori di dubbia esigibilità la dice lunga sulla situazione della finanza locale e sulle ripercussioni che queste cifre possono rappresentare nel nostro bilancio.

A tal fine riteniamo opportuno vincolare una quota significativa dell'avanzo 2008 a fronte dei suddetti crediti svincolando successivamente la stessa sulla base delle effettive riscossioni dei trasferimenti statali.

La parte corrente risulta in equilibrio e sono confermate le previsioni. Gli scostamenti più significativi delle spese sono relativi alla somma accantonata in novembre 2008 al fondo svalutazione

crediti (€ 115 mila) e non impegnata e a spese vincolate a specifiche entrate (quali ad esempio la gestione del parco di Roncolo che prevedeva entrate e spese per € 74 mila).

Gli investimenti più significativi riguardano:

- 1) il completamento del finanziamento delle scuole di Puianello e Montecavolo per € 7.200.000,00;
- 2) il finanziamento della realizzazione del nuovo centro polivalente di Puianello per € 600.000,00 conseguente all'alienazione all'AUSL del polivalente attuale;
- 3) il completamento dell'intervento di Via Lenin a Quattro Castella per € 120.000,00;
- 4) il finanziamento del primo stralcio del pedonale Montecavolo – Salvarano per € 100.000,000;
- 5) il finanziamento delle opere di urbanizzazione per il parcheggio di Montecavolo € 150.000,00;
- 6) interventi per la sostituzione di impianti di pubblica illuminazione per € 50.000,00;
- 7) interventi per il riassetto idrogeologico del territorio per € 65.000,00 in collaborazione con la Regione e con il Consorzio Bonifica Bentivoglio Enza;

Gli investimenti complessivi ed effettivi ammontano ad € 9.130 mila (totale titolo II° € 9.944 mila meno reinvestimento liquidità boc € 814 mila);

L'avanzo risultante dal rendiconto 2008 pari ad € 377.115,69 risulta composto per € 294.458,69 dalla gestione della competenza (2008) e per € 82.657,00 dalla gestione dei residui (partite dell'esercizio 2007 e precedenti);

Come gli scorsi anni, dopo aver detratto una quota da accantonare prudenzialmente a fronte di residui di dubbia esigibilità e dopo aver verificato il pagamento da parte dello Stato dei trasferimenti statali 2008 inclusi nei residui, **è intenzione dell'amministrazione destinare l'avanzo per spese d'investimento.**

Occorre evidenziare che, per poter fare questo, occorre che siano cambiate le norme sul patto di stabilità in quanto l'avanzo non rientra, nella determinazione dei saldi, tra le entrate e pertanto l'unica destinazione possibile sarebbe la riduzione dell'indebitamento.

Invece di allentare i rigidi criteri del Patto, relativamente alle spese di investimento, si pensa al Ponte sullo stretto di Messina, senza riconoscere che la diffusione delle opere pubbliche su tutto il Paese sarebbe molto più utile per accrescere le opportunità di lavoro ai tanti piccoli imprenditori operanti nei territori comunali.

Si sottolinea che, oltre agli investimenti, prosegue la nostra azione a difesa e conferma dei servizi offerti alla cittadinanza, soprattutto in questa preoccupante situazione di crisi economica.

IL SINDACO
Cesare Beggi

2) QUADRO DI SINTESI CONTO CONSUNTIVO

Dovendo procedere ad illustrare i dati consuntivi dell'esercizio 2008 è opportuno ricordare che il bilancio di previsione anno 2008 fu deliberato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 10 gennaio 2008, divenuta esecutiva a norma di legge.

Il bilancio di previsione 2008 venne approvato nelle seguenti risultanze finanziarie:

SITUAZIONE FINANZIARIA

| PARTE ENTRATA | BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2007 |
|---|--|
| Riepilogo dei titoli | |
| Titolo I - Entrate tributarie | 4.258.725,00 |
| Titolo II - Entrate per contributi e trasferimenti correnti | 1.760.624,00 |
| Titolo III - Entrate extra-tributarie | 2.854.651,00 |
| Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e da risc. di crediti | 10.471.000,00 |
| Titolo V - Entrate derivanti da accensioni di prestiti | 1.800.000,00 |
| Titolo VI - Entrate per servizi per conto terzi | 1.000.000,00 |
| TOTALE ENTRATA | 22.145.000,00 |
| PARTE SPESA | |
| Riepilogo dei titoli | |
| Titolo I - Spese Correnti | 8.851.042,00 |
| Titolo II - Spese in conto capitale | 11.831.000,00 |
| Titolo III - Spese per rimborso di prestiti | 462.958,00 |
| Titolo IV - Spese per servizi per conto terzi | 1.000.000,00 |
| TOTALE SPESA | 22.145.000,00 |

Nel corso dell'esercizio finanziario si è provveduto con i seguenti atti a manovre di assestamento, di variazione del bilancio di previsione 2008 e di prelevamento dal fondo di riserva:

VARIAZIONI DI BILANCIO

- I[^] VARIAZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 24 DEL 22/05/2008
- II[^] VARIAZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 55 DEL 16/07/2008
- III[^] VARIAZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 41 DEL 31/07/2008
- IV[^] VARIAZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 52 DEL 01/09/2008
- V[^] VARIAZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 79 DEL 22/10/2008
- VI[^] VARIAZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 81 DEL 05/11/2008
- VII[^] VARIAZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE N. 79 DEL 27/11/2008
- VIII[^] VARIAZIONE APPROVATA CON DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 92 DEL 26/11/2008

PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA

- Variazione N°1 - Giunta Comunale n. 13 del 05/03/2008
- Variazione N°2 - Giunta Comunale n. 36 del 07/05/2008
- Variazione N°3 - Giunta Comunale n. 53 del 25/06/2008
- Variazione N°4 - Giunta Comunale n. 59 del 06/08/2008
- Variazione N°5 - Giunta Comunale n. 77 del 15/10/2008
- Variazione N°6 - Giunta Comunale n. 89 del 19/11/2008
- Variazione N°7 - Giunta Comunale n. 94 del 10/12/2008
- Variazione N°6 - Giunta Comunale n. 107 del 29/12/2008

VERIFICA EQUILIBRI BILANCIO

APPROVATA CON DELIBERAZIONE C.C. n°53 DEL 11/09/2008

La gestione dell'esercizio 2008 ha prodotto le seguenti risultanze:

| <i>Accertamenti</i> | Rendiconto 2006 | Rendiconto 2007 | Rendiconto 2008 |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ENTRATE | | | |
| ENTRATE TRIBUTARIE | 4.707.649,05 | 4.093.591,88 | 3.376.340,50 |
| TRASFERIMENTI DALLO STATO E DALLA REGIONE | 515.750,45 | 1.653.304,98 | 2.600.546,44 |
| ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE | 2.656.386,12 | 2.902.151,49 | 3.093.595,19 |
| ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 6.608.720,63 | 6.990.268,61 | 6.850.199,75 |
| ACCENSIONE DI PRESTITI | 1.600.000,00 | 300.000,00 | 3.300.000,00 |
| SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 849.721,56 | 711.945,16 | 949.045,38 |
| AVANZO APPLICATO | 350.878,48 | 357.563,89 | 342.286,83 |
| TOTALE | 17.289.106,29 | 17.008.826,01 | 20.512.014,09 |
| | | | |
| <i>Impegni</i> | Rendiconto 2006 | Rendiconto 2007 | Rendiconto 2008 |
| USCITE | | | |
| AMMINISTRAZIONE GENERALE | 1.889.724,81 | 2.100.601,76 | 2.184.548,68 |
| GIUSTIZIA | 0 | 0 | 0 |
| POLIZIA LOCALE | 258.570,85 | 277.764,09 | 300.613,05 |
| ISTRUZIONE PUBBLICA | 1.075.850,17 | 1.162.745,91 | 1.177.912,02 |
| CULTURA | 216.451,65 | 244.991,75 | 285.646,56 |
| SPORT E TEMPO LIBERO | 191.811,87 | 208.240,32 | 231.626,45 |
| TURISMO | 256.768,42 | 383.673,75 | 442.560,28 |
| VIABILITA' E TRASPORTI | 610.055,45 | 687.839,29 | 723.678,22 |
| TERRITORIO ED AMBIENTE | 369.052,15 | 414.124,02 | 384.175,84 |
| ASSISTENZA SOCIALE | 1.894.408,98 | 1.911.233,03 | 2.033.755,63 |
| SVILUPPO ECONOMICO | 60.941,81 | 84.851,45 | 116.460,52 |
| SERVIZI PRODUTTIVI | 942.631,38 | 951.224,50 | 980.415,58 |
| TOTALE SPESE CORRENTI | 7.766.267,54 | 8.427.289,87 | 8.861.392,83 |
| INVESTIMENTI OPERE PUBBLICHE | 7.976.235,92 | 7.152.604,49 | 9.944.150,07 |
| A RIMBORSO DI PRESTITI | 386.555,76 | 431.833,68 | 462.967,12 |
| SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 849.721,56 | 711.945,16 | 949.045,38 |
| TOTALE | 16.978.780,78 | 16.723.673,20 | 20.217.555,40 |
| AVANZO GESTIONE COMPETENZA | 310.325,51 | 285.152,81 | 294.458,69 |
| A PAREGGIO | 17.289.106,29 | 17.008.826,01 | 20.512.014,09 |

Il Bilancio 2008 pareggia con € 20.512.014,09.

3) IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2007

L'attività dell'Ente è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami sono individuabili nella gestione dei residui attivi e passivi (crediti e debiti assunti in precedenti esercizi), oppure possono nascere da scelte discrezionali od obbligatorie per l'Amministrazione.

Il legislatore ha posto alcune norme che disciplinano le possibilità di impiego degli Avanzi di Amministrazione. Infatti, l'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, prevede che l'avanzo di amministrazione è distinto in fondi non vincolati, fondi vincolati, fondi per finanziamento spese in conto capitale e fondi di ammortamento e lo stesso articolo disciplina i tempi e le modalità del relativo utilizzo.

L'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio finanziario 2007 è stato accertato con deliberazione Consiglio Comunale n. 33 del 19/06/2008 in € 342.286,83 ed era così suddiviso

| <u>Distinzione dell'avanzo di amministrazione</u> nei fondi di cui all'art. 187 - D.Lgs. 267/2000 | <i>TOTALE</i> |
|--|---------------------|
| Fondi vincolati | € 115.258,13 |
| Fondi per finanziamento spese in conto capitale | € 640,69 |
| Fondi di ammortamento | / |
| Fondi non vincolati | € 226.388,01 |
| | € 342.286,83 |

Nella destinazione dell'avanzo di amministrazione 2007, nel corso dell'esercizio 2008 si è tenuto conto delle indicazioni del consiglio comunale operando in modo prudentiale alla luce dell'incertezza di alcuni trasferimenti statali.

Si riassume pertanto l'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2007 nel modo seguente:

| Descrizione capitolo | Intervento | Cap. | Importo |
|--|------------|-------|-------------------|
| FONDO SVALUTAZIONE CREDITI | 1 01 03 10 | 8999 | 115.286,83 |
| NUOVI PLESSI SCOLASTICI MONTECAVOLO E PUIANELLO | 2 04 02 01 | 9601 | 74.750,00 |
| REALIZZAZIONE PISTE CICLO PEDONALI (Pedonale Montecavolo Salavarano) | 2 08 01 01 | 10121 | 100.000,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (Parcheeggio Montecavolo) | 2 08 01 01 | 10155 | 52.250,00 |
| TOTALE AVANZO 2006 APPLICATO | | | 342.286,83 |

4) GESTIONE FINANZIARIA – QUADRO RIASSUNTIVO

Il prospetto successivo illustra l'avanzo d'amministrazione del 2008, ottenuto dal confronto fra il fondo di cassa finale e il risultato della gestione residui

4.1 Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

| | residui | competenza | totale |
|---------------------------------------|--------------|---------------|-------------------|
| fondo iniziale di cassa al 01/01/2008 | | | 3.500.044,66 |
| Riscossioni | 3.615.769,80 | 10.065.901,48 | 13.681.671,28 |
| Pagamenti | 3.730.647,69 | 9.748.552,48 | 13.479.200,17 |
| Fondo di cassa al 31/12/2008 | | | 3.702.515,77 |
| residui attivi | 971.417,57 | 10.103.825,78 | 11.075.243,35 |
| residui passivi | 3.931.640,51 | 10.469.002,92 | 14.400.643,43 |
| Avanzo di amministrazione 2008 | | | 377.115,69 |

I dati sopra esposti trovano corrispondenza con il verbale di chiusura del Tesoriere Comunale BANCA DI CAVOLA E SASSUOLO – Filiale di Montecavolo (RE) e trovano dimostrazione nei prospetti successivi, che evidenziano l'andamento relativo alle maggiori/minori entrate ed economie di spesa.

4.2 Gestione residui parte corrente/investimenti/partite di giro

| | Residui al 01/01/2008 | Riaccertamento al 31/12/2008 | DIFFERENZA |
|--------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------|
| Residui attivi di parte corrente | 2.774.870,86 | 2.768.492,73 | -6.378,13 |
| Residui attivi di parte investimenti | 1.901.225,13 | 1.818.142,69 | -83.082,44 |
| Residui attivi partite di giro | 560,43 | 551,95 | -8,48 |
| TOTALE | 4.676.656,42 | 4.587.187,37 | -89.469,05 |
| Residui passivi di parte corrente | 2.599.076,06 | 2.428.839,73 | -170.236,33 |
| Residui passivi di parte capitale | 5.208.655,86 | 5.206.766,14 | -1.889,72 |
| Residui passivi partite di giro | 26.682,33 | 26.682,33 | 0,00 |
| TOTALE | 7.834.414,25 | 7.662.288,20 | -172.126,05 |
| AVANZO GESTIONE RESIDUI (a-b) | | | 82.657,00 |

4.3. Residui attivi esercizio 2007 e precedenti per titoli

| | RESIDUI CONSERVATI | ACCERTATO | Scostamento |
|--|-----------------------|---------------------|-------------------|
| Entrate Tributarie | 1.571.088,06 | 1.495.829,93 | -75.258,13 |
| Entrate da Trasferimenti correnti | 146.006,54 | 218.958,79 | 72.952,25 |
| Entrate Extratributarie | 1.057.776,26 | 1.053.704,01 | -4.072,25 |
| Entrate da alienazioni e trasferimenti | 1.601.225,13 | 1.518.142,69 | -83.082,44 |
| Accensione prestiti | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 |
| Partite di giro | 560,43 | 551,95 | -8,48 |
| TOTALE Gestione Residui Attivi | 4.676.656,42 | 4.587.187,37 | -89.469,05 |

Relativamente ai residui attivi occorre evidenziare che i maggiori introiti ICI previsti nell'anno 2007 ai sensi art.2, comma da 39 a 46, del D.L. 262/06 "ICI RURALI" per € 74 mila circa sono stati effettivamente certificati per € 2 mila e pertanto sono stati corrisposti per la differenza nei trasferimenti statali esercizio 2007.

Le minori entrate tributarie ed i maggiori trasferimenti della gestione residui trovano pertanto luogo con la suddetta motivazione.

Le minori entrate da alienazioni e trasferimenti, per la somma di € 78 mila circa, sono relative alla decisione, di comune accordo con l'aggiudicatario, di annullare l'alienazione di un appartamento ex scuole di Salvarano (accertamento anno 2007) in quanto l'amministrazione ha ritenuto opportuno prevedere l'alienazione in un unico lotto.

4.4 Residui passivi esercizio 2007 e precedenti per titoli

| | Residui conservati | Impegni | Scostamento |
|--|---------------------------|---------------------|--------------------|
| Spese Correnti | 2.599.076,06 | 2.428.839,73 | 170.236,33 |
| Spese di Investimento | 5.208.655,86 | 5.206.766,14 | 1.889,72 |
| Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Partite di giro | 26.682,33 | 26.682,33 | 0,00 |
| TOTALE Gestione Residui Passivi | 7.834.414,25 | 7.662.288,20 | 172.126,05 |

Per quanto riguarda le spese correnti la maggior parte dei residui eliminati è relativa alle spese di personale ed oneri e la relativa IRAP. Con il pagamento degli arretrati del CCNL 2006-2007 sono infatti state rese disponibili diverse risorse che erano accantonate per il suddetto contratto.

4.5 Riepilogo risultato gestione residui

| | RIEPILOGO |
|--------------------------------|--------------------|
| Minori entrate | - 89.469,05 |
| Minori spese | 172.126,05 |
| AVANZO GESTIONE RESIDUI | 82.657,00 |

4.6 Riepilogo risultato gestione di competenza

| | | Stanziamenti definitivi | Accertamenti Impegni | Differenza |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| Entrate tributarie | + | 3.427.166,00 | 3.376.340,50 | 50.825,50 |
| Trasferimenti correnti | + | 2.632.492,00 | 2.600.546,44 | 31.945,56 |
| Entrate extratributarie | + | 3.092.055,17 | 3.093.595,19 | -1.540,02 |
| Permessi di costruire applicati in parte corrente | + | 433.000,00 | 433.000,00 | 0,00 |
| Avanzo 2007 applicato in parte corrente | + | 115.286,83 | 115.286,83 | 0,00 |
| TOTALE (A) | | 9.700.000,00 | 9.618.768,96 | 81.231,04 |
| Personale | | 2.873.845,00 | 2.854.352,19 | 19.492,81 |
| Acquisto di beni | | 1.072.500,00 | 1.044.584,86 | 27.915,14 |
| Prestazione di servizi | | 3.524.501,00 | 3.385.227,53 | 139.273,47 |
| Utilizzo beni di terzi | | 34.000,00 | 33.067,02 | 932,98 |
| Trasferimenti | | 879.082,00 | 851.409,62 | 27.672,38 |
| Interessi passivi e oneri finanziari | | 503.667,00 | 494.455,78 | 9.211,22 |
| Imposte e tasse | | 214.564,00 | 181.159,81 | 33.404,19 |
| Oneri Straordinari | | 18.700,00 | 17.136,02 | 1.563,98 |
| Ammortamenti d'esercizio | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondo svalutazione crediti | | 115.300,00 | 0,00 | 115.300,00 |
| Fondo di riserva | | 59,00 | 0,00 | 59,00 |

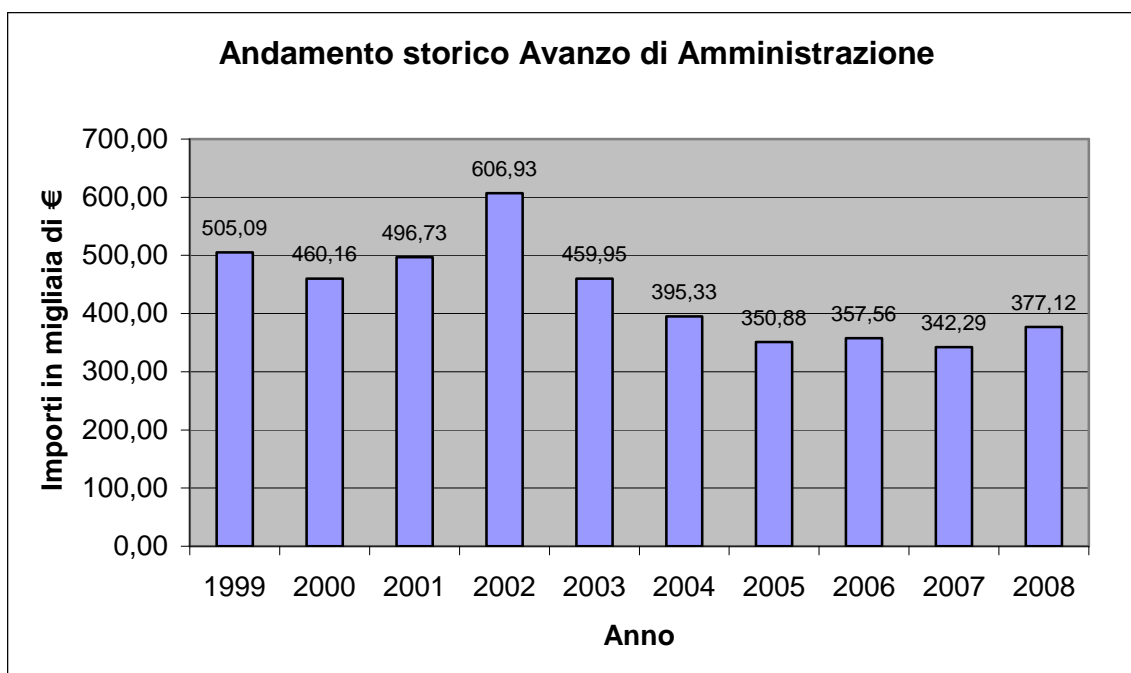
| | | Stanziamanti definitivi | Accertamenti Impegni | Differenza |
|--|---|--------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| SPESE CORRENTI (B) | - | 9.236.218,00 | 8.861.392,83 | 374.825,17 |
| RIMBORSO DI PRESTITI (C) | - | 463.782,00 | 462.967,12 | 814,88 |
| Risultato parte corrente (A-B-C) | = | 0,00 | 294.409,01 | -294.409,01 |
| Alienazioni e trasferimenti | + | 9.096.000,00 | 6.850.199,75 | 2.245.800,25 |
| - oneri urbanizzazione applicati in parte corrente | - | 433.000,00 | 433.000,00 | 0,00 |
| Accensioni di prestiti | + | 3.300.000,00 | 3.300.000,00 | 0,00 |
| Avanzo 2007 applicato in conto investimenti | + | 227.000,00 | 227.000,00 | 0,00 |
| Spese in conto capitale | - | 12.190.000,00 | 9.944.150,07 | 2.245.849,93 |
| RISULTATO DI PARTE CAPITALE | = | 0,00 | 49,68 | -49,68 |
| PARTITE DI GIRO (entrata) | | 1.095.000,00 | 949.045,38 | 145.954,62 |
| PARTITE DI GIRO (spesa) | | 1.095.000,00 | 949.045,38 | 145.954,62 |
| RISULTATO PARTITE DI GIRO | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AVANZO DI COMPETENZA | | 0,00 | 294.458,69 | -294.458,69 |

Dai dati sopra esposti si evince che l'avanzo di amministrazione 2008 si compone nel seguente modo:

4.7 Composizione avanzo

| | |
|-------------------------------------|-------------------|
| Avanzo gestione residui | 82.657,00 |
| Avanzo gestione competenza | 294.458,69 |
| Totale avanzo Esercizio 2008 | 377.115,69 |

4.8 Andamento storico dell'avanzo di amministrazione



Come si può notare dal grafico, l'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2008 pari a 377,12 migliaia di €, risulta in linea con l'ultimo quinquennio.

Come già specificato questo importo è formato da 82,66 migliaia di € provenienti dalla gestione residui e da 294,46 migliaia di € relativi alla gestione di competenza.

Questo sta a significare che l'avanzo di competenza rappresenta il 3,19% delle spese correnti assegnate ai responsabili per la gestione (294.458,69 / 9.236.218,00).

Per fornire un esempio più significativo, su ogni 100,00 € di spesa assegnata ai responsabili, ne risultano spesi € 97,81 e pertanto possiamo affermare che il margine che confluisce nell'avanzo e quello "di sicurezza" che consente ad ogni responsabile di far fronte a spese impreviste rispetto alle previsioni e pertanto tutte le risorse disponibili sono state utilizzate nei servizi di ciascun settore.

5) ANALISI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

5.1 Analisi delle Entrate

5.1.1. Composizione delle entrate

| | | ASSESTATO | ACCERTATO | SCOSTAMENTO |
|-----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| TIT. I° | Entrate Tributarie | 3.427.166,00 | 3.376.340,50 | -50.825,50 |
| TIT. II° | Entrate da Trasferimenti | 2.632.492,00 | 2.600.546,44 | -31.945,56 |
| TIT. III° | Entrate Extra – Tributarie | 3.092.055,17 | 3.093.595,19 | 1.540,02 |
| TIT. IV° | Entrate derivanti da alienazioni e trasferimenti di capitale | 9.096.000,00 | 6.850.199,75 | -2.245.800,25 |
| TIT. V° | Accensione prestiti | 3.300.000,00 | 3.300.000,00 | 0,00 |
| TIT. VI° | Partite di giro | 1.095.000,00 | 949.045,38 | -145.954,62 |
| | Avanzo 2006 applicato | 342.286,83 | | |
| | Risultato gestione Entrate di competenza | 22.985.000,00 | 20.169.727,26 | -2.472.985,91 |

5.1.2. analisi degli scostamenti titolo I – Entrate tributarie

| Ris | Descrizione risorsa | Stanz. Assest. 2008 | Accertamenti 2008 | Risultato gestione competenza |
|-----|--|---------------------|---------------------|-------------------------------|
| 130 | COMPARTECIPAZIONE ALL'IRPEF | 131.330,00 | 131.343,01 | 13,01 |
| 150 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' | 54.500,00 | 56.518,84 | 2.018,84 |
| 160 | ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA | 187.426,00 | 188.210,34 | 784,34 |
| 180 | IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI | 1.777.000,00 | 1.746.461,39 | -30.538,61 |
| 181 | MAGGIORE GETTITO ICI PRESUNTO (ART. 2, C.39 E 46, L. 264/06) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 185 | CONTROLLI ED ACCERTAMENTI ICI | 58.965,00 | 36.132,12 | -22.832,88 |
| 200 | ADDIZIONALE IRPEF | 1.063.995,00 | 1.063.995,00 | 0,00 |
| 201 | CONGUAGLI ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDENTI | 90.550,00 | 90.524,64 | -25,36 |
| 260 | TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE | 54.400,00 | 56.030,01 | 1.630,01 |
| 320 | TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 321 | TARSU RUOLO SUPPLEMENTIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 330 | ADDIZIONALE ECA | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 410 | DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | 9.000,00 | 7.125,15 | -1.874,85 |
| | | 3.427.166,00 | 3.376.340,50 | -50.825,50 |

La variazione più significativa è relativa all'ICI ordinaria in quanto per effetto dell'esenzione introdotta dal D.L. 93/2008 non è certo facile determinare il nuovo gettito ordinario.

Come noto, entro il 30 aprile 2009, i Comuni dovranno certificare al Ministero dell'Interno, il minor gettito rilevato rispetto alle suddette esenzioni che dovrà essere riconosciuto.

E' opportuno evidenziare che il 30 aprile 2009 è la stessa scadenza dell'approvazione in consiglio comunale del rendiconto della gestione in cui deve essere compresa la somma da certificare.

Sulla base dei conteggi effettuati ed in corso presso il servizio tributi il minor gettito ordinario sarà recuperato nella certificazione che verrà prodotta nei confronti del Ministero.

Gli accertamenti ICI evidenziano una minore entrata di € 22 mila circa dovuti ad una graduale definizione delle posizioni e, ad un impegno dell'ufficio, per adempimenti burocratici sulle certificazioni di dati richiesti dal Ministero.

Dall'analisi delle entrate tributarie si può osservare il sostanziale rispetto alle previsioni di entrata assestate in quanto lo scostamento è pari allo - 1,46%, denotando quindi l'attendibilità .

5.1.3. Analisi degli scostamenti titolo II – Entrate da trasferimenti

Il risultato complessivo è dato dalla sommatoria di maggiori e minori entrate che evidenziano la seguente situazione:

| Titolo II° | | Assestato | Accertato | Scostamento |
|-------------------|--|---------------------|---------------------|--------------------|
| Cat. 1 | Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato | 2.113.739,00 | 2.153.392,44 | 39.653,44 |
| Cat. 2 | Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione | 275.009,00 | 260.093,39 | -14.915,61 |
| Cat. 5 | Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico | 243.744,00 | 187.060,61 | -56.683,39 |
| | Totale del titolo II° | 2.632.492,00 | 2.600.546,44 | -31.945,56 |

Dalla suddetta analisi si evidenziano maggiori trasferimenti statali sulla base di quanto detto in precedenza per il recupero minor gettito ICI abitazione principale.

I minori contributi regionali sono collegati a specifici interventi di spesa e pertanto trovano compensazione in minori spese così come i minori trasferimenti da altri enti del settore pubblico.

La voce più significativa è relativa al contributo provinciale per la gestione diretta del parco di Roncolo da parte del Comune che non ha avuto attuazione nel corso del 2008 (€ 74.000,00).

Al tempo si evidenzia alla Risorsa 886 "Contributi da Comune di Reggio Emilia per attuazione dei piani sociali di zona L. 328/2000" l'incasso della somma di € 23.922,50, avvenuta nel mese di dicembre 2008, prevista tra le entrate del bilancio di previsione 2009.

Parte dell'avanzo di amministrazione 2008 – fondi vincolati – e pertanto relativa alla suddetta entrata anticipata rispetto al 2009.

Complessivamente la differenza rispetto alle previsioni registra - 1,21%.

5.1.4 Analisi degli scostamenti Titolo III – Entrate extratributarie

| Titolo III° | Entrate extratributarie | Assestato | Accertato | Scostamento |
|--------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| Cat. 1 | Proventi dei servizi pubblici | 2.028.830,00 | 2.035.928,70 | 7.098,70 |
| Cat. 2 | Proventi dei beni dell'ente | 186.845,00 | 172.166,77 | -14.678,23 |
| Cat. 3 | Interessi su anticipazioni e crediti | 18.000,00 | 30.317,71 | 12.317,71 |
| Cat. 4 | Utili netti e dividendi | 160.986,00 | 160.984,82 | -1,18 |
| Cat. 5 | Proventi diversi | 697.394,17 | 694.197,19 | -3.196,98 |
| | Totale del titolo II° | 3.092.055,17 | 3.093.595,19 | 1.540,02 |

Quest'anno si registrano un sostanziale equilibrio degli accertamenti delle entrate extratributarie rispetto alle previsioni (+ 0,05%).

Inoltre le differenze negative rispetto alle previsioni sono determinate, per le voci principali da entrate alle quali sono collegate specifiche voci di spesa (es. Farmacia Comunale, pagamento spese progettazione ex Merloni, ecc.).

Relativamente alla farmacia, come avremo modo di evidenziare in seguito la gestione ha confermato l'utile dello scorso anno e pertanto le previsioni iscritte a bilancio.

Relativamente alle maggiori entrate rispetto alle previsioni è opportuno segnalare:

- le contravvenzioni al codice della strada (+ 15.994,02) che evidenziano l'attività svolta ai fini della sicurezza stradale nonché la riscossione di partite relative ad anni precedenti affidate ad una società di riscossione;
- le entrate relative ai servizi scolastici (mensa, nido e trasporto) che registrano, soprattutto nell'anno scolastico 2007-2008, una maggiore utenza (+ 37.063,43)
- interessi attivi per depositi in Banca d'Italia relativi alla liquidità (+ 13.812,20);

5.1.5 – Analisi degli scostamenti

Titolo IV – Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale

| Ris | Descrizione risorsa | Stanz. Assest. 2008 | Accertamenti 2008 | Risultato gestione compet. |
|------|---|---------------------|-------------------|----------------------------|
| 2560 | PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI | 73.000,00 | 56.660,00 | -16.340,00 |
| 2630 | ALIENAZIONE AREE E TERRENI | 1.190.000,00 | 17.220,00 | -1.172.780,00 |
| 2635 | ALIENAZIONI AREE GIA' CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE LEGGE 448/99 | 33.150,00 | 33.646,80 | 496,80 |
| 2637 | ALIENAZIONE EDIFICIO CENTRO POLIVALENTE PUIANELLO | 808.000,00 | 808.800,00 | 800,00 |
| 2638 | ALIENAZIONI E PERMUTE DEL PATRIMONIO COMUNALE DISPONIBILE | 4.456.250,00 | 3.825.250,00 | -631.000,00 |
| 2670 | CONTRIBUTO ORDINARIO INVESTIMENTI | 1.660,00 | 1.665,41 | 5,41 |
| 2650 | CONTRIBUTO REGIONALE PER DEFINIZIONE QUADRO DISSESTO IDROGEOLOGICO | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 |
| 2651 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTI SULLA SICUREZZA L.R. 24/2003 - INVESTIMENTI | 2.250,00 | 2.250,00 | 0,00 |
| 2652 | TRASFERIMENTO REGIONALE PER INTERVENTI SULLA EX SCUOLA MATERNA DI SALVARANO | 150.000,00 | 0,00 | -150.000,00 |
| 2653 | CONTRIBUTO REGIONALE PER INVESTIMENTI "POLITICHE GIOVANILI" | 0,00 | 42.000,00 | 42.000,00 |
| 2657 | CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISTO ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE L.R. 24/2003 | 38.240,00 | 38.240,00 | 0,00 |
| 2620 | CONTRIBUTI PROVINCIALI PER ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE SCOLASTICHE | 3.059,00 | 3.059,00 | 0,00 |
| 2643 | CONTRIBUTO PROVINCIALE PER ACQUISTO ARREDI CENTRO GIOVANI | 52.000,00 | 6.120,00 | -45.880,00 |
| 2644 | TRASFERIMENTO PROVINCIALE PER ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER HANDICAP | 1.151,00 | 1.151,80 | 0,80 |
| 2658 | CONTRIBUTI COMUNI DI ALBINEA E VEZZANO SUL CROSTOLO PER ACQUISTO ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE | 31.840,00 | 32.000,00 | 160,00 |
| 2640 | TRASFERIMENTI DA PRIVATI PER REALIZZAZIONE OPERA PUBBLICA | 400,00 | 800,00 | 400,00 |
| 2646 | TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI DA FONDAZIONE MANODORI | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 2648 | CONTRIBUTI PROVINCIALI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' (PERCORSI PEDONALI-CICLABILI, SICUREZZA STRADALE, MOBILITA') | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 |

| Ris | Descrizione risorsa | Stanz. Assest. 2008 | Accertamenti 2008 | Risultato gestione compet. |
|------|---|---------------------|---------------------|----------------------------|
| 2661 | ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA | 175.000,00 | 117.254,30 | -57.745,70 |
| 2662 | ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA | 300.000,00 | 223.595,77 | -76.404,23 |
| 2663 | ONERI DI URBANIZZAZIONE COSTO COSTRUZIONI | 505.000,00 | 559.676,35 | 54.676,35 |
| 2664 | ONERI DI URBANIZZAZIONE SMALTIMENTO RIFIUTI | 5.000,00 | 1.344,06 | -3.655,94 |
| 2665 | ONERI DI URBANIZZAZIONE PROV. CONDONO EDILIZIO | 5.000,00 | 4.229,53 | -770,47 |
| 2666 | ONERI DI URBANIZZAZIONE SANZIONI | 50.000,00 | 50.292,81 | 292,81 |
| 2667 | ONERI DI URBANIZZAZIONE MONET. PARCHEGGI | 20.000,00 | 15.747,11 | -4.252,89 |
| 2500 | RIENTRO DERIVANTE DALLA GESTIONE LIQUIDITA' BOC | 1.000.000,00 | 814.196,81 | -185.803,19 |
| | | 9.096.000,00 | 6.850.199,75 | -2.245.800,25 |

Le minori entrate del titolo IV° rispetto alle previsioni assestate sono principalmente relative alla risorsa "Alienazioni aree e terreni" in quanto nel corso del 2008 non si è provveduto all'alienazione dell'area relativa al campo da calcio di Montecavolo.

Si ritiene opportuno evidenziare anche una diminuzione degli oneri di urbanizzazione rispetto alle previsioni pari al 8,00%.

| Ris | Descrizione risorsa | Stanz. Assest. 2008 | Accertamenti 2008 | Differenze |
|------|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| 2661 | ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA | 175.000,00 | 117.254,30 | |
| 2662 | ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA | 300.000,00 | 223.595,77 | |
| 2663 | ONERI DI URBANIZZAZIONE COSTO COSTRUZIONI | 505.000,00 | 559.676,35 | |
| 2664 | ONERI DI URBANIZZAZIONE SMALTIMENTO RIFIUTI | 5.000,00 | 1.344,06 | |
| 2665 | ONERI DI URBANIZZAZIONE PROV. CONDONO EDILIZIO | 5.000,00 | 4.229,53 | |
| 2666 | ONERI DI URBANIZZAZIONE SANZIONI | 50.000,00 | 50.292,81 | |
| 2667 | ONERI DI URBANIZZAZIONE MONET. PARCHEGGI | 20.000,00 | 15.747,11 | |
| | | 1.060.000,00 | 972.139,93 | -87.860,07 |
| | ONERI DI URBANIZZAZIONE APPLICATI IN PARTE CORRENTE | 433.000,00 | 433.000,00 | |
| | | 40,85% | 44,54% | |

5.1.6. - Analisi degli scostamenti tit. V - Entrate da accensione di prestiti

| Ris | Descrizione risorsa | Stanz. Assest. 2008 | Accertamenti 2008 | Differenze |
|------|--|---------------------|---------------------|-------------|
| 3103 | PRESTITO FLESSIBILE CASSA DD.PP. PER REALIZZAZIONE PLESSI SCOLASTICI MONTECAVOLO E PUIANELLO | 3.300.000,00 | 3.300.000,00 | 0,00 |
| | | 3.300.000,00 | 3.300.000,00 | 0,00 |

Nel corso del 2008 è stato attivato un prestito flessibile la Cassa Depositi e Prestiti spa per € 3.300.000,00 mila finalizzato alla realizzazione dei nuovi plessi scolastici di Puianello e Montecavolo. Questo prestito ha le caratteristiche che non produce interessi fino all'erogazione delle somme occorrenti ed al tempo stesso vi è la possibilità di ridurre la quota capitale a fronte di nuove entrate e/o di minori spese.

Il prestito sottoscritto ha la durata di 20 anni ed inizio ammortamento dal 1° gennaio 2011.

5.1.7 - Analisi degli scostamenti tit. VI - Partite di giro

Le minori entrate di questo Titolo trovano corrispondenza nelle minori spese del Titolo IV di Uscita e pertanto si ritiene opportuno evidenziare che tali somme sono ininfluenti ai fini della gestione in quanto a minori entrate devono corrispondere minori spese. Sono esclusivamente partite contabili finalizzate a specifiche registrazioni (es. i contributi previdenziali e l'irpef a carico dipendenti vengono accantonate nelle partite di giro per poi essere pagate alle rispettive scadenze) od a somme che terzi anticipano e che poi vanno restituite (es. depositi cauzionali).

| Ris | Descrizione risorsa | Stanz. Assest. 2008 | Accertamenti 2008 | Differenze |
|---------|--|---------------------|-------------------|--------------------|
| 6010000 | RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE | 280.000,00 | 246.687,43 | -33.312,57 |
| 6020000 | RITENUTE ERARIALI | 550.000,00 | 523.840,26 | -26.159,74 |
| 6030000 | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI | 25.000,00 | 22.038,70 | -2.961,30 |
| 6040000 | DEPOSITI CAUZIONALI | 60.000,00 | 100,00 | -59.900,00 |
| 6050000 | RIMBORSO SPESE PER CONTO DI TERZI | 150.000,00 | 145.284,14 | -4.715,86 |
| 6060000 | RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO | 15.000,00 | 10.000,00 | -5.000,00 |
| 6070000 | DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 15.000,00 | 1.094,85 | -13.905,15 |
| | | 1.095.000,00 | 949.045,38 | -145.954,62 |

5.2 – Analisi delle uscite**5.2.1 – Composizione delle spese**

| | | Stanziamiento | Impegni | Differenza | % |
|----------|---|----------------------|----------------------|---------------------|---------------|
| Tit. I | Spese correnti | 9.236.218,00 | 8.861.392,83 | 374.825,17 | 4,06% |
| Tit. II | Spese in conto capitale | 12.190.000,00 | 9.944.150,07 | 2.245.849,93 | 18,42% |
| Tit. III | Spese rimborso prestiti | 463.782,00 | 462.967,12 | 814,88 | 0,18% |
| Tit. IV | Spese per conto di terzi | 1.095.000,00 | 949.045,38 | 145.954,62 | 13,33% |
| | Risultato di gestione uscite di competenza | 22.985.000,00 | 20.217.555,40 | 2.767.444,60 | 12,04% |

5.2.2 - analisi degli scostamenti Titolo I -spese correnti

Il risultato deriva dalla sommatoria delle minori spese dei sottoindicati interventi:

| Int. | Descrizione | Assestato | Impegnato | Scostamento | % |
|------|--------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| 1 | Personale | 2.873.845,00 | 2.854.352,19 | 19.492,81 | 0,68% |
| 2 | Acquisto di beni | 1.072.500,00 | 1.044.584,86 | 27.915,14 | 2,60% |
| 3 | Prestazione di servizi | 3.524.501,00 | 3.385.227,53 | 139.273,47 | 3,95% |
| 4 | Utilizzo beni di terzi | 34.000,00 | 33.067,02 | 932,98 | 2,74% |
| 5 | Trasferimenti | 879.082,00 | 851.409,62 | 27.672,38 | 3,15% |
| 6 | Interessi passivi e oneri finanziari | 503.667,00 | 494.455,78 | 9.211,22 | 1,83% |
| 7 | Imposte e tasse | 214.564,00 | 181.159,81 | 33.404,19 | 15,57% |
| 8 | Oneri Straordinari | 18.700,00 | 17.136,02 | 1.563,98 | 8,36% |
| 9 | Ammortamenti d'esercizio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 10 | Fondo svalutazione crediti | 115.300,00 | 0,00 | 115.300,00 | 100,00% |
| 11 | Fondo di riserva | 59,00 | 0,00 | 59,00 | 100,00% |
| | TOTALE | 9.236.218,00 | 8.861.392,83 | 374.825,17 | 4,06% |

Come lo scorso anno, da tali dati si può constatare che gli scostamenti fra previsioni assestate ed impegnato sono di importo ridotto a riprova dell'accuratezza della gestione.

5.2.3 - Analisi degli scostamenti Titolo II - spese di investimento

Secondo quanto previsto dal comma 5, art. 183 del D.Lgs. 267/2000 si è provveduto ad impegnare tutte le somme a fronte di entrate certe nei limiti imposti dal patto di stabilità.

| Intervento | Cap. | Descrizione capitolo | Assestato | Impegnato | Scostamento |
|------------|------|---|--------------|------------|-------------|
| 2010310 | 9990 | OPERAZIONI DI GESTIONE DELLA LIQUIDITA' FUORI TESORERIAUNICA | 1.000.000,00 | 814.196,81 | 185.803,19 |
| 2010501 | 9345 | INTERVENTI STRAORDINARI PATRIMONIO COMUNALE | 95.840,00 | 50.136,81 | 45.703,19 |
| 2010501 | 9350 | RIQUALIFICAZIONE TECNOLOGICA CENTRALI TERMICHE (GLOBAL SERVICE) | 12.000,00 | 11.988,00 | 12,00 |
| 2010501 | 9353 | INTERVENTI STRAORDINARI COMPLESSO DELLE 4 CASTELLA | 50.000,00 | 26.971,20 | 23.028,80 |

| Intervento | Cap. | Descrizione capitolo | Assestato | Impegnato | Scostamento |
|------------|-------|---|--------------|--------------|--------------|
| 2010501 | 9356 | REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO POLIVALENTE PUIANELLO | 600.000,00 | 600.000,00 | 0,00 |
| 2010505 | 9357 | RESTAURO BENI MOBILI CASTELLO DEL BIANELLO | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 2010506 | 9826 | CONVENZIONE PER TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE L. 448/99 | 5.465,00 | 5.465,00 | 0,00 |
| 2010507 | 9369 | RESTITUZIONE SOMME IN SEGUITO A REVOCHE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE ALIENAZIONI | 52.160,81 | 52.160,81 | 0,00 |
| 2010801 | 9318 | RISTRUTTURAZIONE SISTEMA INFORMATICO | 30.000,00 | 24.233,74 | 5.766,26 |
| 2010801 | 9346 | LAVORI URGENTI DI PRONTO INTERVENTO ART 7 D.M.LL.PP 21/6/00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 2010801 | 9351 | ACCANTONAMENTO ART.12D.P.R. 554/1999 | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 |
| 2010805 | 9311 | ATTREZZATURA UFFICI | 20.000,00 | 2.337,78 | 17.662,22 |
| 2030105 | 9329 | ACQUISTO ATTREZZATURE POLIZIA MUNICIPALE L.R. 24/2003 | 86.000,00 | 86.000,00 | 0,00 |
| 2040107 | 9383 | CONTRIBUTO 1% ONERI SCUOLE MATERNE PRIVATE | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 2040201 | 9600 | SISTEMAZIONE EDIFICI SCOLASTICI | 80.000,00 | 60.951,94 | 19.048,06 |
| 2040201 | 9601 | REALIZZAZIONE NUOVE SCUOLE MONTECAVOLO E PUIANELLO | 7.200.000,00 | 7.200.000,00 | 0,00 |
| 2040205 | 9615 | ARREDI ED INFORMATIZZAZIONE SCUOLE | 14.210,00 | 14.210,00 | 0,00 |
| 2050207 | 9380 | CONTRIBUTO 7% ONERI PER OPERE DI CULTO | 20.000,00 | 19.930,41 | 69,59 |
| 2060201 | 10010 | SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI . | 30.085,00 | 30.084,80 | 0,20 |
| 2060201 | 10013 | REALIZZAZIONE NUOVI CAMPI CALCIO MONTECAVOLO | 1.190.000,00 | 0,00 | 1.190.000,00 |
| 2080101 | 10121 | REALIZZAZIONE PISTE CICLO-PEDONALI | 220.000,00 | 220.000,00 | 0,00 |
| 2080101 | 10122 | INTERVENTI VIABILITA' CENTRI ABITATI MONTECAVOLO - PUIANELLO | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 2080101 | 10155 | LAVORI SISTEMAZIONI STRADALI | 350.000,00 | 279.484,89 | 70.515,11 |
| 2080107 | 10079 | RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 2080201 | 10178 | IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 10.000,00 | 3.912,24 | 6.087,76 |
| 2080201 | 10179 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA: PROGETTO RISPARMIO ENERGETICO | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 2080309 | 10200 | A.C.T. AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI CONFERIMENTO DI CAPITALE | 28.400,00 | 28.400,00 | 0,00 |
| 2090106 | 9378 | INTERVENTI VARI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA | 22.839,19 | 19.200,00 | 3.639,19 |
| 2090201 | 9822 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI ERP | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| 2090407 | 9367 | INTERVENTI ECOLOGICI PER IL RECUPERO ACQUA PIOVANA IN ABITAZIONI CIVILI | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 2090407 | 9938 | TRASFERIMENTI PER INTERVENTI SULLE FOGNATURE | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 2090601 | 9943 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI | 200.000,00 | 106.839,64 | 93.160,36 |

| Intervento | Cap. | Descrizione capitolo | Assestato | Impegnato | Scostamento |
|------------|------|---|----------------------|---------------------|---------------------|
| 2090601 | 9944 | PISTA CICLOPEDONALE DEL CROSTOLO PUIANELLO-REGGIO EMILIA | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| 2090601 | 9948 | INTERVENTI DI RIASSETTO IDROGEOLOGICO | 90.000,00 | 65.000,00 | 25.000,00 |
| 2090601 | 9956 | PROGETTO DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE | 20.000,00 | 10.800,00 | 9.200,00 |
| 2090605 | 9957 | ACQUISTO ARREDI E GIOCHI PARCO | 10.000,00 | 5.060,40 | 4.939,60 |
| 2090606 | 9945 | REALIZZAZIONE RETE VIARIA DI INTERESSE NATURALISTICO | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 2100401 | 9362 | INTERVENTI PER AMPLIAMENTO CENTRO FAMIGLIE BOSCHI | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 |
| 2100405 | 9824 | ARREDI CENTRO FAMIGLIE E CENTRO GIOVANI | 20.000,00 | 18.500,00 | 1.500,00 |
| 2100407 | 9372 | TRASFERIMENTI DI CAPITALE PER POLITICHE ABITATIVE "ACQUISTO CASA" | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 |
| 2100407 | 9946 | CONTRIBUTO PAESI POVERI | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 2100501 | 9916 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI | 30.000,00 | 17.085,60 | 12.914,40 |
| 2100507 | 9902 | RETROCESSIONE LOCULI | 39.000,00 | 36.200,00 | 2.800,00 |
| | | | 12.190.000,00 | 9.944.150,07 | 2.245.849,93 |

Nella relazione dell'area uso ed assetto del territorio sono evidenziate le opere pubbliche più significative ed il loro stato di attuazione.

5.2.3 Analisi degli scostamenti Titolo III - Rimborso prestiti

| | Stanziamiento Assestato | Somme impegnate | Differenza |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------|---------------|
| Spese per rimborso di prestiti | 463.782,00 | 462.967,12 | 814,88 |

Il minimo scostamento riscontrato dovuto interamente agli arrotondamenti per eccesso previsti nei rispettivi capitoli di bilancio.

5.2.4 Analisi degli scostamenti Titolo IV - Partite di giro

Questa voce trova corrispondenza nella minore entrata relativa.

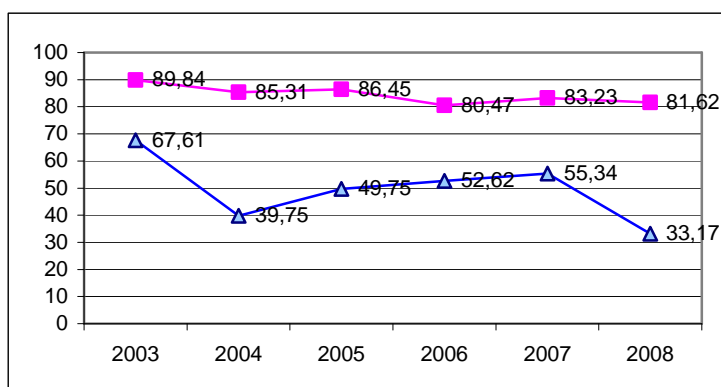
| cod.mec. | Descrizione | Stanziamiento Assestato | Somme impegnate | Differenza |
|----------|---|-------------------------|-------------------|--------------------|
| 4000001 | VERSAMENTO RITENUTE PREV. ED ASSIST. AL PERSONALE | 280.000,00 | 246.687,43 | -33.312,57 |
| 4000002 | RITENUTE ERARIALI | 550.000,00 | 523.840,26 | -26.159,74 |
| 4000003 | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI | 25.000,00 | 22.038,70 | -2.961,30 |
| 4000004 | RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI | 60.000,00 | 100,00 | -59.900,00 |
| 4000005 | SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 150.000,00 | 145.284,14 | -4.715,86 |
| 4000006 | ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO | 15.000,00 | 10.000,00 | -5.000,00 |
| 4000007 | RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI | 15.000,00 | 1.094,85 | -13.905,15 |
| | | 1.095.000,00 | 949.045,38 | -145.954,62 |

6) I PARAMETRI DELLA AZIONE AMMINISTRATIVA

6.1 Capacità di smaltimento dei residui

Determinata dal rapporto tra i pagamenti conto residui e gli impegni conservati per i residui:

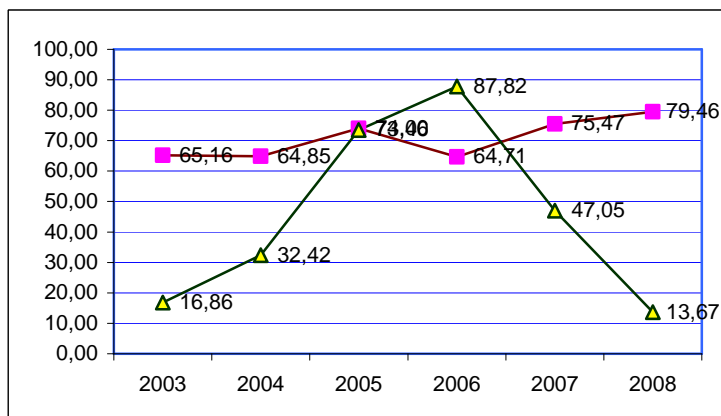
| | ANNO 2003 | ANNO 2004 | ANNO 2005 | ANNO 2006 | ANNO 2007 | ANNO 2008 |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Spese correnti % | 89,84 | 85,31 | 86,45 | 80,47 | 83,23 | 81,62 |
| Spese in conto capitale % | 67,61 | 39,75 | 49,75 | 52,62 | 55,34 | 33,17 |



6.2 Capacità di smaltimento della competenza

Determinata dal rapporto tra i pagamenti della competenza e gli impegni conservati conto competenza:

| | ANNO 2003 | ANNO 2004 | ANNO 2005 | ANNO 2006 | ANNO 2007 | ANNO 2008 |
|---------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Spese correnti % | 65,16 | 64,85 | 74 | 64,71 | 75,47 | 79,46 |
| Spese in conto capitale % | 16,86 | 32,42 | 73,06 | 87,82 | 47,05 | 13,67 |



La riduzione dei pagamenti di competenza è relativa al finanziamento nel corso del 2008 di una parte significativa delle nuove scuole (€ 7,2 mln).

6.3 L'attendibilità delle previsioniGrado di definizione delle previsioni iniziali di entrata

| | Previsioni iniziali | Accertamenti | Grado di definizione |
|---------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Titolo I | 4.258.725,00 | 3.376.340,50 | 79,28% |
| Titolo II | 1.760.624,00 | 2.600.546,44 | 147,71% |
| Titolo III | 2.854.651,00 | 3.093.595,19 | 108,37% |
| Titolo IV | 10.471.000,00 | 6.850.199,75 | 65,42% |
| Titolo V | 1.800.000,00 | 3.300.000,00 | 183,33% |
| Titolo VI | 1.000.000,00 | 949.045,38 | 94,90% |
| TOTALE | 22.145.000,00 | 20.169.727,26 | 91,08% |

Grado di definizione delle previsioni iniziali di spesa

| | Previsioni iniziali | Impegni | Grado di definizione |
|---------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Titolo I | 8.851.042,00 | 8.861.392,83 | 100,12% |
| Titolo II | 11.831.000,00 | 9.944.150,07 | 84,05% |
| Titolo III | 462.958,00 | 462.967,12 | 100,00% |
| Titolo IV | 1.000.000,00 | 949.045,38 | 94,90% |
| TOTALE | 22.145.000,00 | 20.217.555,40 | 91,30% |

Per determinare il grado di approssimazione delle previsioni facciamo riferimento agli scostamenti fra previsioni iniziali ed accertato/impegnato.

E' questo un indice che può essere influenzato da molti fattori indipendenti dalla volontà e dalla capacità dell'ente, ed ha pertanto un valore solo indicativo.

Si evidenzia in ogni caso il rispetto delle spese correnti rispetto alle previsioni iniziali.

Grado di definizione delle previsioni assestate di entrata (competenza)

| | Previsioni assestate | Accertamenti | Grado di definizione |
|---------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Titolo I | 3.427.166,00 | 3.376.340,50 | 98,52% |
| Titolo II | 2.632.492,00 | 2.600.546,44 | 98,79% |
| Titolo III | 3.092.055,17 | 3.093.595,19 | 100,05% |
| Titolo IV | 9.096.000,00 | 6.850.199,75 | 75,31% |
| Titolo V | 3.300.000,00 | 3.300.000,00 | 100,00% |
| Titolo VI | 1.095.000,00 | 949.045,38 | 86,67% |
| TOTALE | 22.642.713,17 | 20.169.727,26 | 89,08% |

Grado di definizione delle previsioni assestate di spesa (competenza)

| | Previsioni assestate | Impegni | Grado di definizione |
|---------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Titolo I | 9.236.218,00 | 8.861.392,83 | 95,94% |
| Titolo II | 12.190.000,00 | 9.944.150,07 | 81,58% |
| Titolo III | 463.782,00 | 462.967,12 | 99,82% |
| Titolo IV | 1.095.000,00 | 949.045,38 | 86,67% |
| TOTALE | 22.985.000,00 | 20.217.555,40 | 87,96% |

Grado di definizione delle previsioni assestate di entrata (residui)

| | Stanziamiento assestate | Accertamenti | Grado di definizione |
|---------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Titolo I | 1.571.088,06 | 1.495.829,93 | 95,21% |
| Titolo II | 146.006,54 | 218.958,79 | 149,97% |
| Titolo III | 1.057.776,26 | 1.053.704,01 | 99,62% |
| Titolo IV | 1.601.225,13 | 1.518.142,69 | 94,81% |
| Titolo V | 300.000,00 | 300.000,00 | 100,00% |
| Titolo VI | 560,43 | 551,95 | 98,49% |
| TOTALE | 4.676.656,42 | 4.587.187,37 | 98,09% |

Grado di definizione delle previsioni assestate di spesa (residui)

| | Stanziamiento assestate | Impegni | Grado di definizione |
|---------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Titolo I | 2.599.076,06 | 2.428.839,73 | 93,45% |
| Titolo II | 5.208.655,86 | 5.206.766,14 | 99,96% |
| Titolo III | 0,00 | 0,00 | |
| Titolo IV | 26.682,33 | 26.682,33 | 100,00% |
| TOTALE | 7.834.414,25 | 7.662.288,20 | 97,80% |

Relativamente ai residui occorre segnalare che gli stessi sono stati accertati con apposite determinazioni dei Dirigenti e dei Responsabili di Settore e più precisamente:

| | |
|--------------------------------|--|
| Area Affari Generali e Risorse | Determinazione n° 26/A in data 09/03/2009 |
| Area Uso ed Assetto Territorio | Determinazione n° 44 /C in data 05/03/2009 |
| Settore Cultura | Determinazione n° 3/P in data 05/03/2009 |
| Settore Sport e Turismo | Determinazione n° 15/T in data 10/03/2009 |
| Settore Finanziario | Determinazione n° 19/B in data 07/03/2009 |
| Area Servizi alla Persona | Determinazione n° 9/I in data 18/02/2009 |
| Polizia Municipale | Determinazione n° 27/A in data 09/03/2009 |

Si ricorda che una parte dell'avanzo 2007 era stato vincolato per residui attivi di dubbia esigibilità tra i quali trasferimenti statali non ancora definiti per € 115.286,83. Questa somma, imputata al fondo svalutazione crediti, è riconfluita nell'avanzo di amministrazione.

Anche per il corrente anno, dalla situazione dei residui emergono somme che, pur avendo tutte le caratteristiche previste dal D.lgs. 267/2000 per il mantenimento, presentano dubbie caratteristiche di

esigibilità pertanto si ritiene opportuno vincolare una parte dell'avanzo di amministrazione a fronte degli stessi.

La suddetta situazione viene sintetizzata nel modo seguente:

| | Importo a fronte del quale si prevede di vincolare l'avanzo |
|---|---|
| Titolo I – Entrate Tributarie Residui relativi ai ruoli tassa rifiuti 1999-2002 | |
| Titolo II – Trasferimenti statali da definire sulla base delle somme assegnate e delle certificazioni delle somme effettivamente spettanti | |
| Titolo III – Entrate extratributarie Residui relativi agli anni 2003 e precedenti per servizi scolastici, canoni di locazione, sanzioni amministrative, diritti di notifica | |
| Totale somme a fronte delle quali si vincola parte dell'avanzo 2008 | € 103.197,19 |
| | |
| Titolo II - Risorsa 886 "Contributi da Comune di Reggio Emilia per attuazione dei piani sociali di zona L. 328/2000" prevista tra le entrate del bilancio di previsione 2009 ma incassata nel mese di dicembre 2008 | € 23.922,50 |
| | € 127.119,69 |

7) SUDDIVISIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'art. 187 del D.Lgs. 267/2000 disciplina la suddivisione dell'avanzo di amministrazione in fondi non vincolati, fondi vincolati, fondi per finanziamento spese in conto capitale e fondi di ammortamento.

Sulla base di quanto precedentemente esposto e sulla base della normativa vigente (l'art. 187 del D.Lgs. 267/2000) la suddivisione del risultato di gestione dell'esercizio 2008 determina quanto segue:

| <u>Distinzione dell'avanzo di amministrazione</u> nei fondi di cui all'art. 187 - D.Lgs. 267/2000 | TOTALE |
|---|---------------------|
| Fondi vincolati | € 127.115,69 |
| Fondi per finanziamento spese in conto capitale | € 0,00 |
| Fondi di ammortamento | € 0,00 |
| Fondi non vincolati | € 250.000,00 |
| | € 377.115,69 |

8) PATTO DI STABILITA' PER L'ANNO 2008

Relativamente al rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2008 (disciplinato dall'art. 1, commi 379, 380 e 386, e art. 3, comma 137 della legge finanziaria 24 dicembre 2007, n. 244 e dalla Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze n. 8 del 28 febbraio 2008) dai conteggi riepilogativi sotto riportati **si evidenzia come l'Ente abbia rispettato l'obiettivo previsto dalla normativa** e più precisamente (importi in migliaia di €):

Verifica obiettivi Competenza mista Patto di Stabilità 2008

| | TRIENNIO 2003-2005 |
|--|-----------------------|
| Entrate Titolo I-II-III - accertamenti | 7.801,00 |
| Entrate Titolo IV - riscossioni al netto riscossioni di crediti | 2.511,00 |
| Entrate complessive in termini di competenza "mista" | 10.312,00 |
| Spese correnti (impegni) Titolo I | 7.729,00 |
| Spese in conto capitale (pagamenti) Titolo II al netto concessioni crediti | 3.602,00 |
| Spese complessive in termini di competenza "mista" | 11.331,00 |
| Saldo medio in termini di competenza "mista" del triennio 2003-2005 | -1.019,00 |
| Importo della manovra anno 2008 | 327,00 |
| Saldo finanziario obiettivo in termini di competenza "mista" | -692,00 |

| <i>Verifica a consuntivo delle risultanze del patto per l'anno 2008</i> | Rendiconto 2008 |
|---|--------------------|
| E1 - Totale titolo I - Accertamenti | 3.376,00 |
| E2 - Totale titolo II - Accertamenti | 2.601,00 |
| E3 - Totale titolo III - Accertamenti | 3.094,00 |
| a detrarre: E4 Trasferimenti per spese di giustizia | 0,00 |
| E5 - Totale titolo IV - riscossioni competenza + residui | 3.068,00 |
| a detrarre: E6 - Entrate derivanti da riscossioni di crediti - riscossioni (c.+ r.) | 814,00 |
| 1 - ENTRATE FINALI NETTE (E1+E2+E3-E4+E5-E6) | 11.325,00 |
| S1 - Spese correnti (impegni) Titolo I | 8.861,00 |
| a detrarre S2 - Spese di giustizia (impegni) | 0,00 |
| a detrarre S3 - Spese per maggiori oneri di personale (art. 3 c. 137 L. 244/2007) (impegni) | 0,00 |
| S4 - Totale titolo II - (pagamenti competenza + residui) | 3.086,00 |
| a detrarre S5 Spese per concessioni di crediti (pagamenti comp.+ res.) | 814,00 |
| 2 - SPESE FINALI NETTE (S1-S2-S3+S4-S5) | 11.133,00 |
| 3 - RISULTATO NETTO SALDO FINANZIARIO AL 31.12.2008 = (1 - 2) | 192,00 |
| Obiettivo programmatico annuale saldo finanziario 2008 | -692,00 |
| Differenza tra risultato netto e obiettivo annuale saldo finanziario (*) | 884,00 |

(*) in caso di differenza positiva o pari a 0 il patto è stato rispettato

9) ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

9.1 – Stato di attuazione

Per il nostro comune si è stabilita l'identità fra le funzioni ed i programmi.

La tabella riporta quindi lo stato di attuazione dei programmi espresso in percentuale di somme impegnate rispetto allo stanziamento definitivo.

Parte corrente

| | Stanziamento assestato | Impegni | % |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------|
| AMMINISTRAZIONE GENERALE | 2.274.038,00 | 2.100.601,76 | 92,37% |
| POLIZIA LOCALE | 284.484,00 | 277.764,09 | 97,64% |
| ISTRUZIONE PUBBLICA | 1.167.100,00 | 1.162.745,91 | 99,63% |
| CULTURA | 250.455,00 | 244.991,75 | 97,82% |
| SPORT E TEMPO LIBERO | 211.485,00 | 208.240,32 | 98,47% |
| TURISMO | 386.937,00 | 383.673,75 | 99,16% |
| VIABILITA' E TRASPORTI | 690.342,00 | 687.839,29 | 99,64% |
| TERRITORIO ED AMBIENTE | 428.133,00 | 414.124,02 | 96,73% |
| ASSISTENZA SOCIALE | 1.935.243,00 | 1.911.233,03 | 98,76% |
| SVILUPPO ECONOMICO | 85.298,00 | 84.851,45 | 99,48% |
| SERVIZI PRODUTTIVI | 992.340,00 | 951.224,50 | 95,86% |
| TOTALE | 8.705.855,00 | 8.427.289,87 | 96,80% |

Parte investimenti

| | Stanziamento assestato | Impegni | % |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------|
| AMMINISTRAZIONE GENERALE | 2.768.755,00 | 2.602.056,71 | 93,98% |
| POLIZIA LOCALE | 25.800,00 | 25.800,00 | 100,00% |
| ISTRUZIONE PUBBLICA | 11.667.600,00 | 3.242.073,27 | 27,79% |
| CULTURA | 25.070,00 | 25.066,86 | 99,99% |
| SPORT E TEMPO LIBERO | 50.000,00 | 27.358,91 | 54,72% |
| VIABILITA' E TRASPORTI | 814.000,00 | 801.063,82 | 98,41% |
| TERRITORIO ED AMBIENTE | 766.000,00 | 381.508,41 | 49,81% |
| ASSISTENZA SOCIALE | 75.000,00 | 47.676,51 | 63,57% |
| TOTALE | 16.192.225,00 | 7.152.604,49 | 44,17% |

Il grado di attuazione dei programmi risulta complessivamente elevato per le spese correnti in quanto raggiunge il 96,80% (97,33% nel 2006) mentre per le spese in conto capitale raggiunge il 44,17% (79,85% nel 2006).

9.2 – Grado di ultimazione

Mentre i dati precedenti riguardano la velocità con cui l'Ente predispone gli atti amministrativi necessari a completare l'iter procedurale necessario a realizzare opere o ad erogare servizi, i dati qui esposti riflettono la capacità di pagamento degli impegni assunti.

Parte corrente

| | Impegni | Pagamenti | % pagato |
|--------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| AMMINISTRAZIONE GENERALE | 2.100.601,76 | 1.676.552,04 | 79,81% |
| POLIZIA LOCALE | 277.764,09 | 250.304,79 | 90,11% |
| ISTRUZIONE PUBBLICA | 1.162.745,91 | 840.701,33 | 72,30% |
| CULTURA | 244.991,75 | 185.823,46 | 75,85% |
| SPORT E TEMPO LIBERO | 208.240,32 | 149.360,14 | 71,72% |
| TURISMO | 383.673,75 | 344.623,16 | 89,82% |
| VIABILITA' E TRASPORTI | 687.839,29 | 516.481,50 | 75,09% |
| TERRITORIO ED AMBIENTE | 414.124,02 | 312.162,82 | 75,38% |
| ASSISTENZA SOCIALE | 1.911.233,03 | 1.223.255,97 | 64,00% |
| SVILUPPO ECONOMICO | 84.851,45 | 42.093,58 | 49,61% |
| SERVIZI PRODUTTIVI | 951.224,50 | 818.345,64 | 86,03% |
| TOTALE | 8.427.289,87 | 6.359.704,43 | 75,47% |

Parte investimenti

| | Impegni | Pagamenti | % pagato |
|--------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| AMMINISTRAZIONE GENERALE | 2.602.056,71 | 2.466.423,79 | 94,79% |
| POLIZIA LOCALE | 25.800,00 | 0,00 | 0,00% |
| ISTRUZIONE PUBBLICA | 3.242.073,27 | 380.849,06 | 11,75% |
| CULTURA | 25.066,86 | 25.066,86 | 100,00% |
| SPORT E TEMPO LIBERO | 27.358,91 | 20.000,00 | 73,10% |
| VIABILITA' E TRASPORTI | 801.063,82 | 338.512,02 | 42,26% |
| TERRITORIO ED AMBIENTE | 381.508,41 | 111.206,64 | 29,15% |
| ASSISTENZA SOCIALE | 47.676,51 | 23.276,51 | 48,82% |
| TOTALE | 7.152.604,49 | 3.365.334,88 | 47,05% |

10) INDICATORI FINANZIARI

10.1 – Andamento dell'autonomia finanziaria

| ANNO | TOTALE ENTRATE CORRENTI (Titoli I°, II° e III°) | ENTRATE PROPRIE (Titoli I° e III°) | ALTRE ENTRATE (Titolo II°) | Autonomia finanziaria |
|-------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 2004 | 7.369.415,46 | 6.796.788,87 | 572.626,59 | 0,92 |
| 2005 | 8.657.498,26 | 8.141.409,26 | 516.089,00 | 0,94 |
| 2006 | 7.879.785,62 | 7.364.035,17 | 515.750,45 | 0,93 |
| 2007 | 8.649.048,35 | 6.995.743,37 | 1.653.304,98 | 0,81 |
| 2008 | 9.070.482,13 | 6.469.935,69 | 2.600.546,44 | 0,71 |

10.2 Indicatori finanziari dell'entrata

| Indice | Formazione | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 |
|------------------------|---|--------|--------|---------------|---------------|---------------|
| autonomia finanziaria: | $\frac{\text{titolo I} + \text{titolo III}}{\text{titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$ | 92,23% | 94,04% | 93,45% | 80,88% | 71,33% |
| | | | | | | |
| autonomia impositiva: | $\frac{\text{titolo I}}{\text{titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$ | 57,48% | 64,37% | 59,74% | 47,33% | 37,22% |
| | | | | | | |
| pressione tributaria: | $\frac{\text{titolo I}}{\text{Popolazione}}$ | 350,11 | 453,22 | 379,1 | 323,3 | 262,63 |
| | | | | | | |
| intervento erariale: | $\frac{\text{trasferimenti statali}}{\text{popolazione}}$ | 16,86 | 9,72 | 11,86 | 91,19 | 167,50 |
| | | | | | | |

Le significative differenze rispetto agli anni precedenti sono dovute in particolar modo alla differenza contabilizzazione dei trasferimenti statali (nel 2006 titolo I° sotto forma di compartecipazione IRPEF e nel 2007 nel Titolo II° come trasferimenti statali).

10.3- Indicatori finanziari dell'uscita

| Indice | Formazione | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2008 |
|-----------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------------|------------------|
| rapporto dipendenti/popolazione | $\frac{\text{dipendenti}}{\text{popolazione}}$ | 0,0066 | 0,0063 | 0,0065 | 0,0067 | 0,0073 |
| | | | | | | |
| incidenza del costo del personale | $\frac{\text{spesa personale (int. 1)}}{\text{spese correnti}}$ | 29,98% | 29,62% | 29,98% | 32,74% | 32,21% |
| | | | | | | |
| costo medio del personale | $\frac{\text{spesa personale (int. 1)}}{\text{dipendenti}}$ | 28.579,65 | 29.140,29 | 30.643,05 | 30.635,38 | 30.365,45 |
| | | | | | | |
| rigidità spesa corrente | $\frac{\text{spese personale} + \text{quote amm.to mutui (cap. + int)} \times 100}{\text{totale entrate titolo I+II+III}}$ | 38,01% | 38,13% | 35,42% | 36,19% | 42,02% |
| | | | | | | |

11) LE SPESE DI PERSONALE

La spesa per il personale prevista nel 2008 rientra nei limiti di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come integrato dall'art. 3 comma 120 della legge 244/2007 e sulla base delle deroghe consentite.

La situazione monitorata relativamente al bilancio di previsione 2008 era infatti la seguente:

| | cons-2004 | cons-2006 | cons-2007 | prev-2008 |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Spese intervento 01 | 2.296.055,00 | 2.327.727,00 | 2.496.620,26 | 2.551.325,77 |
| Altre spese (intervento 03) | 330.454,00 | 156.330,00 | 147.239,64 | 127.870,00 |
| Totale spese personale | 2.626.509,00 | 2.484.057,00 | 2.643.859,90 | 2.679.195,77 |

Le deroghe consentite e previste erano già inserite nel Programma Triennale 2007-2009 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 29/11/2007, con parere favorevole del collegio dei revisori (prot. 13174 del 23.11.2007 agli atti) e nel programma triennale 2008-2010 del personale e piano delle stabilizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 03/02/2008.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 29 in data 09/04/2008 "Approvazione piano occupazionale 2008 e dotazione organica", con parere favorevole dei revisori prot. N. 4253 in data 08/04/2008 agli atti, l'ente si è avvalso di poter derogare a quanto disciplinato dall'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 nei limiti previsti dall'art. 3 comma 120 della legge 244/07.

Tale deroga è motivata dai seguenti fattori:

- la conversione di un CFL in assunzione di ruolo, con conseguente inserimento della spesa, prima esclusa dal conteggio;
- la ricollocazione di due insegnanti non più idonee alla mansione, con necessaria sostituzione delle stesse; le insegnanti sono state opportunamente formate ed inserite una al Servizio Anagrafe, dove l'esigenza è dettata dalle nuove competenze assegnate al servizio in materia di stranieri, con conseguente incremento del carico di lavoro e l'altra al servizio turismo a seguito della assunzione in gestione diretta, a partire dal 01/01/2007 di tutte le iniziative che si svolgono nel complesso del castello di Bianello;
- i processi di stabilizzazione di personale assunto con contratti a tempo determinato, inserito da più di tre anni in posizioni indispensabili per l'erogazione dei servizi e l'organizzazione dell'ente
- la previsione di assunzione di un agente di P.M. nell'ambito delle politiche di sicurezza del territorio ed in previsione della costituzione del comando unico coi Comuni di Vezzano sul Crostolo ed Albinea (Unione dei Comuni).

Successivamente con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 52 del 11/09/2008 (parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti n. 9945 del 04/09/2008) e di Giunta Comunale n. 67 in data 24/09/2008 ad oggetto "Modifica piano occupazione" sono state confermate le necessità di deroga per completare il piano delle stabilizzazioni anticipandone i tempi, sostituire personale assente in posizioni non fungibili quali educatori nido e pedagogista e dare applicazione ai nuovi CCNL dei dipendenti e del segretario comunale.

E' opportuno sottolineare che con Decreto del Ministero dell'Interno del 9 dicembre 2008, pubblicato sulla G.U. in data 07/01/2009, sono stati modificati i "Rapporti medi dipendenti-popolazione per classe demografica, validi per enti in condizioni di dissesto (per il triennio **2008/2010**), ai sensi dell'articolo 263 comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000" e tale rapporto è cambiato per il nostro Comune nel modo seguente:

| fascia demografica | D.M. 15/11/2003 rapporto medio dipendenti-popolazione 2003-2005 | D.M. 09/12/2008 rapporto medio dipendenti-popolazione 2008-2010 |
|----------------------------|---|---|
| da 10000 a 59.999 abitanti | 1/103 | 1/156 |
| Abitanti al 31.12.2008 | 12.856 / 103 = 124,82 dipendenti | 12.856 / 156 = 82,41 dipendenti |

Risulta pertanto evidente che, con i nuovi parametri, l'ente non potrà avvalersi delle suddette deroghe previste dalla normativa sopra richiamata in quanto il personale assunto a tempo indeterminato (n. 88) ed il personale assunto ai sensi art. 110 del D.lgs. 267/2000 (n. 3) al 31.12.2008 ammonta a n 91 unità.

Nuove modalità relative alle spese di personale saranno disciplinate ai sensi dell'art. 76, comma 6 della Legge n. 133/2008 dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, previo accordo tra Governo, regioni e autonomie locali da concludersi in sede di conferenza unificata, in cui saranno definiti parametri e criteri di virtuosità, con correlati obiettivi differenziati di risparmio, tenuto conto delle dimensioni demografiche degli enti, delle percentuali di incidenza delle spese di personale attualmente esistenti rispetto alla spesa corrente e dell'andamento di tale tipologia di spesa nel quinquennio precedente.

Con il suddetto DPCM saranno altresì definiti:

- a) criteri e modalità per estendere la norma anche agli enti non sottoposti al patto di stabilità interno;
- b) criteri e parametri - con riferimento agli articoli 90 e 110 *del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*, e considerando in via prioritaria il rapporto tra la popolazione dell'ente ed il numero dei dipendenti in servizio - volti alla riduzione dell'affidamento di incarichi a soggetti esterni all'ente, con particolare riferimento agli incarichi dirigenziali e alla fissazione di tetti retributivi non superabili in relazione ai singoli incarichi e di tetti di spesa complessivi per gli enti;
- c) criteri e parametri - considerando quale base di riferimento il rapporto tra numero dei dirigenti e dipendenti in servizio negli enti - volti alla riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico.

| |
|---|
| 12) IL PATRIMONIO E IL CONTO ECONOMICO |
|---|

12.1 Conto Economico

Il conto economico si presenta nei seguenti dati riepilogativi:

| | Esercizio 2007 | Esercizio 2008 |
|---|---------------------|--------------------|
| Proventi della gestione | 10.921.278,18 | 9.317.412,88 |
| Costi della gestione | -9.652.477,28 | -9.555.830,28 |
| Risultato della gestione | 1.268.800,90 | -238.417,40 |
| Proventi ed oneri da aziende speciali | 168.632,08 | 147.142,82 |
| Risultato della gestione operativa | 1.437.432,98 | -91.274,58 |
| Proventi e oneri finanziari | -339.786,86 | -464.138,07 |
| Proventi e oneri straordinari | -902.295,54 | 937.515,57 |
| Risultato economico dell'esercizio | 195.350,58 | 382.102,92 |

12.2 Conto del patrimonio

Il conto del patrimonio presenta i seguenti dati riepilogativi:

| ATTIVO | Consistenza iniziale | Variazione | Consistenza finale |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| A) IMMOBILIZZAZIONI | 41.120.989,21 | -1.216.504,24 | 39.904.484,97 |
| B) ATTIVO CIRCOLANTE | 8.259.590,75 | 6.627.221,81 | 14.886.812,56 |
| C) RATEI E RISCONTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE DELL'ATTIVO (A + B + C) | 49.380.579,96 | 5.410.717,57 | 54.791.297,53 |
| CONTI D'ORDINE | 5.954.947,06 | 7.036.271,00 | 12.991.218,06 |

| PASSIVO | Consistenza iniziale | Variazione | Consistenza finale |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| A) PATRIMONIO NETTO | 28.717.527,20 | 382.102,92 | 29.099.630,12 |
| B) CONFERIMENTI | 7.643.756,41 | 857.478,55 | 8.501.234,96 |
| C) DEBITI | 13.019.296,35 | 2.366.991,06 | 15.386.287,41 |
| D) RATEI E RISCONTI | 0,00 | 1.804.145,04 | 1.804.145,04 |
| TOTALE (B+C+D) | 20.663.052,76 | 5.028.614,65 | 25.691.667,41 |
| TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D) | 49.380.579,96 | 5.410.717,57 | 54.791.297,53 |
| CONTI D'ORDINE | 5.954.947,06 | 7.036.271,00 | 12.991.218,06 |

12.3 Criteri di valutazione

In applicazione del criterio della continuità nella valutazione delle consistenze patrimoniali si sono utilizzati i criteri previsti dall'art. 230 del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

ATTIVO PATRIMONIALE

A) IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono valutate al costo di acquisto o di costruzione, salvo diversa disposizione, e sono espresse al lordo degli effettivi fondi di ammortamento. Il valore dei fondi di ammortamento sono riportati dopo ogni immobilizzazione.

Si evidenzia che è in fase conclusiva l'incarico affidato per la ricostruzione dell'inventario che sarà oggetto di presentazione in consiglio comunale.

Si ritiene opportuno fornire una apposito dettaglio delle immobilizzazioni finanziarie che comprendono il valore delle partecipazioni in consorzi ed aziende.

I principi contabili prevedono che tali partecipazioni devono a fine anno essere valutate secondo uno dei due criteri previsti dall'art. 2426 del codice civile: il metodo del costo di acquisto, eventualmente svalutato, tra le insussistenze dell'attivo, se il valore è durevolmente inferiore al costo; il **metodo del patrimonio netto**, cioè valutarle in ragione del valore del patrimonio netto che essi rappresentano;

Le valutazioni effettuate sono le seguenti:

| | Società | n° totale azioni | valore nom. | Patrimonio netto: 1=31.12.2006 2-3-4=31.12.2007 | N° ns. azioni al 31/12/07 | % ns. partecip. | Valore ns. partecipazione |
|---|--------------------------------|-------------------------|--------------------|--|--------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 1 | Enia s.p.a. | 107.500.000 | | 425.316.213,00 | 735.854 | 0,6845% | 2.911.354,76 |
| 2 | Agac Infrastrutture spa | 120.000 | 1 | 129.142.118,00 | 2.072 | 1,7267% | 2.229.853,90 |
| 3 | Piacenza Infrastrutture s.p.a. | 20.800.000 | 1 | 21.767.661,00 | 143.690 | 0,6908% | 150.374,77 |
| 4 | ACT Azienda Cons. Trasporti | | | 671.394 | | 0,71% | 4.766,90 |
| | Ricapitalizzazione ACT | | | | | | 28.400,00 |
| 5 | Matilde di Canossa spa | 2.667 | 955,44 | 2.417.520 | 222 | 8,3240% | 201.233,39 |
| | | | | | | | 5.525.983,72 |

Relativamente al valore delle partecipazioni si conferma la valutazione delle stesse con il sistema del patrimonio netto.

Per quanto riguarda le azioni Enia spa, quotate in borsa, la valutazione riportata nel consuntivo 2007 è riferita al patrimonio netto al 31.12.2006 corrispondente a 3,96 euro per azione.

L'adeguamento di tale valutazione con il patrimonio netto al 31.12.2007 comporterebbe una valutazione del titolo per azione pari a euro 6,31.

Tenuto conto che, in conseguenza della crisi economica che ha coinvolto tutti i mercati mobiliari, il titolo è attualmente valutato in borsa al di sotto di euro 3,00 per azione, si ritiene opportuno confermare la valutazione effettuata lo scorso anno.

Oltre alle ragioni prudenziali, la conferma della valutazione precedente, è anche relativa alla prevista distribuzione di un dividendo straordinario da parte di Enia spa che andrà a ridurre il patrimonio netto.

B) ATTIVO CIRCOLANTE

I) Rimanenze finali

Sono costituite dalle rimanenze della Farmacia Comunale. La valutazione è fatta all'ultimo costo di acquisto.

II) Crediti

I crediti sono stati valutati al valore nominale. Il valore iniziale è rappresentato dai residui attivi, gli incrementi sono dati dai residui di competenza e dagli eventuali maggiori residui. I decrementi sono

gli incassi a residui effettuati in corso d'anno e le economie rilevate a residuo sempre nel corso dell'anno. Nei decrementi per altre cause è stata prevista la quota relativa a crediti di dubbia esigibilità.

IV) Disponibilità di cassa

Fondo cassa: la consistenza iniziale è rappresentata dal fondo di cassa al 31/12/2007 gli aumenti sono costituiti dagli incassi 2008 ed in diminuzione ci sono i pagamenti 2008

C) RATEI E RISCONTI

I) Ratei attivi

II) Risconti attivi

D) CONTI D'ORDINE

d) Beni per opere da realizzare

Questa voce risulta composta dai residui del Titolo II della spesa.

PASSIVO PATRIMONIALE

Il Patrimonio netto è ottenuto per differenza tra attività e passività patrimoniali.

B) CONFERIMENTI

I) Da Trasferimenti in conto capitale

Affluiscono in questa posta i trasferimenti imputati al Titolo II della spesa, ed in particolare quelli iscritti al titolo IV, cat. 2,3,4.

II) Da concessioni edilizie e prov. attività estrattive

Viene alimentato per la parte di proventi da concessioni edilizie che non sono applicati alla parte corrente del bilancio. Le diminuzioni di tale posta sono dovute alla restituzione dei proventi ed al loro ammortamento. Sono infatti dei ricavi pluriennali, destinati al finanziamento di immobilizzazioni, che vanno imputati al conto economico attraverso la quota di ammortamento, rendendo neutro l'effetto sul risultato di gestione: l'ammortamento dell'opera (se finanziata totalmente con oneri) sarà uguale all'ammortamento (ricavo o provento diverso) del ricavo pluriennale. Per poter fare ciò è fondamentale tenere distinte le diverse forme di finanziamento delle opere in tutte le fasi di gestione della contabilità finanziaria.

C) DEBITI

I) Debiti di finanziamento

Sono rappresentati da mutui solo verso la Cassa DD.PP. e dai BOC emessi.

II) Debiti di funzionamento e altri debiti

Sono i residui del Titolo I e III della spesa.

III) Debiti per Iva

V) Debiti per somme anticipate da terzi

Accoglie i valori derivanti dalle partite di giro e più precisamente dal Titolo IV della spesa.

D) RATEI E RISCONTI PASSIVI

I) Ratei passivi

II) Risconti passivi

Nel corso del 2008 sono stati effettuati diversi accertamenti relativi alle permute ed alienazioni del patrimonio conseguenti all'appalto per la realizzazione delle nuove scuole e per l'alienazione all'AUSL del centro polivalente di Puianello.

Soprattutto per quanto riguarda le scuole, si tratta di alienazioni collegate a nuovi investimenti per le quali il comune conserva l'utilizzo del bene fino alla completa disponibilità del bene in corso di realizzazione.

Gli importi dei beni da alienare, risultanti dal contratto per la costruzione e gestione delle nuove scuole di Puianello e Montecavolo stipulato con Unieco e il corrispettivo concordato con AUSL per il centro polivalente di Puianello, determinano plusvalenze per € 2.429.735,21.

Tenuto conto dell'utilizzo da parte del comune dei beni oggetto dell'alienazione si è ritenuto suddividere tale plusvalenze in cinque annualità riscontando pertanto l'importo della stessa.

INVENTARIO

Relativamente alla redazione dell'inventario e degli adempimenti connessi, nel corso del 2008 è stata effettuata una ricognizione straordinaria del patrimonio (dal 1996 al 2007) e pertanto le variazioni da altre cause recepiscono questa attività.

L'inventario risulta pertanto collegato ed in linea con la procedura informatica e tutte le variazioni e dismissioni vengono costantemente aggiornate.

Attraverso la ricostruzione delle manutenzioni ed implementazioni effettuate nell'ultimo decennio si è proceduto ad una nuova valorizzazione dei beni immobili rivalutando le immobilizzazioni per € 489.601,20. Questo valore non è di per se significativo rispetto al totale delle immobilizzazioni immateriali e materiali al 31.12.2007 in quanto rappresenta 1,37% (€ 489.601,20 / 35.623.405,49).

13) RELAZIONI ASSESSORATI**AREA AFFARI GENERALI E RISORSE
SETTORE AFFARI GENERALI****AFFARI GENERALI SEGRETERIA DEL SINDACO**

La necessità di ridurre alcuni stanziamenti per rispettare i vincoli imposti dalla finanziaria ha creato diversi problemi alla corretta gestione dei servizi, che non sempre sono riusciti a dare le idonee soluzioni alle richieste dei cittadini. Non presentano invece particolari problemi i servizi di staff interno

È stata garantita con puntualità ed efficienza l'attività di segreteria della Conferenza dei Capigruppo.

E' stata conclusa la procedura straordinaria di censimento e recupero dei loculi perpetui sul cimitero di Quattro Castella: individuati sul campo 623 loculi perpetui, estrapolati 94 concessionari o eredi di loculi perpetui per i quali la sepoltura è avvenuta da più di 40 anni al fine di avere la garanzia di una completa mineralizzazione; recuperati complessivamente 51 loculi, rimborsando ai concessionari la somma di € 38.100,00, sostenendo spese tecniche per € 8.166,00 e dando in concessione gratuita n. 39 cellette . Per il Cimitero di Puianello si rinvia al prossimo autunno, non essendoci esigenze imminenti.

Sono inoltre state concluse le procedure di esumazione ordinaria nel cimitero di Montecavolo nel quale si stavano esaurendo i posti a terra. Analoghe procedure verranno avviare nei primi del 2009 per il cimitero di Quattro Castella

Da segnalare infine l'andamento della gestione delle luci votive, perfettamente in linea con le previsioni; è stata rinnovata la convenzione con Poste italiane, per la spedizione e la rendicontazione dei pagamenti, avendone riscontrato il buon funzionamento. Sono inoltre stati modificati gli impianti di tutti i cimiteri adeguanti all'utilizzo di lampade a led che hanno una durata garantita di dieci anni ed un consumo minore; i lavori sono stati ultimati, seppure con un certo ritardo, da parte della ditta incaricata alla quale non abbiamo rinnovato l'incarico per la realizzazione dei nuovi allacciamenti, in conseguenza dei ritardi che si sono riscontrati nel corso del primo anno si incarico.

Molto importante è stato il coordinamento di tutte le attività amministrative finalizzate alla costituzione ed attivazione dell'Unione comunale, condotte in sinergia con i servizi interessati di tutti i comuni coinvolti.

GEMELLAGGI**BUZET****Scambio ragazzi estate 2008**

SOGGIORNO A BUZET PER I RAGAZZI DI QUATTRO CASTELLA attraverso il coinvolgimento delle società sportive e della scuola media. N.20 ragazzi della nostra scuola media

SOGGIORNO A QUATTRO CASTELLA PER RAGAZZI DI BUZET attraverso il coinvolgimento di agenzie educative, sociali e sportive del territorio per animazione giornate. N.20 ragazzi di Buzet ospiti dalla Polisportiva Terre Matildiche

In occasione di tali soggiorni sono stati organizzati reciprocamente il 30° anniversario del gemellaggio.

Varie delegazioni:

- Corteo Storico Matildico a Quattro Castella
 - Festa Subotina a Buzet
- regolarmente concluse

WEILBURG*Varie delegazioni:*

Invitata delegazione al Corteo Storico a Quattro Castella, durante la quale ha organizzato anche una squadra per partecipare al gioco del Ponte, iniziativa che verrà ripetuta in futuro. Importanti scambi di delegazioni per studiare le eccellenze dei rispettivi servizi; la certificazione ambientale, la raccolta differenziata e l'asilo nido del nostro Comune, gli impianti di smaltimento, biogas e depurazione di Weilburg
Viaggio del Sindaco a Weilburg per il saluto di fine mandato

BALZOLA

La conoscenza del nostro sistema scolastico e prescolare ha portato l'Amministrazione di Balzola a contattare aziende del nostro territorio specializzate nel settore, per lo sviluppo delle loro scuole

PERSONALE

Anche questo servizio non presenta particolari problemi per quanto attiene la gestione corrente.

Come evidenziato nella relazione revisionale e programmatica a partire dal 01/01/2008 si è passati alla gestione interna diretta di tutta la procedura stipendi, mediante un programma integrato con il programma finanziario, che consente una notevole semplificazione delle procedure di mandato e liquidazione; dall'01/01/2009, nell'ambito dell'Unione, la stessa procedura verrà gestita in service dalla ditta fornitrice.

Il piano occupazionale è stato portato avanti secondo le scadenze indicate in PEG e si è fatto fronte tempestivamente, a tutte le esigenze straordinarie manifestatesi, con le necessarie assunzioni temporanee e collaborazioni, in particolare si è già provveduto

- alla copertura da inizio anno di un posto di Istruttore Tecnico C1 al Servizio Manutenzioni, mediante concorso esterno;
- alla copertura della figura di Responsabile del Servizio Sovracomunale "Centro per le famiglie della pedecollina" mediante mobilità dall'AUSL dell'attuale incaricata di tale ruolo;
- alla copertura del posto di Agente di Polizia Municipale, mediante procedura di mobilità esterna ;
- alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo Pedagogista D1 a 25h/Sett. mediante concorso esterno e successiva trasformazione a tempo pieno, stante le esigenze crescenti del servizio.;
- alla progressione verticale in C1, Istruttore Amministrativo, di un posto presso il Servizio Anagrafe
- alla copertura dei seguenti posti
 - o Area Assetto ed Uso del Territorio - Istruttore Direttivo Amministrativo D1;
 - o Settore Cultura Biblioteca - Istruttore Bibliotecario C1;
 - o Servizio Tributi – Istruttore Amministrativo C1; ;
 - o Servizio Scuola – Istruttore Atelierista C1;
 - o Farmacia comunale – Funzionario Farmacista D3;

mediante stabilizzazione del personale precario avente i prescritti requisiti ed inseriti nel piano delle stabilizzazioni.

A parte l'Agente di PM, che è una nuova previsione, tutte le altre assunzioni a tempo indeterminato fanno riferimento a figure già operanti presso l'ente con forme di collaborazione o per contratti a termine.

Con la stessa filosofia si sono svolte le procedure di reclutamento interno per sostituire a tempo indeterminato due figure di Collaboratore B3 presso il Nido Comunale e per sostituire due Educatori a incarico con due assunzioni a tempo determinato, stante la volontà di continuare la gestione diretta del Nido Comunale. A seguito del passaggio sui due posti di Collaboratore B3, di personale operante sul Centro Diurno, si è provveduto ad estendere l'appalto in essere, senza procedere a nuove assunzioni

Tutte le operazioni sono state fatte nel rispetto e, secondo le indicazioni fornite dalla Legge Finanziaria per il 2008, utilizzando la deroga alla programmazione in riduzione della spesa di personale, rientrando in tutti i parametri richiesti, come risulta dalla apposita scheda della presente relazione.

SERVIZI DEMOGRAFICI

- E' continuato senza particolari intoppi il progetto "numero verde" della Provincia per il rilascio delle prenotazioni per il rinnovo del permesso di soggiorno a cittadini stranieri.
- Sono pienamente operative le nuove competenze in materia di permessi di soggiorno a cittadini comunitari e extracomunitari conviventi con cittadini comunitari; tali nuove competenze hanno comportato un notevole aggravio di lavoro, prima svolto dalle prefetture, senza un equivalente ritorno di risorse
- Continua il progetto "Circolarità anagrafica" secondo i tempi dettati dal Comune di Correggio, capofila. Il progetto prevede l'adesione al SAIA per lo svolgimento delle pratiche anagrafiche con gli altri Comuni in via telematica (già realizzato), l'adesione a SIATEL per la validazione dei codici fiscali (già realizzato) e la predisposizione di un programma in grado di consentire la visione controllata di dati anagrafici a soggetti abilitati
- Attivazione della Carta d'identità Elettronica: il progetto è perfettamente in linea coi tempi indicati dal Ministero dell'Interno, fermo restando che si procederà agli investimenti richiesti solamente quando saranno certi i tempi per l'attivazione della nuova carta;
- Positiva è stata la collaborazione nell'ambito del progetto di recupero dei loculi perpetui, ricercando i dati relativi a concessionari o loro eredi;

A prescindere dall'organico del servizio, a 4 unità, esigenza scaturita dall'incremento di lavoro a seguito delle nuove competenze assegnate in materia di stranieri e dal fatto che le pratiche anagrafiche, una volta quasi esclusivamente in entrata ora sono quasi raddoppiate per effetto dell'uscita di cittadini residenti, esigenza per la quale si può fare una seria verifica, si rende comunque necessario rivedere la logistica dell'ufficio al fine di poter renderlo funzionale alla futura attivazione della carta d'identità elettronica, renderlo conforme alla normative sulla privacy e comunque maggiormente funzionale per gli operatori

ATTIVITA' PRODUTTIVE

La gestione Ordinaria non ha presentato particolari problematiche.

Ottimi risultati sono stati ottenuti nel progetto di promozione dei Centri Commerciali Naturali a partire dalla Frazione di Puianello, mediante accordi con le associazioni di categoria e con

il positivo coinvolgimento attivo dei commercianti interessati; il progetto presentato il 22 settembre 2008 ha ottenuto il finanziamento della Regione (€ 70.600,00 per investimenti ed € 17.303,00 per promozione e progettazione, importi da ripartirsi al 50% pra comune e Pprivati

Si è inoltre attivato il secondo bando per il rilascio di autorizzazioni per la somministrazione di alimenti e bevande (n. 1 a Montecavolo e n. 3 in Territorio Sparso); tale bando p stato pubblicato in conformità ai criteri adottati ad inizio 2007, i cui risultati hanno corrisposto appieno agli obiettivi dell'Amministrazione, a preondo il mercato della somministrazione, senza stravolgerne gli equilibri.

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO RAGIONERIA

Nel corso dell'esercizio 2008 il servizio ragioneria ha espletato le solite attività di supporto e di collegamento tra i vari settori e con gli organi istituzionali.

Si è pertanto provveduto all'elaborazione del PEG 2008, del consuntivo 2007, dello stato di attuazione dei programmi 2008 ed alla predisposizione del bilancio di previsione 2009.

Inoltre il servizio ragioneria ha provveduto agli adempimenti fiscali di competenza (Mod Unico).

Nel corso del 2008 l'ufficio ragioneria ha fornito attività di supporto nell'elaborazione del bilancio ambientale "rendiconto 2007" che è stato presentato in consiglio comunale.

E' stato inoltre predisposto ed aggiornato l'inventario dei beni mobili e dei beni immobili.

Significativa è stata l'attività svolta in merito agli adempimenti connessi al rispetto del patto di stabilità ed alle previste verifiche trimestrali del collegio dei revisori.

Tutte le verifiche trimestrali hanno evidenziato il rispetto degli obiettivi periodici connessi al patto di stabilità.

Significativa è stata l'attività predisposta per la costituzione dell'Unione Comuni di Albinea – Quattro Castella - Vezzano sul Crostolo in quanto all'interno del servizio ragioneria sono stati predisposti gli elaborati relativi al bilancio di previsione dell'Unione per l'esercizio 2009.

Con il comando parziale di alcuni dipendenti del servizio ed attraverso una riorganizzazione dell'area, nel corso del 2009 verrà gestito dal nostro servizio anche il settore finanziario dell'Unione.

SERVIZIO ECONOMATO - PROVVEDITORATO

Il Servizio ha funzionato come "unità di staff", strettamente connessa al funzionamento di tutti i settori/servizi dell'Ente, curando l'istruttoria di oltre 100 voci-capitoli di bilancio, quasi tutti di spesa. L'attività ed operatività del Servizio è stata determinata ed attivata dai fabbisogni e dalle esigenze manifestati dai settori/servizi stessi, sulla base della programmazione annuale effettuata dai Responsabili competenti, come risultante dagli obiettivi espressi nel PEG e dalle relative risorse assegnate per il loro raggiungimento.

Il servizio ha raggiunto, nonostante la mancanza per 8 mesi del Responsabile del Servizio per Maternità, il sostanziale conseguimento degli obiettivi previsti per il 2008 nella relazione Previsionale e Programmatica e nel successivo Piano Esecutivo di Gestione.

Alcuni indicatori in termini strettamente numerici, che possono esprimere l'attività del 2008 sono, in termini generali: n. 215 determinazioni e atti di liquidazione, n. 1290 fatture liquidate, n. 155 buoni economali; altri indicatori più specifici saranno espressi di seguito, nelle varie voci di servizio erogato.

UTENZE

Il servizio ha curato l'assunzione degli impegni di spesa, la registrazione e la liquidazione delle fatture per la somministrazione di gas, acqua ed energia elettrica in tutti gli immobili, strutture o edifici dell'Ente, gli impianti di pubblica illuminazione, le aree verdi, i campi da calcio, il complesso del Bianello. (n. 54 contratti per l'energia elettrica, oltre agli impianti di pubblica illuminazione (oggetto di convenzione global service affidata all'esterno), n. 24 per il gas metano (non sono considerati i contatori oggetto di convenzione global service affidata all'esterno) , n. 67 per l'acqua).

La Telefonia fissa e mobile sono oggetto di Convenzioni CONSIP e INTERCENTER, con Telecom spa per la telefonia fissa e con TIM spa per quella mobile: le tariffe applicate sono tuttora le più basse e competitive presenti sul mercato (n. 25 contratti per la telefonia fissa, 8 per ADSL e n. 37 per la telefonia mobile).

Per la certificazione ISO 14001 e la registrazione EMAS, relativamente alle utenze di impatto ambientale sono redatte ed aggiornate le schede dei registri di monitoraggio consumi, con periodicità trimestrale, secondo la modulistica del PGA 07 oltre alla procedura di valutazione fornitori ed il rispetto da parte loro delle prescrizioni ambientali.

AUTOMEZZI

La gestione del parco automezzi Comunale, composto da 17 veicoli, si riferisce alle spese di carburante, con sistema a fuel card utilizzate come carta bancomat presso tutti i distributori della rete nazionale AGIP-IP; alle spese per bolli ed alla relativa polizza assicurativa RCA obbligatoria in "Libro Matricola".

Anche per il carburante usato per gli automezzi comunali sono redatte e mantenute aggiornate le schede dei registri di monitoraggio consumi, con periodicità trimestrale, secondo la modulistica del PGA 07.

A inizio anno sono stati acquistati 3 automezzi nuovi di cui 2 in sostituzione di veicoli molto vecchi.

SERVIZIO DI PULIZIA

Il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili del Comune è oggetto di convenzione Intercent-Er. Gli immobili oggetto del servizio sono 19 e comprendono gli uffici della sede municipale e delle sedi decentrate, la biblioteca, il centro giovani, le palestre, le sale polivalenti e le sale civiche presenti su tutto il territorio comunale ed i cimiteri secondo un capitolato specifico, che subisce modifiche ed integrazioni in base alla diversa utilizzazione dei locali.

Questo appalto necessita di verifica e controllo, sulla corretta esecuzione, costanti e puntuali anche attraverso incontri periodici con il responsabile territoriale della Ditta esecutrice; di fronte a disservizi, lacune e inadempimenti, si procede invece con i mezzi di tutela contrattuale a favore dell'Ente (reclami, diffide, applicazione di penali).

FORNITURE VARIE

Il Servizio ha curato la gestione di tutte le forniture di prodotti di uso ordinario e diffuso per tutti gli uffici e servizi dell'Ente, quali: cancelleria, stampati, prodotti ed attrezzature di pulizia, prodotti monouso, cartucce, toner e consumabili, carta, arredi ed accessori ufficio, informatica hardware e software e relativi aggiornamenti, vestiario e DPI, libri, pubblicazioni ed abbonamenti a riviste e periodici sia cartacei che on-line, spese postali.

BUONI PASTO

L'ufficio si occupa del servizio sostitutivo di mensa per la somministrazione dei buoni pasto ai dipendenti comunali da spendersi presso gli esercizi del territorio comunale che hanno aderito stipulando apposita convenzione diretta con l'Ente.

CONTRATTI INFORMATICI, DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONI

Il Servizio ha gestito i contratti di assistenza tecnica, manutenzione, aggiornamento delle procedure software in dotazione ai vari uffici dell'Ente (con diverse software houses); delle attrezzature tecniche ed informatiche (per fotocopiatori, fax, affrancatrice postale, centralino

telefonico, server di rete, gruppo di continuità); delle licenze d'uso dei programmi ed anti-virus; dei servizi di utilità in rete mediante abbonamento (n. 32 contratti).

Il Servizio, in collaborazione con il Responsabile Informatico, è il referente interno per i rapporti con i consulenti incaricati, per i loro interventi in sede ed in generale per lo svolgimento della loro attività secondo la programmazione concordata nell'incarico alla ditta Ebsirio.

GREEN PROCUREMENT

In tema di Green Procurement si prosegue all'ormai consolidato acquisto di carta ecologica a marchio ECOLABEL e prodotti eco-compatibili quali buste in carta latte e di cartelline porta documenti in carta frutta, oltre a toner e cartucce compatibili.

INTERCENT-ER - CONSIP

Per i vari acquisti che si sono dovuti effettuare si è proceduto ad una previa analisi e valutazione con le eventuali convenzioni stipulate dalle centrali d'acquisto CONSIP e l'Agenzia regionale per l'acquisto di beni e servizi (Intercent ER) che deriva dal sistema nazionale www.acquistinretepa.it di CONSIP.

Nel 2008 l'Ente ha aderito alla convenzione INTERCENT ER per il noleggio di un fotocopiatore.

POLIZZE ASSICURATIVE e SINISTRI

L'ufficio supporta, in tema di gestione sinistri, l'attività prestata dal broker, sia per i sinistri coperti da polizza ed a maggior ragione per quelli in zona franchigia, per i quali esiste clausola di riserva a favore dell'Ente.

Nel 2008 si riscontrano 15 pratiche di sinistro tra attivi e passivi.

Le polizze assicurative attualmente facenti capo al Comune coprono i seguenti rischi: responsabilità civile verso terzi, responsabilità civile operatori, responsabilità civile amministrativa di amministratori, dirigenti e tecnici; Tutela Legale; furto-incendio-rischi civili di tutti i fabbricati compreso il complesso del Bianello e tutte le apparecchiature elettroniche ed informatiche; infortuni di amministratori, obiettori di coscienza, minori in affidamento, volontari del comitato Amici Bianello, alunni doposcuola, alunni ed educatori asilo nido e dipendenti in missione, oltre alle polizze legate agli automezzi quali la RC auto e la kasko.

Nel corso del 2008 si è conclusa la pratica per l'acquisizione della polizza assicurativa relativa all'affidamento del servizio assicurativo in caso di infortunio, malattia e maternità del personale dipendente.

GARE D'APPALTO

A fine 2008 il servizio ha curato l'istruttoria della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione degli spazi giovani dei Comuni di Albinea e Quattro Castella.

Si è altresì provveduto a redigere gli atti per i primi acquisti di prodotti informatici e di tutti i servizi connessi necessari per l'operatività della sede istituzionale dell'Unione dei Comuni la cui attività partiva dall'1/1/09.

Ha coadiuvato il Comando di Polizia Municipale nell'istruttoria della gara per l'acquisto di una postazione mobile sempre per l'Unione dei Comuni.

COLLEGIO REVISORI

Il Servizio ha curato gli adempimenti obbligatori per il controllo contabile dell'organo di revisione quali: predisposizione dei rendiconti trimestrali e della rendicontazione annuale, con relative verifiche di cassa periodiche.

CONTO ECONOMALE

Per facilitare il regolare funzionamento dei vari servizi, l'ufficio ha provveduto all'anticipazione di spese, predisponendo i vari atti, per far fronte alle spese minute e di insorgenza immediata (rimborsi vari, gestione spese postali, spese di missione, anticipazioni economali). Si è altresì gestito la cassa economale e predisposto i rendiconti trimestrali ed annuali da sottoporre al collegio dei revisori.

ENTRATE

Il Servizio ha provveduto all'emissione delle richieste di rimborso per le spese relative alle utenze (gas, acqua, luce) sostenute dal Comune per i locali e gli impianti sportivi concessi in uso a comitati, società sportive, associazioni ecc.

Il riparto di tali spese viene effettuato pro-quota, proporzionalmente alla misura delle porzioni di edificio utilizzate dalle rispettive associazioni.

SERVIZIO TRIBUTI

Nel corso dell'esercizio 2008, il servizio tributi ha espletato tutte le attività necessarie a garantire gli adempimenti previsti per legge, nonché gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione, afferenti i vari tributi comunali.

In particolare per ogni singolo tributo si rileva quanto segue.

Con riferimento all'Imposta Comunale sugli Immobili l'ufficio ha dovuto adattare regolamenti, procedure e modulistica alle numerose e rilevanti variazioni normative succedutesi nel corso dell'anno, con particolare riferimento in un primo momento alla ulteriore detrazione ICI per abitazione principale disciplinata dalla finanziaria 2008 e successivamente all'esenzione ICI per l'abitazione principale introdotta dal DL. 93 del 25 maggio 2008. Tali importanti variazioni hanno provocato una ingente richiesta di informazioni da parte dei contribuenti sulla corretta interpretazione delle norme al fine del corretto calcolo dell'imposta dovuta. Le nuove disposizioni hanno poi comportato l'elaborazione di stime del mancato gettito derivante dalle abitazioni principali per la certificazione degli importi oggetto di trasferimenti statali.

In relazione alla gestione della riscossione diretta dell'Imposta Comunale sugli Immobili, il servizio ha effettuato costanti controlli dell'andamento degli incassi sia ordinari che derivanti dall'attività di controllo con il monitoraggio giornaliero del c.c.p. e degli accrediti tramite modello F24.

Nell'ottica di un crescente miglioramento del servizio e del supporto all'utenza, anche nel 2008 è stata attuata un'informazione puntuale e capillare diretta non solo al contribuente ma anche alle associazioni di categoria, ai sindacati, ai CAF, agli studi professionali del territorio comunale ed extracomunale. Per perseguire le medesime finalità sono stati inoltre confermati gli strumenti di pagamento tramite Internet e il pagamento tramite Pos-Bancomat presso l'ufficio tributi nonché la convenzione con vari Istituti di Credito dislocati sul territorio per i pagamenti attraverso il canale bancario.

In continuità con l'attività svolta dal servizio negli anni passati e nel perseguimento dell'obiettivo di una maggior equità fiscale, l'attività di controllo delle posizioni I.C.I. è stata incentrata principalmente sulle aree fabbricabili (con specifici controlli sugli interventi edilizi ai sensi dell'art. 1 comma 336 della Legge Finanziaria 2005 e della Legge 662/1996), sulle unità immobiliari di recente costruzione nonché sui fabbricati rurali.

In relazione all'Imposta Comunale sulla Pubblicità ed ai diritti sulle Pubbliche Affissioni la collaborazione con la Ditta aggiudicataria dell'appalto è stata continua e le richieste di supporto che l'utenza ha rivolto all'Ufficio si sono notevolmente ridotte.

In attesa della definizione delle nuove modalità intersettoriali di rilascio delle autorizzazioni per la Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, il servizio ha gestito le autorizzazioni delle occupazioni di suolo pubblico sia temporanee che permanenti ed eseguito i controlli sui pagamenti relativi agli anni precedenti.

In relazione alla Tariffa di Igiene Ambientale, il servizio ha collaborato con Enia al fine del supporto all'utenza e dell'attività relativa agli "sconti sociali per particolari condizioni socio-economiche" (agevolazioni).

Nell'esercizio 2008, sono state significative le attività poste in essere dal servizio per garantire la gestione dei rapporti esterni al Comune:

- con il Concessionario della Riscossione dei Tributi della Provincia di Reggio Emilia è stata costante la collaborazione per la riscossione delle partite relative ai ruoli tributari e patrimoniali ancora in essere dopo la "riforma della riscossione nazionale"; hanno avuto luogo svariati incontri e telefonate anche per il supporto agli utenti;
- con la Ditta incaricata dell'assistenza e supporto nell'attività di riscossione dei crediti insoluti il servizio ha svolto la funzione di unico interlocutore tra la Ditta stessa ed i vari servizi comunali, ha curato la gestione delle "minute" dei crediti insoluti tributari ed extratributari effettuando il controllo formale dei dati contenuti, la trasmissione dei flussi, nonché il controllo degli incassi delle partite relative;
- con l'Ufficio del Contenzioso Tributario e di Consulenza Fiscale di Reggio Emilia sono stati numerosi gli incontri, le telefonate e gli scambi di informazioni;
- con l'Agenzia del Territorio di Reggio Emilia hanno avuto luogo svariati incontri sia presso la loro sede che presso il Comune. Le attività poste in essere dall'Agenzia nel corso del 2007 si sono protratte per buona parte del 2008 (a fronte della L. 31 del 28/02/2008) e hanno condizionato significativamente l'attività del servizio, in particolar modo "l'attività di pubblicizzazione degli elenchi ex D.L. n. 262/2006". Infatti la pubblicazione all'albo degli elenchi delle variazioni colturali, dei fabbricati che hanno perso i requisiti di ruralità e dei fabbricati non iscritti in catasto e la conseguente attività sanzionatoria dell'Agenzia in caso di silenzio del proprietario, avevano spinto l'Ufficio ad informare puntualmente i singoli soggetti interessati. L'ufficio è stato quindi coinvolto nel ricevimento sia dei diretti interessati che dei tecnici, fungendo da "filtro" nei confronti dell'Agenzia del Territorio.

Si evidenzia inoltre che il servizio ha curato tutta l'attività legata al processo del "Decentramento catastale" ai Comuni seguendo tutta la parte relativa agli atti nonché le riunioni con gli altri Comuni, la Provincia, la Regione e l'ANCI. Ciò ha permesso di attivare nel dicembre 2008 un efficace e utile servizio rivolto all'utenza costituito dall'apertura presso l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Edilizia Privata, nei rispettivi orari di ricevimento, dello Sportello Catastale Decentrato per il rilascio di visure, estratti di mappa e certificazioni catastali.

FARMACIA COMUNALE DI PUIANELLO

La gestione dell'esercizio 2008, attraverso un'attenta modulazione dell'utilizzo delle risorse umane, ha consentito l'apertura della farmacia per tutto l'anno senza periodi di chiusura durante l'estate.

Il quadro riepilogativo dei dati evidenzia quanto segue:

| RENDICONTO ECONOMICO 2008 | Esercizio 2008 | Esercizio 2007 | VARIAZIONI | |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| Totale valore della produzione | 1.165.250,41 | 1.141.792,95 | 23.457,46 | 2,05% |
| Totale costi della produzione | 968.530,67 | 944.846,61 | 23.684,06 | 2,51% |
| UTILE NETTO D'ESERCIZIO | 196.719,74 | 196.946,34 | -226,60 | -0,12% |

Tenuto conto che la farmacia di Puianello ha una gestione commerciale, si ritiene opportuno un raffronto del conto economico con la gestione 2007 che produce i seguenti risultati:

| RENDICONTO ECONOMICO | Esercizio 2008 | Esercizio 2007 | VARIAZIONI | |
|--|-----------------------|-----------------------|-------------------|---------------|
| VALORE DELLA PRODUZIONE | | | | |
| Ricavi di vendita | 1.163.445,06 | 1.140.675,60 | 22.769,46 | 2,00% |
| Altri ricavi | 1.805,35 | 1.117,35 | 688,00 | 61,57% |
| TOTALE VALORE PRODUZIONE | 1.165.250,41 | 1.141.792,95 | 23.457,46 | 2,05% |
| COSTI DI PRODUZIONE | | | | |
| ACQUISTI: | | | | |
| Acquisto medicinali | 828.207,20 | 817.296,23 | 10.910,97 | 1,34% |
| Rimanenze iniziali | 78.032,59 | 71.857,70 | 6.174,89 | 8,59% |
| Rimanenze finali | -77.724,70 | -78.032,59 | 307,89 | -0,39% |
| PERSONALE | | | | |
| - Oneri diretti, riflessi ed IRAP | 112.825,00 | 101.266,00 | 11.559,00 | 11,41% |
| - Trattenute SSN 0,90 + 0,02 | 6.026,59 | 6.050,79 | -24,20 | -0,40% |
| ALTRI COSTI DI GESTIONE | | | | |
| - Sostenuti da FCR | 15.163,99 | 14.009,25 | 1.154,74 | 8,24% |
| - Sostenuti dal Comune | 0,00 | 97,00 | -97,00 | -100,00% |
| - Compenso FCR | 6.000,00 | 10.582,23 | -4.582,23 | -43,30% |
| - Acquisto attrezzature (investimenti) | 0,00 | 1.720,00 | -1.720,00 | |
| TOTALE COSTI DI PRODUZIONE | 968.530,67 | 944.846,61 | 23.684,06 | 2,51% |
| UTILE NETTO D'ESERCIZIO | 196.719,74 | 196.946,34 | -226,60 | -0,12% |

In valore assoluto viene confermato l'utile dell'esercizio 2007.

Nonostante le "liberalizzazioni" anche il volume d'affari è aumentato.

POLIZIA MUNICIPALE

Il 2008 ha visto “nascere” sulla carta il Corpo/Comando Unico Intercomunale Associato di Polizia Municipale dei Comuni di Quattro Castella, Albinea e Vezzano S/C (lo studio di fattibilità era stato consegnato alle tre Giunte Comunali nell’agosto 2008), situazione che si è poi evoluta, nei fatti, facendo però sempre riferimento allo studio precitato, nel Corpo/Comando Unico di Polizia Municipale dell’UNIONE di Albinea, Quattro Castella e Vezzano S/C che ha iniziato la sua operatività dal 01/01/2009.

Negli ultimi mesi del 2008 è stata individuata la sede del Comando Unico in un immobile già esistente nella frazione di Puianello; per detti locali si è provveduto a stilare idoneo contratto di affitto con decorrenza 2009.

Nel mese di giugno 2008 è stato assunto, dal Comune di Quattro Castella, un nuovo Agente di Polizia Municipale che però, essendo stato autorizzato un trasferimento temporaneo di una collega di Albinea presso il Tribunale, non ha modificato la dotazione complessiva del Corpo Unico.

Il numero dei servizi serali/notturni e festivi è, complessivamente, in linea con quello del 2007, con un incremento degli accertamenti notturni di prevenzione/repressione della guida in stato di ebbrezza o alterazione psico-fisica dovuta all’abuso di alcool e/od all’uso di droga (si è passati da 17 persone denunciate all’Autorità Giudiziaria su base annua nel 2007 a 28 nel 2008 **[+ 65 %]** di cui ben 6 relativamente all’uso di droga).

Nell’occasione si rende noto che sono stati effettuati diversi momenti informativi, relativi ai pericoli connessi con la guida in stato di ebbrezza o alterazione psico-fisica dovuta all’abuso di alcool e/od all’uso di droga, nei luoghi di aggregazione dei giovani (discoteche, concerti, etc...) e dei cittadini nel loro complesso (in particolare durante le fiere di Quattro Castella e Montecavolo) con distribuzione di materiale “dedicato” agli stesi e verifiche strumentali dimostrative in loco (con l’ausilio dell’Etilometro) - detti momenti informativi sono stati effettuati, perlopiù, in collaborazione con i volontari (Pionieri) della locale Croce Rossa Italiana.

Da un punto di vista sanzionatorio (relativamente al Codice della Strada) si segnala che si è passati da 101.000,00 EURO iscritti nel bilancio 2007 ai 125.000,00 EURO circa iscritti nel bilancio del 2008 **[+ 23%]**.

La regione ha riconosciuto il progetto presentato dal Comandante “C’è un bisogno sul territorio: presenti” relativo all’acquisto di un “Ufficio Mobile” come particolarmente rilevante ed innovativo per la Polizia Municipale, tanto è vero che lo ha inserito, tra i progetti co-finanziati, nei primi posti nella graduatoria, davanti a Comuni Capoluogo di Provincia e medie/grandi città; l’acquisto di tale particolare veicolo è stato disposto nel mese di dicembre e se ne prevede l’arrivo a primavera del 2009.

La viabilità dei centri urbani di Montecavolo e Puianello è stata modificata all’interno di un più ampio progetto viabilistico curato da un Consulente Esterno (dopo un primo periodo nel quale si è fatta opera di informazione si sono iniziati a sanzionare i comportamenti non conformi alla segnaletica).

Alcune lezioni relative ai pericoli connessi con la guida in stato di ebbrezza o alterazione psico-fisica dovuta all'abuso di alcool e/od all'uso di droga sono state tenute dal Comandante a tutte le classi 3^a della Scuola Media di Quattro Castella.

Nel corso del 2008 sono state implementate delle nuove procedure notificatorie (sia relativamente alle notifiche amministrative che penali), supportate da uno specifico corso di formazione tenuto dal Comandante a livello di zona.

Da un punto di vista edilizio-urbanistico vengono effettuati dalla Polizia Municipale diversi controlli, anche se la scarsità dell'organico permette solo verifiche su segnalazione di terzi (sono tante ... più per liti di vicinato che per senso civico) od in relazione a fatti macroscopici.

Relativamente ai controlli ambientali continuano ad essere effettuati quelli relativi al contrasto/prevenzione/repressione degli abbandoni degli autoveicoli in disuso, per i quali è già operativa una specifica procedura burocratica concordata con il rappresentante del locale centro di rottamazione, mentre, invece, sarà posticipata presumibilmente al 2009 un'eventuale convenzione con una ditta specializzata per il ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale, mediante bonifica ambientale, dell'area interessata da sinistri stradali in quanto l'unica ditta individuata a livello nazionale che svolge detta attività ha in corso una ristrutturazione aziendale.

Si è provveduto ad avviare l'informatizzazione delle presenze dei commercianti su aree pubbliche nelle locali fiere e nei mercati settimanali relativamente alla spunta ed alla gestione delle assenze in previsione della gestione informatizzata, anche su supporto grafico, di tali attività per tutti i Comuni aderenti all'UNIONE nel corso del 2009.

Per finire si segnala che durante un controllo (effettuato, di primo mattino, insieme ad Ispettori della Direzione Provinciale del Lavoro) in un laboratorio gestito da imprenditori Cinesi a Rubbianino, oltre a rilevare diversi abusi edilizi, sono stati individuati 7 lavoratori stranieri in "nero", dei quali 5 clandestini (per questi ultimi, in collaborazione con la locale Questura, sono stati emessi i decreti di espulsione).

Relativamente, invece, al contrasto al lavoro nero (ed al "superlavoro") nel settore dell'autotrasporto sono stati effettuati oltre 350 controlli su strada e spedite circa 40 segnalazioni agli Ispettorati del Lavoro competenti per territorio in base alla sede dell'azienda.

AREA USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

I settori ed i servizi che costituiscono l'area, sulla base delle risorse finanziarie assegnate e secondo gli indirizzi fissati dall'Amministrazione, hanno prestato anche durante il 2008 particolare cura e attenzione a tutte quelle attività ordinarie e di mantenimento come di seguito descritte:

Settore Urbanistica – Edilizia Privata – SUAP

ATTIVITÀ MANTENIMENTO

- 1) gestione degli iter amministrativi, procedurali ed istruttori, connessi alla ricezione / rilascio ed attuazione di titoli abilitativi edilizi (Denunce di inizio attività e Permessi di costruire) e paesaggistici (Autorizzazioni paesistiche):
 - istruttoria pratiche;
 - gestione Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio;
 - rapporti con professionisti e committenti;
 - predisposizione e rilascio dei titoli abilitativi edilizi e paesaggistici (Permessi di costruire e Autorizzazioni paesistiche)
 - gestione rateizzazione "Contributo di costruzione" (tenuta del registro delle scadenze, gestione avvisi di scadenza e svincolo fidejussioni);
 - voltura titoli abilitativi edilizi;
 - verifica domande e rilascio certificati conformità edilizia e agibilità;
 - predisposizione e rilascio Autorizzazioni allo scarico in pubblica fognature connesse ad interventi edilizi
- 2) attribuzione e gestione della numerazione civica;
- 3) predisposizione e rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica;
- 4) predisposizione e rilascio certificati di idoneità degli alloggi richiesti da cittadini stranieri extra-comunitari;
- 5) adempimenti relativi al deposito sia delle denunce di opere in cemento armato ed in struttura metallica ex Legge n° 1086/1971 che dei progetti esecutivi ai sensi della normativa in materia di costruzioni in zona sismica;
- 6) adempimenti relativi al deposito della documentazione relativa al contenimento energetico ex Legge n° 10/1991;
- 7) accettazione e verifica dichiarazioni di conformità degli impianti ex Legge 46/1990;
- 8) attività di informazione e supporto a privati cittadini e utenza specializzata (liberi professionisti, imprese...);
- 9) attività di vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed in particolare gestione dei procedimenti sanzionatori ove si accerti la presenza di violazioni edilizie;
- 10) predisposizione e aggiornamento modulistica;
- 11) predisposizione e redazione atti amministrativi;
- 12) raccolta domande di variante al P.R.G. e relativa risposta di riscontro.
- 13) gestione iter amministrativi per la formazione, l'adozione e l'approvazione di varianti al P.R.G.

- 14) gestione iter amministrativi per l'adozione e approvazione di piani attuativi del P.R.G.
- 15) gestione procedimenti di Sportello Unico per le Attività Produttive

Settore Segreteria Unica**ATTIVITÀ DI MANTENIMENTO**

- 1) Gestione procedure amministrative connesse ai diversi settori che compongono l'area e pareri legali in merito;
- 2) Predisposizione degli atti amministrativi, accordi, intese con soggetti pubblici e privati, predisposizione atti e procedimento relativamente a strumenti di collaborazione tra Enti (Conferenze servizi) per tutti i settori che compongono l'area (bandi gara ordinanze, deliberazioni, determinazioni, atti di liquidazione, pubblicazioni, atti necessari al compimento delle procedure espropriative, procedure per acquisti ed alienazioni immobiliari, predisposizione di modulistica a servizio della cittadinanza, ecc...)
- 3) Gestione delle risorse finanziarie assegnate da un punto di vista contabile ed amministrativo
- 4) Gestione delle procedure di scelta del contraente
- 5) Gestione delle procedure di esecuzione dei lavori, dall'affidamento della prestazione alla liquidazione della medesima
- 6) Gestione dei procedimenti e problematiche connesse alle attività ed ai locali di pubblico spettacolo nel territorio comunale (attività che si svolge prevalentemente da maggio ad ottobre – pratiche espletate 27)
- 7) Gestione dell'attività di front-office sportello relativa a tutte le problematiche connesse alle diverse attività dell'area

Settore Lavori Pubblici, Ambiente, Patrimonio**AMBIENTE, ATTIVITÀ DI MANTENIMENTO**

- 1) Gestione dei procedimenti e delle problematiche connesse alle attività di scarico in acque superficiali ed in pubblica fognatura;
- 2) Gestione dei procedimenti e delle problematiche connesse alle attività rumorose ed alle emissioni in atmosfera;
- 3) Gestione dei procedimenti e delle problematiche connesse alle attività di smaltimento rifiuti, compreso stoccaggio e recupero di rifiuti speciali e smaltimento nocivi ritrovati nel territorio
- 4) Gestione ed organizzazione attività volte alla riduzione di produzione di rifiuti ed incremento della raccolta differenziata e coordinamento attività di gestione del servizio di igiene urbana da parte di Enìa S.p.A.
- 5) Gestione ed organizzazione di interventi igienico sanitari nel territorio comunale
- 6) Gestione anagrafe canina ed attività volte alla tutela degli animali
- 7) Coordinamento delle attività di monitoraggio degli inquinanti ambientali e sfruttamento delle risorse naturali a livello territoriale in collaborazione con ARPA
- 8) Organizzazione e coordinamento attività connesse alla certificazione ambientale, gestione SGA e tutte le attività di pianificazione, programmazione, formazione, verifica e controllo ad essa associate;

- 9) Gestione delle attività di comunicazione ambientale (newsletter, campagne informative e di sensibilizzazione eventi natura)
- 10) Coordinamento progetti di educazione ambientale in collaborazione con scuole esistenti sul territorio comunale
- 11) Gestione e coordinamento attività di tutela del verde pubblico, privato e sistemi naturali

LAVORI PUBBLICI, ATTIVITÀ DI MANTENIMENTO

- 1) Organizzazione operai
- 2) Manutenzione e gestione stabili, scuole, cimiteri ed impianti sportivi
- 3) Manutenzione e gestione strade, compreso gestione segnaletica orizzontale e verticale e viabilità
- 4) Manutenzione e gestione dei parchi, verde pubblico ed arredo urbano
- 5) Manutenzione e gestione dei fossi e fognature
- 6) Manutenzione e gestione pubblica illuminazione ed impianti semaforici
- 7) Gestione problematiche connesse al dissesto idrogeologico,
- 8) Gestione e organizzazione sgombero neve
- 9) Collaudi opere di urbanizzazione
- 10) Progettazione di opere pubbliche, validazione progetti, direzione lavori e contabilità

PATRIMONIO, ATTIVITÀ DI MANTENIMENTO

- 1) Valutazione ed acquisizione aree necessarie alla realizzazione opere pubbliche
- 2) Gestione di tutte le problematiche derivanti dalle acquisizioni/espropriazioni di aree
- 3) Acquisizione aree ed opere derivanti dalla realizzazione di interventi edilizi ed urbanistici
- 4) Gestione delle problematiche derivanti dalla realizzazione di PEEP compreso alienazione diritto di superficie e soppressione diritto di proprietà così come disposto dalla legge 448/98
- 5) Alienazione aree ed immobili di proprietà comunale
- 6) Gestione di tutte le attività connesse al patrimonio comunale
- 7) Gestione delle attrezzature informatiche e server n dotazione ai servizi comunali

Oltre alla gestione ordinaria degli adempimenti in capo ai diversi servizi, che sono stati mantenuti su livelli più che buoni e nel rispetto di tutti i tempi e le scadenze assegnate dall'Amministrazione, nel corso del 2008 sono stati attivati e completati **obiettivi e progetti**, di cui diversi non previsti e puntualmente programmati, dei quali di seguito si fornisce un quadro sintetico:

**LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO –
AMBIENTE E SEGRETERIA AMMINISTRATIVO LEGALE**

- **Realizzazione del collettore fognario acque bianche al servizio dei Piani particolareggiati denominati “PP 7”, “PP 17”, “PP 18” e “PP 19” e per la regimazione delle acque del settore Nord-Ovest e Nord-Est di Montecavolo.**

E' stato approvato il progetto esecutivo predisposto da Enìa S.p.A. unitamente alla bozza di accordo, da stipularsi tra l'Amministrazione comunale ed i soggetti attuatori dei Piani particolareggiati predetti ad oggetto la disciplina dei rapporti relativamente alla realizzazione di interventi di che trattasi. Al fine di assicurare l'esecuzione dell'opera coordinatamente con la realizzazione di Piani suddetti al momento i soggetti esecutori e l'Ente stanno intrattenendo trattative volte, previo accordo ai sensi dell'art. 18 della L.R. 20/00, a ridurre le previsioni di PRG al fine di armonizzare gli interventi stessi con il contesto urbanistico e paesistico esistente.

- **Modifica accordo di collaborazione tra l'Amministrazione comunale di Quattro Castella ed “Enia S.p.a.” per la realizzazione di interventi alle reti fognarie comunali.**

A fronte di una valutazione dell'interesse pubblico maggiormente rispondente ai bisogni come da ultimo emersi, si è modificato il piano degli interventi originariamente previsti al fine di assicurare una realizzazione degli stessi in modo rispondente all'interesse pubblico, mediante l'espunzione di alcuni interventi prima previsti in piano e la rimodulazione di altri ancora da eseguire, utilizzando a tal fine anche le economie createsi in sede di realizzazione degli interventi già operati ed includendo infine tra le somme a disposizione per l'esecuzione degli interventi anche gli apporti provenienti da soggetti privati.

- **Nuovi interventi di edilizia scolastica-sportiva e ricreativa nelle loc. di Montecavolo e Puianello**

Durante l'anno 2008 si è proceduto all'esecuzione dei seguenti adempimenti:

- Gennaio: a seguito dell'esperimento della fase di prequalifica sono stati approvati e spediti la lettera di invito e gli elaborati tecnici, contenenti la disciplina del procedimento, a tutti i soggetti risultati prequalificati
- Aprile: si è insediata la commissione giudicatrice dell'unica offerta pervenuta entro il termine fissato
- Luglio: è stata aggiudicata in via definitiva la concessione di lavori pubblici per la progettazione, la costruzione, la gestione economico-funzionale e la manutenzione ordinaria e straordinaria della nuova scuola primaria di Montecavolo e della nuova scuola primaria di Puianello - 1° lotto funzionale ed è stata stipulata la relativa convenzione con il concessionario
- Dicembre: si è tenuta la prima Conferenza di servizi, ai sensi degli art. 14 e 14-ter e ss della Legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., al fine di procedere all'esame della bozza del progetto definitivo delle opere di urbanizzazione primaria (U1) in Montecavolo presentato entro i termini fissati dalla convenzione.

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2009 si approveranno i progetti esecutivi degli interventi in modo da dare esecuzione alle opere entro la primavera 2009.

- **Realizzazione del nuovo tronco stradale denominato “Variante di Puianello” – 1° lotto**

Nel pieno rispetto dell'accordo di programma sottoscritto con l'Amministrazione provinciale, si è garantito il regolare inizio dei lavori mediante la sottoscrizione degli

accordi preliminari di cessione volontaria con tutti i proprietari (18 ditte catastali compresi gli Enti non espropriabili) delle aree interessate all'esecuzione dell'opera di che trattasi risolvendo altresì i due contenziosi creatisi.

➤ **Realizzazione di interventi finalizzati al miglioramento del sistema viario:**

▪ **Pedonale ciclabile di collegamento fra Montecavolo e Salvarano:**

- Aprile: si procedeva all'adozione della XXXIV^a Variante parziale al P.R.G. finalizzata anche alla localizzazione dell'intervento di che trattasi dandosi altresì avvio agli adempimenti procedurali volti approvazione della variante medesima ed alla conseguente apposizione del vincolo espropriativo. I proprietari interessati dall'intervento di che trattasi hanno prestato il proprio consenso alla cessione delle aree utili alla realizzazione dei lavori di che trattasi in luogo del procedimento espropriativo
- Maggio: si procedeva all'approvazione del progetto preliminare redatto dal settore relativo ad un primo stralcio funzionale compreso tra via IV Novembre, all'altezza del cimitero di Montecavolo, e via Manot
- Novembre: si procedeva all'approvazione della Variante parziale al P.R.G. suddetta ed all'approvazione della progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera.

Con provvedimento n. 186/C del dicembre 2008 si è adottata la determinazione a contrattare volta ad individuare il contraente dell'Amministrazione e si è altresì pubblicato il bando di gara in modo da dare inizio alle opere per la primavera 2009.

▪ **Pista ciclopedonale di collegamento tra via Isonzo e via G. di Vittorio (Panperduto)**

L'intervento è finalizzato al collegamento del borgo di Panperduto alla SS.63 ed alla fermata autobus posta in fregio alla stessa nonché al sistema pedonale che attraversando la località "Boschi" permetterà il collegamento alla futura scuola primaria ed alla zona sportiva

Durante il corso dell'anno si procedeva all'inserimento negli strumenti programmatori dell'intervento in epigrafe sottoscrivendo con i privati proprietari interessati atti unilaterali d'obbligo e degli atti di accordo ai sensi dell'art. 11 L.241/90 e dell'art. 18 L.R. 20/00, finalizzati all'acquisizione delle aree necessarie, ed all'approvazione della relativa variante parziale al P.R.G. Nel corso dei primi mesi dell'anno 2009 si approverà il progetto dell'intervento in modo da procedere all'esecuzione entro l'anno.

A seguito della sottoscrizione avvenuta durante l'anno 2007 di un protocollo d'intesa con la Provincia di Reggio Emilia finalizzato al miglioramento della mobilità urbana dei tratti di SP n. 23 e SP n. 53, durante l'anno 2008, si procedeva all'esecuzione degli adempimenti di seguito sintetizzati:

1. **Pista ciclo pedonale in via Lenin:**

maggio: approvazione della progettazione, predisposta dal settore, definitiva ed esecutiva di un percorso che parte dal ciclabile esistente in prossimità di via Don Milani arriva fino ai confini con il Comune di Bibbiano

giugno: avvio delle procedure finalizzate ad appaltare l'opera e pubblicazione del bando di gara

luglio: si insediava la commissione giudicatrice per l'esecuzione delle operazioni di gara

settembre: a seguito delle prescritte verifiche dei requisiti morali generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dalle normative attualmente vigenti e dal bando di gara si procedeva all'aggiudicazione definitiva dell'opera dando così l'inizio dei lavori entro la fine del mese. Nel corso del mese di marzo 2009 verrà completata l'esecuzione dell'opera in modo da renderla fruibile al più presto

2. Manutenzione straordinaria via Lenin:

ottobre: si procedeva all'approvazione di un progetto preliminare, redatto dal settore, di manutenzione straordinaria sulla SP 53 – via Lenin consistente nel consolidamento e allargamento della banchina stradale, tombamento fosso e sovrastante aiuola stradale nonché allargamento della carreggiata stradale

novembre: si procedeva all'approvazione della progettazione definitiva-esecutiva. Nel corso del mese di gennaio 2009 si procederà ad affidare l'appalto dei lavori a seguito di gara esplorativa in modo da dare l'opera completata e pianamente fruibile per la primavera 2009.

3. Trasformazione a rotatoria dell'incrocio sulla S.P.21 in loc. Montecavolo (Via Menozzi e Via Ghidoni):

Tra i mesi di marzo ed ottobre si procedeva alla sottoscrizione con i privati proprietari delle aree interessate dall'intervento in epigrafe degli atti unilaterali d'obbligo e degli atti di accordo ai sensi dell'art. 11 L.241/90 e dell'art. 18 L.R. 20/00. Durante il mese di novembre si procedeva all'approvazione della variante parziale al P.R.G. consentendo così alla Provincia di Reggio Emilia di dare avvio agli adempimenti di competenza relativi alla progettazione esecutiva dell'intervento, a procedere all'appalto dei lavori ed infine all'acquisizione al proprio patrimonio delle aree necessarie.

4. Lavori di razionalizzazione dell'incrocio tra SP. 23 (via Turati), via Piave e via F.lli Cervi

In merito all'intervento in epigrafe si segnala che a tutt'oggi sono in corso approfondimenti tecnici e pertanto non si è proceduto all'approvazione della variante parziale al P.R.G.

Interventi di miglioramento urbano di Via Nenni:

L'intervento è finalizzato alla riqualificazione di via Nenni attraverso la riorganizzazione e la delimitazione dei posti auto e delle aree pedonali. I lavori consistono nella delimitazione e pavimentazione con pietra di lucerna delle aree pedonali, la realizzazione di 21 nuovi posti auto pubblici ben delimitati e pavimentati e la predisposizione per la realizzazione di 3 nuovi punti luce con pali artistici in ghisa.

Febbraio: approvazione variante parziale al P.R.G. volta, tra l'altro, a localizzare l'intervento di che trattasi e comportante apposizione del vincolo espropriativo sui beni immobili interessati dai lavori

Marzo: approvazione progetto preliminare redatto dal settore ed acquisizione delle aree necessarie mediante accorpamento al demanio stradale del Comune di Quattro Castella

Settembre: approvazione progetto definitivo esecutivo

Dicembre: inizio lavori

Interventi di riduzione dell'inquinamento luminoso e di risparmio energetico

Durante il mese di settembre sono stati completati i lavori relativi ad interventi di risparmio energetico ed adeguamento impianti della pubblica illuminazione sul territorio comunale. I lavori si inquadrano in una politica dell'Amministrazione Comunale di Quattro Castella tendente ad attivare un processo di miglioramento continuo delle proprie performance ambientali. L'Amministrazione ha come obiettivo prioritario favorire la diffusione di pratiche di risparmio energetico e l'utilizzo delle fonti energetiche alternative oltre che favorire politiche di controllo e riduzione costante dell'inquinamento atmosferico

Il tutto è stato realizzato nel rispetto delle normative regionali sul risparmio energetico e contro l'inquinamento luminoso che prevede impianti di illuminazione pubblica, realizzati in modo tale che la superficie illuminata non superi il livello minimo di luminanza media previsto della norme di sicurezza, (valore medio di una candela al metro quadrato). La

norma prevede inoltre l'installazione di apparecchi che conseguono impegni ridotti di potenza elettrica, provvisti di appositi dispositivi in grado di ridurre entro l'orario stabilito l'emissione di luce degli impianti in misura non inferiore al 30% rispetto al pieno regime. L'intervento ha interessato le seguenti vie distribuite su tutto il territorio comunale: via Fantuzzi, via Bernieri, via Castagnetti, via De Gasperi, via Canepari, via Cesare Augusto, via P.P. Pasolini, via Magnani, via Don L. Sturzo, via Donizone da Canossa, via Battisti, via Battisti, via Pellico, via Papa Gregorio VIII, via Prampolini, via G. Galilei, via Allende, via Togliatti, via Calatafimi, via Tito, via Pavese, via Roma, piazza Dante, via Pascoli, via Cavour, via Matildica, via Di Vittorio, via Myrdal, via C. Marx, via P. Borghi, via Nenni, via Bologna, piazza Nilde Iotti, via Vespucci, via Ungaretti

➤ **Lago Contessa**

Durante il mese di giugno sono terminati gli interventi urgenti finalizzati alla riduzione del rischio di collassamento della diga del Lago della Contessa nelle more dell'esecuzione dei lavori volti alla definitiva messa in sicurezza.

➤ **Piano straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici. Legge 289 del 27/12/2002 art. 80, comma 21 - Secondo programma stralcio**

Nel giugno 2007 l'Amministrazione è stata inclusa nel Secondo programma stralcio del Piano straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici ex art. 80 della Legge 289/02, ove si prevedeva rispettivamente per le predette finalità il finanziamento di interventi di messa in sicurezza mediante miglioramento sismico degli edifici scolastici elementari di Quattro Castella, Montecavolo e Puianello.

Scuola elementare di Montecavolo: durante il mese di marzo si approvava la progettazione definitiva-esecutiva e si avviavano le procedure di realizzazione dell'intervento per arrivare all'aggiudicazione definitiva nel mese di maggio, a seguito delle prescritte verifiche dei requisiti morali generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dalle normative attualmente vigenti e dal bando di gara. I lavori sono stati ultimati durante l'estate al fine di consentire il regolare inizio delle attività didattiche

Scuole elementari di Quattro Castella e Puianello: durante il mese di febbraio si approvava la progettazione definitiva esecutiva e si avviavano, durante il mese di marzo, le procedure di realizzazione dell'intervento per arrivare all'aggiudicazione definitiva nel mese di maggio, a seguito delle prescritte verifiche dei requisiti morali generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti dalle normative attualmente vigenti e dal bando di gara. I lavori sono stati ultimati durante l'estate al fine di consentire il regolare inizio delle attività didattiche

➤ **Interventi di miglioramento funzionale e messa in sicurezza dei fabbricati**

- Sempre durante l'estate 2008 si è proceduto ad interventi di ristrutturazione del plesso scolastico di Puianello e della sua sede distaccata resi necessari dall'esecuzione degli interventi di miglioramento sismico nonché dalla necessità per l'Anno scolastico 2008-2009 di creare un'unica aula da 24 alunni oltre a spostare l'aula di informatica dal fabbricato principale
- Si è proceduto alla ristrutturazione della porzione di fabbricato, in uso fino all'anno 2007 dalla locale sezione della C.R.I., creando una nuova collocazione per il "Centro Giovani" ed una nuova mensa per gli studenti delle scuole medie
-

➤ **Ampliamento cimitero di Puianello mediante costruzione di n. 4 cappelle private e ristrutturazione cappella ossario**

Grazie al lavoro di intermediazione e di verifica tecnica operata dal personale tecnico in merito alle possibilità di intervento, il Consiglio comunale ha potuto approvare la concessione necessaria alla realizzazione di quattro tombe di famiglia, convenendo in luogo del pagamento del canone di concessione, la sistemazione della cappella ossario e dell'area circostante con relativo muro di cinta.

➤ **Acquisizione / alienazione aree**

- Si è proceduto ad approvare la bozza di contratto preliminare, da sottoporre alla sottoscrizione del Comune e di AUSL di Reggio Emilia nel corso del mese di gennaio 2009, per la vendita dell'immobile sito in Puianello, Via Amendola. L'atto di compravendita sarà perfezionato durante il prossimo anno. Tale vendita è finalizzata al potenziamento ed al miglioramento della qualità dei servizi sanitari da offrire ad un sempre crescente numero di utenti evitando il sovraccarico delle strutture cittadine;
- Durante i primi giorni del 2009 si procederà all'aggiudicazione dell'asta pubblica relativa al lotto edificabile di proprietà comunale denominato "Lotto 14" posto nel piano particolareggiato di iniziativa pubblica PP7 sub comparto B in loc. Montecavolo mentre nel mese di dicembre 2008 sono stati aggiudicati n. 2 lotti non edificabili destinati a verde privato secondo le disposizioni della deliberazione consiliare n. 70/2008;
- La crisi economico-finanziaria che ha colpito il mercato immobiliare ha reso vano ogni tentativo di alienare le unità immobiliari, che costituiscono il fabbricato sito in Salvarano via Kennedy nn.14-14/1, rimaste invendute a seguito dell'asta pubblica tenutasi nel novembre 2007. La Giunta comunale ha pertanto disposto di procedere comunque all'alienazione dell'immobile mediante vendita dell'intero corpo di fabbrica. E' prevista la pubblicazione del bando di gara e relativi allegati entro i primi giorni dell'anno;
- Anche nel corso del 2008, sulla base delle n. 5 richieste pervenute, si è proceduto alla cessione delle aree in diritto di superficie ed alla soppressione dei limiti di godimento delle aree cedute in proprietà precedentemente alla Legge 179/1992, secondo quanto disposto dalla legge 448/98.

➤ **Evento sismico del 23/12/2008**

A causa dell'evento in epigrafe si segnala come tutta l'area si sia immediatamente mobilitata per le verifiche del caso, per l'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza oltre che per la gestione dell'emergenza stessa.

➤ **Gestione manifestazioni e pubblici spettacoli**

Le attività di pubblico spettacolo nel territorio del Comune di Quattro Castella sono di anno in anno in continuo aumento. Esse vengono organizzate, non solo dai partiti politici e dai promotori delle storiche manifestazioni, ma da qualche anno anche da gestori di esercizi commerciali, attività agricole e associazioni di volontariato che, per ravvivare i centri storici in una stagione in cui si svuotano per le ferie, generano un calendario fitto di attività.

Da Maggio, con le manifestazioni collegate al Corteo Storico Matildico, fino ad Ottobre, con la consueta Fiera di Quattro Castella, l'ufficio è costantemente impegnato nelle attività di:

- front office per ricezione delle pratiche di "sportello"
- coordinamento con altri uffici/settori coinvolti
- verifica disponibilità materiale da noleggiare e smistamento dello stesso
- organizzazione operai
- organizzazione viabilità

- organizzazione eventuale Commissione di Vigilanza (convocazione, espletamento sedute e sopralluoghi, redazione verbali, etc...)
- richiesta pareri necessari
- rilascio agibilità, se del caso

Le pratiche espletate nell'anno 2008 sono state complessivamente 29, di cui 8 visionate dalla Commissione di Vigilanza e tra queste il rinnovo dell'agibilità del Cinema Eden di Puianello.

A questa attività si aggiunge una serie di verifiche che la Commissione è chiamata a svolgere sulle attrazioni dello spettacolo viaggiante, come previsto a seguito dell'emanazione del D.M. 18.05.2007.

Nel corso del 2008 è stata verificata una nuova attrazione, di proprietà di un residente del Comune di Quattro Castella. Al fine del rilascio della registrazione prevista e che è necessaria al fine della prima messa in esercizio dell'attrazione, sono state svolte 3 sedute complessivamente, volte a verificare la documentazione prodotta per la giostra e la stabilità e la sicurezza della stessa. È stato inoltre svolto un sopralluogo serale.

Rilevante importanza nell'attività del Settore riveste la collaborazione con il Settore Urbanistica - Edilizia Privata - SUAP, sia per quanto riguarda la stesura degli atti relativi all'adozione ed approvazione degli strumenti urbanistici che per quanto attiene il collaudo delle opere di urbanizzazione dei vari comparti edificatori, in particolare:

- Approvazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 47/78 in ottemperanza al comma 4, art. 41 della L.R. 20/00 come modificata ed integrata dal comma 3 art. 1 della L.R. 34/00 del piano di sviluppo aziendale – Azienda agricola Le Tempie.
- Atto di accordo ai sensi dell'art. 11 Legge 241/90 e art. 18 L.R. 20/00 tra il Comune di Quattro Castella e la Soc. "Edillesse sr.l." di Reggio Emilia, finalizzato alla realizzazione del ciclopedonale di collegamento tra via G. di Vittorio e via Isonzo -
- Atto di accordo ai sensi dell'art. 11 Legge 241/90 e art. 18 L.R. 20/00, tra il Comune di Quattro Castella ed i Sigg.ri Corradini Enrico e Mazzali Maria, finalizzato all'implementazione della sicurezza stradale nel tratto di SP 21 compresa tra l'intersezione tra via Ghidoni e via Menozzi
- Atto di accordo ai sensi dell'art. 11 Legge 241/90 e art. 18 L.R. 20/00 tra il Comune di Quattro Castella, la Soc. Marastoni s.r.l. edil Sig. Mancini Enrico ed altri, finalizzato all'implementazione della sicurezza stradale nel tratto di SP 21 compresa tra l'intersezione tra via Ghidoni e via Menozzi
- Approvazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 47/78 in ottemperanza al comma 4, art. 41 della L.R. 20/00 come modificata ed integrata dal comma 3 art. 1 della L.R. 34/00 del piano di sviluppo aziendale L.R.7/12/1 Piano di sviluppo aziendale – Azienda Agricola Bertolini Vittorio e Albertini Caterina SS sita in loc. Montecavolo via Togliatti –
- Approvazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 47/78 in ottemperanza al comma 4, art. 41 della L.R. 20/00 come modificata ed integrata dal comma 3 art. 1 della L.R. 34/00 del piano di sviluppo aziendale dell'Azienda Agricola Zibarelli Enzo e Zibarelli Maurizio SS;
- Approvazione della XXXII° Variante parziale al P.R.G. – Controdeduzioni alle osservazioni presentate
- Approvazione della XXXIV° Variante parziale al P.R.G. – Controdeduzioni alle osservazioni presentate
- Piano particolareggiato iniziativa privata denominato PP 17 - Atto di accordo ai sensi art. 11 Legge 241/90 e art. 18 L.R. n. 20/00 – Approvazione

- Adozione piano particolareggiato di iniziativa pubblica denominato "PP 20" posto in loc. Montecavolo
- **Rinnovo certificazione ambientale e aggiornamento sistema di gestione ambientale**

Nel corso del 2008 l'efficienza e l'efficacia del nostro sistema di gestione ambientale è stato sancito dal rinnovo triennale della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 da parte dell'Ente certificatore, a cui ha fatto seguito il rinnovo annuale della Registrazione Emas, riconosciuto da parte del Ministero dell'Ambiente.

Prosegue l'attività di monitoraggio delle variabili ambientali mediante la raccolta sistematica di dati relativa al territorio volta ad arricchire il sistema informativo anche attraverso lo sviluppo di innovativi indicatori ambientali.

Si è provveduto all'approvazione e alla divulgazione della nuova politica ambientale, in considerazione delle novità legislative e dei nuovi obiettivi dell'Amministrazione, inserita nella Dichiarazione Ambientale aggiornamento 2008 redatta e pubblicata nel corso del 2008.
- **Redazione del bilancio ambientale dell'ente**

Nell'ambito del Piano di Azione Ambientale regionale, l'Amministrazione Comunale è stata selezionata come ente pilota per la "modellizzazione della contabilità ambientale all'interno degli enti locali" ottenendo un finanziamento regionale.

È stato attivato il gruppo di lavoro interno per la stesura del documento e i tecnici comunali hanno preso parte ai workshop regionali gestiti da Arpa Emilia-Romagna e Regione. Nell'arco dell'anno si è proceduto all'implementazione del progetto attraverso la definizione del rapporto sulle politiche, la selezione di un piano degli indicatori fisici, la completa riclassificazione del bilancio finanziario dell'ente secondo finalità ambientale e la stesura di una bozza di documento di contabilità ambientale.
- **Rilevazioni inquinamento sul territorio**

Nel 2008 sono state condotte attività di monitoraggio degli inquinanti fisici, con particolare attenzione a quelli atmosferici. In primo luogo si è operato una fase di monitoraggio in collaborazione con ARPA con approfondimento sulle PM10, con l'utilizzo di un rilevatore sequenziale di particolato nel Capoluogo, andando in questo modo a completare gli approfondimenti degli anni scorsi.

Parallelamente è stato condotto uno studio conoscitivo volto all'approfondimento relativo all'impatto ambientale proveniente dal traffico veicolare, con il censimento dei flussi veicolari, delle emissioni inquinanti atmosferici e dell'inquinamento acustico su tutto il territorio comunale.
- **Gestione raccolta rifiuti**

Nel corso del 2008 è proseguito l'impegno per l'ottimizzazione per la gestione ottimale della raccolta rifiuti volta a garantire l'incremento della raccolta differenziata che si è attestata, alla fine del primo semestre 2008, al 50,7%, dimostrando il trend di costante crescita.

Nel corso del 2008 è stato attivato un progetto per l'eliminazione dell'acqua in bottiglia e l'utilizzo dell'acqua del rubinetto in tutte le mense scolastiche. Questo a regime permetterà di eliminare oltre 12.000 bottiglie di plastica, riducendo la quantità di rifiuti prodotti nonché la quantità di Co2 equivalente emessa.
- **Risparmio energetico e Risparmio idrico**

Durante l'anno 2008 l'Amministrazione ha partecipato alle attività promosse nell'ambito del progetto Ecoabita per la diffusione della certificazione energetica degli edifici e in particolare è stata definita una bozza di Regolamento per la riduzione dell'impatto

ambientale degli edifici volta a promuovere il risparmio energetico e il risparmio idrico e l'utilizzo di materiali biocompatibile in edilizia.

Tale attività ha condotto al recepimento delle linee guida regionali (Atto di indirizzo e coordinamento sui requisiti di rendimento energetico e sulle procedure di certificazione energetica degli edifici – Del. Assemblea Legislativa 156/08) e nazionali in materia.

La cittadinanza è stata inoltre sensibilizzata sulla materia attraverso la distribuzione di lampade a basso consumo, attività di informazione e l'adesione alla Campagna Regionale ConsumAbile, per la diffusione di buone pratiche di risparmio energetico. Per il quarto anno consecutivo, inoltre, abbiamo aderito alla "giornata nazionale del risparmio energetico". L'iniziativa è stata organizzata in collaborazione con la trasmissione "Caterpillar" di Radio2, con il coinvolgimento delle scuole, del Consiglio comunale dei ragazzi e della LIPU con la distribuzione di materiale divulgativo, di una borsina in cotone riutilizzabile e di un decalogo del buon consumatore

Sul tema del risparmio idrico l'attività si è concentrata sulla sensibilizzazione e l'informazione alla cittadinanza anche in relazione ai progetti di educazione ambientale nelle scuole, aventi ad oggetto proprio l'acqua.

➤ **Progetto Learn (Laboratorio espressivo artistico di ricerca naturale)**

Durante l'anno 2008 sono proseguiti i lavori del teamwork costituito da Comune, Reggio Children, Provincia di Reggio Emilia e LIPU relativi allo studio pedagogico - didattico dell'atelier ambientale, in collaborazione con tutte le scuole (pubbliche e private) del territorio. Parallelamente si è condotto un lavoro di riflessione architettonica sugli spazi, volto alla realizzazione del laboratorio ambientale presso il Parco di Roncolo.

L'attività del progetto ha visto quest'anno la collaborazione con gli artisti della Biennale del Paesaggio, la quale ha previsto uno specifico evento di presentazione e di confronto della nostra esperienza.

➤ **Progetti di educazione ambientale**

Anche nel 2008 sono stati erogati i finanziamenti rivolti a progetti di educazione ambientale delle scuole del nostro territorio, con il proseguimento dei lavori della commissione interscolastica sull'educazione ambientale e la realizzazione di un progetto rivolto a tutte le scuole sul tema "acqua", volto a promuovere forme di conoscenza e studio della risorsa idrica importante per tutte le forme di vita. Per l'anno scolastico 2008-09 è stato inoltre attivato il progetto dedicato al "paesaggio".

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSA

L'anno 2008 è stato segnato dalla grave crisi finanziaria vissuta a livello planetario che ha imposto non solo una riflessione etica sul sistema economico, ma anche un'analisi del contesto socio-culturale.

I servizi, pertanto, oltre ad attuare tutti gli obiettivi e le azioni indicati nel peg, sono stati chiamati con maggior intensità nell'affrontare l'aumento della povertà, della disoccupazione, degli sfratti esecutivi e continuare a rispondere a bisogni assistenziali sempre più crescenti di anziani non autosufficienti, di adolescenti in situazione di disagio, di fronte a trasferimenti finanziari statali sempre più ristretti.

Il crescente pluralismo culturale che pone costantemente a confronto concezioni diverse della vita, la trasformazione dei nuclei familiari e della rappresentazione sociale delle funzioni genitoriali, la frammentazione sociale che ha portato a forme di egocentrismo ed individualismo estremo, ci hanno fatto confrontare con nuove "emergenze educative - culturali".

Sempre più i servizi socio-assistenziali sono stati chiamati, con varie figure professionali, a sostenere e mediare le relazioni tra coniugi, tra genitori e figli, tra vicini di casa, ad educare i cittadini ad un "buon uso del denaro" (si spende al di sopra delle proprie possibilità e si fanno debiti, con l'illusione degli acquisti rateizzati, per avere beni non di prima necessità).

Educare alla responsabilità significa trasmettere le regole elementari del vivere civile ed il loro rispetto, significa far comprendere che ogni comportamento può avere conseguenze anche drammatiche per sé e per gli altri .

Se tutti terranno al centro il valore delle persone si sarà fatto già tanto e questa è la sfida principale alla quale tutte le comunità sono chiamate per garantire un futuro alle nuove generazioni.

I servizi hanno accolto questa sfida attuando alcune sperimentazioni messe in campo dal Centro delle Famiglie e dallo Spazio Giovani in collaborazione con le agenzie educative del territorio e con l'Istituto Comprensivo .

Sempre di più nel 2008 si è investito in questo ambito chiedendo anche alla scuola ed alle famiglie di enunciare condizioni d'esercizio della responsabilità educativa declinando scelte valoriali di riferimento importanti per una comunità educante.

Altri interventi prioritari che hanno richiesto maggiori risorse sono riconducibili ai seguenti ambiti:

- **sostegno handicap:** incremento figure educative per garantire ai bambini disabili, nuovi iscritti nelle scuole del territorio, il diritto allo studio, a fronte di meno ore di docenti di sostegno statali;
- **aumento della non autosufficienza e di deficit cognitivi:** ha implicato una diversa gestione del centro diurno comunale per far fronte ai nuovi e più complessi bisogni della popolazione anziana e per sostenere le famiglie con parenti affetti da demenza ed Alzheimer; complessivamente gli anziani in carico nei servizi socio-assistenziali sono stati 124;
- **incremento povertà:** generalmente coppie giovani con figli piccoli, persone sole, persone disoccupate e/o in mobilità lavorativa (generalmente immigrati, ma anche molte coppie autoctone). Nel 2008 i nuclei familiari in situazione di disagio socio-economico seguiti sono stati n. 54; le cause principali di disagio sono: difficoltà lavorativa, problemi di salute, separazioni. Per affrontare tali bisogni i servizi sociali

- hanno consolidato nel 2008 modalità operative di raccordo e di co-progettazione con altre risorse presenti nel territorio (Caritas, Centro di ascolto, ecc.);
- **incremento minori in carico:** nel 2008 sono aumentati i bambini affidati ai servizi per problematiche legate non solo al disagio socio-culturale delle famiglie, ma anche per l'incremento di separazioni conflittuali; complessivamente i minori in carico, residenti a Quattro Castella, sono stati 166. L'entità del carico di lavoro e la delicatezza delle problematiche affrontate hanno evidenziato la necessità di prevedere per il 2009 il potenziamento del servizio con la presenza di un'altra assistente sociale e di poter usufruire di consulenze legali sul diritto minorile. E' ormai imprescindibile, inoltre, la trasformazione del servizio minori della pedecollina in servizio unico territoriale (polo sociale) al fine di superare criticità gestionali ed organizzative che possono inficiare la qualità delle prestazioni erogate;
 - **incremento disagio relazionale:** atteggiamenti esasperati di edonismo, narcisismo individuale; diffuso senso di diffidenza ed insicurezza; fragilità delle relazioni, fatica ad assumere responsabilità, abbandono e fuga dalle responsabilità educative e di cura; disagio giovanile; aumento utilizzo di sostanze; tendenza ad avvicinarsi ai servizi come "beni mordi e fuggi", come prestazioni da consumare.

Gli interventi attuati nel peg 2008 sono correlabili alle problematiche suindicate e sono stati orientati al potenziamento dell'accoglienza delle famiglie, intesa come sportello di cittadinanza aperto all'ascolto e non solo orientato all'erogazione di risposte immediate. Tali problematiche hanno richiesto agli operatori, inoltre, competenze sempre più affinate e specializzate sulle capacità di analisi critica e di gestione dell'ansia, sulle conoscenze giuridiche e metodologiche.

L'incremento dell'utenza ha creato, inoltre, disagi organizzativi a causa degli spazi ristretti degli uffici (alcuni anche con barriere architettoniche) che non sono in grado peraltro di garantire la privacy delle persone e buone condizioni operative (le postazioni di lavoro sono insufficienti rispetto al numero degli operatori dell'Area Servizi alla Persona).

PROGETTI MIGLIORATIVI ATTUATI

- **Sportello Sociale Pedecollina:** presso il Centro per le Famiglie della Pedecollina (luogo baricentrico ai tre comuni), in attesa di trovare altri spazi, è stato collocato lo Sportello Sociale inteso come un luogo di accoglienza in cui ricostruire ai cittadini tutte le informazioni basilari per l'accesso ai servizi. Lo sportello fin dai suoi primi mesi di attività è stato anche uno strumento di lettura ed analisi dei problemi dei territori. Lo Sportello è stato strutturato con diverse figure specialistiche (in parte già coinvolte in altri progetti e a cui è stato affidato un potenziamento orario) che hanno svolto funzione di ascolto, sostegno ed orientamento alle opportunità di accesso al sistema. Lo sportello è stato gestito da 1 coordinatore con competenze di assistente sociale, da 1 psicologa, da una pedagoga che hanno svolto la funzione di ascolto e front-office per fornire orientamento ed informazioni. Oltre allo sportello sono stati previsti anche momenti di front-office in alcuni giorni settimanali presso gli uffici dei tre comuni soprattutto per quell'utenza con difficoltà di spostamento, gestiti da 3 figure amministrative. Gli obiettivi prioritari conseguiti dallo sportello sono stati: informare ed orientare i cittadini sul sistema dei servizi e sulle procedure di accesso, con particolare riferimento alle fasce più deboli (anziani, immigrati, persone con disagio economico e sociale, madri sole con figli minori). In diversi casi lo sportello non si è limitato all'informazione ma è stato un vero e proprio tramite per la presa in carico di utenti in vari

servizi (centri diurno, sad, assegno di cura, barriere architettoniche, borse lavoro, servizi educativi, consulenza psicologica). Gli utenti intercettati dallo sportello sono stati 220 (anziani e disabili) + 15 disabili minori + 32 nuclei familiari (multiutenza). La progettazione dello sportello sociale è stata riconosciuta per qualità ed efficacia all'interno del Distretto di Reggio Emilia e per questo ha ottenuto nell'anno 2008 il contributo di 65.000,00 Euro.

- Qualificazione Sad: nel 2007 fu ampliato l'orario delle prestazioni del Sad in orario pomeridiano/serale (dalle ore 16,30 alle ore 22,00), al fine di sostenere sempre più la domiciliarità delle persone anziane, di contrastare l'isolamento e la solitudine. Nel 2008 tale servizio si è consolidato ottemperando ai requisiti previsti dalla delibera regionale 1206/07 e garantendo alle famiglie le seguenti prestazioni: eliminazione liste d'attesa, ridotti tempi di attesa dalla segnalazione alla presa in carico, soprattutto per le situazioni più gravi (dimissioni protette, Nodo, Gracer, anziani soli), fornitura pasti a domicilio anche nei giorni festivi. Il comune di Quattro Castella è stato, insieme a quello di Reggio Emilia, l'unico comune che ha ottemperato agli standard qualitativi previsti dalle direttive regionali ed ha così ottenuto già dal 2008 il convenzionamento con l'Ausl e l'erogazione degli oneri sanitari per le prestazioni erogate.

Si è offerto, inoltre, alle famiglie che si avvalgono di assistenti familiari (badanti) per la cura di persone non autosufficienti, un servizio di affiancamento e tutoraggio con operatori qualificati del sad. In particolare è stato effettuato l'affiancamento di 1 operatore Oss e di 1 coordinatore alle badanti in servizio presso n.3 nuclei familiari, a cui è stata fatta formazione sul campo (movimentazione, igiene a letto, alzata, ecc.). L'obiettivo che ci si è proposti è stato quello di sostenere la famiglia nella quotidianità, cercando di qualificare gli interventi domiciliari ed evitando l'isolamento delle assistenti familiari.

I servizi suddetti sono stati gestiti dalla Coop.va Ancora Servizi di Bologna a cui è stato appaltato il servizio Sad.

- Azioni di sviluppo Centro Diurno: nonostante le difficoltà organizzative sostenute a causa della perdita del coordinatore del centro diurno, dopo quasi un anno di malattia, le azioni migliorative apportate nel centro diurno sono state rivolte al tutoraggio di anziani con badanti ed all'organizzazione di progetti specifici. In particolare sono stati accolti n.3 utenti con badante a cui è stato effettuato (attraverso le routine quotidiane) formazione e sostegno in merito alle prime tecniche di movimentazione carichi, igiene e stimolazione relazionale. Le badanti sono state inserite al centro diurno per 2 ore al giorno per un mese in momenti particolari (bagni, attività, ecc.) e durante l'anno in occasioni di feste. Grazie all'incremento di personale volontario è stato possibile attivare ulteriori progetti di qualificazione: prolungamento attività motoria per tutto l'anno, momenti di incontro / confronto rivolti ai familiari, pinnacoli e tombolate serali ed attività laboratoriali al sabato mattina (giornata solitamente di chiusura del centro diurno). Le procedure per l'accreditamento sono, invece, rimaste sospese in attesa che la Regione Emilia Romagna espliciti con apposita direttiva i criteri applicativi.

- Caffè Alzheimer: nel 2008 il comune di Quattro Castella, in qualità di comune capofila, ha gestito ed attuato, per conto dei comuni della pedecollina, un progetto pilota a livello distrettuale rivolto ad utenti affetti da Alzheimer e rispettivi familiari. Il progetto realizzato con Aima (Associazione Italiana Malattia di Alzheimer) ha utilizzato i locali del centro sociale / bocciodromo di Montecavolo ed ha visto il coinvolgimento e la partecipazione di ca. 10 famiglie, di cui n. 5 utenti di Quattro Castella. Il progetto, che ha visto il coinvolgimento attivo di una psicologa, di 3 assistenti sociali dei comuni della pedecollina e dei referenti dei servizi di assistenza domiciliare, ha promosso diverse attività di sostegno ai familiari ed ai malati attraverso molteplici azioni (consulenze psicologiche, gruppi di sostegno, consulenze legali

ed ambientali, organizzazione di incontri informativi sulle problematiche della malattia, supporto domiciliare).

- Progetto Minori: il comune di Quattro Castella è stato nominato referente per i 6 comuni del distretto di Reggio Emilia all'interno della commissione tecnica provinciale sulle strutture di accoglienza per minori. Il lavoro svolto nel 2008 è stato quello di contribuire ad elaborare la modulistica di riferimento per le strutture per la carta dei servizi ed i Pei, oltre ad effettuare con gli altri componenti della commissione sopralluoghi di alcune strutture che hanno richiesto l'autorizzazione al funzionamento ai sensi della Direttiva Regionale n.846/2007. Nel 2008, inoltre, l'area servizi alla persona ha svolto il lavoro di coordinamento (figura di sistema) all'interno dell'ufficio di piano distrettuale per l'Area Infanzia e Adolescenza.

- PSC: collaborazione con Area tecnica e consulenti incaricati dall'Amministrazione Comunale, per la gestione degli incontri laboratoriali di frazione e di documenti di analisi sui servizi socio-assistenziali. In particolare sono stati condotti in ogni frazione, incontri laboratoriali di studio per il miglioramento delle comunicazioni fisiche tra i diversi luoghi della convivialità attuale e potenziale all'interno del comune. Concretamente si è trattato di pensare a piccole modifiche "logistico-urbanistiche" che, attraverso un sistema di piste ciclabili, camminamenti, ecc., possa favorire il collegamento fra luoghi e servizi ad oggi poco o per nulla in relazione tra loro.

- Centro per le Famiglie: nel 2008 ha incontrato mediamente 250 famiglie; con il 70% di queste famiglie ha co-costruito percorsi (di consulenza, di sostegno, di gestione e partecipazione a spazi comuni, gruppi di confronto, ecc.) duraturi nel tempo (ovvero interventi che hanno superato i due incontri). Gli interventi di consulenza (counseling, consulenza psico-educativa e/o di coppia, mediazione familiare) sono stati rivolti a circa 80 famiglie e le richieste prevalenti sono state:

- difficoltà educative nella crescita dei figli
 - difficoltà di relazione nella coppia
 - disagi personali che ricadono sulla vita della famiglia
 - difficoltà relative ai primi mesi di vita del bambino (allattamento, nuova configurazione della famiglia, rapporti con altri servizi)
 - difficoltà di relazione con il mondo della scuola
 - richiesta di orientamento relativo ad affido ed adozione
 - mediazione familiare in situazioni di separazione dei genitori
- problematiche relative alla ricomposizione della famiglia a seguito di separazione.

- Progetto Giovani: nel 2008 è stato possibile conoscere ed intercettare 5 gruppi informali e 67 ragazzi; attraverso l'attività educativa di strada sono stati stretti rapporti e si è operato in maniera costante con 2 gruppi informali composti complessivamente da ca. 30 ragazzi; buona è stata anche la frequentazione dello Spazio Giovani "Garage" che ha effettuato 45 settimane di apertura (per un totale di 90 giorni di apertura) ed è stato frequentato in modo sistematico da 33 utenti (ragazzi che hanno frequentato almeno il 25% delle aperture). Di questi, 15 provengono dai gruppi informali intercettati dall'educativa di strada, mentre 18 non fanno parte di gruppi e/o compagnie consolidate.

- Piano Sociale di Zona: sono stati attuati molteplici interventi rivolti all'infanzia e all'adolescenza, con particolare riguardo all'integrazione socio-sanitaria. Il comune di Quattro Castella, essendo per il distretto di Reggio Emilia referente per tale ambito, ha svolto all'interno dell'Ufficio di Piano Zonale funzioni di coordinamento del tavolo tematico "Responsabilità familiari, capacità genitoriali e diritti dei bambini e degli adolescenti" e per

conto dei 7 comuni del distretto ha progettato ed organizzato il monitoraggio e la valutazione della programmazione socio-educativa dell'Area Infanzia e Adolescenza ed il seminario di studi "Ogni diritto ha il suo rovescio. Famiglie, bambine, bambini e adolescenti nella complessità dell'oggi", svoltosi nel maggio 2008.

- Progetto "Il parco che vorrei": il coordinamento pedagogico di Albinea e Quattro Castella ha pubblicato il libro: "Il parco che vorrei. Esperienze di progettazione partecipata nei comuni di Albinea, Cadelbosco Sopra e Quattro Castella" edito da Camina e dalla Regione Emilia Romagna. Il libro diffonde una serie di buone prassi educative per la realizzazione di percorsi di progettazione partecipata e di cittadinanza attiva da realizzarsi nei servizi per l'infanzia, prendendo spunto dalle progettazioni educative attuate nei nidi e nelle scuole dell'infanzia dei tre comuni.

- Riorganizzazione Refezione Scolastica: nel 2008 è stata istituita una commissione mensa composta da docenti, rappresentanti dei genitori, referenti Cir, medico Sian (Ausl), che ha rielaborato i menù scolastici cercando di coniugare gusti dei bambini con educazione alimentare e diete equilibrate. All'interno del nuovo menù sperimentato sono state apportate alcune varianti e realizzati, in collaborazione con la Cir, laboratori del gusto (menù storici) per le scuole primarie. Si è provveduto, inoltre, ad una riprogettazione dei locali mensa situati presso la scuola media, trasferendoli nei locali ex Croce Rossa. Tale riorganizzazione ha consentito un ampliamento dei posti, accogliendo così tutte le richieste delle famiglie, ed un miglioramento qualitativo nella gestione quotidiana del pasto.

- Qualificazione Scolastica: molteplici sono stati i progetti sostenuti dall'Assessorato Scuola a sostegno del Pof delle scuole; si segnalano per particolare valore i progetti di accoglienza ed integrazione degli alunni, realizzati nelle scuole primarie e nella scuola media "A. Balletti" attraverso la collaborazione con lo Spazio Giovani ed il servizio di consulenza psico-pedagogica. Si è, inoltre, consolidato il raccordo progettuale tra famiglie, docenti, educatori e neuropsichiatria negli interventi per ragazzi diversamente abili, realizzando così nelle scuole del territorio buone prassi progettuali di integrazione scolastica, una delle quali è stata oggetto di presentazione nel seminario: "La qualità dell'integrazione nella scuola. Documentazione di un'esperienza" organizzato, nel gennaio 2008, dall'Ausl e dal Centro Servizi per l'integrazione delle persone disabili per promuovere e divulgare in altri territori le esperienze di qualità attuate nel comune di Quattro Castella.

ALCUNI DATI SULLE ATTIVITA' DELL'AREA

| | anno 2008 | | |
|---|--------------|---------|-------------|
| | scuola | sociale | tot |
| Atti quantificabili: | | | |
| Telefonate | 3066 | 3276 | 6342 |
| Sportello Sociale | | 567 | 567 |
| Isee | | 33 | 33 |
| Atti di liquidazione | 123 | 219 | 342 |
| Determine d'impegno | 49 | 94 | 143 |
| Trasmissione domande assegno nucleo e maternità | 36 | | 36 |
| Iscrizioni e servizi: | | | |
| Nido/Centro Giochi | 123 | | 123 |
| Mense, ingressi anticipati, tempo integrato | 466 | | 466 |
| Trasporto scolastico | 253 | | 253 |
| Prenotazioni per uscite didattiche scuole | 37 | | 37 |
| Emissione bollettini di pagamento | 2003 | 738 | 2741 |
| Borse di Studio e Buoni libro | 73 | | 73 |
| Buono Affitto | | 118 | 118 |
| Buono Casa | | 42 | 42 |

SETTORE CULTURA

ATTIVITA' ED OBIETTIVI ANNO 2008

Nell'anno 2008 gli interventi del Settore Cultura sono stati rivolti sia ad attività di consolidamento che di sviluppo nell'offerta dei servizi e delle proposte formative ed informative.

In particolare sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

SERVIZIO BIBLIOTECA:

- E' stato modificato ad ampliato l'orario di apertura al pubblico del servizio per raggiungere lo standard previsto dalla legge regionale 18/2000 di 30 ore settimanali. Il nuovo orario, articolato su 3 mattine e 4 pomeriggi, ha richiesto una completa riorganizzazione interna dei turni e delle mansioni. L'ampliamento delle aperture nella fascia oraria del mattino ha richiesto particolare attenzione nei confronti della sezione emeroteca che è stata dotata di due nuove testate di quotidiani (ora 7 in totale), a disposizione dei cittadini per la lettura in sede.
- E' stato realizzato l'inventario di tutto il patrimonio ed è proseguito il programma di **revisione delle raccolte** che quest'anno ha riguardato in modo particolare la sezione narrativa adulti e ragazzi, con la conseguente realizzazione della **nuova sezione adolescenti**.
- E' proseguita con profitto la partecipazione attiva al **Sistema Bibliotecario Provinciale** ed ai servizi ad esso collegati anche attraverso i molteplici incontri che hanno portato all'elaborazione e conseguente approvazione del nuovo testo di convenzione triennale che includerà nuovi ed importanti gestiti in modo associato, quali il magazzino unico ed il servizio di reference avanzato.
- E' stata realizzata a portata a regime l'installazione di una **nuova versione del programma di gestione e consultazione on-line** di tutto il patrimonio provinciale che è già in grado di collegare in tempo reale tutte le biblioteche della provincia. (Piano telematico provinciale).
- I dati relativi a prestiti, presenze ed utenti attivi dimostrano un trend ancora in crescita del servizio con risultati sempre crescenti in termini di risposta da parte dell'utenza, così come espresso dalla tabella comparativa dei dati:

| | anno 2008 | anno 2007 | anno 2006 | anno 2005 (10 mesi) | anno 2004 | anno 2003 | anno 2002 | anno 2001 |
|-------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Prestiti totali | 31391 | 27495 | 27145 | 22.598 | 26.213 | 21.164 | 18.331 | 15.591 |
| Presenze totali | 12633 | 11329 | 10563 | 8.454 | 9442 | 8.587 | 6.738 | 5.516 |
| Utenti attivi | 2176 | 2071 | 2001 | 1.880 | 1.849 | 1.737 | 1.456 | 1.276 |
| Patrimonio documentario | 40571 | 36322 | 28.861 | 26.642 | 24.888 | 22.821 | 22.908 | 21.322 |

- Durante tutto il corso dell'anno 2008 la Biblioteca ha continuato a garantire lo svolgimento di iniziative di **promozione della lettura per ragazzi ed adulti**, ritenute indispensabili a dare impulso ed a promuovere il patrimonio della biblioteca stessa.
- La Biblioteca ha aderito al progetto provinciale di promozione dei servizi bibliotecari denominato B-Days con l'onibiettivo di garantire maggiore visibilità ai servizi bibliotecari. Il progetto ha visto la realizzazione di aperture straordinarie al pubblico con presentazione di libri, incontri con autori e momenti conviviali nel fine settimana del 29 e 30 novembre 2008.
- Sono stati realizzati progetti di animazione con tutte le classi delle scuole elementari e della scuola media e con le sezioni dei cinque anni delle scuole materne, gestite sia con la collaborazione di animatori professionisti, che internamente dal personale in servizio; per gli adulti saranno invece promossi cicli di incontri su temi specifici e incontri con gli autori.

Queste le attività di promozione della lettura realizzate con la collaborazione delle istituzioni scolastiche:

Scuole materne:

Scuole coinvolte: Scuola materna statale di Montecavolo
Scuola materna parrocchiale di Quattro Castella
Scuola materna parrocchiale di Montecavolo
Scuola materna parrocchiale di Puianello

Numero incontri: 17

Bambini coinvolti: 200

Scuole elementari:

Scuole coinvolte: Scuola elementare di Quattro Castella
Scuola elementare di Montecavolo
Scuola elementare di Puianello

Classi prime:

Iniziativa programmata: "Albero delle fiabe"

Classi coinvolte: 4

Bambini coinvolti: 77

Numero incontri: 8

Classi seconde:

Iniziativa programmata: "Cento libri e un tesoro"

Classi coinvolte: 5

Bambini coinvolti: 85

Numero incontri: 21

Classi terze:

Iniziativa programmata: "Giro giro mondo"

Classi coinvolte: 4

Bambini coinvolti: 69

Numero incontri: 8

Classi quarte:

Iniziativa programmata: "Voce d'autore"

Classi coinvolte: 6

Bambini coinvolti: 126

Numero incontri: 6

Classi quinte:

Iniziativa programmata: "L'altra biblioteca"

Classi coinvolte: 3

Bambini coinvolti: 66

Numero incontri: 7

Scuole medie:

Scuole coinvolte: Scuola media di Quattro Castella

Classi prime:

Iniziativa programmata: "La torre di blablabele"

Classi coinvolte: 5

Ragazzi coinvolti: 102

Numero incontri: 10

Iniziativa programmata: "L'altra biblioteca"

Classi coinvolte: 5

Ragazzi coinvolti: 102

Numero incontri: 10

Classi seconde:

Iniziativa programmata: "Campionato di lettura"

Classi coinvolte: 4

Ragazzi coinvolti: 95

Numero incontri: 9

Classi terze:

Iniziativa programmata: "Incontro con Giovanni Del Ponte"

Classi coinvolte: 4

Ragazzi coinvolti: 87

numero incontri: 6

- Su richiesta delle insegnanti delle classi quinte elementari del plesso di Quattro Castella è stato promosso e sostenuto il progetto "Telegiornale", attività di promozione della lettura che attraverso il gioco e la ricerca si propone di avviare gli alunni alla conoscenza e la comprensione critica dei fenomeni televisivi.

PROGETTO NPL – NATI PER LEGGERE

Il Coordinamento Biblioteche della Val d'Enza ha aderito già dal 2005 al progetto Nati per leggere proponendo incontri sul territorio condotti da esperto di letteratura per l'infanzia con la partecipazione dei pediatri di famiglia e realizzando un primo corso per la formazione di lettori volontari.

Nel corso dei mesi di maggio 2008 in collaborazione con la biblioteca di Albinea è stato realizzato un terzo corso per la formazione di lettori volontari per un totale di n. 4 incontri condotti dall'esperto Eleonora Ribis.

Gli incontri erano rivolti a genitori, educatori e a tutti coloro che si occupano di trasmettere ai bambini la passione per la lettura e per l'ascolto. Il filo conduttore del corso intreccia indicazioni di lettura, suggerimenti pratici per la scelta e la valutazione dei libri e naturalmente molte proposte di storie da leggere e da guardare.

Anche da questo corso di formazione sono spontaneamente nati piccoli gruppi di lettori volontari, che sono confluiti nel gruppo già esistente e che ha sede presso la nostra biblioteca,. Con il coordinamento delle Biblioteche della Val d'Enza sono proseguite le iniziative del progetto "Ancora una!" con due appuntamenti "Letture d'inverno" e "Letture d'autunno" che hanno avuto luogo rispettivamente nei mesi di febbraio- marzo e ottobre in 8 biblioteche della Val d'Enza, fra cui Quattro Castella. Il progetto realizzato nel mese di ottobre è stato inoltre inserito nel progetto nazionale promosso dal Ministero per i beni Culturali "Ottobre piovono libri" per l'anno 2008.

Il gruppo di lettori volontari coordinato dalla nostra biblioteca ha inoltre svolto incontri pubblici di lettura per bambini in altre 5 biblioteche del Sistema bibliotecario provinciale.

SERVIZIO CULTURA:

Tutti gli obiettivi considerati prioritari per l'anno 2008 sono stati realizzati:

Nel rispetto della vocazione territoriale, nello spirito della valorizzazione del patrimonio umano, ambientale, culturale e storico, sono state realizzate le seguenti iniziative:

- Gestione partecipata dell'attività teatrale del Cinema Teatro Eden di Puianello, con il quale è in essere apposita convenzione. A questo proposito si segnala la realizzazione di un ciclo teatrale dialettale e cabarettistico di tre serate nel mese di aprile e la programmazione di un ciclo di spettacoli di teatro civile da realizzarsi nei mesi di febbraio-marzo 2009.
- Rinnovo della quota associativa ad Istoreco per l'anno 2008.
- Realizzazione dell'iniziativa "Donizone e Matilde nella terra di mezzo", Conversazione a proposito della nuova edizione dell'opera di Donizone "Vita di Matilde di Canossa", a cura di Paolo Golinelli, Jaca Book 2008. 29 maggio 2008 alla presenza del curatore e del prof. Massimo Oldoni dell'Università La Sapienza di Roma.
- Predisposizione ed invio alle associazioni locali della documentazione necessaria alla presentazione delle domande di contributi per finalità culturali per l'anno 2008. Analisi delle richieste ed erogazione dei contributi previsti.
- Realizzazione corsi di informatica in collaborazione con la Scuola media "A. Balletti", per una maggiore diffusione delle competenze informatiche e per il conseguimento della patente europea del computer.
- Conclusione dell'attività corsuale 2007/2008 della scuola di musica realizzata con la collaborazione di Cepam (Centro permanente di attività musicali), e realizzazione del saggio finale degli allievi presso il Cinema teatro Eden di Puianello. 5 giugno 2008.
- Organizzazione del nuovo anno scolastico 2008/2009 Cepam, raccolta delle iscrizioni e programmazione delle lezioni di strumento.
- Organizzazione della rassegna "Il gusto dei libri" n. 2 inviti a cena con gli autori, in collaborazione con i ristoratori del territorio, realizzati nelle date del 12 e 24 settembre 2008.
- Organizzazione del ciclo di conferenze "Tempo della vita tempo della memoria", n. 3 conferenze con filosofi e scienziati realizzati nei mesi di ottobre e novembre 2008 in collaborazione con l'Istituto Superiore S. D'Arzo di Montecchio Emilia.
- Organizzazione, in collaborazione con l'Assessorato Politiche Sociali, del ciclo di incontri dell'Università della Libera Età previsti nei mesi settembre-dicembre 2008. Si tratta di 23 eventi fra escursioni, incontri, dibattiti, laboratori, mostre, lezioni e conferenze rivolte agli adulti, nell'ottica di un programma di informazione e formazione permanente.
- Redazione editoriale, predisposizione alla stampa e cura del volume di memorie di cittadini castellesi "C'è più tempo che vita" che verrà presentato nella primavera 2009.
- Organizzazione, in collaborazione con il Comune di Vezzano, della presentazione del libro di Liliana Manfredi "Il nazista e la bambina", Aliberti editore. L'incontro, cui oltre all'autrice parteciperà lo storico Mathias Durchfeld di Istoreco, è prevista per il 27 gennaio 2009, in occasione del Giorno della memoria.
- E' stata inoltre conclusa la pubblicazione in 500 copie del libro con cd audio allegato "Matilde e le sue antenate", di Tiziana Lazzari, ricercatrice di Storia medievale presso l'Università di Bologna, con prefazione del medievista Glauco Maria Cantarella, realizzato dall'editore Bronteion per conto dell'Amministrazione Comunale. La presentazione della pubblicazione è prevista in occasione del maggio matildico 2009.

SETTORE TURISMO E SPORT

SERVIZIO TURISMO

L'esecuzione del "Progetto di recupero e valorizzazione del Complesso delle Quattro Castella", redatto dal prof. Giuseppe Gherpelli e dall'arch. Walter Baricchi nel 2003, ha costituito anche per il 2008 l'attività principale del settore.

Ultimata la ristrutturazione dell'ex Oratorio di S. Giovanni e della Corte degli Ulivi e risolto il contratto d'appalto con l'impresa AR/S Archeosistemi per la gestione dei servizi di apertura al pubblico del castello di Bianello, si è dato corso ad una fase di sperimentazione e di raccolta di informazioni con una gestione mista dei servizi, comprendente attività svolte direttamente dagli uffici e attività affidate a soggetti esterni. All'inizio dell'anno, pertanto, è stato riorganizzato il servizio, definendo le tariffe, la modulistica, individuando l'ufficio per le informazioni sulle attività e la prenotazione del castello e degli altri fabbricati, per provvedere alla gestione diretta del servizio di apertura del castello con visita guidata, di concessione a pagamento delle sale e dell'organizzazione di eventi.

Le attività di animazione e i laboratori didattici per bambini e adolescenti delle scuole di ogni ordine e grado sono state realizzate dall'Amministrazione comunale in collaborazione con l'associazione "Anni magici" di Cavriago.

In primavera per creare la dotazione di personale necessaria per lo svolgimento delle attività a Bianello è stato organizzato un corso di formazione rivolto ai giovani del territorio: si è così istituito un elenco di soggetti da impiegare al castello come accompagnatori e animatori fino a dicembre 2009. Si è disposta l'apertura al pubblico del castello dal 23 marzo al 26 ottobre in coincidenza con gli altri castelli e rocche del circuito provinciale durante le domeniche e i giorni festivi, differenziando nei mesi l'orario di apertura sulla base della valutazione dei dati di affluenza raccolti negli anni passati.

Si sono mantenute le visite guidate su prenotazione durante i giorni feriali per turisti e scolaresche. Da gennaio a dicembre si sono contati n. 1.703 visitatori nelle domeniche e i giorni festivi e n. 1.194 durante i giorni feriali. Molto probabilmente il maltempo dei primi mesi di apertura ha influito sulla riduzione dell'afflusso dei visitatori confrontato con i dati rilevati negli anni passati.

Le sale del castello, del borgo del castello e della Corte degli Ulivi sono state affittate 15 volte per cerimonie e ricevimenti e 14 volte per altre iniziative.

L'associazione sportiva "Anni magici" in collaborazione con gli uffici ha organizzato laboratori didattici e animazioni per le scolaresche, campi gioco giornalieri e settimanali nel periodo estivo, contando un numero complessivo di presenze pari a 5.455 (3.862 bambini e 1.593 adulti).

A fine settembre si è collaborato con l'Amministrazione provinciale per la realizzazione della cerimonia finale del "Premio Matilde", riedizione della manifestazione che aveva preso corpo a Quattro Castella nel 1985 al castello di Bianello.

In primavera ed estate è stata organizzata una rassegna di 12 spettacoli musicali.

Dopo la sistemazione della "casa della comunità" (ex casa del custode) con la realizzazione di un nuovo impianto elettrico, dell'allacciamento alla rete di distribuzione del gas metano, del tinteggio e della sistemazione del tetto è stato realizzato un punto di ristoro, la biglietteria, un negozio per la vendita di souvenirs e gadgets e un locale adibito a magazzino.

In merito all'organizzazione di iniziative in collaborazione con soggetti esterni, enti o istituzioni private, è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con il Comune di Reggio Emilia per la realizzazione di spettacoli al castello e alla Reggia di Rivalta e un progetto con il consorzio della "Strada dei vini e dei sapori delle colline di Scandiano e di Canossa" per la valorizzazione dell'enogastronomia locale con l'apertura alla Corte degli Ulivi di un punto di

ristoro e l'allestimento per il pubblico di laboratori del gusto, durante le giornate del corteo matildico.

Oltre alle attività e agli eventi organizzati autonomamente da LIPU nell'oasi naturalistica si sono realizzate insieme 3 iniziative serali nel mese di agosto e mostre fotografiche nell'ex oratorio del castello.

Si è attuato in collaborazione con una insegnante di educazione artistica della Scuola media di Quattro Castella un progetto a tema matildico, realizzato in parte in aula e in parte direttamente al castello. Il progetto comportava una serie di visite al castello, il rilievo di fregi e stemmi matildici, la riproduzione e la presentazione alle famiglie e al pubblico dei visitatori del castello in una mostra allestita nell'ex oratorio del castello nelle domeniche del mese di maggio in occasione delle rievocazioni matildiche.

E' stata confermata l'adesione ai circuiti provinciali e regionali, che ha anche comportato nei mesi primaverili la partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione di nuovo materiale pubblicitario e informativo sulle terre matildiche. Si è confermata anche per il 2008 l'iniziativa della "castelli card".

Valutate e verificate le diverse forme di gestione esterna del complesso delle Quattro Castella, in primavera si è scelto di predisporre un progetto per la costituzione di una fondazione esterna per la gestione del patrimonio ed è stata predisposta una bozza di statuto.

Sono stati organizzati nel mese di giugno e agosto incontri con le ditte produttrici di prodotti tipici locali aderenti al "Marchio qualità Quattro Castella" per valutare l'opportunità di creare una collaborazione forte per la ristrutturazione e la gestione futura del fabbricato presente nel borgo del castello, denominato "casa delle scuderie".

Come ogni anno sono stati organizzati gli eventi del maggio matildico culminanti con la rievocazione storica dell'incoronazione di Matilde a viceregina d'Italia del Sacro Romano Impero a fine mese.

SERVIZIO SPORT

E' stata organizzata nella sala consiliare del municipio la 22' edizione del "Premio del basket Pietro Reverberi" dedicato ad atleti, allenatori, dirigenti, che si sono distinti durante l'anno precedente nel mondo sportivo della pallacanestro.

Come negli anni passati, nel pomeriggio della stessa giornata, nell'ambito del progetto di attività motoria nelle scuole, è stato realizzato il torneo di basket femminile denominato "Trofeo Pizzi", che coinvolge le ragazze della scuola media "A. Balletti".

Durante l'anno sono state organizzate diverse iniziative ricreative e sportive (manifestazioni rivolte ai giovani) in collaborazione con le associazioni sportive e con il coordinamento di Sportenza.

E' stato concesso il patrocinio per la realizzazione del trofeo "Città del Tricolore" organizzato dalla ConfCommercio - club auto moto d'epoca reggiano il 6 luglio. L'ufficio sport ha collaborato organizzando la conferenza stampa al castello di Bianello e la sosta per il controllo dei tempi in piazza Dante.

E' stato organizzato il corso di attività motoria e si è collaborato strettamente con la dirigenza scolastica per le attività di affiancamento di istruttori qualificati alle insegnanti della scuola elementare.

Sono in vigore le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi e si è continuata la gestione diretta dell'impianto sportivo di Quattro Castella.

Da settembre sono state aumentate le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi di un 6% mantenendo la gratuità per il settore giovanile. Sono state organizzate in primavera e nel periodo estivo 3 riunioni della consulta sportiva per affrontare il tema dell'aumento delle tariffe per l'utilizzo degli impianti e il calendario per l'utilizzo degli impianti.

CONCLUSIONI:

Sulla base dei dati precedentemente esposti e sulle relazioni elaborate dagli Assessori con la collaborazione dei Dirigenti e dei Responsabili invitiamo il Consiglio Comunale ad approvare il rendiconto della gestione per l'esercizio 2008 che ha prodotto il seguente risultato:

| | residui | competenza | totale |
|---------------------------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| Fondo iniziale di cassa al 01/01/2008 | | | 3.500.044,66 |
| Riscossioni | 3.615.769,80 | 10.065.901,48 | 13.681.671,28 |
| Pagamenti | 3.730.647,69 | 9.748.552,48 | 13.479.200,17 |
| Fondo di cassa al 31/12/2008 | | | 3.702.515,77 |
| Residui attivi | 971.417,57 | 10.103.825,78 | 11.075.243,35 |
| Residui passivi | 3.931.640,51 | 10.469.002,92 | 14.400.643,43 |
| Avanzo di amministrazione 2008 | | | 377.115,69 |

Sulla base di quanto precedentemente esposto e sulla base della normativa vigente (l'art. 187 del D.Lgs. 267/2000) la suddivisione del risultato di gestione dell'esercizio 2008 determina quanto segue:

| <u>Distinzione dell'avanzo di amministrazione</u> nei fondi di cui all'art. 187 - D.Lgs. 267/2000 | <i>TOTALE</i> |
|---|---------------------|
| Fondi vincolati | € 127.115,69 |
| Fondi per finanziamento spese in conto capitale | € 0,00 |
| Fondi di ammortamento | € 0,00 |
| Fondi non vincolati | € 250.000,00 |
| | € 377.115,69 |

Quattro Castella, 18 marzo 2009

Il Sindaco
Cesare Beggi
