



COMUNE DI QUATTRO CASTELLA

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SETTORE FINANZIARIO



Prot. 11502

Quattro Castella, 23 ottobre 2009

Ai
DIRIGENTI D'AREA
RESPONSABILI SETTORE
SEGRETARIO COMUNALE
Responsabili Servizi
del **Comune di Quattro Castella (RE)**

Oggetto: Definizione dei tempi di pagamento dei fornitori con l'obiettivo di effettuare gli adempimenti interni entro 15 giorni dalla ricezione delle fatture per forniture e prestazioni di servizi.

Considerato che, uno dei principali problemi connessi alla crisi economica, che sta interessando anche il nostro territorio, è legato alla "mancanza di liquidità" delle imprese, con la presente si forniscono indicazioni affinché **gli adempimenti interni** al Comune di Quattro Castella per la gestione delle fatture per forniture e prestazioni di servizi e derivanti dall'attività degli uffici **siano effettuati entro 15 giorni dal ricevimento delle fatture stesse.**

In linea di massima si ipotizza la seguente gestione interna delle fatture:

Attività	GG per attività interne	GG totali di attività
Ricevimento fatture al protocollo ente ed invio delle stesse in ragioneria	0	0
Registrazione fatture c/o ufficio ragioneria ed invio agli uffici competenti	3	3
Verifiche da parte degli uffici sulla regolarità della prestazione o della fornitura e predisposizione atto liquidazione da ritornare in ragioneria	9	12
Predisposizione mandato di pagamento a cura del servizio ragioneria	3	15

Ai suddetti giorni di attività vanno aggiunti periodi relativi a verifiche e predisposizione documenti integrativi da parte di soggetti esterni (es. acquisizione documenti DURC) oppure particolari attività di verifica in caso di contestazioni che in qualche modo sospendono l'iter descritto in precedenza nonché le fatture relative ad utenze.

Per i pagamenti in conto capitale, rilevanti ai fini delle norme sul patto di stabilità sulla base della vigente normativa, i pagamenti dovranno rispettare il programma incassi-pagamenti a tal fine predisposto.

Quanto precede è anche in ottemperanza al punto a), comma 1, art. 9 della Legge 3 agosto 2009, n. 102 che disciplina la "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" e prevede che "Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie: le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.

Tutti gli uffici dovranno attenersi alle disposizioni di cui sopra e il mancato rispetto di tali tempistiche dovrà essere adeguatamente motivato al dirigente o responsabile di riferimento.

Confidando sulla disponibilità di tutti i dipendenti per attivare quanto contenuto nella presente colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.



Il Sindaco
Andrea Tagliavini

